

2023年文明活动有哪些 文明活动实践者 心得体会(大全10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

驾校年度工作计划篇一

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

1，工作学习。本单位在2x13年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就2x13年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。 2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单

位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3、考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说2013年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾校年度工作计划篇二

现将明年工作计划如下：

- 1、做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高；
- 2、树立终身学习理念，不断提高自身素质；
- 3、工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系；
- 4、支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。

驾校年度工作计划篇三

为更好地贯彻落实《机动车驾驶员培训管理规定》，积极有效的提高我校教练员的职业道德素质与综合教学服务水平，决定开展我校教练员脱岗培训活动，现将有关事项通知如下：

设立教练员脱岗培训领导小组，组长何汉斌、副组长卢忠贵峰。

本校所有在岗在校教练员。

- 1、机动车驾驶员培训相关法律、法规及规章
- 2、教练员职业道德素质培训
- 3、规范化教学方法与新教学手段
- 4、教育心理学，驾驶安全意识
- 5、驾驶新技术新知识
- 6、交通事故处理与紧急救护常识

每月最后一周星期日下午2点至6点为集中学习时间

- 1，教练员对此次脱岗培训要予以高度重视，讲解人须按规定培训内容认真备课。
- 2、教练员不得以任何理由缺席脱岗培训活动，缺席脱岗培训总课时超过三分之一的人员停岗整顿。

驾校年度工作计划篇四

为更好地贯彻落实《机动车驾驶员培训管理规定》，积极有效的提高我校教练员的职业道德素质与综合教学服务水*，决定开展我校教练员脱岗培训活动，现将有关事项通知如下：

设立教练员脱岗培训领导小组，组长何汉斌、副组长卢忠贵峰。

本校所有在岗在校教练员。

- 1、机动车驾驶员培训相关法律、法规及规章
- 2、教练员职业道德素质培训

- 3、规范化教学方法与新教学手段
- 4、教育心理学，驾驶安全意识
- 5、驾驶新技术新知识
- 6、交通事故处理与紧急救护常识

每月最后一周星期日下午2点至6点为集中学习时间

- 1、教练员对此次脱岗培训要予以高度重视，讲解人须按规定培训内容认真备课。
- 2、教练员不得以任何理由缺席脱岗培训活动，缺席脱岗培训总课时超过三分之一的人员停岗整顿。

驾校年度工作计划篇五

20xx年工作已基本结束，培训公司在运输公司新的领导班子的正确领导下，开拓创新，多措并举，全体员工干劲十足，在学员招生、培训、安全管理、行业风气、校容校貌等各项工作都取得了长足进步。现将20xx年度各项工作总结汇报如下：

- 1、上半年，驾校积极配合公司对驾校环境进行治理，组织教职工进行义务劳动十多次。对院内绿化树木进行修剪，卫生进行全面清理；重新装修考官接待室，教练场地修整硬化，改造公共卫生间，创建企业文化长廊，以上举措都是在任经理的亲自督办下完成的使培训公司面貌焕然一新，提升了整体形象。
- 2、下半年，根据济南市交通运输局培训行业服务中心的部署，组织驾校管理人员加班学习国标《机动车驾驶员培训机构资格条件》GB/T30340-20xx和《机动车驾驶员培训教练场地技

术条件要求[]gb/t30341-20xx[]的相关内容。

3、成立落实两项“新国标”领导小组，在公司任经理的关心领导下，根据两项新国标要求，结合我驾校的实际情况逐条落实到人，小组成员放弃节假日及休班时间，加班加点对训练场地进行规划、设计和施工；对驾校主体资格、机构设置、内业管理、学员档案等重新设置和完善；按照新国标要求，把租赁的杨胡村土地内的建筑垃圾进行清理整平，并用钢丝围栏隔离，按要求进行整理硬化和绿化；把原桩考仪场地进行了拆除并铺设沥青；整理改造后，训练场地31282.04平方米，直角转弯项目4个，倒车入库项目26个，曲线行驶项目4个，侧方位停车项目20个，坡道定点和起步项目5个；新增十字形[]t字形、环形模拟城市道路、铁道路口、学校区域、公共汽车站等训练项目各1处；按要求在场地内设置道路交通标志、标线、交通信号灯、照明设施、消防设施设备和安全警示台；截止20xx年12月15日，已基本整改完毕，驾校以全新的面貌迎接上级领导组验收。

1[]20xx年度，针对我市驾校竞争日趋激烈，生源短缺的实际情况。培训公司在总公司的正确领导下，在绣水大街1550号新建高规格报名大厅1处。加大宣传力度，通过上电视、电台及发放宣传单等形式对我驾校进行全方位宣传，扩大知名度，同时动员全体职工，积极招生。全年度招收学员近3000余名，较上年度有大幅提升。

2、根据市所考试科每月对各个科目的考试计划，认真落实，三个科目的预约、培训、预考、考试等各项工作。确保每期每科目定额培训和考试，不浪费一个名额。

3、严格按照教考大纲规定的项目学时进行培训。对教练员的培训考试和合格率与收入挂钩，对合格率低的教练员实行末位淘汰制度。对倒数第2-3名的教练员采取停训、约谈等措施，严格落实教练员管理制度，严肃处理违纪行为。通过多项举措，既提高了合格率，又端正了行业风气，打击了教练员

的“吃”“拿”“卡”“要”等违规行为。

4、严格教练车辆管理，确保车辆技术状况良好。既保证培训安全，又确保培训质量，没有因教练车损坏而影响培训、考试现象发生。并采取了小修不出门，自己买配件既保证了配件质量又降低了企业成本。

5□20xx年度，科一考试11期，约考2688人，合格2619人。合格率97.4%。科二约考3265人，合格2800人。合格率85.7%。科三约考3458人，合格2991人。合格率86.5%。考试人数和合格率，都有大幅度提升。

1、在公司正确领导下，继续做好驾校20xx年度的各项工作，力争完成公司下达的各项任务指标。

2、严格内部管理，不断加强教练员队伍建设做好教练员继续教育教育工作，提高培训、考试合格率。严格贯彻落实公司和驾校的各项规章制度，定期对教练员进行职业道德、业务知识、服务意识、安全意识的培训和考核。力争达到行业风气零投诉。

绝教练车带病训练，达到教练车完好率100%。做好计时系统等设施设备的使用与维护记录。出现问题及时反应处理，做到计时系统正常记录学时。

• 4、做好驾校的宣传工作，计划在部分乡镇的墙体上涂刷招生广告。扩大我驾校的知名度，积极招收学员，争取招生学员数量超过上年度。

驾校年度工作计划篇六

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20__年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20__年新工作提出的几点新要求都会培训会上逐一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说，20__年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾校年度工作计划篇七

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作

作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾校年度工作计划篇八

驾校年度工作总结，是对全年工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，是对已经做过的工作进行理性的`思考，从中可以正确认识以往工作中的优缺点，可以明确下一步工作的方向，从而少走弯路，少犯错误，提高工作效率，并在此基础上制定新的一年的工作规划，因此总结与计划是相辅相成的。在总结过去的工作和制定未来的计划中要把握好四个要点：

一、成绩要讲透。

讲成绩是对一年辛勤工作、辛苦创业的盘点，是对全体员工的肯定，是为了振奋精神，鼓舞斗志。要分开层次对一年来招生工作、客服工作、培训工作进行梳理，通过数字分析和典型人物事例，对员工素质的提升、管理的完善、企业文化和品牌化建设方面的成就一一叙述，哪些方面有提高、哪些方面有进步一一概括，员工的付出、骨干的作用、高管的贡献要一一肯定，以此以利再战，百尺竿头更进一步。

二、问题要讲出。

讲透成绩重要，讲出问题与缺点同样重要。在过去的一年中问题与缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都要客观的讲出来，不隐瞒、不遮掩，实事求是。招生工作为何没有突破？员工素质为何没有提升？核心竞争力为何没有形成？培训效率为何原地踏步？执行力为何没有长进？等等问题都要深度思考。只有敢于承认和面对问题与缺点，保持清醒的头脑，不盲目乐观，并下定决心予以克服，驾校才能不断进步，一年一个新台阶。

三、形势要讲清。

进入20xx年驾校又将面对更加惨烈的市场竞争，新国标的贯彻，驾校的重新验收，驾校数量的增长，竞争对手的进步，驾校连锁化步伐的加快，新的驾管驾考政策方向的不明确不清晰，凡此种种都给新的一年增加了经营管理上的难度和不确定性，在此背景下，要通过形势的分析，加强危机意识的教育，形成风雨同舟、患难与共、众志成城、共度难关的凝聚力和向心力。

四、措施要讲明。

面对新的机遇与挑战，根据今后的工作任务和要求，在吸取前一时期工作的经验和教训的基础上，明确努力方向，确立工作目标，提出改进措施，为了完成这些目标要采取哪些措施，在经营工作中，如何打好开门红的招生竞赛？如何打好春节后“黄金月”的招生竞赛？如何搞好“暑假班”招生工作？如何开展全员营销活动？如何搞好网络招生？在管理工作中，如何搞好服务月活动？如何搞好民主管理？如何加强制度建设？如何搞好技术练兵和比武？如何加强队伍建设？等等都要制定具体的措施与方案，这些措施和方案不仅要具体可操作，而且要明确在什么时间、有谁来组织实施。

总结和计划工作不能走形式，做样子，不只是驾校“笔杆子”的事，是一把手的事，驾校的老板、校长要列提纲，提

出核心内容，拿出主体意见，要在办公会上讨论，形成共识，在新的年度认真实施。