

# 最新硕士研究生学位论文开题报告(实用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更好地实现我们的目标,提高工作效率,使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 督导年度工作总结及计划篇一

为了进一步加强教育督导工作,规范学校办学行为和教师的从教行为,全面实施素质教育,促进学校健康发展,根据奉节教发[20xx]34号文件要求及相关会议精神,特制定20xx学年度工作计划。

### 一、工作思路

20xx学年度,我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据,教育督导监督、考核、检查、评价、的职能,把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务,教育法律法规方针政策得以落实,使全校教育事业健康发展。

### 二、工作要点

#### 1、规范学校办学行为。

(1) 是否控制大班额。(2) 是否乱订教辅资料。(3) 是否乱收费、乱补课。(4) 是否建立功能室并投入使用。(5) 是否开齐开足课程和课时。(6) 是否存在随意调整上课时间的现象。

## 2、规范教师从教行为

(1) 是否有体罚和变相体罚学生行为。(2) 是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。(3) 是否有不按课表上课行为。(4) 是否有打牌赌博行为。(5) 村级小学是否有随意调课的行为。

## 3、德育常规管理

(1) 班主任工作开展情况。(2) 班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。(3) 学生各项活动开展情况。(4) 学生评优、评先阳光透明情况。

## 4、教学常规管理

(1) 教学常规制度建立情况。(2) 教师教学“六认真”开展情况。(3) 教学常规检查情况。(4) “减负”“提质”“双十条”落实情况。(5) 特色学校创建情况。

## 5、后勤常规管理

(1) 学校财务执行情况 (2) 学校财务及管理情况 (3) 学校食堂营养午餐经费使用情况。(4) 学生食堂卫生安全落实情况。

## 6、安全常规管理

(1) 学校安全制度建立情况 (2) 校园警务机制运行情况。(3) 安全隐患排查及整治情况。(4) 安全教育落实情况。

## 三、工作措施

### 1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形

成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

## 2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》（渝府发〔20xx〕79号）和重庆市教育委员会、重庆市人民政府教育督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案（试行）的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》（渝教督〔20xx〕1号、12号）等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公式制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公式制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

## 3、建立学校教育督导工作制度。

建立健全《学校督导室工作规范》；建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

（1）每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

(2) 每周督导内容：教师上课情况（每周至少查课2节次）、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

(3) 每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报督导情况和整改意见。

(4) 每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育局督导室。

(5) 督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导(转载于:w :)情况及时向县教育局督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实

践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

## 督导年度工作总结及计划篇二

学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基

础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

### 1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

### 2、提升办学理念，实现教育长足发展。

行新的哲学思考），并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

### 3、健全督导机制，全面提高办学水平。

（1）促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2) 加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3) 在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

#### 4、开展执法督查，不断规范办学行为。

为了确立依法治教依法办学的思想，不断规范办学行为，促进教育公平。学校将开展教育执法督查，督查内容包括：

- (1) 杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；
- (2) 严格控制大班额；
- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；
- (5) 对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

#### 5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生

人格的完善，提高师生的幸福指数。

## 6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

(1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。

(2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。

(3) 开展安全工作专项督查。

(4) 开展后勤管理与服务专项督导。

(5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

## 7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

## 8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

## 9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，



提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

## 督导年度工作总结及计划篇三

20xx年我县的教育督导工作，要以科学发展观为指导，以省教育强县复评为重点，进一步完善并强化学校发展性教育督导评估制度，依法督导、依法行政，服务学校，不断完善和创新教育督导机制，发挥“监督、检查、评价、指导”的教育督导功能，努力提高综合督导评估工作的质量与水平，为全面实施素质教育，全面提高教育质量提供保障，为促进教育公平、实现教育均衡发展履行职能，为办人民满意的教育作出贡献。

### 二、工作目标

- 1、创设条件积极做好教育强县复评及黄龙强乡复评工作。
- 2、指导嵊泗中学进行省一级重点申报工作
- 3、协调并整合学校年度办学水平考核工作
- 4、强化学校督导意识，规范发展性教育督导工作
- 5、参与新建小学的筹备调研内容’调研工作

### 三、主要工作及措施

(一)齐心协力，创设条件，确保20xx年省教育强县复评通过。

- 1、协助县政府制定《20xx年省教育强县复评工作实施意见》，做到责任明确、分工明确、目标明确，建立省教育强县复评的操作程序、制定相关的日程安排。

2、加强督导调研，对照《浙江省教育强县评定操作标准》四大块共25项指标，梳理20xx年省教育强县复评通过后的教育发展成效，查找我县现有教育发展水平的差距，并对存在的差距提出整改建议。

3、开展对省教育强县复评的各乡镇督导，合理安排教育实项目，做好省教育强县复评的各项台帐资料的整理。

4、协助县政府做好省教育强县复评的验收准备工作。

## (二)加强督导，扎实工作，做好各项督导验评工作

1、协助县政府起草下达20xx年乡镇、教育局目标任务书并组织对乡镇、教育局目标任务书的考核工作。

2、协助县政府做好市政府考核县(区)教育的自查自评工作，完成省政府“两基”年审。

3、协助县政府对黄龙乡进行“创强”整改验评指导，迎接省政府复评。

4、协助做好嵊泗中学申报省一级重点中学指导工作。

## (三)加强整合，规范操作，组织实施20xx年学校办学水平考核

1、加大力度，整合学校各块考核，以学校发展性教育督导为主线，修订并完善学校办学水平考核办法。建立规范的学校办学水平考核的相关机制。

2、充分发挥教育局职能科室的业务指导力度，分解学校发展性教育督导评估指标，建立学校发展性教育督导评估指标责任区。

3、组织实施以教育督导室为主体的学校办学水平考核工作。

(四)强化督导意识，加强管理，推进学校发展性教育督导评估工作

1、制定《关于推进并加强学校发展性教育督导评估的实施意见》，以学校发展性教育督导评估为抓手，切实提高学校整体办学水平。

2、提前布置并做好20xx/20xx学年学校发展程度评估的相关工作，且于20xx年10月前开展新一轮学校发展性教育督导评估星级申报并认定工作。

3、指导各校制定完成学校三年发展规划(20xx学年——20xx学年)及教师个体发展规划，探索建立学校发展规划实施、教师发展规划实施的自主评估制度、内容、程序、方式、途径及相关机制。

4、切实加强对学校开展发展性教育督导评估工作的指导。以基础性指标为基本要求规范学校办学行为;以程度评估为基本内容引导学校提升办学内涵层次，自主发展;以自设指标为较高要求推进学校特色创建。进一步以校本评估为抓手规范学校发展性教育督导评估的操作，提高校本评估的科学性，促进学校管理水平的提高。

5、充分发挥发展性教育督导评估结果的激励作用，培植典型，召开学校发展性教育督导评估工作现场会，以创促评，分类推进，整体提高。

(五)加强指导，发挥优势，开展多层次的专项督导工作

1、加大对菜园一小、菜园二小全面实施素质教育，推进新课程改革的进一步深入，进一步减轻学生过重课业负担的督查力度，引导学校严格执行国家课程方案，不随意增减学校课

时和在校时间，确保学生的休息、体育锻炼和参加社会实践的时间。

2、加强对义务教育阶段教学质量的检查和监控，促进学校努力提高办学效益和办学水平[]20xx年完成两所初中的教学质量专项督导。

3、加大对规范教育资源配置，推进义务教育均衡发展的督查力度。要引导城区学校均衡编班，均衡配置校内教育教学资源。重点加强对现代教育信息装备应用及教学内部设施达标情况的督导。

4、对岷山小学、枸杞小学开展以学校管理为重点的专项督导。

5、充分发挥督导部门优势，积极参与菜园三小筹备过程中的相关工作。

6、开展以学校特色创建为内容的全县教育视导工作，进行海星中学与菜园中学两校教师轮岗情况调研内容’调研。

#### (六)明确职责，完善督导制度，提高督政督学整体水平

1、建立完善的督导机制，充分发挥督导室的职能作用。认真贯彻执行教育督导工作条例，始终遵循“督政为重，督学为本”的重要原则，充分发挥教育督导工作的“监督、检查、评估、指导”等职能作用。要深入研究学校发展性教育督导评估工作，总结实施过程中的得失。

2、明确专兼职督学的职责，发挥兼职督学的作用。

## 督导年度工作总结及计划篇四

以科学发展观为指导，以教育法规为依据，发挥教育督导的监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教

育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作为中心任务，紧紧围绕学校工作思路，总任务，以“怀化市教育教学常规管理年”及我校创建“湖南省教育信息化创新工程网络联校”为契机，全面的、多层次、多形式的督查工作，把握教学管理质量的有效性，推动良好校风、教风、学风的巩固和拓展，进一步促进我校教学质量和办学水平的全面提升。

1、在“怀化市教育教学常规管理年”的要求下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，进一步提升教育教学质量，确保学校各项工作保持高位运行，在全县农村学校中起到标杆作用。

2、对照年终考核要求、对学校各项工作完成情况及其它日常工作管理情况进行全面督查，进一步完善各部门各班级的自我约束和自我督查机制。

3、强化教导室对教师平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强教师的事业心、责任心。

4、深入课堂听课，关注新形势下我校各科教学的课堂效益，努力使课堂教学更加规范化，效率化、质量化。

### （一）督教

1、与教导室、少队、工会等部门一起做好管理跟踪与服务工作。调查、了解年度规划、学期工作计划、授课计划及有关政策的制订和落实情况，对工作中存在的问题，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等方面做好督查促进工作。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；组织学校行政、教师听课并汇总、公示听课信息。

3、对任课教师实施“一统五环双主体”课堂教学进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事教师提出反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## （二）督学

1、强化德育的管理与服务。帮助指导德育教育督导，梳理学校的德育特色，继续开展具有我校特点的传统文化进校园，让传统文化引领师生共成长，打造学校的德育新面貌。

2、广泛开展问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校管理的意见、建议等。汇总上报。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

## （三）督管理

1、强化管理督导职能。认真学习相关教育教学理论，德育新大纲要求，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2、督促、督查学校其他职能部门做好学校布置各项教育工作。分析汇总部门月工作的执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部门处理。

3、以教研组、班级为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进

教师持续发展，提升师生精神面貌。

4、认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

## 督导年度工作总结及计划篇五

协助、协调：督导工作是对产品终端建设及促销的管理，协调公司与渠道经销商、零售商的关系，做好宣传工作；督导要对业务代表拜访、售后服务结果的检查，也是协助区域经销商代表发现问题、解决问题的有力补充（包括负责对终端运作情况的检查，产品检查与宣传品检查，客户进门观察、销售引导测试、产品知识测试、宣传资料检查等等）。

市场调查、信息收集：收集主要竞争公司及竞争厂家的市场占有率；了解同类产品特点及其竞争优势；了解产品的市场变化原因；了解自身产品经销商、分销商的覆盖能力及终端的销售数据；了解行业人士对终端的评价和口碑（包括面积、营业员人数、地理位置、人流量估计、周围社区状况及消费水平等）。

1、及时准确了解公司政策，产品、发展要求及目标、掌握市场动态这是首要。

2、市场督导就得像培训师一样，对渠道店面进行简单有效的销售技能、售后服务培训。要让经销商和终端门店认识到，我们不仅仅是产品上了柜，同时我们也在关注、在关心他们的整体销售，并让其对我们公司的形象、企业文化、标准服务流程、标准销售政策及销售方式有标准化的认识和理解，并让其感受到我们是实事求是地在帮助他们。

3、掌握客户资料，把握细节，增强市场敏感度。

案例分析：浙江萧山2011年度城市整改招标，有甲公司于乙

公司相互竞标（甲乙公司市场实力相当），甲公司市场部经理经过多方资料收集掌握到招标中心主任有一张大部分人都认为很破、也没有观赏性的相片，就叫人想办法把这张照片的复件拿到手，并把这张图片进行扩充，相框装饰，放在甲公司会议室，这个行为让公司很多员工非常不理解，但是在招标中心主任到这甲公司会议室的时候，就感觉到亲切，并被甲公司“做事情认真，细致，坦诚”所感动，最后在招标中甲公司可以低于乙公司20%的价格夺得标的。

4、督导要做到对公司产品及相关信息深信不疑，自己定信方能让他人置信，督导人员应按照公司的要求并标准化的对各区域人员进行培训、现场指导、做到两个定期（1、督导定期对公司政策和计划进行回访，经销商定期对客户进行回访）。以下是意见解析：

- （1）获得一个新顾客比留住一个已有的顾客花费更大。
- （2）除非你能很快弥补损失，否则失去的顾客将永远失去。
- （3）不满意的顾客比满意的顾客拥有更多的“朋友”。
- （4）顾客不总是对的，但怎样告诉他们是错的会产生不同的结果。
- （5）如果你不去照顾你的顾客，那么别人就会去照顾。

案例分析：湖北仙桃一名教师2008年7月退休回到乡镇老家，想购买一辆摩托车作为代步和看望老朋友的出行工具，就到乡镇豪爵摩托车销售店去看车，当这个店脚踏拖鞋，身穿背心、七分裤，手提大水杯，满脸胡子的老板出门迎接老教师的时候，老教师摇摇头走了，来到了县城里面的豪爵专卖店时看到的是身穿制服，头戴工作帽，热情的销售人员后就决定在这里购买，同时豪爵专卖店还免费把车子送到30公里外的乡镇给老教师。



三个月后，老教师骑着摩托车来这个专卖店做保养换机油，由于是周末店内没有专业的人员来接待老教师，店内主管就叫了一个刚来三天的学徒给老教师换机油，但是这个学徒不知道怎么换这个机油就问了几次主管后才打开了机油盖，由于不知道换机油节奏和维修保养的基本操作，直接一瓶机油全部倒入了摩托车中，老教师由于看过保养手册，记得第一次换机油只需要换80%，于是就询问这个小师傅，说“你给我换的机油多了，你们的手册上讲的只需要换80%”

这个小师傅不开心的说“这个机油是你买的吧，把全部机油换在你的车里面是关心你，难得还把机油换在我车里面嘛”。听到这样的话老教师不开心的骑着摩托车回到家里面后给豪爵售后服务中心的人进行投诉，并说明自己是读过这个保养手册的，售后中心的接到电话后马上反应给公司领导，公司领导立即给专卖店的打了电话说道“你们已经把80%外的20%的客户都赶出了店面，这个老教师属于有影响力的人，你的疏忽和学徒的不专业将会受到老教师的宣传，你的损失，直接受伤的豪爵公司，现在马上亲自去对老教师的摩托车进行维修保养，并免费赠送一件机油给老教师作为你们公司失误的补偿”，当专卖店的主管亲自上门为老教师进行维修保养后，老教师说了一句话“不是你们不专业，是学徒不够专业，你们不是都不专业，是学徒不专业”。

## 1、培训

(1) 企业培训：熟悉企业文化，流程、掌握公司产品知识及销售策略。

(2) 临场培训：制作临场培训大纲，协助领导进行销售及产品培训。

(3) 团队管理：细化工作流程，按领导指导合理分配人力资源。

## 2、资料收集

(1) 区域市场经济状况资料收集。

(2) 各商家及市场销售量，销售政策，促销方式等等资料收集。

(3) 竞争厂家的促销活动样本采集，销售方式数据收集。

(4) 商家、经销商、客户意见、需求及建议进行资料收集。

## 3、市场调查

(1) 经济环境调查□a□区域收入情况，消费情况，周边经济发展情况□b□经销商店面周边人流量测试，固定消费群测试。

(2) 消费层次调查□a□周/月喝饮次数□b□购买次数、购买首选场所、购买习惯（展柜、陈列□□c□喝饮习惯（早、中、晚□□d□什么样的渠道了解产品、产品定位性及市场认知度（视频播放，海报认知）等等调查。

(3) 经销商调查□a□本月店面销售量（公司产品所占比例）、上月销售量（公司产品所占比例□□b□产品陈列数量（有无陈列奖励、竞争对手的陈列奖励□□c□销售价格□d□月进货量□e□送货周期□f□库存、问题产品等等调查。

(4) 广宣品调查：海报、贴画粘贴统计；

(5) 新品测试：新品口感喜好度调查（颜色、五味、醇厚感、浓度）；新品品尝类别（年龄、收入、工作状况、职业）等等调查。

## 4、运营管理

(1) 店面培训：如何开拓市场、吸引客户、提高营业收入、提高运行效率。

(2) 立客户档案：让经营者知道自己有多少客户，客户是什么人，购买了什么产品。且便于不断增加的客户信息的有效管理。

(3) 培训经销商对于消费者回访的目的（在于增加客户被关心、被尊重的感觉，能及时发现并处理问题，引导消费）

(4) 产品文化培训，公司文化、销售策略培训，并随时进行跟踪等等。

## 督导年度工作总结及计划篇六

开展教学督导工作，是强化教育教学管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学期教学督导工作计划。

### 一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

### 二、工作重点

1. 加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 4、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 5、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 6、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

### 三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研

究任务。

6. 深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

#### 四、主要措施

1. 督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

#### 五、具体安排

1. 全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
2. 第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。
3. 第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。
4. 第九周为教学检查，进行期中教学检查。
5. 第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。
6. 第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，

评选优秀教案。

## 督导年度工作总结及计划篇七

20xx年，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以全镇教育事业健康发展。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况。

督学：督查学校要求、自身发展的情况。

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20xx年创建县级合格学校，评估验收。全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化。优化教师结构，师资配备均衡化。办学条件，基础设施标准化。提升应用，教育技术信息化。发展，教育生态化。推行素质教育，教育质量优质化。

## 2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

## 3、健全督导机制，办学。

### (1) 标准化学校建设。

在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

### (2) 示范学校管理。

协助县教育局对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范、科学管理的典范、规范办学的典范、教育事业发展的'典范。

## 督导年度工作总结及计划篇八

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会团总支学风督导部将在老师的指导和学生会团总支的组织、领导下开始新的工作。作为学生会的部门之一，学风督导部将致力于加强

纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。

### （一）干事的培养：

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。

随着学风督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序，则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作。相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。（二）整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：

### 学风督导部

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期学风督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。（三）强化服务意识和态度：

在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。



新的学期，也是多事之秋，作为学生会的部门之一，我学风督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障。具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的班委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、为了进一步加强我院学生宿舍管理，促使学生养成良好的生

4、活习惯和严谨作风，自20xx年311日起，我院团总支学生会全体成员将协助学风督导组进行晚归检查，计划每一组值班人员由一名副部长级以上的人员及两名干事组成。将拟定每周一、三的23：30—00：30和周五的00：00—00：50为我院晚归检查时间，凡是在规定的时间以后归宿的学生，要求主动在公寓大厅值班人员处登记（登记内容：姓名、寝室号、学院系别、专业班级、归宿时间及晚归的原因等），并在晚归检查后由值班人员写在公寓大厅的黑板上通报批评一天。