

2023年教辅材料自查表 小学教辅资料乱收费自查报告(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

电梯工作目标及规划篇一

成立全市建筑施工领域新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作灵导组,灵导组成员如下:

组长:xxx

副组长:xxx

成员:xxx

(二) 工作职责

1、灵导小组及其办公室工作职责

在市委、市和省住建厅的指导下,组织指挥全市建筑工地做好新型冠状病毒感染肺炎疫情的防控应急工作,积极做好应急信息收集、统计等工作.

2、各成员单位工作职责

(1) 质安科:负责建筑施工领域节后返岗返工人员疫情防控的综和协调工作,指导各县区在建工程项目做好返岗返工人员疫情防控工作.

(2) 办公室:负责局机关及局属各单位防控指导工作,安排疫情期间应急值班值守工作,确保信息渠道畅通.

(3) 城建科:负责指导市政道路、桥梁、场馆、广场等建设工程参建单位做好返岗返工人员疫情防控工作.

(4) 柿场科:负责指导全市建筑施工企业、监理企业做好返岗返工人员疫情防控工作.

(5) 党组办公室:负责做好返岗返工党员干部的疫情防控宣传培育工作.

(6) 财务科:负责协调工程财政物资保障工作.

(7) 各县区住建局负责各自辖区内建筑工程项目返岗返工人员疫情防控工作.

电梯工作目标及规划篇二

根据__市市场监督管理局《关于查处农业生产资料违法违规行为的紧急通知》(20__年4月8日)、《关于印发__县20__年大气、水、土壤污染防治攻坚实施方案的通知》文件精神,按照国家市场监督管理总局《产品质量监督抽查管理办法》规定,结合我县实际,现制订20__年全县市场监管系统开展肥料、成品油产品质量监督抽检计划,共集中组织4次抽检活动,其中时间安排肥料产品上、下半年分别组织1次、成品油上、下半年分别组织1次。具体安排如下:

一、肥料质量监督抽检计划

1、肥料质量监督抽检计划。20__年全县肥料经营单位经销的产品计划抽检220批次(上半年120批次、下半年100批次),由局市场规范股组织完成。

2、抽检对象及区域。全县范围内肥料经营单位及产品。

3、抽检时间和频次。相对集中完成抽检任务，全年分两次完成（4月20日-5月31日、9月10日-10月31日）。季节性生产销售的肥料或存在季节性质量安全风险的肥料产品在相应季节增加抽检频次。季节性肥料产品应及时组织开展抽检工作。

二、成品油监督抽检任务

1、成品油监督抽检计划。20__年全县成品油经销单位经营的成品油计划抽检65批次（根据大气污染防治需要，结合实际可增加抽检批次。计划上半年35批次，下半年30批次，可根据实际情况调整），由局市场规范股组织完成。

2、抽检对象。全县辖区内成品油经销单位及产品。

3、抽检时间和频次。相对集中完成抽检任务，全年分两次完成（4月20日-5月31日、9月10日-12月20日）。

4、抽检类别和任务。根据县抽检计划，抽检类别选择乙醇汽油、柴油、润滑油、车用尿素等产品。乙醇汽油主要检测硫含量、乙醇含量、其他有机含氧化合物含量等6项指标。

三、依法核查处置

电梯工作目标及规划篇三

xx年是我中心不平凡的一年，我中心全体员工始终以^v敬业报校^v为宗旨，除了保持正常的后勤服务工作外，特别是在今年我校本科教学水平评估，全国高校后勤改革研讨会，百年不遇的洪水灾害，双选会及其它大型接待工作中在总公司的正确领导下，物管中心全体员工团结一致，为学校的建设和发展提供了有力的后勤保障，现总结如下：

五年一次的本科教学水平评估测试工作，事关学校的发展。围绕迎评工作，总公司分管领导和物管中心负责人多次召开会议安排工作，各个部门制定了迎评工作计划，将责任落实到人，对各项具体工作的质量、完成时间严格要求，先后进行了五次预演，不断发现问题，改进工作，逐渐完善。

迎评工作中，城管中队对南七沿线环卫加强管理，清理游摊；校管部全面清理了卫生死角，清洗了校前区、校园主干道和公共厕所等重要场所、地段，始终保持了校园的干净整洁，并布置大小会场53场次、用7万多盆鲜花和其它植物把校园装点成花的海洋；物管部和物管二部全面清理课桌文化，彻底清洁大楼，不留一个卫生死角，完成运动场^v^万人动员大会^v^和各会场的布置工作，配合总公司完成实验大楼、图书馆专家休息场所的布置；保安部通过礼仪培训、交通管理培训、电梯操作培训等培训，为专家组在评估期间提供了全程保安礼仪接待服务。

按照学校^v^以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设^v^的要求，我们中心全体职工以主人翁的精神，全力配合学校本科教学评估。同时也促使物业自身管理水平得到推进、成熟和更新。

根据重庆市天气预报，7月17日开始连续四天有特大暴雨，中心采取积极预防措施，立即成立了应急分队，同时成立了；巡逻小组、能源抢修供应小组、排险小组等，并合理的布置了人员，作好了随时应急的准备。

随着特大暴雨的来临我应急分队全体人员第一时间进入了各自的岗位，并有效的排除了以下险情：

- 1) 下家属区7、8栋严重积水，深达半米，虽然物管中心已提前采取了应对措施，但特大暴雨积水仍然直线上升。面对这种情况，物管中心班子成员，采取应急处理方案：一是拆除主下水道井盖；二是在墙上开洞，把水引出，未造成7、8栋

房屋进水。

2) 25栋严重积水，监控人员发现后打开了下水道井盖，未造成底楼房屋被淹。

3) 教科园区开闭所，水从电缆沟溢出，情况十分危急，可能造成高压配电柜进水引发全院停电，监控人员发现后，脱下自己的衣服迅速将洞堵上，并马上排水，确保了教学楼的正常供电。

4) 学生a区食堂严重积水，由于该地段地势低，排水不畅，下水道的水朝地上涌，很快积水达1米深。为了确保招生备用发电机不进水，物管中心集中了所有力量进行抢险，打开排洪通道，确保发电机未进水。

5) 北教学楼地下层，安放该大楼的部分空调主机，由于主排洪通道不畅，使得地下水往上涌，发现险情后，及时切断了空调主机电源，并组织力量对主下水道进行疏通排涝，未造成空调主机室被淹。

6) 安居工程排洪沟水势凶猛，随时都有涌上两边公路的可能。我中心布置专人巡逻，对周围行人进行疏导，并在33栋旁拉上彩条布，确保山上汹涌而下的山水不进入该楼1、2楼的住户家。

7) 因雷击致使几个配电房停电，动力部在10分钟内恢复了供电。

8) 第三行政楼旁山体滑坡，物管中心及时排除了险情。

9) 知园小区入口处挖沟排洪，避免了连接两校区的地下通道被淹。

10) 图书馆接北楼天桥积水，致使305、306教室和教休室进水，

由于及时筑坝拦水，避免了高压配电房进水。

11)及时清扫北楼四楼多功能厅积水和转移物品。

12)教学大楼房顶积水2尺深，由于及时疏通排水孔，未造成严重损失。

我中心全体员工发扬不怕苦不怕累的精神，冒着倾盆大雨和雷鸣闪电，及时赶赴各受灾点进行抗洪抢险，确保了学校财产的安全，将损失降到最低。

根据总公司布署，我中心积极响应总公司在全公司开展《保持荣誉、提高素质、加强培训、学习管理、整顿提高》活动。首先请x副总经理来中心为全体员工作了动员报告，他指出总公司开展这次活动的重要性，并提出了保持荣誉，整顿提高的主体要求。随即中心在各部门组织了认真的学习和讨论，使全体员工认识到自身的不足和如何保持荣誉，提高工作质量的必要性，使全体员工的思想素质得到进一步提高，有效的遏止了工作质量有所下滑的势头，收到了良好的效果。

电梯工作目标及规划篇四

(一) 划定面试区域, 9号楼1-4层8个准备室及8个面试室.

设置1个考务办、1间临时隔离室（用于医务人员诊断排查）.

(二) 1人进入考场站着试讲, 全程考生和考务人员应戴口罩.

评委座位四周间距2米.

(三) 防疫物资配备清单

一次性医用外科口罩每个考务人员1只

考场速干手消毒剂或免洗消毒液每个考场1瓶（或同楼层相邻考场可合用）

厕所洗手液、纸巾每个男、女卫生间分别各1瓶、1包

考场纸巾每个考场1包

消毒药剂若干数量,用于考场消毒

（四）工作人员及人数

考务保障人员若干（有负责防疫2人）

考场面试评委（每考场3人）

配合健康测查和处理考试中发病考生,医务人员1人

电梯工作目标及规划篇五

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职

其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f-16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期

因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。