

最新小学科学冰水和水蒸气教学设计(优质8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作计划的整体思路篇一

本班有男生 人，女生 人，共 人。全班各科平均分(语，数，英)，全班平均分及格人数人。班上成绩比较差。学生差异也很大，给教育、教学工作带来很大困难。

二、本学期的目标

- 1、全班各科平均分、优秀率在本年级排名第二，争取语文、物理、数学要拿本年级第一。
- 2、鼓励学生参加各级各科的竞赛，并取得好名次。
- 3、抓好升旗、早操、值日、卫生、墙报、行为规范等，争取各项评比都进入年级前三名。
- 4、力争成为本年级进步最大的班。
- 5、评上“文明班级”、“先进班级”。

三、本学期每月工作重点

大力指导学生干部工作，依靠干部及班集体的力量，形成良好的班风、学风。加强后进生的教育转化工作，用“激励教育”、“成功教育”等科学手段，引导、转化后进生。

组织学生进行安全、卫生、法制、理想及爱国主义、集体主义等思想教育;广泛开展爱校、爱班等活动;学习“校规”，切实落实《中学生日常行为规范实施细则》。

严格实施德育分100分加分、扣分制度，制定班规并严格实行。利用班会课或课余时间开展形式多样的主题班会，丰富学生业余生活。争取在本学期夺取“文明班”的红旗。

四、具体安排：

九月份：

新学期开学，收费注册;开展文明礼貌教育;结合当前实际通过报纸、黑板报、广播等教育学生进行卫生、防病等活动;联系学校的实际，进行安全教育，进行爱校、爱班等教育;强调学校有关的制度和班规;开展帮学活动。教育学生不迟到、不早退，积极复习、按时交作业等。

十月份：

长假对学生进行安全教育等。进行各学科的学习专题教育，指导学生不偏科。结合科目实际，讲究学习方法，端正学习态度，认真学习，努力向上，好好复习考好期中考试。进行发展团员工作。

十一月份：

组织好学生的期中考试，及时做好期中小结工作。

十二、一月份：

指导学生做好期末复习计划，积极复习，考好期末考试。学期总结，假前教育等。开展一些有意义及切实可行的社会活动。

各星期具体工作安排

第一周：开学、注册、收费；安全、卫生、防病教育；爱护公物教育；学习学校有关的制度和班规；进行爱校、爱班等教育；开展帮学活动。召开班干部会议。

第二周：进行尊师重教活动，强调安全(交通安全等)，抓卫生、升旗、广播体操等。

第三周：严格要求学生遵守学校纪律，重点是交通安、课堂纪律、安全卫生、进出校门要下车等。

第四周：主题班会，制定近期和长期目标及如何行动。

第五周：学生思想开始波动，要及时加以正确引导，开展怎样搞好学习的讨论。

第七周：体育卫生知识教育，抓好学生课外体育活动。

第八周：学生课外体育活动。

第九周：抓好学习、复习，准备期中考试。

第十周：鼓励学生努力学习，参加好各科竞赛，开展怎样学好数学的讨论。

第十一周：主题班会：学习方法的介绍。

第十二周：互帮互学活动的总结，一帮一挂钩联系效果如何，及时加以改正完善。

第十三周：丰富学生的业余文化生活，开展一些文娱活动；

第十四周：进行思想教育，教育学生以学业为重，不受外界干扰。

第十五周、第十六周、第十七周、第十八周：抓好后期学习。

第十九周、第二十：抓好复习。认真准备，考好期末考试。

第二十一周：期末考试，学期总结，假前教育等。要求学生参加一些切实可行、有意义的社会实践活动。

工作计划的整体思路篇二

书籍，是人类进步的阶梯，读书，可以净化心灵，也可以升华人格，产生一种深广的道德境界，现代教育要求教师自身具有丰厚的文化底蕴、较高的文学鉴赏素养、广博的阅读储备和敏锐深邃的是非判断能力，而这一切都需要教师不间断地读书学习，广泛涉猎，兼收并蓄，增长历史阅历，加深文化积淀，全面提升自身思想、道德、文化及专业素养。

- 1、认真执行读书计划,养成阅读的习惯,充分利用空闲时间进行读书.
- 2、做到随读随记，认真写好读书笔记。
- 3、与同行交流读书心得。
- 4、定期回顾读书内容，每学期读书笔记不低于2万字。

中国教育史

儿童心理学

爱的教育

人生的哲学

论教育

教学研究方法论

中外教育史汇通

教育法规文件汇编

工作计划的整体思路篇三

坚持“揭露问题、规范管理、促进改革、提高绩效”的审计思路，进一步落实《__市属高等学校预算执行和决算内部审计实施办法（试行）》，深入开展预算执行审计。今年重点对各个项目的经费预算执行情况实施全过程审计，加强对项目资金使用效益、效果分析和审计，努力实现预算执行审计与绩效审计的有机结合。积极发挥内部审计的监督作用，促进各部门进一步加强财务预算管理，严格执行各项财务制度，提高预算资金使用效益和效果，确保学院各项事业任务和工作目标的实现。

二、进一步加强领导干部经济责任审计

审计处积极与组织、纪检、监察部门配合，做好干部任期经济责任审计，进一步深化经济责任审计的内容，坚持以领导干部履行经济责任为主线，重点关注领导干部任职期间贯彻执行法律法规、政策部署，重大经济决策制定和执行，以及遵守廉政规定等情况，促进领导干部树立正确政绩观和__，提高领导干部的经济责任意识。加大对领导干部任期内经济决策及效果、内部控制制度的健全及执行情况等方面的审计力度，促使领导干部行使权力与履行经济责任紧密衔接，进一步发挥经济责任审计在促进科学决策，推进依法治教，完善监督机制，防范廉政风险等方面的重要作用。根据学院组织部的委托，今年将对6名副处级领导干部进行任期经济责任审计。

三、继续做好基建修缮工程项目审计

结合我院实际和管理要求，继续做好基建修缮工程项目审计，积极落实教育部《关于加强和规范建设工程项目全过程审计的意见》的精神，继续加强对基建修缮工程项目管理过程与工程项目造价的内部审计，不断改进和加强对各类工程项目的立项、勘察、设计、招标、施工、竣工以及相关工程设备材料采购、变更洽商、工程款结算等各个环节的运行状况和相关经济管理活动的审计监督，促进各类工程项目规范管理，节约工程成本，规范工程管理，防范基建修缮投资管理风险，维护合法利益，保障工程建设的顺利实施，提高资金使用效益。

四、继续搞好专项审计和审计调查

按照领导要求，今年继续做好饮食中心的财务管理和学院会议中心经营效益的专项审计工作，对学院各部门的收费情况进行审计调查，以加强部门内部控制，规范各类财务行为，防范经济管理风险，防止出现违反“收支两条线”政策和私设“小金库”等违法违纪行为。

五、加强审计结果利用和审计整改

加强业务学习，积极参加审计和财务业务培训，提高审计业务能力。完善审计制度，提高审计质量。积极开展跟踪问效，做到内管理，外监督，在原有制度、规定的基础上进一步完善各项制度，结合《审计法》认真抓好审计质量控制工作，把好审计质量关，降低审计风险，并积极开展计算机审计和效益审计，不断提升内部审计能力。

工作计划的整体思路篇四

二、具体工作

(一)加强领导、完善机构。学校定期组织领导班子及教师队伍学习家庭教育的理论及方法途径，研究相应的教育内容，

针对各年级学生心理特点，开展授课活动及时听取家长意见，不断改进工作。做到考勤制度化、管理科学化、参与全员化、评选优选化，形成一整套科学的管理体系和管理班子，为家长学校的发展配备良好的人员结构。

(二)充分发挥各年级组的作用，把工作做实、做细。定期授课，并针对各个时期的集中问题进行分解总结，指导好家长积极配合学校的教育教学和对孩子的教育工作。各年级组组长为本年级家长委员会主任，另配备有家长推举产生的12名家长委员会委员，其中副主任一人，其余为委员；班主任担任家长学校的辅导员，下班班主任积极配合做好家长学校的各项工作，各司其职，认真授课，做好课后小结，注意搜集学员意见并及时向领导小组反映。

每学期每班授课不少于二次，并通过各种方式，如讲座、座谈会、交流发言等。普及家庭教育的科学知识，介绍不同年龄学生生理、心理发展特点及其相应的教育方法。指导家长为孩子创造一个学习型、宽松、和谐的家庭环境，以利于孩子身心全面发展。

(三)搞好“优秀家长、好家长”和“家庭教育专题征文”的评选，限度地引导家长学习教育理论及心理学的教育观点，配合学校共同实现科学育人。为了进一步调动家长的积极性，充分发挥其引导、指导、教育孩子的作用，开展“优秀家长、好家长”和“家庭教育专题、经验征文”的评选活动，评选比例为班级学生人数的5%左右，通过评选优秀家长活动推动我校的教育格局建设。

(四)充分发挥家长委员会的作用。定期召开家长委员会研讨家长学校工作，定期向家长介绍教育经验，相互交流，充分发挥民主性，组织家长协助学校科学治校、科学育人。

(五)开展多种形式教育活动，丰富家长学校内容。充分利用有条件家长的教育力量，积极对学生开展社会实践活动；充分

利用学校的教育资源，积极开展“家长开放日、家长回访和亲子(女)联谊”活动，使家长与学生，家长学校与学校整体工作都能取得更大的进步。注意发挥我校家长学校效应，积极与社区密切关系，开展“家长学校走进社区”系列活动，拓展家长学校的新领域。

(六)进一步做好家长学校的资料积累工作。做到“六有”，即：有家长学校，有家长学校组织网络，有教材，有教学计划，有讲师队伍，有家长学校工作计划、记录、总结。各种表格齐全。档案资料规范。

(七)强化家校联系工作。教师应主动走向学生，走向家庭，走向家长，以教师强烈的工作责任心赢得家长的信任，及时相互沟通，得到彼此的相互理解、支持与配合，提高家访质量，讲究与家长谈话艺术，要求教师掌握做家长工作的技巧，进一步提高家访的质量和效果。建立班主任“二必访”制度(特殊家庭学生及家庭中偶发事件的学生)。每次家访要做好记录，努力做到一学年家访达100%。家长来校了解学生的学习情况，教师应热情接待，与家长亲切交谈，共同商讨教育学生的对策。本年度，将下列类型的家庭作为工作的重点来抓：一是个体户、留守学生家庭。这些家长只顾忙生意，做买卖或外出打工，委托亲属托管子女，无暇顾及教育子女的义务，老师家访找不到，开会没时间，对这样的家长要采用电话或书信的形式联系，强化家庭教育的意识和责任。二是单亲家庭。这类家长多数在心理上有一定障碍，与之交往时把尊重对方、理解对方作为前提。三是经济困难家庭。对这样的家庭，班主任要向学校反映情况，以便给予援助，保证学生能够实现应享受的教育，帮助学生树立自强自立，拼搏向上的精神。

(八)继续开展好家庭教育现代化实验课题研究。根据各自的职责，坚守岗位，完成最后一阶段的实验任务，并做好实验课题阶段性总结、实验对象个案和实验研究论文撰写及原始资料收集归档工作。

(九)切实加强指导管理，提高办学水平。

1、家长学校领导小组成员要经常开会，研究现状及对策。

2、定期组织家长学校的授课教师进行培训，不断提高办学质量。

3、家长学校授课内容要有针对性，既以本为本，又不局限于本，要结合学校、年级、班级的实际和形势的变化，补充拓展授课内容，不仅要宣传科学的家庭教育知识，还要宣传有关法律、法规。有条件的还要鼓励学生订阅一些家教刊物作为辅助材料。

4、家长学校采用灵活多样的教学方法。如创建学习型家庭的讲座、教育子女经验交流、每个年级家长半日开放活动，针对一个热点的家长座谈会、问卷调查、致家长的公开信等多种方式。

5、健全教师与学生谈话制度，创设一种平等、民主、相互尊重、相互学习与探讨的氛围。

工作计划的整体思路篇五

20__年icu本着医院“创优质护理服务”为工作主题，充分发挥icu护士的积极作用，不断提升icu护士的综合实力，努力开创icu护理新局面。现将20__年icu护理工作安排计划如下：

一、加强培训，落实icu各项规章制度

20__年已完善icu各项规章制度，包括icu工作制度、岗位职责、护理常规、操作流程、应急预案□icu专科护理等。20__年将继续加强对这些规章制度的学习，通过考试、不定期抽查的方式，督促检查执行情况，每月进行考核一次。

二、开展“优质护理服务”，将人性化护理落实到护理工作的各个环节

1、优化apn排班，在现有条件下，合理进行人力资源配置。根据下发的《住院患者基础护理服务项目》、《常用临床护理技术服务规范》、《基础护理服务规范》等，继续组织护士进行优质护理相关内容培训，在护理工作中认真落实。

2、不断丰富和拓展对患者的护理服务，在做好规定患者服务的基础上，根据患者需求，提供全程化护理，促进护理工作更加贴近患者，贴近临床。

(1) 贴近患者，认真听取患者及家属的意见，每月组织召开公体会及病人满意度调查，与病人及家属沟通、交流，虚心听取病人及家属意见，认真整改及反馈，提高病人满意度。

(2) 贴近临床，加强基础护理，保持病室清洁，整齐。

三、努力提高临床护理质量，保障患者安全

1、加大护理质量监管力度由护理组长—质控护士—护士长，分级进行检查。充分发挥质控护士，各组长监管作用。提高护理质量，降低护理不良事件发生率。

2、专人检查护理文书书写质量由质控护士负责每天检查护理文书书写质量，每天责任护士检查分管病人的护理文书书写质量，建立文书书写质控本。护士长每天抽查。责令书写不规范的护士及时更改。

3、加强对护理不良事件、护理投诉的原因分析，提出整改措施。

四、采取多渠道提高护理队伍的整体素质

1、加强护士在职教育科室成员积极参加护理部组织的业务学习，护理培训。科室认真落实业务学习、护理查房及护理病历讨论，织护士学习新理论、新技术及实用性知识，并进行理论考核。

2、落实护士分层培训计划积极落实护士分层培训计划，对工作2年以下的新护士主要进行护理基础知识、基本技能的培训；对工作2-4年的低年资护士主要进行专科知识、专科技能的培训；对工作5年及以上的护士重点进行综合能力的培训，同时进行护理管理知识、突发事件的应对及处理、危重病和疑难病症护理等方面的培训。由高年资护士”一对一”带教低年资护士，在临床实践中教学。分析总结培训。

3、鼓励护士积极参加院护理部组织的各项活动，如参加护理部组织的操作培训及“5.12”护士节相关活动。

五、提高论文发表率20__年，我们将就论文书写时的课题选择，

文献检索，论文类型等知识进行培训，年底护师及主管护师每人至少书写综述一篇。

工作计划的整体思路篇六

转眼间xx年已过半年，做为一名品牌负责人和区域负责人。在这半年中，业绩不是太理想，工作没有一个明确的目标和详细的计划。当然这其中肯定有许多不足和需要改进、完善的地方。下半年我将一如既往地按照公司的要求，本着“多沟通、多协调、积极主动地开展工作，确立工作目标，全面开展xx年下半年的工作。现制定工作划如下：

一、厂家太多，品牌太多，态度要和谐，要用心和客户交谈。对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，多沟通。稳定与客户的关系。在和客户交谈当中必须要多了解客户的状态

和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，推广新产品。

三、不会再和原来一样被动的接电话、接订单。加强销售意识，有计划、有步骤的去和客户交流。

四、制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，促使潜在客户从量变到质变。上午重点安排发货。下午积极回访老客户报计划。做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

五、对所有客户的工作态度都要一样，加强产品质量和服务意识,为公司树立更好的形象,让客户相信我们的工作实力,才能更好的完成任务。

六、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

七、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

八、上半年的销量不太理想，华东厂上半年销售额才5100多万，离今年的最低目标还差8800多万，下半年每月我要至少完成1500万才能完成销售任务。(最近华东生产出现问题，现在停产，个别花纹磨具迟迟上不去，很影响发货);区域上半年销售额1.18亿，离最低目标还差1.72亿，下半年月销量至少2800多万才能完成预计目标。虽然还差很多，我相信只要大家积极努力配合，这些都不是问题。我会很努力的。

以上就是我半年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出

自己最大的贡献。

工作计划的整体思路篇七

一、工作思路

以持续提升服务质量为主线，牢固树立“生命高于一切，一切服从安全”安全理念，强化安全责任和管理制度的落实，拓宽“6s”管理范围，深化安全技术评价，强化岗位培训，提升团队素质。

二、工作计划和措施

1、增强安全教育，提高居安思危意识和能力

三。在教育过程中把典型的事故案例、事故重点分析，善于把别人的问题当作自己的问题，结合自己岗位把别人的教训当作自己的教训。

2、实施全员培训，提升全员素质

本着干什么、学什么，缺什么、学什么的原则，使员工熟练掌握业务知识。一是坚持开展全员培训，特别是调度人员、车库人员、新员工的培训，着重提高运行岗位员工的岗位技能、安全技能和现场应急处置能力，办公室、财务人员培训重点以计算机办公自动化、办文、办公为重点。二是在培训内容、形式上有所创新，坚持理论培训与岗位实践相结合、现场讲解与实际操作相结合。三是定期开展消防培训及消防演练，提高实战能力。四是对财务人员定期坚持矿开展的财务知识培训。

3、积极开展“6s”工作，努力再创新水平

按照“6s”标准开展各项工作，做好达标岗位、示范岗位的清

洁和保洁等各项工作，使分管区域的管理工作再上一个新台阶。同时，以“6s”管理为主线，提高调度指令的响应速度，提高财务管控水平，每月要求餐饮办对食堂的经营情况进行数据分析，确保食堂运营处于最佳状态。推进可视化管理，利用牌板、颜色等将工作现场状态给予明确的提示，使提示能发挥提醒、指令、警告等现场管理的功能，打造本质安全现场。将6s管理与岗位精细化有机结合。

4、加大市场调研频率，扩大自购品种

根据市场物价变化，加大市场调研频次和范围。在蔬菜等自购的基础上，明天要扩大自购品种，将肉类、主食、副食等品种纳入自购范围，从源头上降低经营成本，做好采购索证工作，将食品卫生安全放在首位。

5、加强队伍建设，实现自主管理

结合公司干部考评制度，加强正职管副职，副职管下属的管理模式，一级管一级，实行层次管理。严格纪律、落实制度。制度的落实，必须靠领导作表率，行为作引导，这就要求一级做给一级看，一级带着一级干，干部的模范行为才是无声的命令，是最有权威的号召。依托集团公司三条成才渠道，积极引导员工将岗位工作做细、做精，快乐工作、岗位成才。定期开展一些娱乐活动，提高团队的凝聚力。

6、理顺工作流程，突出值班人员作用

利用即时通平台，减少纸张使用，调度数据汇报形式由原来电话汇报向网络电子版文档格式转变。以此加强员工工作责任心，避免工作扯皮推托现象出现，减少工作失误。突出调度人员、公司值班干部协调指挥作用，当日异常问题实行专人跟踪落实制和首问负责制。

7、提高工作落实的质量和效率，提升物业服务能力

落实调度会议精神，把会议内容贯彻到日常工作中，重点抓工作末端的落实，就是要把工作落实到最底层，落实到一个个具体问题的解决上。充分发挥物业调度职能，为员工家属提供公司管辖范围内的一站式服务。

8、改善硬件环境，营造良好工作环境

存车库运行人员目前正式工达40人，依据我矿人才培养要求，必须实施全员培训，才能符合岗位操作需求。计划将原车库的会议室进行墙面粉刷，简要修补会议室桌子和椅子，将原会议室分成两间，形成一个专用会议室，增配投影仪，采用现代化的培训模式，利用形象直观的多媒体课体进行岗位学习培训，提高车库人员的岗位素质。