

2023年基建处长工作总结报告 基建处长工作总结热门(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看一看吧。

基建处长工作总结报告篇一

在学习科学发展观的活动中,组织全处干部开展学习、调研、报告会、座谈会、民主生活会、课题报告等活动,在学校学习实践科学发展观实践载体的基础上,确定了人事处学习实践科学发展观的实践载体。完成了“加强以师资队伍建设为重点的人才队伍建设,提升学校发展的核心竞争力”的课题报告,明确了学校人才队伍建设的总体思路与战略,实施了“人才强校工程”项目下推进师资队伍建设的四项工程(即博士化率提升工程,教学团队建设工程,科研团队建设工程,国际化学术背景强化工程),建立和完善了学校师资队伍建设和人才队伍建设的一系列规章制度,为优秀人才和技术人才的成长构建了基础。其中重要的文件和规章制度有“深化人事分配制度改革实施意见”、“岗位聘用制实施办法”、“教学单位管理体制改革实施方案”、“加强师资队伍建设的若干意见”、“教师职务任职条件实施规则”、“教师破格晋升副教授、教授职务试行办法”等。

初,在校党委与行政的领导下,学校进行内部管理体制改革的系列文件,积极推进管理重心下移、教学单位目标管理、以教师岗位聘用为中心的全员岗位聘用制等工作,建立了以贡献加业绩为导向的校内绩效工资分配方案。同时根据上级要求和校内实际组织实施了岗位设

置管理工作，不断完善岗位聘任工作。同时，组织、指导、参与了各年度的校内年度目标管理考核、岗位聘任考核、专业技术人员年度考核、全员年度考核工作，推进校内管理体制深化改革工作不断深化。

在学校的本科教学质量评估工作中，人事处承担了师资队伍建设的的大量工作，全体人员不分工作份内份外、全力以赴，全面完成了本科教学质量评估工作，获得了优秀单位称号。在评估后的整改工作中，扎实落实整改措施，不断优化师资队伍，提升竞争力。

三年来，我始终把师资队伍建设作为各项工作的重中之重亲自抓，通过完善制度、强化措施、狠抓落实，师资队伍的职业结构更符合我校建设特色显明的财经大学的要求；学历结构明显提升，学校的博士研究生从的xx年的考核评优工作，开展师德师风建设活动，搞好青年教师培训，审核选送教师到国内外访学进修，落实对教授、博士的各项待遇，积极创造良好的工作服务氛围，帮助和激励教师提升政治素质和业务素质。

根据学校学科建设、专业建设的需要，规范程序，严格条件，通过笔试、面试、试讲、论文审核等考核形式，对应聘人员进行综合考核，择优选留了26名博士、0多名硕士，补充到教学、实验和辅导员岗位。

与人事处支部、工会小组协调配合，做好工作，努力创建文明和谐机关工作作风，通过开展组织人事干部的“讲党性、重品行、做表率”活动和学习实践科学发展观活动，人事处的凝聚力、工作作风明显加强，工作效率不断提高，为教职工服务的意识和自觉性大大提高。

回顾三年来的工作，虽然尽职尽责，全力以赴，也存在着诸多不足和问题。在今后的的工作中我将不断地提高思想水*和工作能力，适应学校改革与发展的需要。

基建处长工作总结报告篇二

20xx年,我们学校基建计划科以基本建设项目为中心展开工作,比较圆满的完成本科工作范围内的任务及处领导交办的其它工作。具体工作总结如下:

建设前期工作通过有关同志的协调努力,迄今为止已完成大部分的前期手续的办理工作。

已完成建设用地许可证、建设工程规划许可证、安全备案、质检登记、消防审查等十几项批文、批件工作。目前由于拆迁手续延误的原因,施工许可证尚不能办结。

已完成了用地许可证、规划许可证、消防审查等前期手续,由于学校暂停体育场馆项目,后续手续的办理工作也随之暂停。

上述二项工程前期费用缴纳完毕。

东校区小车库补办临时规划许可证已完结,东校区动物室规划许可证已完成。交通工程学院的实验室、林学院温室经过多方沟通在即将办理规划许可证时,学校取消该项而未予办理。

1、车辆使用方面保证了全处的公务及通勤用车。做到了车辆整洁,随叫随到达到用车人满意。平时认真保养车辆,不开带病车,保证了行车安全。

2、档案管理工作也取得较大的进展□20xx年前的所有工程档案均整理造册,做到无遗失、无遗漏,查阅方便,按规定应长期保存使用的档案资料,其原件基本上已存入学校档案室,我单位档案资料存档工作得到学校档案部门的好评。文件及文字资料的打印工作无论是处里的还是其它科室的都能做到及时打印出件,保证了文件及文字资料的时效性。

盘点已过去的20xx年，计划科全体同志团结一致、和谐共进、协调工作基本准确无误的完成了本职内的各项工作，并且在办理新项目手续的同时，又能兼顾以前没有办结的项目前期手续，做到经常沟通联系相关部门以期取得支持和关注。另外在前期费用减免方面也做了大量工作，并且取得了较好成绩，部分项目获得减免，有些减免费用幅度较大为学校节省了资金，如在办理开发办立项应缴抵押交费用约1400万元，通过做工作只缴纳约200万元。

基建处长工作总结报告篇三

2009年即将过去。

再这一年里，公司领导班子带领全公司干部职工团结一心，共同努力，协同奋战，克服金融危机带来的负面影响，使我们作业一公司较好的完成曙工处下达的利润指标，取得重大工作成绩。

作业一公司后勤保障部门在公司领导的关怀和支持下，也有声有色的开展着工作：

一、加强管理，为生产服好务

1、卫生管理。为了干部职工能有一个较好的工作生活环境，我们制定了一系列的卫生管理条例，加强卫生管理。针对更衣室、区队楼进出人员多，油污重等特点，增加了检查的次数，每周不定期检查，并在生产会上进行通报；针对机关、区队清扫点多，任务重的特点，我们对保洁人员也制定了相应的管理规定，细化了她们的责任。

2、劳保用品发放的管理。劳保用品是每位职工的福利待遇，为了确保每一位职工都能享受到，我们也有相关的管理规定，各区队及机关都有发放记录，并且我们将此纳入千分制考核范围，每个月定期进行考核测评，确保每一位职工的权利得

到保障。

室及人员购进配件，及时维修，保证各办公室在冬季天短时工作照明；其他如热水器、水池、下水管等设施有损坏时也都做到及时报修处理。

二、节能减损，为公司增效益

作为后勤部门，除了做好保障工作，节能减损也是我们的工作重点。对一个有三百多职工，各种配套设施完备的公司来说，节能就是增效，减损就是利润。我们主要对水、电以及给野外作业的职工订餐进行细致管理。在保证野外作业工人吃饱吃好的先决条件下，严格订餐管理，与相关部室协调沟通，监控各区队的订餐情况，防止不必要的浪费；对于水、电的管理主要是防止跑、冒、滴、漏的发生以及无效用电，督促各办公室做到人走灯灭，下班关闭各种用电设施等。

总之，在这一年里，后勤保障部门与公司各部室紧密配合，协调沟通，为公司完成任务做出了应有的贡献。当然，我们也有工作不到位，管理措施不完善等不足之处，在未来的工作中，我们会加强自身的完善，与各部门通力合作，为作业一公司的发展，为生产经营保驾护航。

作业一公司保卫组

2009年12月

基建处长工作总结报告篇四

本人姓名××*，现任基建处处长，学校基建处处长述职报告。回顾过去xx年的工作，我处在学校党委的正确领导下，在全校教职工的大力支持和帮助下，始终本着“求实、高效、和谐、有序”的工作原则，以教学评估为中心，紧密围绕学校基本建设项目认真开展各项工作□xx年来，基建工作取得了较

好的成绩，主要内容如下：

1、开拓思路、勇于创新，采用垫资建设模式，极大地缓解了我校建设经费不足问题。顺利地完成了东校区主校门、过街天桥、学生公寓、南校区留学生公寓、林业基地科研楼和小车库等六个主体的建设任务。这项任务的完成，一方面改善了学生的住宿条件，另一方面为西校区的顺利搬迁奠定了基础。

2、积极想办法解决各种疑难问题、化解各种矛盾，顺利完成了东校区图书馆的续建任务，保证了图书馆按时投入使用。

3、在时间紧任务重的情况下，完成了东校区篮排球场、东校区道路工程等24个配套项目施工任务，完善了校区使用功能，把一个完整新校区展现在各位评估专家面前。

4、及时完成了行政楼、学术交流中心、国际报告厅、音乐厅和图书馆等十个项目的装饰装修任务，保证了校部办公机构和国际交流学院的顺利搬迁，同时也为专家评估工作提供了舒适的工作环境，述职报告《学校基建处处长述职报告》。

5、积极与省、市等二十多个主管部门做好沟通与协调工作，本着少花钱、多办事的原则，有针对性地开展工作，争取最大程度地减免我校基本建设的前期投入，保证了我校基本建设工作的顺利进行。仅去年一年我校就减免前期费用180万元，并拿到了新校区消防验收、环保验收和防雷验收的全部手续。

6、严格按照国家的基本建设程序办事，对于施工单位选择、材料设备的订购等项目全部履行了法定的招投标程序，通过这种方式为学校节省建设经费近500万元。

7、严控工程结算环节，力争降低工程费用。对于工程审核实施了项目主审制度，并成立了由审计部门参与的工程结算领导小组，随时解决结算过程中出现的各类问题，提高项目审

减率，确保学校的利益不受损害。

8、在教学评估期间，制定了评估应急预案，为学术交流中心、国际报告厅和音乐厅等重点场所的正常运行提供了有力保障。

9、建立健全规章制度，起草并完成了《北华大学基建管理手册》的编制任务，其内容涵盖基本建设项目管理的全过程，分别从投资控制、设计招标、工程验收、竣工结算等多个方面，阐述了我校基本建设项目的管理方法，从而使我校的基本建设逐渐走向“科学化、规范化、系统化”。

10、强化职工队伍的建设，构建和谐的工作氛围，提高基建队伍的凝聚力和战斗力，保证基本建设工作顺利进行。

以上是我处xx年工作的简要汇报，也借此机会感谢各位代表在过去一年里，对我处工作的关心、支持和厚爱，谢谢大家。

基建处长工作总结报告篇五

尊敬的领导，各位评委：

大家好！首先借此机会，我要对在座各位领导和同志们多年来的关心、培养和帮助，表示衷心的感谢。是你们的关爱和帮助，让我一步一个脚印，扎扎实实地走到了今天，也是你们的鼓励和支持，让我战胜了诸多困难，在砺炼中更加理性与成熟。今天，我竞聘的岗位是我管理处处长的工作岗位。

现在党和国家大力推进人事制度改革，实行干部竞争上岗，这是党的政策。因此，竞争处长本身并不重要，重要的是作为党的干部，理应带头执行党的政策，以积极的态度、高度的政治责任感和自觉性，支持改革、投入改革、推动改革健康而顺利地进行！为此，我才提起精神，壮着胆子，站到这个庄严的演讲台上，不叫演讲，而是给大家作个简要的自我推介吧。

这可以从我的工作经历来看。读大学之前，当过几年人类灵魂的工程师；大学毕业后的十多年间，先后担任过秘书，委宣传干事；省委××厅团委*，机关党委副*；副处级研究员；厅督查室副主任等职务。我曾自嘲：纵四横四。纵四者，省、市、县、乡四级都任过职；横四者，一、二、三、四办公楼都办过公。由此观之，我可谓‘何意百炼钢，化为绕指柔’，经过上下左右、多方锻炼，已经是经验丰富，老练成熟了。

起草过*××省第七次*报告和多次省委全会的会议材料；在综合调研室，先后负责综合、信息工作，在全国都是排位第一名；离开综调室后，负责了《××××》杂志5年多的副总编工作，省内外普遍反映质量较高；多年来，与人合作编写过几本书，在省级以上报刊、杂志发表过各类文章上百篇。口头表达能力也还过得去。从事基层工作时，在市、县党校和各种干部培训班上多次讲授过政治理论辅导课；××××年到省厅工作后，曾数十次在省委党校、有关大专院校、众多干部培训班上讲授过秘书基本知识辅导课，口碑尚可。在组织、领导、协调方面，不管担任何种职务，各方面的反映都不错。比如，在担任×××处处长和××w秘书长期间，在领导的重视、支持和全处同志的共同努力下，开创了工作的新局面。《××××》杂志越办越好，得到省内外秘书界的好评；××××工作有了很大的起色。

考察学习，我自己可以出去但没有出去，同志们都比较感激。所以，“三讲”中群众对我的评价就有“以身作则”的赞誉。

*曾说身体好，学习好，工作好。身体好是第一位的。我不敢说身体健壮如牛，但也算得是强筋健骨，吃得、喝得、跑得、做得。俗话说，“健康写在脸上”，你们看我的身体是不是还不错呢！从精神状况看，总的说比较乐观，心胸比较开阔，大大度度，坦坦荡荡；“一点浩然气，千里快哉风”，我不论在任何时候、任何境遇中，都希望能够享受到苏东坡那么一种快意雄风。因此，就我现在的身体状态和精神面貌看，担负起处长的工作责任是绰绰有余。

以上讲了这么多优点，是不是说我就没有缺点了呢！非也。’金无足赤，人无完人”，我既有许多优点，也还有不少缺点，主要是心直口快，性情急躁。

古人说，“树直有人砍，人直无人逢”，当然，我并不是无人逢者，在座的各位我都是可以逢的；但是，性格直爽、急躁，就难免有伤同志的感情，甚至产生不必要的误会，给自己带来政治上、工作上的损失。这是需要十分重视的。

各位领导，如果竞聘成功，我将继续努力；如果竞聘不成功，我也不会怨天尤人，而将会更加努力工作，不断提高自我，通过这次竞聘认真审视自己，寻找差距，在今后的工作中不断提高业务能力和管理水*，弥补自己的缺点和不足，为本行的各项工作，在自己的岗位上发挥应有的力量。

我的演讲结束了，谢谢大家！