

# 防疫劳务合同(通用10篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 防疫劳务合同篇一

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》及有关法律法规，经甲乙双方平等自愿协商一致，同意签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

### 一、 劳动合同期限

第一条 本合同为期限劳动合同，合同期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，共计\_\_个月。

第二条 本合同试用期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

第三条 若乙方开始工作时间与约定时间不一致，以实际到岗之日为合同起始时间建立劳动关系。

### 二、 工作内容和工作地点

## 防疫劳务合同篇二

法定代表人(主要负责人)：

乙方性别身份证号码

现住址系电话

为建立劳动关系，明确权利义务，依据中华人民共和国《劳动法》、《劳动合同法》，在平等自愿、协商一致的基础上。订立本合同。

第一条劳动合同期限本合同期限自年月日起至年月日止。

## 第二条工作内容和工作地点

甲方根据工作需要，安排乙方在工作任务为前台或后厨；工作地点为(市/县)。根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，甲方可以调整乙方工种、工作时间、岗位及工作地点，乙方应服从甲方的工作安排。

## 第三条劳动报酬

劳动报酬由以下四个部分部分组成：

1、岗位工资：劳动报酬为月薪制，基本工资为元/月，岗位工资为元/月。乙方按甲方规定完成工作任务的，甲方每月15日支付工资(如遇周末、法定节假日或其他原因，则顺延最多不超过3个工作日)。

### 2、绩效奖金：

员工、储干及训练员：在年底以80元/月\*当年工作月份的形式一次性发放；

3、津贴：餐补元/月，工龄奖每满半年加五十元，员工满一年100元封顶。

4、福利待遇：乙方正式录用后，根据乙方要求，甲方为其办理社保代扣代缴或报销手续。甲方向乙方免费提供住宿场所(住宿场所的防火防盗及人身安全由乙方自行负责)。

## 第四条劳动合同的终止与解除

双方解除或终止劳动合同应按法定程序办理，甲方在乙方办理完交接手续后为乙方出具终止、解除劳动合同的通知书或相关证明，乙方方可离职并领取最后一个月工资。合同到期，如双方同意延续，需另行签订合同；合同期内，如乙方有任何违法、违反本合同及合同附件的行为，甲方有权提前中止合同。

#### 第五条双方约定条款：

1、由于服务行业的特殊性，乙方同意实行综合计算工时，每周六天工作制(工作时间不含每天用餐时间)，周综合工时不超过国家规定时间。休息采取轮休方式，不固定周六日。

2、甲方需乙方在法定节假日加班，按国家规定及公司薪酬政策支付乙方加班费。

3、如甲方的薪酬制度发生变化或乙方的工作岗位变动，按新的标准确定。

4、如因乙方原因或违纪违法需提前终止本合同，当年绩效奖金将被用于抵扣乙方给甲方造成的经济损失、甲方对乙方上岗培训的培训费和已报销的健康证和工作服费用，不予发放。

第六条《员工手册》、《绩效管理手册》作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

第七条其他未尽事项按照国家及地方现行有关规定执行，或者通过协商以附件形式约定。

第八条本合同一式两份，具有同等法律效力；涂改或未经授权代签无效。

## 防疫劳务合同篇三

### 十、劳动争议处理及其它

第二十二條双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十四條本合同未尽事宜或与今后国家、北京市有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十五條本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)\_\_\_\_\_乙方(签字或盖章)\_\_\_\_\_

法定代表人(主要负责人)

或委托代理人

(签字或盖章)\_\_\_\_\_

## 防疫劳务合同篇四

甲方（用人单位）：

乙方（劳动者）：

身份证号：

甲乙双方根据2008年1月1日施行的《中华人民共和国劳动合同法》及有关法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本劳动合同。

本劳动合同为有固定期限的劳动合同，合同有效期自年月至年月日止，共五年。

1. 甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方在人身不受侵害、人体健康不受损伤的环境条件下工作。

2. 甲方根据乙方工作岗位的实际情况，向乙方提供必要的办公用品与设施条件。

3. 甲方将根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训，包括参加各种行业研讨和培训会。

1. 甲方根据工作需要，聘请乙方担任甲方。以上岗位的工作内容和岗位职责由甲方员工规章制度等内部管理制度予以规定。

2. 甲方根据工作需要及乙方的专业特点、业务能力和工作表现，可随时调整乙方的工作岗位。

3. 甲方根据合同签署时乙方的工作岗位和职位，保证乙方的月均工作报酬不低于元人民币，并向乙方提供各种保险，包括但不限于养老保险、失业保险、医疗保险和住房公积金。若合同签署后，遇甲方工作需要，需要调整乙方的工作岗位，则乙方具体的薪酬待遇由甲乙双方协商一致确定。

4. 职工有权享受国家规定的法定假节日、婚嫁等假期，具体标准见《公司考勤管理规定》。

1. 乙方应遵守中华人民共和国法律、法规和甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理与人事调度。

2. 乙方实行坐班制，正常工作时间必须在岗。迟到、早退、病假、事假等不在岗状况按照《公司考勤管理规定》计扣薪

酬。

1. 甲方与乙方严格按照本劳动合同，全面履行各自的义务。
2. 甲方与乙方协商一致，可以变更劳动合同。变更劳动合同应当采用书面形式。
3. 甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或投资人等事项，不影响劳动合同的履行。
4. 甲方发生合并或分立等情况，劳动合同继续有效，劳动合同由承继其权利和义务的用人单位继续履行。

1. 甲方与乙方协商一致，可以解除劳动合同。
2. 乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。具体程序见《员工辞职管理办法》。
3. 乙方有下列情形之一的，甲方可以随时可以解除聘用合同。

(4) 被依法追究刑事责任的。

4. 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月工资后，可以解除聘用合同：

(2) 乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位后，仍不能胜任工作；

(4) 甲方濒临破产进行法定整顿期间或生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5. 有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同：

(1) 乙方因工患病或负伤在规定的医疗期内的；

(2) 女职工在孕期、产期、哺乳期内的；

(3) 法律、法规规定的其他情形。

6. 甲方未按照劳动合同约定支付工作报酬，或为乙方缴纳各种保险和公积金，乙方可以通知甲方解除聘用合同。

7. 有下列情形之一的，劳动合同终止：

(1) 劳动合同期满的；

(2) 劳动者开始依法享受基本养老保险待遇的；

(3) 劳动者死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

(4) 用人单位被依法解散、前算或宣告破产的；

(5) 用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的；

(6) 法律、行政法规规定的其他情形

8. 劳动合同期满或者合同规定的终止条件出现时，劳动合同即自行终止。在劳动合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订劳动合同。

1. 有下列情形之一的，甲方应向乙方支付经济补偿：

(2) 乙方依据第六条6款解除劳动合同的；

2. 经济补偿按乙方在甲方的工作年限，按每满一年向劳动者支付一个月工资的标准执行。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

3. 乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方在解除聘用合同的同时，必须按合同约定标准结算欠发乙方的工作报酬。

4. 若由于甲方岗位需要，甲方认为有必要对乙方提供专项培训费用，对其进行专项培训的，可以与劳动者订立针对此次培训的服务协议，并约定服务期限。若乙方违反约定，应按约定向甲方支付违约金。参见《员工学习培训管理办法》。

5. 在乙方履行合同期间，乙方不按合同规定辞职或擅自离职，乙方不得将从原岗位工作中获得的资料、技术信息或客户名单等商业秘密泄露于与甲方从事相同或相似业务或其他有竞争关系的新雇主，否则乙方应赔偿甲方的经济损失，并且乙方无权依据第七条1款要求甲方经济补偿。

1. 甲乙双方因实施劳动合同发生劳动争议（包括与国家法律、法规相抵触而产生的争议），按2008年1月1日实施的《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的有关条款解释和执行。

2. 甲方在制定、修改或决定有关劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、职工培训、劳动纪律、劳动定额管理和绩效考核等直接涉及乙方切身利益的规章制度或者重大事项时，应当经全体员工讨论、提出方案和意见，并且协商确定。甲方应当将直接涉及乙方切身利益的规章制度和重大事项等决定公示或者告知乙方。

3. 若遇实习或者试用，依据公司具体的实习协议或试用协议而定，若实习或试用者通过，则依据董事长签署的转正决议，签署本劳动合同，劳动期限从实习或试用算起。

4. 双方认为需要规定的其他事项而本合同尚未涉及的，双方可以签署补充协议予以调整。

5. 本合同经甲、乙双方签字后生效，一式二（2）份，甲乙双方各执一份。

甲方： 有限责任公司      乙方

法定代表人（签字）      签字

盖章：

日期： 年 月 日

## 防疫劳务合同篇五

甲方(用人单位)名 称：

地 址：

性 质：

乙方(劳动者)名 称： 地 址：

家庭住址：

身份证号码：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》和有关规定，经平等协商一致，订立本劳动合同。

### 一、 劳动合同期限

1、有固定期限。本合同自年月日至年月日止，期限为 年。

2、无固定期限。本合同自日起。

3、以完成一定的工作(任务)为期限，自年月日至工作(任务)

完成时即行终止。

4、合同期限内，试用期自 日止，期限为 个月。

## 二、工作内容

1、乙方同意甲方根据生产(工作)任务的需要，安排在部门承担 工作任务(具体工作内容及要求双方可另签订岗位协议)。

2、因工作需要并与乙方协商后，甲方可变更乙方工作岗位。

## 三、工作时间和休息休假

1、甲方实行 小时，因生产(工作)需要加班加点的，按国家规定支付加班工资或补休。

2、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

## 四、劳动报酬和支付时间

1、乙方试用期的工资标准为元/月。

2、乙方试用期满后，甲方根据本单位的工资制度，确定乙方每月工资 元。

3、甲方按有关政策以货币形式每月日支付乙方工资。

4、非因乙方原因造成甲方停工、停产、歇业、未超一个月的，甲方应按本合同约定的工资标准支付乙方工资；超过一个月，未安排乙方工作的，甲方应按不低于当地城市居民最低生活保障标准支付乙方停工生活费。

5、甲方可执行依据政府公布的工资指导价位、工资增长指导线经企业与工会(职代会)集体协商确定的工资分配办法，并向本单位劳动者公布。

## 五、社会保险和福利待遇

1、甲方依照国家规定为乙方缴纳养老、医疗、工伤、失业、生育五项社会保险费用;社会保险费用个人缴纳部分,甲方从乙方工资中代扣代缴。

2、甲方为乙方提供以下福利待遇。

## 六、劳动保护和劳动条件

1、甲方严格执行国家有关劳动保护的法律法规和规章,依法为乙方提供必要的劳动保护和劳动条件,保障乙方的安全健康。

2、甲方不得聘用未满16周岁的未成年人,按国家规定对女职工实行特殊劳动保护。

## 七、职业培训

1、甲方根据本单位实际,有计划地对乙方进行职业道德、业务技术、安全

生产的教育和培训;

2、乙方应取得相应的职业资格证书,持证上岗。

## 八、劳动纪律

甲方应将依法制订的劳动纪律和规章制度及时告知乙方,乙方应自觉遵守甲方依法制订的劳动纪律和规章制度,服从甲方管理。

乙方违反劳动纪律,甲方可依据本单位规章制度,给予相应的行政处理、行政处分、经济处罚等,直至解除本合同。

## 九、劳动合同的终止、解除、续订和变更

- 1、甲乙双方共同遵守《中华人民共和国劳动法》第二十三条至三十二条的规定。
- 2、本合同依法订立后，不因承办人或法定代表人变动而解除。
- 3、双方约定的其他劳动合同终止条件：

## 十、违反劳动合同的责任

- 1、解除劳动合同经济补偿金按有关规定执行。
- 2、甲乙双方一方违反合同时，应承担违约责任，依照法律、政策和本合同规定向对方支付违约金 元。
- 3、其他违约责任：

## 十一、双方约定的其他事项：

## 十二、附则

- 1、因履行本合同发生争议，依照国家规定处理。本合同未约事宜，按劳动保障法律法规和相关规定执行。
- 2、本合同一式二份，甲、乙方双各执一份。约定事项违背国家规定或涂改、或未经合法授权代签无效。
- 3、乙方确定下列地址为劳动关系管理相关文件、文书送达地址。如以下地址发生变化，乙方应书面告知甲方。

地址1：

地址2：（特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方

签字后即行生效。)

甲方：(盖章) 乙方：(签名)

法定代表人或

(委托代理人)：(签章)

年月日 年月日

合同鉴证

( )鉴字第 号

经审查,本合同符合劳动法律、法规和有关规定,予以鉴证。

鉴证机关：(盖章) 鉴证人(签章)：

年月日

## 防疫劳务合同篇六

甲方(用人单位)

用人单位名称 用人单位住所 法定代表人或负责人

乙方(劳动者)

姓名 性别 出生年月 文化程度 联系方式 户籍所在地 实际居住地

居民身份证号码

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规、规章规定,在遵循合法、公平、诚实信用原则的基础上,经平等自愿、协商一致签订本合同,并共同遵守本合同

所列条款。

有固定期限的劳动合同自 年 月 日起至 年 月 日止。并约定试用期自 年 月 日起至 年 月 日止。

以完成工作任务为劳动合同期限，自 年 月 日起至完成本项工作任务之日即为劳动合同终止日。

(一)乙方根据甲方要求，经过协商，从事工作。甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果，按照合理诚信原则，经与乙方协商一致或依法变动乙方的工作岗位。

(二)甲方安排乙方所从事的工作内容及要求，应当符合国家规定的劳动基准和甲方依法制定的并已公示的规章制度。乙方应当按照甲方安排的工作内容及要求履行劳动义务。

(一)甲乙双方经协商确认执行下列条款，乙方工作时间平均每周不超过四十小时，甲方应当保证乙方每周至少休息一日。

a□甲方实行每天小时工作制。具体作息时间，甲方安排如下：每周工作天，每周休息天。

b□甲方实行轮班制，安排乙方实行班运转工作制，每班工作时间小时。

(二)甲方严格遵守法定的工作时间，控制加班加点，保证乙方的休息与身心健康。甲方因工作需要必须安排乙方加班加点的，应与工会和乙方协商同意，并依法给予乙方补休或支付加班加点工资。

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间或依法签订的劳动合同约定的工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

(一) 甲方承诺每月日为发薪日。

(二) 乙方在试用期内的工资为每月元。

(三) 经甲乙双方协商一致，对乙方的工资报酬按下列条款执行：

a□乙方的工资报酬按照甲方依法制定的规章制度中的内部工资分配办法确定，根据乙方的工作岗位确定其每月工资为元。

b□甲方对乙方实行基本工资和绩效工资相结合的内部工资分配办法，乙方的基本工资确定为每月元，以后根据内部工资分配办法调整其工资；绩效工资根据乙方的工作业绩、劳动成果和实际贡献按照内部分配办法考核确定。

c□甲方实行计件工资制，确定乙方的劳动定额应当是本单位同岗位百分之九十以上劳动者在法定工作时间内能够完成的，乙方在法定工作时间内按质完成甲方定额，甲方按照约定的定额和计件单价，根据乙方的业绩，按时足额支付乙方的工资报酬。

(四) 乙方加班加点的工资，按不低于本条第(三)项约定的工资标准为基数计算。

(五) 乙方依法享有带薪假期(如：婚假、丧假、年休假等)期间的工资。

(六) 乙方发生工伤事故或患职业病的，甲方应负责及时救治，或提供可能的帮助，并在规定时间内，向劳动保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为乙方享受工伤保险待遇履行必要的义务。

(一) 甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，安排乙方从事接触职业病危害作业

的，应定期为乙方进行职业健康检查，并在乙方离岗前进行职业健康检查。

(二)甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。

(三)乙方患病或非因工负伤的，甲方按照国家关于医疗期的规定执行。

双方协商一致，约定下列条款：（双方协商）

其他事项

本合同未尽事宜，按国家、省和市有关规定执行，没有规定的，通过双方平等协商解决。

本合同不得涂改。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

（签名盖章日期）

## 防疫劳务合同篇七

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

劳动合同变更书

甲方(公章)\_\_\_\_\_乙方(签字或盖章)\_\_\_\_\_

法定代表人(主要负责人)

或委托代理人

(签字或盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 使用 说明

一、本合同书可作为用人单位与职工签订劳动合同时使用。

二、用人单位与职工使用本合同书签订劳动合同时，凡需要双方协商约定的内容，协商一致后填写在相应的空格内。

签订劳动合同，甲方应加盖公章；法定代表人或主要负责人应本人签字或盖章。

## 防疫劳务合同篇八

甲方(用人单位)：

乙方(劳动者)： ， 身份证号码： \_\_\_\_\_。

甲、乙双方于 年 月 日签订【为期 年】【无固定期限】的劳动合同，现乙方向甲方提出申请，要求提前解除双方之间的劳动合同，甲方同意与乙方解除劳动合同。经双方充分协商，就解除劳动合同的有关事项达成如下协议。

一、双方一致同意于 年 月 日解除劳动合同，双方的劳动权利义务终止。

二、因是乙方提出与甲方解除劳动合同，按照《劳动合同法》的规定，甲方不需要向乙方支付解除劳动合同的经济补偿金、赔偿金等。乙方知悉《劳动合同法》的规定，不要求甲方支付经济补偿金、赔偿金等费用。

三、甲方为乙方缴纳社会保险费至 年 月 日止。

四、甲、乙双方在此确认：劳动合同履行期间，双方已依法

签订了书面的劳动合同，甲方依法履行了义务，包括乙方应享有的社会保险、劳动保护等。双方无违反劳动法律、法规的行为。解除劳动合同之日前的劳动报酬(含加班工资、奖金、补贴等)已结清。乙方不再因为原劳动合同的履行、解除，向甲方要求支付其他任何费用、补偿或赔偿。

五、乙方应在本协议签字后七日内与甲方有关部门(原所在部门、劳资、财务、后勤等)办理完工作交接、物品归还、账务交接、偿还财务借款等事项(见《员工离职工作交接、款物清偿一览表》)。如有乙方负责办理的对外业务没有清算完毕，乙方应负责将往来账目核对清楚，并将由对方盖章、签字确认的对账单(或欠款证明)交甲方财务部门。否则，由此给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

六、劳动合同解除后，乙方仍负有保守所知悉的甲方商业秘密(包括本协议内容)的义务，不得泄露给任何第三方，否则应向甲方支付违约金 元。乙方在解除劳动合同之前与甲方签订了《保密协议》、《竞业禁止协议》的，仍应遵守原协议的约定。

七、乙方办理完各项交接之后5日内，甲方向乙方提供解除劳动合同、党团关系、计划生育的证明。乙方应于劳动合同解除后15日内到甲方办理档案、社会保险、党团关系、计划生育关系转移手续，逾期不办责任自负。

八、甲、乙双方解除劳动合同后，乙方不得以任何方式对甲方进行诋毁、诽谤、恶意中伤、及任何有损甲方形象或利益的行为，否则甲方有权追究乙方相应的法律责任。

九、本协议经甲方盖章，乙方签字后生效。本协议一式四份，甲、乙双方各一份，养老保险、失业保险处各一份。

# 防疫劳务合同篇九

本集体合同由\_\_\_\_\_ (以下简称“企业”)与\_\_\_\_\_ (以下简称“工会”)双方在自愿和平等的基础上,经友好协商依法签订。

## 第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国工会法》以及其他相关法律法规的规定,企业和工会签订本合同,用以明确和调整双方合作共事的权利和义务的关系。

第二条 工会代表职工整体的利益,依据本合同的规定,指导职工正确处理和企业的劳动关系,并监督和调整这种关系。企业与职工个人签订的劳动合同,不得与本合同相悖。

第三条 本合同是双方为促进企业发展,尊重和调动职工积极性应遵守的共同准则。双方在有关法律法规范围内,遵守不低于有关职工就业、劳动报酬、劳动保险、劳动保护、生活福利、退休养老和各种节假日等方面的规定,并努力提供尽可能高的水平和标准。

第四条 企业应根据有关规定尊重工会维护和代表职工利益的权力,在研究决定有关工资、福利、安全生产以及劳动保险等涉及职工切身利益的规章制度时应听取工会的意见。企业工会负责人有权列席有关讨论企业的发展规划、生产经营活动及与职工利益有关的问题的董事会会议,反映职工的意见和要求。

第五条 工会有义务支持企业的生产、经营和管理,支持企业的合法权益,教育职工认真履行劳动合同,遵守劳动纪律和企业各项规章制度,协助企业合理使用各项基金,配合企业组织开展合理化建议、技术革新,促进企业提高经济效益,促进企业发展。工会主席或其代表依法列席企业董事会会议。

## 第二章 工作时间和休息休假

第六条 企业根据生产经营情况，以不超过政府规定的标准，实行本企业工作制度。

第七条 企业执行定时工作制的，企业安排职工每日工作时间不超过8小时，平均每周工作不超过40小时。企业保证职工每周至少休息一日。企业由于工作需要，经与工会和职工协商后可以延长工作时间，一般每日不超过1小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障职工身体健康的条件下，每日不得超过3小时，每月不得超过36小时。

第八条 企业执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

第九条 企业执行不定时工作制的，在保证完成企业工作任务情况下，工作和休息休假由职工自行安排。

第十条 企业安排职工延长工作时间或加班的，应按照下列标准给予职工相应待遇：

1. 安排职工延长工作时间的，支付不低于工资的150%的工资报酬；
2. 安排职工休息日工作又不能安排补休的，支付不低于工资200%的工资报酬；
3. 安排职工法定节假日工作的，支付不低于工资的300%的工资报酬。

第十一条 企业有责任不断改善生产管理，严格控制延长职工的工作时间，尽可能避免或减少加班加点。长时间或长期加班以及在公休节假日大范围加班时，应征得同级工会同意，并按法定的标准向职工另发加班工资。

第十二条 严重有损职工身体健康或人身安全的加班，工会有权支持职工拒绝执行。在夏季高温时期和其他特殊情况下，工会可以建议企业减少工作时间。

第十三条 企业执行政府规定的各类节假日制度。企业在制订本企业休假制度时，应听取工会意见。

### 第三章 劳动保护

第十四条 企业为职工提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度和标准。企业不提供劳动安全卫生条件的，工会有权与企业交涉，企业拒不改正的，工会可请求当地人民政府作出处理。

第十五条 企业负责对职工进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训，工会给予协助和配合。

第十六条 企业执行政府有关劳动保护的法律法规。企业负责加强和改善劳动技术和工业卫生、劳动防护以及特殊工种和女职工的特殊保护工作。企业按规定向从事尘毒有害作业的职工提供疗养机会与费用。

第十七条 工会支持企业劳动保护管理，配合企业检查、监督劳动保护情况。

第十八条 工会发现企业违章指挥、强令工人冒险作业或生产过程中发现明显重大事故隐患和职业危害，有权提出解决的建议；当发现危及职工生命安全的情况时，有权向企业建议组织职工撤离危险现场，企业行政方面必须及时作出处理决定。

第十九条 企业依照国家规定在进行新建、扩建、改建及租赁厂房和技术改造工程时，对劳动条件和安全卫生设施实

行“三同时”。工会有权对此提出意见进行监督检查。

第二十条 企业在引进、推广新技术、新设备、新工艺时必须同时引进或采取可靠的劳动保护措施，并对工人进行培训后方可投入使用。

第二十一条 企业根据工种岗位需要，保证供应相应的劳动防护用品。企业应制定劳动防护用品发放细则。企业向从事特殊工种的职工发放营养补助费或提供营养补助食品。

第二十二条 每年夏暑季节，企业负责采取防暑降温措施，在冬季，企业负责采取防寒保暖措施。

第二十三条 企业优先保证用于改善职工生产安全和劳动条件的资金。每年由企业提出年度安全技术措施项目方案，落实资金，组织实施。工会参与安全技术措施立项讨论并监督实施情况。

第二十四条 企业和工会有责任教育职工严格遵守企业各项规章制度及操作规程，教育和组织职工接受安全技术培训和管理。工会支持企业对危及企业和职工安全的行为的惩处。

第二十五条 企业发生职工因工伤亡事故或其他危及职工劳动安全的重大事故，应及时通知工会。工会有权参与调查和提出处理建议。

#### 第四章 劳动报酬

第二十六条 企业根据按劳分配的原则以及实际需要，确定本企业工资制度，企业工资分配制度(工资标准、工资分配形式、工资发放办法)的制定和变更，由企业决定。企业在做出上述决定时，应听取工会意见，取得工会合作。

第二十七条 执行定时工作制或综合计算工时工作制的，企业

于每日前以货币形式支付职工工资，工资不低于人民币\_\_\_\_\_元。执行不定时工作制的工资支付标准和办法按下列执行：\_\_\_\_\_。

第二十八条 由于企业生产任务不足，使职工下岗待工的，企业保证职工的月生活费不低于人民币\_\_\_\_\_元。

第二十九条 工会在每年月份根据生活物价指数和劳动力资源状况变动等因素，向企业提出本年工资要求。董事会在讨论此类问题时，应有工会代表参加。企业根据董事会的工资决议，提出分配方案。

## 第五章 保险与福利

第三十条 企业应按照国家有关部门关于社会保险的有关规定缴纳和代扣代缴养老、失业、医疗和工伤等社会保险费用，工会有权予以监督。

第三十一条 企业按规定每月提取工资总额20%的福利费用和7.5%的职工医疗费用，每年从税后利润中提取10%的福利奖励基金，用于职工集体福利和奖励，不得挪作他用。其中用于职工福利的部分，由工会协助企业合理安排使用。企业应定期向工会提供该项基金使用情况报表。

第三十二条 企业有责任改善职工文化设施和住房、膳食、医疗、托儿、交通条件并提供其他与企业经济相适应的福利。工会支持企业为此所做的努力。

第三十三条 企业各项重大福利的设置、标准、实施办法，或由企业提出方案、或由工会提出要求，均应双方同意后方可实施。

第三十四条 职工因工负伤、因工致残、因工死亡，以及因患职业病，在治疗、疗养、残废、死亡时所发生的符合规定的

费用由企业支付。企业制订此类费用细则。

第三十五条 职工一般每年应进行体检一次，女工及有毒有害工种应按规定定期进行专项体检。

第三十六条 企业根据有关规定，按时提取和发放职工退休费用。

第三十七条 企业根据《保险法》和有关法律的规定，实行劳动保险制度，支付职工劳动保险费用，并努力扩大保险险种。工会协助企业做好各项劳动保险工作。

## 第六章 职工聘用、教育与培训

第三十八条 企业根据生产经营情况，本着择优录用的原则，有权招聘职工。企业招工计划及实施情况应向工会通报。

第三十九条 企业分别与职工签订个人劳动合同。在签订个人劳动合同之前，工会和企业应指导职工明确履行合同的权利和义务及违约责任的处理。工会有权监督个人劳动合同执行情况。

第四十条 制定、修改、废止企业制度和修改个人劳动合同标准文本，应听取工会意见。

第四十一条 因履行个人劳动合同而发生的劳动争议，按劳动争议协商、调解、仲裁和诉讼程序处理。

第四十二条 企业根据政府规定按期提取职工教育经费，帮助职工获得和提高文化及专业知识。企业教育管理机构负责职工岗前、岗中及转岗的教育培训。企业按年度向工会通报教育基金使用情况。

第四十三条 工会组织或协助企业开展对职工的职业道德、科

学、技术、业务知识教育，鼓励职工自学成才，不断提高职工队伍素质。

## 第七章 劳动纪律和奖惩

第四十四条 企业有权制定劳动纪律与奖惩制度。企业有权依据劳动纪律与奖惩制度决定对职工进行奖励或惩罚。

第四十五条 企业对于模范执行企业各项规章制度，在完成生产、工作任务、产品开发、技术开发、技术改造、提高质量和提高劳动生产率、改善经营管理等方面作出优异成绩的职工，有权分别给予荣誉奖励和物质奖励。

第四十六条 企业对于违反企业各项规章制度，造成一定后果的职工，可分别情况，给予批评教育、开具过失单或不同的行政处分；也可酌情处以一次性罚款或者经济赔偿；情节严重的，可以开除。

第四十七条 对职工进行行政处分时，须征求工会意见，听取被处分职工本人的申辩，由企业作出决定。开除职工，事先应经工会参加处分文件会签。工会认为不合理的，有权提出异议，与企业协商解决。因生产经营条件变化，企业大规模变更职工的工作或裁员时须征得工会同意。

第四十八条 各类处分由企业奖惩规章制度统一规定。企业各基层单位或部门制定的同类制度，需经企业承认并备案。企业奖惩规章制度，应经工会同意后实施。

## 第八章 合作与联系

第四十九条 双方为促进企业发展和维护企业与职工的利益，保证实行密切而有效的合作。

第五十条 企业和工会可每月召开一次联系会议，就重大事宜

和有关职工整体利益问题进行通报和协商。必要时，可随时约见对方。双方应遵守联系会议所做出的决定。

第五十一条 工会正、副主席或其代表可以应企业要求向企业通报工会开展的与企业有关的重大活动情况。双方应经常共同或分别听取职工的意见和建议。

第五十二条 双方同意采取具有凝聚力的精神或物质手段，以及通过各种公关联谊活动，联络和密切企业领导与职工的感情。双方同意继承和发展自企业开业以来为实现上述目的所采取的方法。

## 第九章 监督检查和仲裁

第五十三条 为保证全面执行本合同，双方联合成立集体合同监督小组，其成员由工会代表、企业代表根据人数对等的原则组成。本合同每年检查\_\_\_\_\_次，检查结果以书面报告形式提交双方签约代表，签订代表应认真研究和处理检查结果。

第五十四条 双方因履行本合同而发生的争议，首先由争议双方协商解决，协商不成的，按有关规定的仲裁程序办理。

## 第十章 合同期限

第五十五条 本合同的期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。合同期满前\_\_\_\_\_个月经双方协商签订新合同。

第五十六条 在本合同期限内，若签订本合同的环境和条件发生，致使本合同无法履行时，本合同的任何一方均可提出变更或解除本合同的要求，另一方应给予答复，并在7日内进行协商。

第五十七条 在本合同执行过程中，若合同一方就本合同的执行情况提出商谈时，另一方应给予答复，并在7日内进行协商。

第五十八条 在本合同期限内，双方都有权提出修改本合同。经双方协商同意后，进行修改。修改后的条款，作为本合同附件与本合同具有同等法律效力。

## 第十一章 其他

第五十九条 企业侵犯工会合法权益的，工会有权提请人民政府或有关部门予以处理，或向人民法院提起诉讼。

第六十条 本合同解释权归签约双方。本合同未尽事宜，按中国法律和政府规定执行，或由双方另行协商后确定。

第六十一条 本合同一式三份，合同双方各执一份，报劳动行政部门登记备案一份。

第六十二条 企业在本合同签订后7日内将本合同一式三份及说明报送相关劳动行政部门登记、审查和备案，劳动行政部门自收到本合同文本之日起15日内未提出异议的，本合同即行生效。

第六十三条 本合同经劳动行政部门审查后，双方应当及时以适当的方式向各自代表的全体成员公布。

企业(盖章)： \_\_\_\_\_

代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点： \_\_\_\_\_

工会(盖章)： \_\_\_\_\_

代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点: \_\_\_\_\_

## 防疫劳务合同篇十

甲方因业务需要聘用乙方为店面销售人员，经协商，就双方的权利义务约定如下：

1，乙方的工作为店面销售。

2，甲方为乙方提供相应的培训。

2，合同期限为一年，试用期 个月，试用期间工资 ，期满后的工资待遇为底薪500+提成(销售额的10%)+每月50元全勤奖。合同到期后双方均同意续签的另行签订合同。

3，因销售人员流动性较强，为保持人员的稳定，保障甲方的正常营业不受影响，每月销售提成推迟一个月发放，合同到期时的一个月与底薪一起发放，如在合同期内乙方违约提前解除合同则上月销售提成做为违约金不再发放。

4，甲方制定的管理制度乙方需严格遵守，如乙方违反甲方管理制度或因为乙方自身情况的变化不适宜继续履行本合同的，则甲方有权随时解除劳动合同，并不承担违约责任。

5，如双方欲提前解除合同，应至少提前一月通知对方。

6，未尽事宜双方另行协商。

7，本合同双方签字后生效。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日