

# 宿舍管理教师工作计划及目标 宿舍管理工作计划(模板10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇一

住宿生管理工作是一项繁琐，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，提高住宿生的自立、自理能力，养成良好的生活习惯，使我校的宿舍管理进一步规范化，达到文明宿舍的标准，特制定本计划：

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

(一)协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

(二)加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地

方玩，注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

3、上课、课外活动、晚自修时间，除因病请假经同意外，一律不能留在宿舍。

4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。

5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。

6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。

7、不准客人(含学生家长)在学生宿舍留宿。

8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。

9、住宿生必须严格执行请假制度，除学校规定的假期外，均应在校住宿，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

(三)加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

(四)定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

(五)搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理

结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

(六)在住宿生中积极开展弘扬正气的活动，在住宿生中营造一种健康积极向上的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

(七)开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

(八)加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

(九)以爱心来关注每一位住宿生，使每一位学生都有家的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇二

新学期、新工作、新思想、新面貌。上学年的工作我部已圆满结束，下学年我部将在系领导的指导下以及广大同学的大力支持下，与各部门相互配合、共同努力，发扬“服务同学，做好桥梁”的理念，努力完成我们的本职工作。以创建“安全、和谐、文明”的宿舍环境为目标，不断地开拓创新。本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为五部分，一部分为对本年工作的常规工作安排，第二部分为特色

工作，第三部分是安全部工作制度，第四部分是招新工作。安全部会扬长补短，迈向更佳，我们干部和干事会再接再厉，向新的目标看齐。为检验和督促自我工作，特做以下计划：

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
  2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
  3. 做好周一和周五巡检本以及周巡查表的发放与回收工作，并做好相关内容的整理；
  4. 安排校部人员到分会进行周巡查工作，并总结好各宿舍区的情况，向上级汇报；
  5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。

#### (一) 常规工作细则：

1. 每周周日晚上交周总结、每月最后一周的星期四之前上交月总结、月计划的电
2. 值班时间做好工作日记的记录；
4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了

#### (二) 特色工作细则：

2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特殊情况例外；
3. 每次活动、培训等结束后，在三天之内把心得以电子版形

式统一收齐发到部长邮箱；

9. 收到飞信要及时回复(下级对上级、同级)，完成工作后以短信形式向部长汇报；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

九月份：

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

十月份：

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

十一月份：

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇三

宿舍文化是校园文化的基础，是校园文化的“发源地”

和“消化地”。特别是据调研发现，目前宿舍已占据了大学生1/3的生活空间，1/2的生活时间，已成为大学生生活、学习、休息中最重要、最基本的场所。加强宿舍健康向上的思想文化建设，优化育人环境，推动大学生成长成才和校园文化建设是当前之需。

为加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环境，我系学生会宿管部本着为同学们服务的原则，以丰富多彩的活动为载体，拟订了以下一系列工作计划：

首先，抓好常规工作，尽职尽责。协助院宿舍管理中心工作，每周二组织宿舍内务检查，并把检查结果以海报的形式张贴出来，以对优秀宿舍进行表扬和将不合格宿舍作为下次抽查的重点对象的方式督促我系全体学生搞好寝室内务卫生工作。

其次，丰富校园海报栏的宣传内容，感知生活。宿管部负责每月两次的黑板报设计和更新，版报内容要紧紧把握大学生的心理，刊登大学生们关心的社会生活、医疗健康等内容；并与内务检查同步，在版报上公布出各周内务检查评比结果。传播大学学习生活、班级优秀文章、就业资讯、新闻等内容，从而使同学们的生活更加与时俱进，丰富多彩。

最后，营造精神家园，丰富校园文化生活。本学期我部积极配合学生会其他部的各项活动，如春季运动会、科技创新大赛、欢送毕业生晚会等。同时传播大学学习生活、班级优秀文章、就业资讯、新闻等内容，从而使同学们的生活更加与时俱进，丰富多彩。

宿管文化是校园文化的重要组成部分，加强宿舍管理工作，能够最大限度贴近学生的生活，了解学生的需求，反映学生的心声。因此，我们宿管部全体成员对每一次工作要积极热心、吃苦耐劳、认真负责。

我们的目标是：明确工作思路，完善自身管理，在学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”，愿意以一颗诚心、一份责任、无限服务与温大学子共建温馨家园。

以上是我部的主要计划，比较小的和随机的活动临时安排。相信在老师的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，上述计划会得到完满的执行。

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇四

xx年宿管会办公室工作计划 为了继续确保宿管会的工作有序稳定，努力提高学生住宿质量，坚持有组织、计划、有步骤地展开各项工作，促进校园祥和安定的生活、学习秩序，杜绝住宿生不良生活习性和不健康心理的养成，为创建文明卫生的住宿环境而努力，现将下学期宿管会工作计划安排如下：

宿管会是学生自我教育，自我管理，自我服务的自律组织。我们要坚持“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”的工作宗旨，愿意以一颗诚心、一份责任、无限服务与机电学子共建温馨家园。

1、切实做好日常的考勤工作，查房登记工作和材料的整理。保证每一个干事都能动起来，每一个人都有分工，如果出现问题能具体到个人。

2、对于主题班会召开要搞好宣传，在检查的时候要做到每班一人，同时记录每个班的班会情况，再根据主题班会电子报道和和策划书进行评比，选出好的班级。

3、主题班会简报要比上一学期做的更好，形式更新颖，更能

突出主题，争取部门里每一个人都可以做出一份合格而又有创新的简报。

5、提高部门人员的个人素质，语言表达能力，发挥他们的特长，

将工作逐步过渡给大一干事，同时也对他们进行考核，对于经常不参加部门例会，宿管会组织的活动和迟到的干事，予以惩罚或劝退。

6、在学期末整理考勤资料和其他部门的会议记录等.

1、主题班会的检查和评比，并制作简报。

2、各种签名活动。

3、社区文化节。

4、协助各部门开展活动。

以上是我部的主要计划，比较小的和随机的'活动临时安排。相信在老师的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，上述计划会得到完满的执行。在下学期我们将会牢固树立“全心全意为广大同学服务”的思想，不断提高自身的综合素质，开拓创新，求真务实，努力实践，积极探索，时刻把握好同学们的根本利益和现实权益的保障。并不断加强宿舍管理和提高工作能力，为提高广大同学的综合素质而努力奋斗，共同开创我系宿管会工作的新局面。

模具系宿管会办公室

20xx□12.17

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇五

根据学校工作计划，结合宿舍管理存在的具体问题，特制定本学年宿舍管理工作计划。

以13中学20\_\_年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。

2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。

3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。

4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。

5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。

6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。

7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。

2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。

(1)生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。

(2)班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。

(3)学校管理人员多深入寝室，发现存在问题并及时处理，使管理收到明显成效。

(4)加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

(1)生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

(2)学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

(3)加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1)生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2) 严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3) 建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住校生，使对学生的管理及时、有效。

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇六

为确保教学的正常进行，做好宿舍管理工作，特做工作计划如下：

一、根据学校安排，新学期开始首先要召开住宿生大会，向住宿生公布住宿生管理条例，以及有关的规定，使他们对如何做一名合格的住宿生有一个初步的了解。

二、强化内务要求，提高住宿生的环境保护意识。

1、内务的具体要求是：书架整齐、干净、无杂物；地面干净，床上平整，枕头放正，被子成型并码放好，桌上物品整齐，桌面干净，毛巾统一放齐，窗台干净，暖气、窗台上不得放鞋袜等物。

2、环保要求是：不得在楼内乱扔杂物，不得在楼内或水房内乱泼乱倒剩菜剩饭；每周进行一次大扫除。

三、纪律要求：

(2) 按时做好熄灯前的准备工作，熄灯后不许再做与睡眠无关的琐事。

四、检查内容与时间：坚持三查：即早查内务，晚上查房及

熄灯后的纪律，其它时间查住宿生的环保情况和纪律等。

五、检查评比标准：各宿舍每天的内务、纪律得分按实际情况而定，内务符合标准，全天没违纪发生，得10分，每发现一处不达标或个人违纪现象的扣0.25-0.5分，周末汇总，根据得分分为5个档次：最佳10分，优秀9.5分，良9分，中8.5分，差8分。

六、对差的宿舍及个人的处理：

1、一周内有3次得8分以下的宿舍，报政教处停上自习整顿，仍无改进的停宿1周；

2、一周内有3次违纪的个人，报政教处停宿1-2周，情节严重屡教不改的，报政教处停宿。

七、坚持天天有检查，周周有评比，月月有总评，使各班能及时掌握住宿生动态，以利于更好的开展工作。

八、每月一次宿舍长会，通报月总情况，总结成绩，找出不足，扬长避短。

九、学期末评出先进宿舍，并予以奖励，原则是精神鼓励为主，物质奖励为辅，且通报所在班，予以表扬。

十、多接触住宿生，做他们的知心朋友，对个别经常违纪的住宿生要多做思想工作，以摆事实讲道理的方式教育他们，促使他们转变。

十一、严格执行请假开条制度：住宿生退宿、短时间离宿，周内因事回家，去亲戚家，白天因病上不了课或上不了晚自习的，一律在事前找班主任或值班老师开条。

十二、在搞好团结，相互配合的基础上，对住宿生要强化监

管力度，力求不出事，，将事故消灭在萌芽状态，保证工作的正常进行。

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇七

新学期，学生宿舍管理在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度，先后修改和完善了《寄宿生宿舍管理办法》、《住宿管理员职责》、《住校生请销假制度》、《住校学生量化管理条例》、《学生宿舍安全保卫细则》等一系列制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。

### 三、争取做好学生宿舍的安全与稳定工作

（1）加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

（2）加强检查与维修。为杜绝安全隐患，每周一对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

(3) 重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化,每天巡查各楼层,发现安全隐患及时采取措施解决,力争做到学生寝室安全有序,无明火、无外来人员留宿现象,宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时,为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心,服从大局,积极探索、开拓创新,努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇八

本学期紧紧围绕学校的工作思路和德育工作的指导思想,进一步完善规范寄宿生管理制度,为寄宿生创造一个良好的生活、学习的环境,更好地为教育教学的稳定发展服务,现结合实际制定计划如下:

### 一、加强寄宿生管理队伍建设

- 1、以班主任为领导核心,少先队大队部和宿舍管理员共同管理。
- 2、坚持每周召开的宿舍舍长经验交流会,探讨研究新时期寄宿生管理方法,进一步提高管理水平。
- 3、加强学生干部的培养。

### 二、健全机构,提高规范管理能力

- 1、设立少先队值周组,组长负责领导值周组日常事务的开展和各项评比的检查,确保各项管理措施落实。
- 2、实行寄宿生管理责任制,责任到人,各司其职,紧密配合,既分工又合作,使寄宿生的日常发生的问题能得到及时解决。

3、建立宿舍区不同情况24小时轮值制度，值班人员具体负责每天的各项评比工作及检查学生守纪情况，及时处理突发事故，并及时做好各项记录。

4、设立层长、舍长及纪律委员，加强对层长、舍长及纪律委员的培训、指导，使这些学干成为管理寄宿生的得力助手。

5、实行层级式管理，楼层责任人对值周组长负责，舍长及纪律委员对责任人负责，舍员对舍长负责。

### 三、完善寄宿生管理制度

1、建立老师巡查值班制度，及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。

2、拓宽了解寄宿生的渠道，设立工作反馈意见箱，若不能解决的应上报组长或寄宿部管理办公室。

3、建立定期召开寄宿生会议和宿管干部经验交流会议制度，及时将存在问题与学生互通有无。

4、实行寄宿生交接制度，及时了解寄宿生就寝情况。

5、完善十佳宿舍评比制度，实行奖优罚劣，促使学生形成爱先进，赶先进的局面，从而养成良好的行为习惯及生活习惯。

6、完善公开制度，将寄宿生的有关管理制度张贴，值班老师轮值表及责任人公开，值班老师职责公开，便于学生监督。十佳宿舍评比结果及时公开，让学生明确哪方面做得不足，达到及时改正。

### 四、加强寄宿生管理

1、组织学习《寄宿生管理制度》，增强学生的规范意识。

- 2、加强《守则》和《规范》训练，使学生养成良好的行为习惯。
- 3、寄宿生住宿情况登记造册，不定期检查学生住宿情况。
- 4、定期开展，法制教育、安全教育、健康教育，提高学生的法律水平，安全意识，健康意识。
- 5、加强寄宿生宿舍财产管理，实行财产责任制，谁破坏谁赔偿。
- 6、加强校寄宿生宿舍文化建设。

## 宿舍管理教师工作计划及目标篇九

新学期，学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的'中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。对各宿舍的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍，他们给与了积极的评价。

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动。

（1）加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

（2）加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

（3）重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

## **宿舍管理教师工作计划及目标篇十**

新学期、新工作、新思想、新面貌。上学年的工作我部已圆满结束，下学年我部将在系领导的指导下以及广大同学的大力支持下，与各部门相互配合、共同努力，发扬“服务同学，做好桥梁”的理念，努力完成我们的本职工作。以创建“安全、和谐、文明”的宿舍环境为目标，不断地开拓创新。本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为五部

分，一部分为对本年工作的常规工作安排，第二部分为特色工作，第三部分是安全部工作制度，第四部分是招新工作。安全部会扬长补短，迈向更佳，我们干部和干事会再接再厉，向新的目标看齐。为检验和督促自我工作，特做以下计划：

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
  2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
  3. 做好周一和周五巡检本以及周巡查表的发放与回收工作，并做好相关内容的整理；
  4. 安排校部人员到分会进行周巡查工作，并总结好各宿舍区的情况，向上级汇报；
  5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。
1. 每周周日晚上交周总结、每月最后一周的星期四之前上交月总结、月计划的电
  2. 值班时间做好工作日记的记录；
  4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了
  2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特殊情况例外；
  3. 每次活动、培训等结束后，在三天之内把心得以电子版形式统一收齐发到部长邮箱；
9. 收到飞信要及时回复（下级对上级、同级），完成工作后

以短信形式向部长汇报；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

肇庆学院学生宿舍管理委员会安全部

二〇xx年五月二十八日