

女纪检监察干部感言 纪检监察干部工作总结(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

女纪检监察干部感言篇一

坚持以马列主义□xxx思想□xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕县委工作重心，结合分管工作实际，认真谋划，积极探索，重点突破，较好地完成了各项工作任务。现将近年来个人工作思想情况小结如下：

一、思想作风方面

1、*主义理想信念坚定。在工作中，我始终认真学习马列主义□xxx思想□xxx理论和“三个代表”重要思想，坚持以马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义思想为指导，不断剖析自身的非无产阶级思想观点，排除侵袭与干扰，牢固树立*主义世界观、人生观和价值观，夯实思想防线，自觉有效的抵制各种错误思潮的侵袭，在大是大非面前做到了不变质、不变色。

2、工作作风进一步转变。近年来，始终坚持在工作中积极转变工作作风、思想作风，不断改进工作方法，探究科学的领导方式和艺术，坚决反对和克服形式主义、不求创新、弄虚作假、虚报浮夸等不良作风，扎扎实实地投入到我县*经济建设工作中。

3、牢固树立宗旨意识。始终坚持从人民的根本利益出发，明确领导就是服务的观念、权力就是责任的观念、公仆就是奉

献的观念，把群众利益放在第一位、把群众要求当作第一追求，时刻把努力保持与人民群众的密切联系，自觉实践全心全意为人民服务的宗旨，努力做到依靠群众，紧密贴近群众，与群众同甘共苦。同时，在实践“三个代表”重要思想过程中，认真开展调查研究，大胆创新，勇于进取，提出了大量切合实际的党风廉政建设和反腐败斗争新举措，实事求是地认真加以组织落实，并取得良好成效。

4、严格遵守组织纪律。在工作中，时刻牢记党的组织纪律，坚持民主集中制，自觉维护班子的整体形象，注重班子的团结。

5、较好地遵守和执行了廉洁自律法规制度。能够严格按照廉洁勤政各项规章制度的要求，自觉进行对照检查，树立正确的权力观，处理好权力与利益的关系。始终牢记手中的权力是党和人民给的，人民的利益高于一切；始终将“掌权”看作为人民服务的机会，将“用权”看作为人民服务的责任。在工作中始终不偏离党的宗旨，自觉地为民尽责、为党分忧，把廉洁从政、勤政为民作为自己工作的座右铭，自觉接受党组织和人民群众的监督。

二、履行工作职责情况

任职三年来，我分管的纪检监察和信访工作，这两项工作既是党委、政府加强干部管理，严肃党纪政纪，转变作风和体察民情，维护群众利益的窗口，又为社会经济可持续发展提供着强有力的*纪律保障和支撑。在这三年来的工作中，我坚持以科学发展观引导正确的政绩观，以正确的政绩观实践科学的发展观，特别是将“官位”作为化解难题的“支点”和造福一方的“杠杆”，分管工作取得阶段性成效，全县党风政风发生了根本性的好转，干部和机关作风发生了新的变化，党群、干群关系进一步密切，纪检监察业务工作稳步向纵深推进，严惩了一批腐化堕落分子，有力地弘扬了正气，遏制了歪风邪气；信访工作得到大力加强，信访件呈逐年下降趋势，

大量群众反映和关注的热点、难点问题得到有效治理和解决。

女纪检监察干部感言篇二

一，思想方面

在今年的100周年里了解了我们党的光辉历程，重温我们党从成立以来，为中华民族和中国人民建立这100周年的不朽功勋，使我更清楚地认识到，祖国在党的带领下会越来越好，未来道路将会一帆风顺，焕发强大，正因为拥有这份信念才能实现中华民族的伟大复兴。以此主动提高自己的思想觉悟，始终以饱满的精神投入到工作中来。

历史悠久以来中国共产党人民建立起富强民主的新中国，到今天有了建设和发展特色社会主义的大好局面，近百年风雨历程充满艰辛与坎坷。我们伟大的党这一路走来经历了100年的风雨洗练，期间不断的强大起来，这期间历史积累了无数党人的智慧和力量。只有学习党的历史，我们才能更好的看清前进的方向。

二，加强学习，不断提高自身综合素质

今天祖国繁荣而稳定，成为世界上举足轻重的大国，作为中国人民的一份子，只有正确的思想，才会有正确的行动。我们要继承并发扬中国共产党员的优秀品质，生活上不断用党员的标准来要求自己，发挥先锋和模范作用，与时俱进，为祖国贡献自己的智慧和力量。为顺利实现“两个一百年”的奋斗目标奠定了思想基础。今天我们走在新世纪的征途上，沐浴着晨曦的阳光，唱着春天的故事，我心情是那样激荡。回首眺望走过去的历程，一路走来却是多么的艰辛。你看那一个个脚印记载着多少风雨与沧桑。

三，自身存在不足

学习不够深入。当前工作形势对我们的综合素质提出了更大挑战，学习是刻不容缓的事情。但是自己在政治理论学习和业务学习上都不够深入细致，对于一些新知识、新理论，只是一知半解，缺乏刻苦专研的精神，尤其是在工作繁忙的时候，忙于一般性的事务工作，学习还不够深入。在各项政治理论学习中，还存在有一定的走过场的做法。今后要进一步端正学习态度，进一步探索学习方法，在理论深度上下工夫。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

我们要勇敢地承担起世经重托，我们要跨越世纪的一代，把自己的人生理想与祖国、新时代、联系起来，标立起远大的理想，培养良好品德，发扬创新精神，掌握实践能力，勤奋学习，立志成才，做个新世纪的社会主义事业建设者和接班人。号角已吹响；壮志在心头，未来路程在脚下。让我们以满怀豪情再创新世纪的辉煌。

女纪检监察干部感言篇三

*年以来，本人在委局领导的领导下，坚持以马列主义、*思想□xxx理论、“三个代表”重要思想为指导，不断解放思想、提高认识、与时俱进、坚定信心，坚持以正确的人生观、价值观指导自己的言行举止，在工作、学习、生活中和同志们互敬互爱，和谐相处，严格遵守工作纪律和党员干部《廉洁自律》各项规定，不谋一己之私、不损人利己，牢固树立全

心全意为人民服务思想。严要求、轻得失、重素质,力争成为一名合格的纪检监察干部,做人民满意的公务员。通过一年来的努力,本人在思想学习、工作纪律方面取得里一定成绩,现将一年来取得的成绩和存在的不足作如下总结:

一、加强理论知识学习、努力提高工作能力

加强理论知识学习,提高政治理论水平,拓宽思路,解放思想是做好纪检监察宣教工作的基础,加强党的路线、方针、政策、法律法规学习,增强党性、提高素质、提高政治敏锐性和鉴别力,是履行好本职工作的重要保证。学习是一个永恒的主题,为此,我时刻提醒自己只有加强学习,提高自身修养,提高工作能力,才不辜负党和人民群众的厚望。在学习方式上,除积极参加单位组织的历次学习外,还坚持自学,并注重把工作学习相结合,重点学习了《党章读本》“八荣八耻”及纪检监察业务知识,观看了《忏悔录》《学习党章报告会》和其他一些讲座,使自己的人生观、价值观得到进一步的升华。

二、*年主要工作回顾

一年来,在委局领导的直接领导下,我积极支持配合主任工作,根据县纪委*年宣传教育工作的安排,努力完成好领导交办的各项工作任务。

一是配合开展好“宣传月”活动

为认真贯彻落实中央、省、市纪委确定的今年以学习贯彻党章和树立社会主义荣辱观教育作为宣传工作的主题精神,我县把学习宣传党章和树立社会主义荣辱观教育贯穿于反腐倡廉教育始终,丰富教育内容,创新教育形式,不断增强教育效果。结合我县实际,把3月份至9月份确定为我县纪检监察宣传教育月。并于4月份配合开展了以学习贯彻《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》为主

题的“宣传街”活动。“七.一”期间结合全县庆祝建党85周年，配合在全县开展了一次党章知识竞答活动，共1245名党员领导干部参加了学习竞答活动。在国庆长假期间收集党员干部手机信息，以便向全县副科级以上领导干部发送廉政短信。通过广泛宣传教育及相关活动的开展，广大党员干部和群众进一步掌握和了解了《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》等相关知识，加强了广大群众对党员领导干部的监督力度，使广大党员干部增强了党的观念，增强了抵制*的自觉性和主动性。

二是深入开展各项宣传活动，把学习宣传教育工作不断引向深入。

三是认真完成好领导交办的各项工作任务

一年来，在抓好本职工作的同时，根据纪委领导的安排，先后参加了行政事业人员的招考录用及新县城公共绿化管理工作人员的全过程监督工作；县精神文明办公室第十三届精神文明单位考评等工作。同时，参加了工会组织的演讲比赛，撰写了《让困难低头，让苦难芬芳》的演讲稿，同时发挥自己的业余兴趣爱好，在《南伞》季刊上发表了《我的士兵生活》、《酒瓶泪》、《怀念爸爸》、《从现在起做一个幸福的人》等诗歌散文，以求用好的作品教育人、鼓舞人、感染人。

三. 存在的问题

1)对理论学习不够深入。

今年以来，我的理论学习只满足于单位组织的学习，自学时间少，其主要原因还是自主性不够，闲时学一下，忙时学的少，有时看书读报纸也只是看看大标题，对理论上的一些问题理解不深，停留在“蜻蜓点水、浅尝辄止”的阶段，使理论水平不能尽快地得到提高。

2) 开展批评和自我批评，勇于揭露和纠正工作中缺点错误，坚决同消极*现象作斗争方面做得不够。由于自身素质不高，对进一步搞好党风廉政宣传教育，把反*工作进行到底的信心和决心不足，方法不多。

3) 具体工作中，政治敏锐性不够，思想解放不够，分析问题、研究问题、解决问题的能力有待进一步提高。

女纪检监察干部感言篇四

20xx年，区纪委办公室全体同志在区纪委会的正确领导下，在兄弟科室的大力支持和配合下，按照年初制定的工作目标，充分发挥机关工作的桥梁枢纽作用，积极履行办公室职责，团结奋进、开拓创新，圆满完成了领导和同志们交办的各项工作。现将全年工作总结如下：

20xx年工作回顾

一、积极参与政务，参谋助手作用不断强化。

1、坚持调研先行。在起草文件、落实重要工作的过程中，一是围绕所要解决的问题，认真把握中央、省、市有关政策，积极征求各街道、各部门和社会各界意见和建议，加强协调衔接和支持，研究切实可行的思路 and 对策，为领导制定决策当参谋。二是注重日常工作中的线索收集，通过办公电话、网络等渠道，配合各业务科室搞好调研，多方面地收集反腐倡廉方面的舆情信息，并及时反馈给相关领导，积极建言献策。

2、加强信息宣传。全年共向上级纪检监察机关编报信息以及经验交流材料25篇，其中被省纪委《廉政大视野》采用1篇，被《兰州日报》采用1篇，被《兰州市纪检监察信息》采用1篇，被市纪委《风纪窗》采用3篇。另外，被各纪检监察网络媒体采用信息5篇。信息工作较全面地反映了全区反腐倡廉重大活

动、重要经验和特色工作，进一步提升了内外影响。

3、完成写作任务。严把起草关、校核关、签发关，按期完成了区纪委全会工作报告、区纪委党代会报告、全区纪检监察工作总结等大型材料。按时完成了会及领导交办的有关文件、材料、领导讲话稿的起草及全区反腐倡廉工作情况的综合整理，材料共计60余篇，总文字量达40多万字。

4、发挥督办职能。完成日常工作的同时，积极履行办公室的统筹协调和督促检查职责，确保推进区纪委工作部署既有善始、又有善终。根据委局机关的决策部署和领导的安排，全面掌握各项重点工作的实施情况，并根据时间节点安排进行督查督办，确保决策落实方向不偏差，落实时间不拖延。对重要文件、会议精神，领导批示件的贯彻落实和办理情况，及时立项，跟踪督查，确保落实。今年以来，参与了机关作风建设督查3次、“三性三化”主题教育活动开展情况督查2次，以及全区党风廉政建设责任制考核。

二、主动搞好服务，各项保障工作坚强有力

1、会务工作周密筹划。按照厉行节约、精简会议的要求，明确会议调控范围，精心优化会议流程，做好会前、会中、会后整个过程服务，确保了会议的质量和效果。成功保障委局领导班子每周例会、区纪委会等各类会议12次。此外，还成功保障了区纪委全会、廉政谈话会议、“三性三化”主题教育动员大会等大型会议。

2、接待工作热情节约。根据实际情况，压缩一些不必要的开支，努力实现接待工作的效能化。一年来，接待省、市纪委检查、调研20余次，成功完成全部接待任务，受到上级领导的充分肯定。

3、文件资料规范管理。对各类文件能够及时登记、传阅、办理、保管，并完成各种打字、复印任务。共计发送文件20余

件，接收公文215件，传阅文件100余次。按照档案管理要求，对全年文件进行了分类归档，未发生一起失泄密事件。

4、电话值班恪尽职守。遵循“快速、准确、礼貌、有始有终”的服务准则，切实做好电话值班工作。始终坚持先请示后汇报制度，做到重大事项及时向领导反馈在处理值班事务时，坚持使用规范用语，并根据不同的服务对象，因人制宜，妥善处理，做到仔细听、认真记、不误时、不漏项。

5、信息化建设稳步推进。按照《关于督促落实“金纪工程”项目资金抓紧完成项目建设任务的通知》（甘纪办„20xx“45号）文件精神，积极与区政府办、区财政局以及信息化工作部门协调，做好接通甘肃省政务专网，落实区纪委专用ip地址段。按照保密安全的要求，确定了内网专用网络密码机安全存放场所和固定操作人员。

三、认真管好事务，机关内部管理井然有序

1、加强制度建设。年初，制定了《安宁区纪委监委局内部事务管理制度》，明确了文档管理、请销假、公共物品管理、办公用品购买、车辆管理、公务接待等制度。目前，正在着手完善《中共安宁区纪委安宁区监察局工作职责和管理制度》，进一步建立健全了纪委中心组学习、纪委会议、纪委会议事规则(试行)、纪委书记办公会议、机关干部职工学习、机关保密工作等各项制度。

2、加强车辆管理工作。在现有车辆数量的基础上，统筹协调、合理调派，限度的保障各科室用车需要，确保工作开展。在车辆维修、加油上严格把关，确保无不合理支出现象。在加强车辆管理的同时，尤其注重对驾驶人员的教育管理，确保车辆人员安全。

3、加强财务管理工作。严格按照财务制度和《会计法》的有关规定，严把支出关，实行财务帐目日清月结，财务报表定

期上报，不断规范票据签报程序，实行级级把关，责任人并签制度，没有一起违规事件发生。定期盘库，按计划购路发放各类办公、生活用品，及时向纪委会提交财管理可行性建议，努力增加工作透明度，为委机关节约开支、为领导决策提供依据。在工资按时发放，公务费及时报销的同时，积极争取专项资金，保证了机关各项工作正常运转。截至目前，机关财务收支基本平衡，圆满完成区纪委会赋予的财务管理任务。

四、突出重点工作，推动党风廉政建设深入开展。

1、源头治理逐步深入。在加强干部任用监督管理方面，切实履行职责，协助纪委领导严把干部任用“廉政关”，对每一名拟提拔使用干部从民主推荐、民主测评等环节进行全程监督，有效防止干部考察失真。在简化行政审批方面，按照《兰州市人民政府关于公布市级政府部门第五批取消行政审批项目的决定》，起草《安宁区关于深入推进行政审批制度改革实施意见》，进一步推进我区行政审批制度改革，共计减少3项行政审批事项。在公务用车管理方面，制定了《安宁区机关事业单位公务用车配备管理办法》，下发了《关于全区公务用车监督清理工作的实施方案》，分三个阶段对全区公务用车通过逐辆登记、逐辆审核等方式进行了全面清理整顿。

2、作风建设强势推进。一是保障了“整顿机关作风优化发展环境”活动顺利开展，制定了《关于开展“整顿机关作风优化发展环境”活动的实施意见》，着力解决部分干部职工精神状态不佳、服务不到位的问题。二是保障了“作风建设深化年”活动顺利开展，出台了《安宁区开展“作风建设深化年”活动实施意见》，在全区范围内相继实施“治懒增效”、“治庸提能”、“治散强纪”、“治腐促廉”等专项行动，严格规范各单位机关工作人员的工作态度、工作纪律、工作秩序。三是保障了“三性三化”主题教育活动顺利开展，根据区委要求，采取查阅文件资料、实地察看、走访了解等方

式，对区土地局、财政局、质监局等14家单位开展“三性三化”主题教育活动进行了集中抽查和明察暗访，发现问题，及时反馈，限期整改。

3、组织建设日趋完善。积极协助纪委领导切实加强基层纪检监察队伍建设，在全区各街道、各单位中配备了44名专职纪检监察干部。同时下发《关于加强街道纪检组织建设的指导意见》，就规范街道纪检组织设路、职能作用、纪检干部的管理、工作保障机制等方面作了明确要求。

存在的不足及下步工作思路

20xx年，办公室工作虽取得了一定的成绩，但我们也清醒地意识到，我们的服务意识、服务水平与领导及新形势下的工作要求仍有一定差距；主动性不强，缺乏前瞻性服务，创新意识有待进一步提高。对此，办公室将高度重视，在各位领导的带领下，在兄弟科室的帮助下，采取有力措施，努力加以解决。

一、围绕中心工作，发挥参谋助手作用

1、狠抓学习，加强综合素质修养。进一步加强机关政策理论学习。不断创新学习方式，丰富学习内容，力求学习实效。紧紧围绕区委“35313”发展思路，重点开展党的路线方针政策、国家大政方针、法律法规学习，重要会议和讲话精神的学习，切实把思想和行动统一到区委加快发展要求上来，为推动纪检监察工作提供坚强的思想保障。同时，大力学习借鉴各兄弟县区委局机关办公室工作和区属兄弟部门办公室好的思路、举措，结合委局机关实际，内化成经验，不断提高办公室服务水平和办事能力。

2、前瞻调研，强化多谋善断能力。围绕委局机关的中心工作，以为领导决策服务为着力点，利用办公室网络畅通、人员充实的优势，抓住纪检监察工作中的热点难点问题，强化前瞻

调查研究意识。协助兄弟科室，深入基层、深入实际，有针对性地组织开展专题调研活动，多出内容深、思路新、质量高、参考价值大的调研成果，争取更多的调研成果转化为领导决策。

3、奋起直追，谋取信息工作实效。紧紧围绕委局机关中心工作以及群众关注的热点、难点问题，加强我区纪检工作信息的综合研究和整体开发，为领导科学决策提供更多及时、全面、准确、适用的信息。坚持高标准，追求高质量，精心筛选有决策价值的信息上报，提高信息的针对性，让社会各界了解到我区纪检监察工作的成效。

4、求精求细，提升文字写作水平。通过积极学习中央、省、市、区各类文件精神，增加知识储备。通过采取每日记录“工作日志”方式增加素材储备。尽量减少行文中的空话、套话，做到言之有物、言简意赅，切实提高文稿的思想水平和政策水平，做到政策清楚、主题突出、观点准确、格式规范、逻辑严谨。

5、加大督办承办力度。一是突出督查重点。继续围绕委局机关确定的中心工作、重点决策、工作部署和领导关注、群众反映强烈的热点、难点、焦点问题以及领导交办、批办的事项认真督查，保证按时办结率达到100%；二是完善督察制度。构建起完善“计划、实施、总结”的三位一体的督导工作目标管理责任体系，确保委局机关决策和部署的得到落实，做到件件有着落、事事有回音；三是改进督查方式。不断探索督查工作的新机制、新办法，努力实现从一般督查向重点督查转变，从受命督查向主动督查转变，从单一监督向综合监督转变，在督查过程中，既注意了解工作进展情况，又注意总结工作经验；既注重发现工作中存在的问题，又注重分析产生问题的原因，提出解决问题的措施和办法；既要推动决策在基层的实施，又要针对实施中存在的问题，为领导完善决策提出宏观性意见，不断提高督查工作的层次和水平。

二、强化运转效率，全力提供工作保障

1、确保会议质量和效果。每年初要对各部门申报的会议进行统筹审核，制订全年会议计划预案，报领导集体审定后严格执行。切实提高会议质量，会前要认真开展调查研究，确定好会议主题和任务。严格控制会议预算，减少会议开支。参加会议人员要经过认真研究确定，尽量控制关系不大或无关人员参加会议。在会议后要总结经验，查找不足，分析原因，明确今后努力的方向，不断改进工作方式和方法。参加上级举办的会议要严格按会议通知要求派人参加会议。

2、提高接待工作水平。认真做好重大活动和重要领导、来宾接待的组织服务工作，既做到考虑周到、安排细致、不出差错，又注重节俭朴素，减少铺张浪费。

3、严格规范文档管理。坚持从严、从精、及时、实效的原则，做好文书处理的收发、印制、传阅、清退、归档、销毁等各个环节工作。对收到的上级文件要在第一时间办理，急件应即收即办。要简化办文程序，尽量缩短文件流转、办结时间。按照机要保密工作的各项要求，切实履行机要保密职责，严格工作程序，严守工作纪律，做好机要文件的保密工作。

4、认真做好传真、电话的阅办工作。认真办理所接收的传真和电话。要坚持值班制度，对收、发的传真和电话严格履行登记手续，填写阅办单，经办公室主任阅批后，按要求及时办理。

5、搞好后勤服务保障。以“保证运转、促进工作”为目标，量力而行，尽力而为，为领导和机关工作人员改善办公条件，提供优质服务。

女纪检监察干部感言篇五

今年以来，我室在县纪委会和县监察局的领导下，坚持

以党的xxx精神和“三个代表”重要思想为指导，树立和落实科学发展观，按照年初的工作部署和要求，坚持依纪依法履行办案工作职责，围绕中心，服务大局，使各项工作取得了明显成效。

一、主要工作完成情况

(一)集中精力查办违纪违法案件

今年以来，全县纪检监察系统共立案查处违纪违法案件**件**人，结案**件，结案率**%，其中大要案件**件。

违纪违法案件的主要特点是：贪污贿赂行为案件**件居首位，且涉案金额较大；领导干部违纪违法仍较突出，今年查处科级干部**人，主要表现在少数领导干部因放松学习和思想改造，利用手中的权力追求享乐，以权谋私，收受贿赂、礼金，贪污、挪用、挥霍公款等；妨碍社会管理秩序行为和领导干部失职渎职案件明显增加。

通过办案，从严惩处了一批违纪违法者，较好地发挥了案件检查的惩处职能和威慑作用，维护了正常的经济、社会秩序。我们的具体做法是：

1、统一认识，将查办案件工作摆到突出位置

作为执纪专门机关，不办案就是失职，这是县纪委监委一班人的共识。年初，委、局成立了案件管理领导小组，明确由纪委书记、监察局长负总责，分管副书记、副局长、常委具体抓落实，实行常委分片包干联系派驻纪检组和基层纪委责任制，纪检监察室具体负责案件查处工作，其他各业务室积极参与、配合案件查处工作，始终把查案工作摆到了突出位置。为进一步保证办案工作的有序进行，确立了立足“三个坚持”、做到“三个到位”的工作思路。

“三个坚持”，一是坚持定目标任务，实行全员办案。年初，委、局制定了办案工作目标，并将目标任务分解到各室、各基层纪检组织，提出查办案件的数量和质量要求。同时坚持半年通报一次办案工作情况，好的表扬，差的批评，增强了各级纪检监察组织和内部各室的办案责任；二是坚持领导靠前指挥。委、局主要领导坚持把主要精力放在查案工作上。纪委会常委定期召开例会，听取分管领导、纪检监察室的工作汇报，研究加强办案工作的措施，解决办案中遇到的具体问题。对大要案件和疑难案件，纪委领导坚持亲自包案，靠前指挥，有力地促进了全县的查案工作；三是坚持实行办案工作奖励制度。年终考核，把办案工作作为一项重要考核内容，对成绩突出的单位和个人，予以表彰奖励。

“三个到位”，一是领导重视到位。每年召开全县党风廉政建设和反腐败工作会，主要领导都要反复强调反腐查案的重要性，要求各级党政组织和领导干部，全力支持纪检监察机关的办案工作；各级纪检监察机关要大胆履行职责，对违法违纪案件，不管涉及到谁，都要一查到底，严肃处理，绝不允许瞒案不报，压案不查；二是工作支持到位。对重要信访举报，坚持亲自阅批，对重要案件，主要领导都亲自过问。对办案过程中遇到困难和阻力时，要亲自出面帮助解决，支持办案人员履行职责；三是条件创造到位。始终如一地保证办案用车、办案经费落实和办案人员到位、通讯工具齐备等。从而，为集中精力查办案件创造了宽松的环境。

2、广辟案源，多渠道挖掘案件线索

在充分发挥信访主渠道作用的同时，还注重从以下几个方面挖掘案件...