

# 2023年社区培训工作计划(汇总8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 社区培训工作计划篇一

认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，为提高我园教师的综合素质，提高保教质量，适应教育改革发展和全面推进素质教育的需要，结合我园教师队伍的现状，特制订本学期我园教师园本培训计划。

### 1、理论水平的提高

本学期，我园安排的幼儿园一日活动保教细则，以及叙事性研究的学习，将引导教师们丰富幼儿教育的理论知识。让教师们加深对幼儿教育的理解，促进专业素质提高。

### 2、正确理念的树立

通过园本培训，进一步巩固教师的职业道德，巩固教师专业思想，使教师掌握必备的教育技能，树立现代教育观念，熟悉有关教育法规，不断提高科学教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，提高执教水平。使教师树立正确的教育观、儿童观、游戏观，不断完善幼儿教师的知识、能力结构，提高其实施幼儿教育的能力，以促进教师专业成长。

### 3、专业技能的提升

幼儿教师作为学前教育的第一线教育工作者，肩负着教育幼儿的重任。要促进工作的良性发展，只有让专业技能得到提升。我园的园本培训，将从幼儿舞蹈编排技巧方面入手，引

导教师们学习编排幼儿舞蹈的基本技巧，促进教师专业技能的提高。

幼儿园一日活动保教细则、叙事性研究、家园合作、幼儿舞蹈编排技巧、读书沙龙等等。让教师们通过培训，跟上幼儿教育时代步伐，新的幼教理念更好地在教育教学活动中得以体现。

- 1、根据我园的实际情况，严格按照“园本培训计划”的时间、内容要求进行学习。
- 2、组织教师学习，采用讲座和参与式培训相结合的方式，深入领会《纲要》精神，并和工作实际相结合，把《纲要》的精神落实到每一位员工的行动中。
- 3、开展教师自学活动、要求教师认真写读书笔记。
- 4、让年轻教师向有经验、有特长的教师学习，帮助她们尽快地提高教育教学水平，同时也有利于后者自身业务水平的提高。
- 5、引导教师写出心得体会，进一步加深对培训的理解。
- 6、通过培训，引导教师进行自我认识、自我分析、找出自己工作中的不足，明确自身的优势与特长，确定自己的发展方向。

- 1、参培教师必须准时参加培训，无故迟到、早退、缺席者，不予计分。
- 2、参培教师必须严格遵守学习纪律，认真做好学习笔记，讲话、打瞌睡、做与培训无关的事，不予计分。
- 3、学习过程中，积极参加讨论，大胆发表自己的意见和见解，

及时总结，写好心得体会，学习效果明显，并迁移到实际工作中去，否则不予计分。

20xx年9月：

- 1、幼儿园一日活动保教细则学习。
- 2、小班亲子活动。（帮助小班幼儿尽快适应幼儿园生活）
- 3、学习研讨：幼儿成长档案的创建。

10月份：

- 1、集中学习：幼儿园白板技术的应用。
- 2、年级组长白板示范课。

11月份：

- 1、中班组教学研讨：粽子里的故事。
- 2、集中学习：优化教学结构，改善语文活动效果。
- 3、青年教师幼儿舞蹈编排评比。

12月份：

- 1、大班“关心天气预报”观摩研讨。
- 2、集中学习：关于幼儿观察记录的园本教研（一）。
- 3、讨论制定：园优秀教研组评比标准。

20xx年1月份：

- 1、集中学习：关于幼儿观察记录的园本教研(二)。
- 2、优秀教研组评选。

## 社区培训工作计划篇二

以中央农村工作会议和区委区政府《关于推进学习型社会建设的实施意见》精神为指导，贯彻落实市农委“五个一批”培养新型农民的总体工作要求，积极推进我镇农村劳动力职业技能培训，进一步完善和发挥以往的成功做法，培养一批创业型农民和具有中高级技能的转岗型农民，为加快我镇农村劳动力转移，促进农民就业，切实推进我镇充分就业社区的创建活动，构建宣桥作出努力。

- 1、加强领导，强化职能部门的统筹协调，制定对各村、居委的考核验收和奖励制度。
  - 2、积极引导失业人员树立正确的就业观，转变就业观念，提高就业信心，举办职业指导培训讲座，年内完成1300人。
  - 3、年内力争并超额完成区下达的1300人培训指标，其中定向培训初、中级150人，储备培训初、中级1150人。
  - 4、积极配合镇各条线部门，完成各条线部门开展的各种类型、不同层次的培训和讲座。
- 1、制订好镇、行政村（居委）年度培训工作计划。
  - 2、年内召开三到四次各村、居委办学干部、就业援助等相关人员的会议，交流总结各自开展工作的情况。
  - 3、充分发挥成校的作用，定期举办各种技能培训班，确保培训质量。

4、对已经参加培训并经技能鉴定考核合格的，应及时做好相关就业推荐工作。

1、计算机初、中、高级的培训，3月底开始直接到宣桥成人学校报名，随到随学。类型包括计算机操作员初、中级，多媒体操作员中、高级，数码影像技术中、高级等。

2、家政服务员初级班3月底4月初开班。以通知为准。

3、仓库初级、中级班4月10日开班。

4、瓜果栽培初级班3月底，5月初开班，共两期。以通知为准。

5、绿化工初级4月初，5月中旬开班，共两期。以通知为准。

6、花卉园艺工初级4月20日开班。

7、农村产业化经营培训5月底开班。以通知为准。

8、各村要完成输送学员数不少于120人。

9、学员报名登记时须带好劳动手册或求职卡、两寸照片一张，除此之外还有学校规定的会另行通知。

10、为方便学员学习，上课地点南区在老宣桥成校，地址万新路5号；北区在三灶新成校，派出所东侧。上课时间：上午8：30——11：00，下午1：00——3：30。具体以课程安排表为准。

11、除已定开班时间的以外，其他培训详细开班时间以通知为准

### 社区培训工作计划篇三

## 一指导思想

以国家的教育方针和上级关于师训工作的文件政策精神为指导，以建设一支师德修养高业务素质精良教学技能全面教学基本功过硬具有一定教科研能力适应新课程改革需求的教师队伍为目标，以“评好课”为师训工作的重点，以教师的可持续发展为本，努力开创我校教师培训工作新格局，造就一支适应现代化教育要求的创新型学习型研究型高素质的新型教师队伍。

## 二工作目标

加强师德建设，加强行风建设，培养一支爱岗敬业，乐于奉献的教师队伍。

努力打造学科带头人骨干教师教坛新星教学能手等优秀教师群体。

建设教师家长学生一体化的“新课标学堂”，深入进行课改实验的研究。

## 三工作要点

理清工作思路，避免工作盲目性。认真组织教师学习国家省市县教师继续教育的有关文件并深刻领会精神，明确工作任务和要求。

以实施新课程教材为契机，深入学习新课标，更新教师教学理念，把“主动学习探究学习”作为课堂教学模式的突破口，倡导自主合作探究的学习方式，体现教学民主，鼓励多元化的教学方式，建立“尊重关爱民主”的新型师生关系，倡导教学创新，挖掘推广创新教育的典型。

要求教师做终身学习的模范，努力提高学历水平，掌握现代

教育技术应用知识。指导教师处理好“学历能力努力”之间的关系，将研究型终身学习自主发展的师资素质作为努力方向。

继续实施教师“自主培训”计划，加强培训的自主性和层次性，营造适合教师成长的学习氛围，发挥教师的主动性和创造性，努力提高教师现代信息技术手段的应用心理辅导能力。

全面了解每位教师的教学情况，对新入编的教师加强跟踪听课评课和交流，不断提高每位教师的课堂教学水平。

#### 四工作措施

加强校本培训的管理。

把师资培训工作放在学校工作的重要地位，以此项工作为突破口，切实提高教师的整体素质和培训水平。

以课堂教学为主阵地，以新课程师资培训为重点，把“评好课”作为本学期校本培训的核心工作来抓。组织全体教师完成好培训任务，完成《校本培训记录册》的相关内容。

内部挖潜，择本校之能人，训本校之教师。各校要积极开展“师徒结对”活动，明确师徒双方职责。启用校内外实践经验丰富理论水平较高的骨干教师作为校本培训的师资力量，发挥其辐射和示范作用，让他们承担校本培训任务，既可开展讲座传授评课经验，也可通过示范课展示评课技能，切实让全体教师从中受益。

### 社区培训工作计划篇四

三、根据区综治办和局保卫科全年工作部署要求，完成以下各种培训工作：

1、积极组织干部职工参加局保卫科年内举办的相关安全防火、防盗等方面的培训；

2、全年组织完成对干部职工的安全生产、安全防火培训不少于2次；

3、年内组织完成对值班干部和门卫值班人员安全培训不少于2次；

四、按时完成年度内职工考工晋级方面相关的技能知识培训  
工作。

南开区环境卫生管理一所

## 社区培训工作计划篇五

近期为一个公司明年的培训进行一个全面的安排，拟定了一份简洁实用的员工培训工作计划，让大家分享的同时是想听听有何更好的建议，互相学习交流，共同提高。

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展；必须进行有效的培训，做好培训的基础是要有可行完整实用的培训计划，现将今年的培训工作计划如下：

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训



主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程;负责人为各分公司总经理。每月一次,每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训

主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等,负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次,每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会,反复学习本岗位职责和安全操作规程。

主要内容是三个方面:一是工艺技术知识的培训,二是机械设备维护和保养知识的培训,三是生产管理知识的培训;每周一次,每次不少于一小时。

主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训,结合工作实际运行中出现的专业问题,进行探讨培训交流,教会下属如何去做好工作,提高下属的专业技能,每周一次,每次不少于一小时。培训形式多种多样,目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训,不得少于三天,主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、企业文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程,新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训,第一个月内在车间实际培训不得少于6小时,使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围,本岗应知、应会,应做什么,不能做什么;本岗位工作做到什么标准,明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试,考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

培训计划的有效运行要有组织上的保证,并要用制度的形式

确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的考核，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

## 社区培训工作计划篇六

为进一步贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和教育部《中小学心理健康教育指导纲要(20xx修订)》指示精神，确实加快我校心理健康教育工作的开展和不断深入，强化师资队伍建设，创新工作思路，全面提升我校心理健康教育工作水平，根据《20xx年安溪县学校心理健康教育工作计划》(安心育[20xx]1号)和《安溪八中20xx年春季德育工作计划》的重要精神，结合我校实际，以学校工作计划、政教处工作计划为参照，深入开展各类活动，使得心理健康教育、青春健康教育特色办学成为学校素质教育、德育工作的重要组成部分。

(一)总体目标：

通过各种有效途径，全面提高学生的心理素质，培养乐观向上的精神风貌，促进人格健全发展。

## (二) 主要任务：

三是应对校园心理危机，预防和减少学生由于心理失衡而引发的过激行为和伤害事故。

## (三) 基本要求：

面向全体，全员参与，全过程、全方位地开展心理健康教育。

根据我校学生的各个年龄阶段的发展特点和规律，结合学生实际情况，做好教育重点。

### (一) 学习心理。

包括学生的学习方法指导、思维训练、潜能开发、心理调适、对学习环境的适应等，使学生减轻学习压力、提高学习效率。

(二) 建立对他人积极的情感反应，适应各种人际环境，教给学生基本的人际交往技巧等。

主要教给学生正确处理好师生、生生及亲子关系等。

### (三) 自我调适。

要引导学生正确认识自我、评价自我、帮助其树立信心，获得积极的自我认同感。要让他们学会调节和控制自己的情绪和意志。

### (四) 青春期心理。

要让学生了解青春期身心发展特征、卫生常识，引导学生正确看待异性交往，培养正确的恋爱观、婚姻观等。

(五)生活和社会适应(包括职业指导)。

要培养学生具有主动适应生活和社会的各种变化的能力，提高抗挫折的心态和能力，在各种意外环境下学生能够自我保护。同时要加强对学生的职业指导，增强对预期生活方式或社会环境的适应能力。

加强课题研究工作，参与各级各类课题申请立项结题。

一是做好福建省中小学德育建设示范项目《加强青春健康教育彰显学校德育特色》的研究工作，根据项目立项精神，项目研究周期为一年。

我校将认真总结过去青春健康教育工作的优秀做法和经验，围绕“立德树人”这一根本任务，突出社会主义核心价值观培育践行、学科渗透德育、文化育人、管理育人、网络育人、活动育人、心理健康育人、家校协作等方面创造青春健康教育进校园德育特色。

二是胡银杉老师主持的泉州市教育科学“十二五”规划(20xx年度)立项小课题《农村中学学生逆反心理的疏导与策略研究》根据泉州市教科所的相关文件精神，进行结题验收工作。

(一)开展心理讲座与辅导。

由心理专兼职教师不定期为各年级学生进行团体辅导、讲座。同时，各班主任利用班会课开展心理健康主题班会，为学生提供全面的帮助，主要为塑造班级集体良好的氛围和集体的良好行为，激发群体向上的精神。

(二)抓好心育队伍建设。

要加大心理咨询室的使用率，鼓励专兼职心理教师参加各级各类业务技能培训，有计划有组织地开展相关心理健康教育

专题讲座和心理研讨活动，提高教师的心理健康教育能力。

### (三)注重“心育”。

落实《中小学心理健康教育指导纲要(20xx年修订)》，对不同年龄阶段的学生开展心理咨询和心理帮助，促进学生人格的健康发展。心理咨询要面向全体学生，关注个别差异。发挥“心灵港湾”的功能，落实好日常咨询值班制度。心理咨询室每周一—周五的中午12:00—13:50和下午17:30—19:00均对学生开放，并有专业心理咨询师接待学生来访咨询，通过在线qq、电子邮箱和咨询热线(0595-xx)全天候24小时预约，全方位满足学生咨询需要，及时帮助学生解决心理困惑；通过建档、分析、疏导、跟踪等环节，把工作做细做实，培养学生阳光心态。

### (四)关爱留守儿童，相伴成长。

建立健全农村留守儿童关爱机制，开展农村户籍留守儿童登记工作，做好留守儿童控辍保学，强化青春教育、法制教育和心理疏导，依法落实强制报告责任。

#### (一)创新工作思路，深化青春健康教育。

巩固并进一步开展青春健康教育活动，以创建泉州市特色办学实验校为契机，进一步探索特色办学、多样化发展的新途径。本学期将适时举行一场“青春健康教育”主题活动和“青春健康教育进校园经验交流研讨会”。

#### (二)尊重生命，开展生命安全主题教育活动。

我校至20xx年起，高度重视生命教育，积极开展生命健康教育相关工作，取得了显著成效。学校作为“福建省红十字体验式生命教育示范校”，本学期学校将严格按照泉州市红十字、泉州市教育局联合下发的泉红〔20xx〕36号文的精神，通

过开展同伴教育、青春阳光服务和红十字“体验式生命教育——十个一基本动作”等活动，教育引导学生牢固树立安全防范意识，努力掌握自我防范、自护自救知识，机智处理遇到的各种异常情况和危险。

## 社区培训工作计划篇七

不同的员工培训方式也是得不同的，对待老员工培训一定要是有针对性的，对待新员工培训是基础的、全面的。仔细的分析公司员工在哪方面的工作能力较差，首先自己的要仔细的观察各部员员工的工作情况，并做好记录，哪个员工在工作中存在什么样的缺陷，都要有清晰的认识，自己先制定一套简易粗略的培训方案，之后的细节问题一定要和领导仔细的商量、探讨，领导的意见很重要，毕竟公司的发展方向跟公司理念都是从领导出发的。培训的教案都是由我来编写的，这就需要我查找资料，保证让员工们经过培训之后都能学到新的东西，在工作能力上都能得到加强，以提高公司的整体效益和工作效率为最终的目的。

我在公司这么些年，我也知道大家对待培训是一个怎样的心态，奋力向上的员工，肯定是想着借此机会提升自己各方面的能力，对待培训的态度是积极的，但是公司也有不少的员工们认为，培训就是在耽误时间，无用之举，觉得这是公司形式上花里胡哨的作为，其实一点用都没有，所以他们对待培训是消极的态度，甚至还会有人会有抵触心理，我要做的就是培训之前收集他们对本次培训的态度，然后对不积极的员工进行心理劝导，本来较强的感染力跟亲和力就是身为产品培训经理的必备技能，让每一个人都积极的参与培训才是我的目的。

今年的培训，我一定要做到每一次都到场，对整个培训过程进行监督，我不能让我辛辛苦苦设计的培训课程，被他们浪费，我很难保证每一个员工都做到全心全意的去对待培训，如果我在场也能起到一点的威慑作用，让他们认真的对待培

训，我可不想一场培训下来，员工们的工作情况还是老样子，那就真的是花额时间，花了精力，还没得到想要结果。最关键的是，我是最熟悉培训课程的人，我全程进行监督，我还能对他们提供意见，让培训的效果更好。另一方面，我也能看到自己哪里存在不足，也好做出改进。

我希望我能在今年的工作中，不负领导的希望，让公司的员工每一个都能发挥出最大的作用，给公司创造更多的价值和利益。

## 社区培训工作计划篇八

各级卫生行政部门和教育培训项目承担单位要加强对教育培  
训项目的管理，按照“三统三分”原则，制订培训规划，落  
实培训任务，将培训工作列为各级卫生行政部门和单位的年  
度工作计划及工作考核的重要内容。局机关各科室要全面负  
责培训项目的实施工作，建立教育培  
训工作责任制，对培训  
项目方案进行论证，落实培训经费；各承办单位要做好培训日  
常管理工作，组织学员参加培训；各县（、区）卫生局要认真组  
织学员参加教育培训，督促有关单位选派好相关卫生人员参  
加培训，确保学员参加培训学习的时间。

局机关各科室要全面负责培训项目的实施工作，在培训前将  
培训项目方案报局卫生人员教育培训工作领导小组办公室，  
承办单位具体负责培训工作，包括确定培训内容、制定培训  
计划、组织培训师资、选择培训教材、保证培训场地和教学  
设备、保证培训经费专款专用，使培训工作落到实处。

根据“逢培必考”的原则，每个培训项目结束后，培训项目  
承办单位要根据培训内容和要求对学员进行理论考试或技能  
操作考核，并登记学员的考试或考核结果，要将考试或考核  
结果向学员所在单位进行反馈。

承办单位要收集好培训有关资料，包括教学培训计划、教材

讲义和多媒体资料、培训相关规章制度、教师名单及讲授内容、学员名单及考勤记录、学员调查表及考试试卷等，上述资料要统一归档备查。

每期培训班结束后，承办单位要及时将培训安排表、教师名单和教材讲义、考试试题、《卫生人员教育培训项目执行情况报表》、《卫生人员教育培训学员考核情况登记表》(附表2)、经费使用情况和培训工作总结等有关资料在培训结束一周内报送局有关科室，经科室审核后送局领导小组办公室备案。

卫生人员教育培训工作统一纳入继续医学教育和相关岗位培训管理，按照《省继续医学教育管理办法和学分标准》和《继续医学教育管理办法和学分标准》，通过考试或考核的学员，统一颁发继续医学教育学分证、岗位培训证或培训证书，并授予相应(省、县级)继续医学教育学分。

局机关各科室和各级卫生行政部门要对培训全过程进行监督管理，即对培训计划的实施、培训师资的建设，培训教材的编制，培训场地的选择等进行全面监督管理，保证培训项目的顺利实施和开展。

局领导小组办公室将不定期对教育培训项目的实施情况进行抽查，从培训项目的实施情况、教学组织管理和培训考试考核等方面进行现场监督检查，确保培训质量。

各级卫生行政部门将对培训工作进行监督和考核评估，落实考核评估经费。局领导小组办公室将组织专家对所有培训项目进行考核评估，从培训组织管理情况、培训实施情况和培训效果情况进行综合考评。

每个教育培训项目的考核评估情况将予以通报，对教育培训工作成效显著的单位和个人将给予表彰。



在培训项目实施过程中如发现问题，请及时报告局领导小组办公室。如原培训计划有变动，以主办单位和承办单位通知为准。各主办单位和承办单位要及时将培训工作进展情况及相关信息送局领导小组办公室。