

工段后续工作计划(大全8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工段后续工作计划篇一

在我试用期的工作中，得到了同事们热情帮助和精心指导，特别是技术研发中心的各位同事，还经常鼓励我不要着急，新员工需要的更多的是要学习，有什么不懂得随时可以问他们，他们说到了，也做到了，确实让我感受到了大集体的温暖。还有同事之间相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入嵘兴这个大集体而深感荣幸。在这半个多月时间里，我主要的就是学习，熟悉公司的开发框架以及开发模式，以及看一些javascript方面的书籍，因为之前自己在这些方面欠缺的太多了。

期间部门的同事们也会分一些小的模块让我来实现，以及一些bug让我来修改，主要还是让我来练习的，因为对于编程来说，理论加实践才能更好的掌握所学的知识。其实这些问题对部门的老员工们来说应该是再简单不过的事情了，可是对于我这个新来的应届毕业生来说，实现起来还是有一定的困难，但最后还是同事们的热心帮助下完成了我的任务。

这也让我深深的感受到了自己的不足，学校里学到的东西只是基础中的基础，运用到商业代码的开发中，我所学到得知识还远远不够，特别是公司系统开发中经常用到的三层架构开发模式□javascript脚本语言等，在学校期间对这些也只是了解一些皮毛而已，完全没有深入的学习过。现在才明白那句工作一个月等于在学校学习一年的真正含义。

在此，我非常感谢公司给了我提供的良好的工作环境和工作机遇，也谢谢各位同事在工作中给予我热心的帮助。在以后的工作中，我还需加强沟通协调的能力，努力提高自己的编程能力。我一定要端正心态、积极积累工作经验、克服不足、爱岗敬业。通过多看、多学、多练来提升自己的专业技能，争取为我们这个大集体作出自己应有的贡献。争取使自己尽早的成为一名合格的公司正式职工。

工段后续工作计划篇二

日月如梭，光阴似箭。眼看20xx年将离我们而去，新的一年即将到来，静静地坐下来，梳理着自己零乱的思绪，感慨万千。有成就也有失败，有喜悦而更多的则可能是悲伤。

乙炔工段占地面积广，设备战线拉的长是有目共睹的，电石粉尘与电石渣污染给现场文明生产带来一定的困难。但是本年度，我工段内外皆修，狠抓现场文明生产。包括员工的精神面貌、现场定置管理、现场与设备卫生、防腐保温、管道与阀门标识都有很明显的进步。班与班之间能互谅互信、岗位与岗位之间能紧密配合、班组与工段之间能密切协作。尤其是现场卫生，我们制定了切实可行的包片、包机制度，并认真地贯彻执行，收到了良好的成果。

乙炔工段的粗破机、大渣泵等重要设备检修率居高，让我们焦头烂额。在本年度我工段配合设备专工与检修师傅，对反复检修的设备故障进行深入的剖析，找出原因，制定切实可行的方案进行落实。经过反复的改进与试运行，都达到了理想的状态，使反复检修的“病机”，变成了长周期运转的“好机”，降低了检修费用，也节约了生产成本。

人、机、料、法、环是整个化工生产中必备的五大要素，而人是排在首位的第一要素。要管好人、用好人、进行合理的任务分配，便可以提高工作效率。面对层差不齐的人员素质，怎样做好管理工作？本年度我工段深入思考，决定走制度化

管理的路子。为此，我们充分采取一线员工的建议，组织班长参与的起草小组，制定了《乙炔工段日常管理细则》，用可操作性强的行为标准来规范大家的操作，刚开始大家还不适应，前面两月的处罚达400多元，到后来，目前每月的处罚只有几十元。说明员工遵章守纪的观念逐渐加强，同时我们以各种奖励，包括检修发放的聚餐费等达一千多元，充分遵循奖优罚劣的原则，调动了工段员工的积极性。

工段上本着按效取酬、客观公正的原则，实事求是地对每个班进行了综合考评，并把考评结果作为班长的绩效依据。让大家清醒地认识到，只有把工作做细、做扎实，从安全环保、节能降耗、劳动与工艺纪律、质量与工艺指标控制、文明生产五个方面进行得分计算，做到公平、公正，使每个人心服口服，为下一步的班组建设打下一个坚实的基础。

虽然在本年度，我们工段在安全管理工作中做了大量的工作。如隐患的排查、安全培训、安全台帐的建立与完美、安全学习与活动的组织等各项工作都有明显的进步。但还做的不细致、不扎实。因此才酿成12·15的爆炸事故。尘埃落定，我们也深刻反省自己的不足，如果把分析取样监测做的再全面一点，再跟进一些，也许可以避免这场灾难。

本年度我工段也出过因润滑不及时而导致大渣泵轴承烧坏的责任性设备事故。这充分暴露出我工段在设备润滑管理上还有着不足。另外，在我们的《设备润滑登记》台帐上大多登记的是“补加”，“更换”的很少；而且，“更换”的频次缺乏规律性与科学依据，随意性很强；制度也不健全、无章节可循，无可操作性、缺乏指导意义。

随着公司的发展，工段一级的管理愈显落后，在各个领域里面都显的很不成熟。甚至已经远离了公司前进的步伐，在公司精细化管理的浪潮中，工段往往是很被动地去执行，缺乏工作热情与积极性。部门间的互相推诿，专业口之间的相互扯皮，让工段的管理更是束手无策。无形中便造成了“人浮

于事”，“不求有功，但求无过”的消极思想。

鉴于民工的素质，着实让我们伤透了脑筋，无论其劳动纪律与安全意识，都存在着很大的问题。工段上也想了很多的办法，但都没有从根子上解决问题，因此，民工素质低下将会成为一个重要的安全隐患。

针对20xx年存在的问题与不足，我工段将制定以下措施进行改善与提高，努力把工作做的完善、扎实。

进一步细化安全环保工作，努力提高安全管理水平；严格遵守安全规程，认真贯彻执行安全防护措施。吸取xx年的事故教训，让我们感慨很多，用一个科学辩证的观点看问题，“许多的偶然就会造成一个必然”，“只有相对安全，没有绝对安全”，另外再用一分为二的观点去剖析一个事故，“它是一件坏事，同时也是一件好事”。

在安全管理上有一个公式就是每一次事故都是有成百上千次的习惯性违章为前提的，它就是著名的海恩里希法则。这也等同于我们经常讲的“许多的偶然就会造成一个必然”□20xx年我工段将会深入细致地对每一项检修工作的安全防护做一个全面的分析，并写出一个防护方案的文字性东西，然后依据方案进行认真填写《操作票》，并逐项落实。从根子上消除这些“偶然”，杜绝习惯性违章，不想当然、不怕麻烦、不凭经验、不折不扣地去执行各项安全防护措施。

在每一次操作或检修过程中，我们要牢记这样一个理念，就是“只有相对安全，没有绝对安全”。你做的第一次动火分析，可能是合格的，但是随着时间的推移，十分钟后就可能不安全、会爆炸。因此，要求我们要做跟进分析，不能马虎。你的这一次操作可能是安全的，没有出任何事，但是下一次同样的操作可能就会出事。因为有许多内在的因素你可能没有考虑到，这就要求我们要多思多想，把所有可能发生的危险都想到，然后出台相对应的防范措施，一项一项逐步落实，

确保人身与设备的安全。

发生安全事故我们都很痛心，但是在悲悯的同时，我们不防一分为二地想一想，从另一个角度讲我们要努力把坏事变成好事。以前我们忽略的或者意识不到的，甚至是习惯性的违章，从今天开始，我们惊醒了。要重新审视自我的操作与管理，比如安全防护的落实、操作票的办理与执行、分析程序的漏洞等都是我们应该改进的地方，今天的事故象一面镜子一样照出自己的不足，以此来整改，确保明天的平安。

xx年我工段将配合设备专工对我工段的所有动设备的减速机、轴承箱进行列表登记，并根据负荷与运转周期，制订切实可行的润滑管理制度，该加什么型号的油品、一次加多少、多长时间更换一次都要有一个规范，不能仅凭感觉，然后建立相对应的台帐，使我工段的设备润滑管理走向科学化、规范化的道路。

xx年我们将利用下班时间，学习兄弟单位先进的管理模式，不断地为自己充电，紧跟公司前进的步伐，做好班组的培训工作，努力使工段一级的管理真正起到“职能”作用，“组织”作用，有计划、有布置、主动地去开展一系列工作，为安全生产保驾护航。

民工的安全意识淡薄，让我们很担心，违章劳动与抽烟现象屡禁不止。尽管工段上做了大量的工作，但也是时好时坏，因此xx年我工段将重拳出击，加强安全教育的前提下，严罚重罚，绝不手软。另外，我们针对民工迟到早退现象，将实行考勤签到制。按规定交接班时间来工段为公室进行签到，下班时进行签字离岗，中夜班由班长负责。这样便可以有效地监控与管理民工的正常出勤，肃清劳动纪律与秩序。

xx年即将过去□xx年消然而至。在未来的日子里，我们将满怀信心与希望，克己奉公，兢兢业业干好每一件事情，为公司的发展添一把力，尽一份心。

工段后续工作计划篇三

随着世界金融危机的进一步蔓延，我公司积极应对，加强内控管理，精细化管理，多措并举做好节能降耗工作。在此大背景下，我工段展开了三月份的具体工作。

1、加快班组建设步伐，使班员考评工作落到实处。

自从《聚氯乙烯分厂管理标准》与《乙炔工段管理标准》下发班组之后，我乙炔工段就着手组织班组一级的考评工作。为此，我们专门地制定了一系列的相关表格发到每个班长手里，并且指导他们怎样对班员进行详细的考评工作。彻底地实现以制度化管人、考核人的管理机制。充分调动员工的积极性与工作热情。而且，工段始终配合与支持班长的考评工作，对在工作中遇到的困难进行了逐一的解决，确保班组建设落到实处，并卓有成效。

2、进一步做好节能降耗工作。

修旧利废与节能降耗一直以来是我工段的一个亮点。本月份，我工段再接再厉，继续清洗旧除尘布袋500多条，更换到m1107b上共计320条，修理dn100的闸板阀3个，并且我们预计到四月份继续清洗m1108的除尘布袋，把这项工作做彻底、做圆满。

3、狠抓员工的培训工作。

自从上次公司组织的岗位员工技能考试以来，对我们的感触很大，从中暴露出的问题也是层出不穷。为此，本月份我们将针对此现象，结合工段制定的培训计划，加强对员工的培训力度。首先对主控人员进行了闭卷考试，同时温工针对答卷中存在的问题专门进行了讲解与培训，确保一线员工要“知其然并且知其所以然”。另外，我们也按《乙炔工段多面后培训计划》对现有的人才进行了培训与考核，其中成

绩为：李雪65分、张晓峰77.5分、田建强85分、王军78.5分。

4、确保安全平稳生产的同时，努力搞好现场文明生产。

本月份，我们继续以高度负责的态度一丝不苟地做好安全环保工作，紧紧围绕公司“安全环保是一切工作的出发点和落脚点”的指导方针，努力实现我工段零事故。为此，我们对每一项检修，每一次动火都亲自去抓，亲自去监护，亲自去落实安全防护措施，确保万无一失。

同时，我工段也组织力量努力搞好现场文明生产工作。本月份，我工段集思广益，通过参观与学习其它工段好的经验与做法，因地制宜对我工段的主控室进行了整理与美化，把员工按班为单位，工作照片上墙。既美化了环境又培养了大家的集体荣誉感。

另外，我们对工段预留地的苜蓿进行了浇灌整理，并对各个边边角角种了花，并进行了日常维护，想必一个芳草萋萋、花团锦簇、争奇斗艳的乙炔工段不久的将来一定会使您眼睛一亮、心旷神怡。

5、大力开展春安大检查活动，做好隐患排查工作。

本月份，我工段组织员工认真学习了公司《关于开展20xx年春季安全大检查活动的通知》，并展开讨论，结合自身岗位操作，查隐患、查“三违”，通过自查、互查的方式找出自身操作中存在的问题，并加以纠正与规范，确保安全生产。工段组织人员对我工段的隐患进行了一个整体的排查，能自己整改的自己整改，不能整改的上报分厂，共计6项。包括雨水井盖塌陷、电厂废水池地基下陷、2#皮带机栈桥漏雨等情况。

1、继续做好春安大检查工作。

- 2、进一步深化修旧利废、节能降耗工作。
- 3、全面推进班组建设进度，努力使工段一级的经济活动分析会进入规范化、程序化的轨道。
- 4、继续搞好员工的教育与培训工作，尤其是“一岗多能”的培训工作。
- 5、加快大修的'前期准备工作，包括项目的责任落实、停车检修置换方案、进入设备内作业安全措施等相关配套工作。
- 6、全面细致地搞好设备润滑管理工作，努力提高设备完好率。

工段后续工作计划篇四

二、工作中的不足

在工作中，我考虑问题不够全面和细致，有时由于我的疏忽，导致个别统计数据有些误差。在具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，更好地完成本职工作。自己应该做的事情，要勇于承担，不依赖他人，在今后的工作中更加自信和仔细。

三、工作计划

在以后的工作中，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力，更用心、耐心的完成我的每一项工作。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，我将快速成长。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，作为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。做好收发文工作，及时对接地区、集团，确保信息传达的高效。仔细监控每个项目的疑似*，提高更多客户的满意度，维护中海品牌的美誉度。加强crm的更深一步了解，熟练运用各功能板块，不断加强自己的工作能力。

就体工作感受来说，我觉得里工作环境较好，领导关爱及工作条件给了我工作动力；其次同事间友情关怀及协作互助给了我工作舒畅感和踏实感；我司特有的业文化氛围给了我工作信心。

承蒙领导信任，准许我继续留在公司工作，我坚信自己能够在今后的工作中表现的更好。

试用期工作总结10

在2个多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学习到了很多销售方面的知识，并且对公司的销售流程有了一定的认识；对于的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

首先要了解医院客户的的基本情况，进货商业，渠道，销量，具体谁管事，和那几家商业来往密切，从而选择出那家商业和医院关系比较好，再去联系那家商业外勤，当然和商业外勤没有良好的关系，对方也不会去帮助你，需要在做外勤的工作，外勤都是与药剂科主任、采购关系比较好，自己还需

要提前做好临床主任的工作。

经过这2个月的锻炼，我将目前的销售工作归纳为首先一定要勤奋踏实，充分利用商业外勤资源，要做好销售光是勤奋还是远远不够的，另外还需要有良好的沟通技巧，能够充分利用身边和公司的资源。眼下我最主要的努力方向就是改进自己的工作方法、多和商业外勤沟通，充分利用商业外勤资源将被动销售模式逐渐转化为主动地销售来提高销售水*。

——试用期医生试用期工作总结

工段后续工作计划篇五

20xx年x月x日我正式加入广田的大家庭，开启了新的职业生涯。初到广田，走进华丽典雅的大堂，宽敞明亮的办公室，心里无比激动，也让我对于未来工作充满了信心，相信广田能给我一个很好的工作*台，也相信自己可以很好的完成本职工作。

从进入广田的第一天起，我就得到部门同事很多帮助，这让我很快适应广田的工作环境，同时也让我深深体会到广田大家庭的温暖。在试用期期间我也有幸参加了广田20周年华诞员工联欢会庆典，庆典上叶董关于公司用人理念的一席话，让我感触颇深，“人品、团队、智慧、激情”是广田的四大用人标准，这也时刻提醒着我要不断的学习和沉淀，不断提升自己，才能更好的完成工作。在市场管理部工作的2个多月，让我逐步认识营销管理这个岗位的工作职责及工作岗位的重要性。下面我就在市场管理部任职期间的工作做一个总结，如工作还有不足之处，恳请各位领导予以指正。

一、明确工作岗位职责，做到在其位谋其职。做好一份工作的前提是知道自己要做什么，了解和认识自己的工作职责是非常重要的。初到广田，我对装饰行业可谓一无所知，典型的门外汉，但经过一个月左右的时间，在部门领导和同事的

帮助下，我逐渐对装饰行业有了基本的认识，也对广田有了更深刻的了解。在结合部门管理制度和日常工作之后，对本职工作有了全面的认识，也明确了岗位职责。从接听业务电话，到写项目委派表，再到月度业绩分析和月度立项分析，我的工作在同事的指导和帮助下也开始进入正轨。初期，接听业务电话会遇到很多问题，如由于对公司业务不了解，导致对来电客户意图判断不明确；又如对来电客户的信息没有询问完整，以致后期无法精确填写项目委派表。经过同事的指导与自己经验的积累后，现在已经掌握了接听业务电话的技巧，虽然还有不足之处，但我会不断学习和改进。

二、认真仔细，准确无误。认真仔细，是我工作的最基本要求，也是我工作需具备的最重要素质。市场管理部对于整个公司的业务来说就是一个中心枢纽，面对公司我们是业务信息汇总中心，面对业务部门我们是业务信息协调中心，我们在处理业务信息时必须准确无误。从业务分析到立项分析，每一个数据必须保证准确无误。郭经理及彭主管在每次工作时都会强调要仔细、细心，数据不能出任何差错。在刚着手6月月业务分析时，也出现很多问题（如数据出错，版面格式，分析文字等），但在部门领导及同事的指导和帮助下，渐渐理清思路，出错率也逐渐降低，现在已能独立完成业务分析工作。

三、努力进取，不断学习。通过这段时间的工作，也发现自己存在的不足：在整理数据时不够细心，对公司各业务部门情况还未完全熟知，分析数据的能力还有待加强。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在工作上还有许多需要学习，需要不段充实自己。在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在此，我想借此机会正式向公司领导提出转正申请，希望各位领导能对我的工作态度、能力与表现做一个全面的考量。同时也感谢领导对我的信任，给予我提现自我，提高自我的

机会，使我的工作能力得到提高，同时也激励了我在今后的工作中不断进取与完善。在以后的工作中我将更加努力上进，希望公司领导批准转正。

工段后续工作计划篇六

客服部不仅是整个管理处的大脑，同时也是直接面对客户的部门，客服人员的仪容仪表是否得体，礼仪礼节是否规范成为客户评价物业好坏的第一印象。有些客服在工作初始尚能注意自己的仪容仪表及礼仪礼节，但是工作一段时间后就会忽视或轻视了仪容仪表及礼仪礼节的重要性，因此，我们要加强对客服人员的仪容仪表和礼仪礼节的培训，以制定每周一次的培训计划，提高客服人员对其的重视。

2、搞好专业知识培训、提高专业技能

客服人员中大多无物业管理的工作经验，且对物业行业本身了解不多，因此需对她们进行专业知识上的培训包括物业管理法律法规，现行的南京市物业管理条例，_第195号令等，以此为后期管理打下良好的基础，在工作中做到有凭有据，有法可依。

3、加强对各岗位工作流程及岗位职责的培训

岗位职责和工作流程是实施标准化管理的基本制度，因此加强对岗位职责和工作流程的培训非常重要。随着年后剩余三套别墅样板房的陆续开放，新人员的增加，以及老员工在近半年工作中或多或少出现的工作差错。我部将在明年进一步完善现有的工作流程图及岗位职责规范，总结工作经验，归纳工作中出现的问题添加进去，同时拟定培训计划，做到系统化、标准化、规范化、针对性强，以使岗位职责及工作流程深入人心。

工段后续工作计划篇七

详细目标：继续开展整体护理，规范护理程序，增高整体护理病历质量，丰富健康宣教内容，更好的为病人进行整体护理。

实施措施：

- 1、学习《儿科学》，熟悉有关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容。责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，增高用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。
- 2、听有经验的老护士讲课，学习整体护理经验。如遇模糊概念，大家一起讨论，共同解决问题。
- 3、参与教学查房，分析存在问题，提出改进措施。
- 4、电子病历及时评价，坚持每周检查2-3次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

工段后续工作计划篇八

- 1、每周“两抓四检查”，抓交接班，抓班组成员，检查生产指标的完成情况，检查操作练兵，检查设备保养，检查安全隐患及工作地文明生产。
- 2、每周开展两次活动，班组骨干活动、班组成员活动。
- 3、每月进行四次例会，生产计划安排会，生产计划执行情况，生产完成情况，民主生活会。
- 1、对小组全面负责，领导全班成员完成和超额完成产量、质量、品种、节约和其他各项经营指标。

2、实行目标管理，结合实际，搞好岗位经济责任制，力争全班出满勤干满点，鼓满劲。

3、班组人员积极参加操作练兵活动，开展互帮互教，提高操作水平。

4、妥善安排班组工作，及时调动班内劳动力，确保生产经营和其他工作正常进行。

5、培养职业道德树立职业思想，养成良好的职业习惯，结合实际，做好班组人员的思想工作。

6、负责开好工段生产会，班前班后会，开展劳动竞赛交流经验，表扬好人好事，制止不良倾向。

7、充分发挥工会组织、党团员等的作用，关心群众生活，开展家访谈心活动。

8、组织访问下道工序，听取反映，及时改进工作，提高产品质量。

9、从严治班，贯彻好交接班、清洁整洁、请假销假、厂规厂纪、安全生产等规章制度。

1、以身作则，凡事带头，吃苦在前，享受在后，这是班长、工段长心须做到的基本要求，而不是最佳手段，要取得职工信任。还需要懂管理、有技能、有思想、有主见、有性格、有创意的班长、工段长。

2、家访、谈心，做思想工作，思想工作是治班上策，以情感人，以理服人，以心换心，耐心诚心交心。苦口婆心是关键，要懂得尊重职工，顺势而行，无需强求。

3、建立科学完善的规章制度。人治不如法制。班长、工段长

要靠严格的制度约束大家，逐步修订改进制度，在工作中认真执行。※有人认为，大家低头不见抬头见，凑到一起不容易，何必大事、小事都认真，只要不是太过分，大家睁一只眼，闭一只眼就过去了，何必非要说个明白，这已经不能适应企业管理的要求。

4、经济手段和思想工作并重，调动班组的积极性，一靠经济手段，二靠思想工作。在市场经济中，挣钱多少，是衡量一个人对社会贡献大小的主要指标，但不是唯一指标，生产管理者只依靠罚、依靠高压式的管理，一方面会使班组成员变成无工作热情与创造性的机械人，另一方面会使班员产生抵触情绪，导致工作质量下降，效益下滑。

5、善于发现问题，班长，工段长应当善于发现别人发现不了的问题，及时设法解决管理中产生的矛盾。

6、以人为本的管理，多掌握管理人的科学，充分了解班员的心理，想方设法调动班员的积极性和创造性，从人的理论出发，要求班组长学会察人之长，用人之长，聚人之长，展人之长，激励和满足班员的自我实践需要。

1、通过编制生产作业计划进度，把车间下达的任务分解落实到个人(小组)，确保生产计划的完成。

2、调整劳动组织，加强各工序间生产和供应的联系，组织好在制品、半成品和容器等的盘点工作，保证生产正常进行。

4、开展劳动竞赛，加强岗位练兵，定期评比操作能手，提高班组技术水平。

5、组织技术攻关活动，积极开展合理化建议活动，原始信息数据记录准确。

6、加强班组建设，发挥班组骨干成员的作用，关心群众生活，

做到安全文明生产。

7、抓生产、抓安全、抓效益，严格的纪律管理，细致的思想工作提高职工的素质，以规范的设备管理、科学的生产管理、精细的现场管理保证和提高产品质量，以模范的带头作用，先进的企业文化，与时俱进的创新精神促进企业的和谐发展。

1、提升企业形象，整齐清洁的工作环境，使职工有良好的快感，能够成为其他企业学习的对象，扩大企业的美誉度。

2、提升职工归属感。职工人人有素养、有尊严、有成就感，对工作付出爱心和耐心。

3、减少浪费，要减少人员、场所、时间、资金等方面的浪费，从而降低生产成本，增加利润。

4、安全文明生产，现场宽敞明亮，通道畅通，无随意乱放物品，安全自然有保障。

1、按生产计划的要求，合理组织生产，建立正常的生产秩序

2、按产品质量的要求，严格执行设计工艺，抓好基础性技术管理工作。

3、按操作规程的标准和要求，总结制定和推广各种工作法，提高职工操作水平

4、按设备管理的要求，教育职工正确使用和保护设备，搞好设备维修保养工作

5、按连续生产的要求，做好上下班对口交接，前后工序生产衔接等工作

6、按劳动管理的要求，做好劳动力的调配，机台安排，严格劳动纪律

7、按文明生产的要求，做好清洁整洁工作，改善劳动环境，确保安全生产

8、按细节管理的要求，管好疵品，下脚料和各种用具

9、按思想管理的要求，使职工保持高昂的工作热情

纺织企业人员多、女工多，劳动强度大，大多数女工倒夜班，经常因为各种原因造成出勤率不理想。各个工序对劳动者的身高、视力、体质、操作技能和熟练程度要求差异较大，如何根据工作岗位的要求合理进行劳动力调配，是现场管理工作的重要内容之一，也是提高生产效率的重要措施。

3、企业的定员方法按劳动效率： $\text{定员人数} = \frac{\text{计划期内的生产任务总量}}{(\text{每个职工的劳动效率} \times \text{定额预计完成率})}$ 按设备定员： $\text{定员人数} = \frac{\text{需运转的机器台数} \times \text{每台设备的开动开班数}}{(\text{职工看管定额} \times \text{出勤率})}$ 纺织企业的组织管理纺织企业的组织管理是根据企业规模、生产工艺、产品结构、经营条件、机械自动化水平、职工队伍文化和素质等因而制定的。

1、决策层：由董事长、理事、经理决策

3、执行层：各车间轮班工段组成，他是在车间领导下贯彻执行管理命令，直接调动人、财、物并组织生产。

4、操作层：由各班、工段及班组组成，他是在轮班工段长领导下，从事具体操作和完成各项任务的基础层。

下面讲轮班工段长的作用

工段长是企业实施管理在基层的全权代表，直接面向工人，企业在车间的各项工作都要通过工段长去贯彻落实，工人的意见和要求也要经过工段长反映上去，因此，工段长处于承上启下的地位，责任重大，在生产管理中是否具有独立工作

能力，直接关系到企业管理的素质高低，企业经济效益的好坏。

工段长、班长的政治思想和职业道德素质

- 1、思想进步，热爱本职工作，有较强的事业心和责任心
- 3、清廉从正，品质端正，不徇私情，遵纪守法，不贪不沾，关心职工，联系群众
- 4、道德高尚，忠于职守，顾全大局，具有良好的职业道德

四、交接班制度

纺织企业实行轮班工作制，轮班与轮班之间进行交接班，为了使交接班过程平稳、顺利，不影响生产秩序，一般要求接班人员要提前20分钟上岗，进行交接班工作。

一)、交接班的基本要求：1、人人对口，内容明确，交接主动，接班严格，交接满意

二)、交接班的主要内容

- 1、生产情况、产品品种、规格、数量、生产速度、前后道工序半成品供应情况
- 2、工艺要求、配棉方案、工艺控制要求及变更情况、试验等
- 3、设备运转情况、机器检修及设备有无异常情况，工作地环境、清洁整洁安全等