

最新策划营销管理服务合同(实用7篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。合同的格式和要求是什么样的呢?下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写,我们一起来了解一下吧。

策划营销管理服务合同篇一

地址: _____

邮码: _____

电话: _____

法定代表人: _____

职务: _____

乙方(受委托方): _____物业管理公司

地址: _____

邮码: _____

电话: _____

法定代表人: _____

职务: _____

为加强_____小区(大厦)的物业管理,保障房屋和公用设施的正常使用,为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境,根据____市物业管理方面的法规和政策,经双方友好协商,达成如下协议。

第一条物业管理内容

(一)甲方将位于____区____路的____范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务。

(二)管理事项包括：

1. 房屋的使用、维修、养护；
3. 清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作)；
4. 公共生活秩序；
5. 文娱活动场所；
6. 便民服务网点及物业范围内所有营业场所；
7. 车辆行驶及停泊；
8. 物业档案管理；
9. 授权由物业管理公司管理的其他事项。

第二条委托物业管理形式

承包经营、自负盈亏。

第三条物业管理期限

委托管理期限为____年，自____年____月____日起到____年____月____日止。

第四条双方权利、义务

(一)甲方权利、义务

1. 根据本合同规定甲方将住宅区委托乙方实施物业管理；
2. 监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法拨付给乙方。
5. 负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回；
6. 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动；
8. 负责确定本住宅区管理服务费收费标准；
10. 协助乙方做好宣传教育、文化活动，协调乙方与行政管理部门、业主间的关系；
11. 政策规定由甲方承担的其他责任。

(二) 乙方权利、义务：

1. 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理的各项规章制度；
6. 乙方须本着高效、精干的原则在本住宅区设置管理机构和人员；
7. 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；
10. 在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料；
11. 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；
12. 有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其

他人或单位。

第五条物业管理目标和经济指标

(一)各项管理指标执行物业行政主管部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后____年内达到____标准。

(二)确保年完成各项收费指标____万元，合理支出____万元，乙方可提成所收取管理费的____%作为经营收入。

第六条风险抵押

(一)乙方在合同签订之日起3日内向甲方一次性支付人民币____元，作为风险抵押金。

(二)乙方完成合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后3日内退还全部抵押金及银行活期存款利息。

(三)如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失。

(四)如由于乙方过错致使合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

第七条奖罚措施

(一)在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费如有节余，甲方按节余额____%奖励乙方。

(二)如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币____元(全国)、____元(省)、____元(市)；获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订；如在乙方管理期间，由乙方获得的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

(三)如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方的承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予补偿或承担相应责任。

(四)如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币_____至_____元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担。

(五)由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失。

第八条合同更改、补充与终止

(一)经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。

(二)合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前3个月向对方提出书面意见。

(三)合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

第九条其他事项

(一)本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商、合理分摊。

(二)本合同自签订之日起生效;附件1、2、3、4……为合同的有效组成部分。

(三)本合同正本一式三份，甲、乙双方和物业管理部门各执一份，具有同等法律约束力。

(四)双方如对合同发生争议，协商不成的，诉请人民法院解

决。

甲方：_____

代表人：_____

_____年____月____日

乙方：_____

代表人：_____

_____年____月____日

策划营销管理服务合同篇二

受托方（以下简称乙方）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《物业管理条例》等有关法律、法规的规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，经协商一致，甲方将（物业项目名称）委托乙方进行前期物业管理服务，订立本合同。

物业类型：_____

坐落位置：_____

四至：_____

西北：_____

占地面积：_____万平方米

建筑面积：_____万平方米

(四) 共用绿地、水面、花木、建筑小品等的养护管理；

(六) 车辆停放车位的服务与管理，特别是对未参加车辆保险的车辆有效制止停放；

(七) 维护公共秩序，包括门岗执勤、巡视等；

(八) 物业管理有关的文件、资料和业主情况的管理，包括物业工程图纸、竣工验收资料、产权资料、业主和物业使用人档案、维修档案。

(九) 乙方应当公示特约服务的内容、标准及收费标准，当业主提出上述委托服务要求时，乙方应当提供服务，业主应当按规定付费。

本合同自_____年_____月_____日开始，至本物业首次业主会确定物业管理服务企业，并签订《物业管理服务合同》之日终止。

(一) 维护全体业主的合法权益，拟定并遵守业主公约；

(三) 审定乙方提交的物业管理服务方案及管理制度；

(四) 审定乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告；

(五) 监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行；

(六) 按照法律、法规的规定和商品房质量保证书的约定，承担物业

保修责任。保修期内出现问题，负责返修、完善；

(七) 当本物业项目的商品房出售建筑面积达百分之五十以上时，应当及时告知乙方；

(八) 负责处理本合同生效前发生的遗留问题:

- 1、承担相关的前期物业管理服务费用;
- 2、向乙方提供全部工程技术档案资料;

(二) 依照本合同约定向甲方、业主收取物业管理服务费;

(三) 建立物业项目的管理档案;

(七)、负责编制物业的年度维修养护计划, 并组织实施;

(九)、负责编制物业管理服务年度计划、财务预算及财务报告;

(十)、每 6 个月向全体业主公布一次物业管理服务费收支账目;

(十一)、本物业交付使用后有下列情形之一的, 负责召集首次业主会会议:

- 1、出售建筑面积达百分之____以上;
- 2、业主入住率达百分之____以上;
- 3、首位业主实际入住达____年以上。

(十三)、本合同终止乙方不得再管理本物业时, 必须向甲方或业主委员会办理下列移交事项:

- 1、物业管理服务费、场地占用费、利用物业共用设施所得收益等余额和财务账册;
- 2、物业及业主档案和有关资料;

3、物业管理服务用房、场地和属于业主共同所有的其他财物。

（十四）、协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

（十五）、接受全体业主的监督；

（十六）、接受物业管理行政主管部门的监督指导；

（一）、房屋外观：

1、房屋外观完好、整洁，无脏损和有碍市容观瞻现象；

2、房屋行政街号、幢号、单元号有明显标志，设有平面引导图；

3、封闭阳台、空调外安装、抽油烟机排气孔等统一有序，房屋立面无吊栏等悬挂物；

4、一楼护栏无探出墙面现象，二楼以上无护栏；

5、房屋完好率_____ %以上；

7、房屋档案资料管理完善，按幢、户立档；

（二）、设备运行：保持良好。

（三）、房屋共用部位及共用设备的维修、养护：

1、设备图纸、档案资料齐全，设备台帐记录清晰，管理完善，随时查阅；

2、专业技术人员、维修操作人员严格执行操作规程，按要求

经过专业培训，持证上岗；

3、设备良好，运行正常，有设备运行记录。有专门的保养检修制度，无事故隐患；

5、电梯按规定时间运行，电梯厢清洁卫生，通风、照明良好；

6、电梯有专业队伍维修保养，安全运行和维修养护规章制度健全，运行养护有记录；

（四）、物业管理区域内共用设施、场地的维修、养护：

1、小区内公共配套服务设施完好，并按原设计用途使用；

2、公共照明设施设备齐全，运行正常；

3、道路畅通，路面平坦无损坏；

4、污水排放畅通，沟道无积水；

5、危险部位标志明显，有防范措施；

（五）、环境卫生：

1、小区内环卫设施完善，设有果皮箱、垃圾房等保洁设施；

2、小区内实行垃圾袋装化，日产日清；

4、道路、庭院、绿地、公用场地无杂物，保持清洁；

5、雪后及时扫净小区内道路和楼间积雪；雨后及时清理污水；

6、小区内马路无摊点、市场，商业网点牌匾美观整齐、管理有序；

7、小区内无违章临时建筑；

8、小区内无乱堆、乱放、乱贴、乱画、乱刻和乱挂现象；

9、共用场地定期清洁地面无油渍等污染现象；

（六）、绿化养护：

1、公共绿地、庭院绿化布局合理，花草、树木、建筑小品配置得当；

2、绿化有专人养护和管理，无损坏、践踏现象，无病虫害及枯死现象。对绿地、花木等定期浇水、施肥、除虫、修剪、清除枯叶。

（七）、车辆行驶与停放秩序管理：

车辆停放有序，场地清洁卫生无污染、无破损，车辆管理制度完善。

（八）、公共秩序管理及消防：

1、小区内实行24小时值班巡逻制度；

3、消防系统标志明显，设备完好，可随时启用；

4、配备专职或兼职消防管理人员；

5、消防通道畅通无阻。

（一）物业管理服务费

1、竣工验收合格交付业主使用前所发生的物业管理相关费用由甲方承担。

业主应在每月 日前交纳

3、甲方与业主约定由甲方承担物业管理服务费用的，由甲方交纳。

4、未出售的空置房屋的物业管理服务费由甲方交纳。

5、业主转让物业时，须交清转让之前的物业管理服务费用。

6、业主逾期交纳物业管理服务费用的，从逾期之日起按每天应交物业管理服务费的万分之 三 交纳滞纳金。

（二）车位使用费

车位使用费由车位投资方委托物业向车位使用人按下列标准收取：

1、机动车辆：

□1□□_____

□2□□_____

2、非机动车辆：

3、车位费收入扣除经营管理成本后的结余部分，主要用于：

（1）、物业共用部位、共用设施设备维修；

（2）、绿地养护；

（3）、弥补减免的物业管理服务费用；

（4）、便民服务费用；

(5)、业主委员会办公经费。

(三)、代办服务费

乙方可以接受供水、供电、供热、供气、通信、有线电视等有关部门或甲方委托，提供代办服务，代办服务费按以下方式收取：

- 1、甲方与相关部门办理移交手续前，代办服务费由甲方交纳；
- 2、甲方与相关部门办理移交手续后，代办服务费由委托方交纳。

在物业竣工验收合格后三十日内，甲方向乙方无偿提供并移交不少于本项总目建筑面积的千分之三至千分之_____的物业管理服务用房，乙方负责维修、养护，不得买卖和抵押；任何单位和个人不得占用或者改作他用。

(一) 甲方在竣工验收合格后交付业主使用前_____日内，应与乙方办理接管验收手续，委托乙方管理的房屋、设施、设备等物业。

(二) 在物业竣工验收合格后_____日内，甲方应向乙方移交下列文件和资料：

- 2、物业竣工验收资料；
- 3、共用的设施、设备安装使用和维护保养技术资料；
- 4、物业质量保证文件和使用说明文件；
- 5、物业管理需要的其他资料。

(一) 甲方违反本合同第四条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方解决，逾期未解决的，乙方有权

终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

（二）乙方违反本合同第五、六条的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方在五日内整改，预期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

（三）乙方违反本合同第七条的约定，擅自提高收费标准的，甲方及业主有权要求乙方清退；造成甲方、业主经济损失的，乙方应给予甲方、业主经济赔偿。

（四）甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付_____元的违约金；给对方造成经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

（一）双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议于本合同具有同等效力。

（二）本合同附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照国家和本市有关法律、法规和规章执行。

（一）本合同正本连同补充协议及附件一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

(二) 本合同签订之日起十五日内，甲方持本合同到市场物业管理行政主管部门办理备案。

(一) 乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主，本物业的全体业主应对履行本合同承担相应的责任。

(二) 本合同自签订之日起生效。

(三) 本合同经业主签订前期物业管理确认书后对其具有约束力。

策划营销管理服务合同篇三

甲方(委托方):

乙方(受托方):

根据合同双方协商决定，以政府相关的物业管理法律、法规为框架，双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，就甲、乙双方委托期间的责权利关系，特制订本合同。

第一章 委托服务的物业基本情况

名称: **大厦

地址:

建筑面积: *平方米

**大厦地上*层、地下*层。大厦配套设施功能有: 中央空调系统, 供配电系统, 消防系统, 给排水系统, 综合布线系统, 乘客电梯, 大小会议室, 技防监控系统及建行服务区等。

第二章 委托服务范围与内容

- 一、大厦的公共设施的日常管理。
- 二、大厦的公共环境卫生保洁。
- 三、大厦的公共秩序维护。
- 四、负责大厦的导办、解说。
- 五、建立本大厦物业基础档案和日常运作档案管理工作。
- 六、完成合同条款外的由双方协商决定的其它有偿或无偿服务事项。

第三章 管理运作方式

一、双方约定本委托合同签订的有效期限为*年，即自*年**月**日至*年**月**日。乙方对大厦每年服务费用为人民币**万元(大写：整)，合同签订之日起十日内结算**万元，合同到期之日起十日内结算**万元。

以上费用含员工工资、社会保险、工装费用、器材费用、办公费、福利津贴、税金和利润。明细如下：

(一) 人员工资**万元。

其中：保洁员8名，解说、导办员5名，水电维修工2名，弱电系统维护工1名，秩序维护人员11名。

以上合计27人，月工资**元，全年共**万元。

(二) 其它费用**万元

1、社会保险： $**万元 \times 32.5\% = **万元$

- 2、福利费： $**\text{万元} \times 2.5\% = **\text{万元}$
- 3、保安着装费： $**\text{人} \times 500\text{元/人} = **\text{万元}$
- 4、保安器材及保洁工具费： $**\text{万元}$
- 5、物业公司利润： $**\text{万元} \times 4\% = **\text{万元}$
- 6、税金： $(+++++) \times 5.6\% = **\text{万元}$

二、乙方接受甲方监督，在甲方指导下开展工作。

三、甲方负责大厦设备设施日常维修换件费用和涉及外委专业保养和维修费用的支付(外委专业保养费用包括：电梯月度保养与年检保险、以及空调、消防、配电、技防等机组的年度计划性保养。外委专业维修：是指物业公司服务范围之外的需要委托外部专业公司进行维修的内容)。

第四章 甲方权利和义务

一、审核批复由乙方递交的有关大楼物业管理建议性、整改维修、约定费用结算等书面材料。

二、甲方有权利对乙方的管理质量进行随时检查，并要求乙方对管理中存在的问题进行改进，如因乙方管理不善或操作不当造成甲方经济损失或大楼共享部位设施或设备损坏，乙方应承担赔偿责任并在合理时间内修复，如没有在合理时间内修复，甲方有权根据乙方应承担的赔偿责任在物业费用结算时扣除，如整体管理水平明显下降，在限期整改还达不到明显效果的，直至甲方有权解除本合同。

三、甲方在合同生效后，乙方可以向甲方申请复印与物业管理相关的档案数据，并在双方终止合同时乙方交还给甲方，不得交给第三方。

四、按合同约定向乙方结算物业服务费用。

五、负责大楼电、水、电信、网络等费用以及制冷供暖材料能耗费用。

六、甲方视同需外委服务的各类经营性代办、商务、代购、大厦外墙清洁等业务，以同质同价为前提，乙方为优先选择方。

七、支付因甲方特殊需要由乙方进行加班加点而发生的费用。

八、不干涉乙方依法或依本合同规定内所进行的管理和经营活动。

九、协调处理由乙方请求协助的物业管理过程中出现的纠纷矛盾。

十、协助乙方做好物业管理相关的宣传教育和文化娱乐活动。

第五章 乙方权利和义务

一、从大楼管理目标定位要求出发，制订本大厦物业管理各项规章制度和考核制度，有效地开展各项管理服务工作的。

二、负责本大厦委托合同责任内的日常管理服务应尽事务，积极做好甲方机动相关事务的配合工作。

三、有权依照相关法规、本合同范畴和大厦的有关规定，对违章违规行为进行协调和处理。

四、接受行业主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和其它使用人的合理监督。

五、对本大厦的共享设施不得擅自占用和改变其使用功能，如在本大楼管理中需扩建、完善配套项目，须经甲方批准后

方可实施。

六、乙方按工作需要在本大厦设置物业管理处。

七、建立大厦的物业管理档案，并负责及时记载有关变更事项。

八、有义务配合甲方对保修期内的第三方施工质量监督和现场管理。

九、积极配合甲方开展人文宣传活动，以及各项人性化服务工作。

十、本合同终止时，须向甲方移交相关的大厦及甲方相关财产和物业管理档案数据。

十一、不承担对大厦工作人员和使用人的财产保管、人身保险义务。

第六章 违约责任

一、如因甲方原因，造成乙方未完成管理目标或造成直接经济损失的，甲方应给予乙方相应经济补偿或承担相应责任。

二、如因乙方没有完成合同责任或未按本合同有关规定履行职责造成管理不善甚至发生重大失误的，造成经济损失的，甲方有权根据本合同约定，在乙方服务费用中罚款，并应同时由乙方承担相应的行政责任或经济赔偿责任(以政府有关部门鉴定为准)。

三、甲、乙双方如有采取不正当手段而取得管理权或致使对方失去管理权而造成对方经济损失的，过错方应承担全部责任。

第七章 其它事项

一、本合同执行期间，如遇不可抗力的自然因素(如台风、地震等突发事件)造成人员伤亡，经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，及时进行妥善处理。

二、因大厦建筑质量、设备设施质量或安装技术原因，达不到使用功能和造成重大事故的，由甲方负责并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定为准。

第八章 合同更改 补充与终止

一、经双方协商一致，可对本合同有关条款进行更改或补充，以书面形式签订补充协议为准，与本合同具有同等效力。

二、本合同附件经双方确认盖章后，具有同等效力。

三、合同规定的管理期满，本合同自然终止。如须续订，应在本合同期满三个月前向对方提出书面意见。

四、本合同在履行中如发生争议，应友好协商或报请行业主管部门调解，调解不成的，提交仲裁委员会裁决。

五、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

六、本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

策划营销管理服务合同篇四

甲方：

乙方：

为了塑造推广的品牌形象，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、

一、策划项目

1、品牌营销策划案(内容见本协议附件一)。

2、vi视觉设计系统及运用(内容见本协议附件一)。

二、合作项目

1、乙方组织专人对市场情况进行前期调查，并对市场反馈进行管理。

2、乙方组织相关人员监督策划及设计项目进行质量及进度的管理。

3、乙方组织相关人员配合甲方工作人员进行营销渠道的建立及开拓。

4、乙方将邀请品牌营销及市场营销相关专家对甲方工作人员进行培训。

5、乙方组织专人对甲方品牌营销实施环节进行监督和指导。

三、甲方权利及义务

1、甲方为乙方提供相关资料及图片，与乙方进行沟通，确保

策划项目达到甲方预期的效果。

2、甲方须指派专人与乙方进行工作的协调，监督乙方工作进度与效果。

3、甲方须配合乙方在项目的预案上及时提出修改意见，确保项目的进度和质量。

4、甲方按照协议约定支付项目执行费用。

四、乙方的权利和义务

1、按照协议附件的策划及合作项目进行工作进度的安排及实施，确保合作项目安置按量的完成。

2、在项目实施的各个阶段定时向甲方进行工作汇报，并按照甲方的修改意见及要求及时进行工作调整，修改和完善各阶段成果。

3、按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时报审；

4、保守双方的商业机密，未经对方同意，不得向第三方透露本协议履行过程中涉及的保密内容。

5、乙方享有各方案的署名权及宣传权，在甲方按照协议支付全部费用后，方案的所有权将转为甲方长期独家所有。

五、委托项目进度

1、第一阶段：

2、第二阶段：

3、第三阶段：

4、第四阶段：年年年年月月月月日完成市场调查及整理。日完成品牌营销策划案。日完成vi视觉设计系统及运用。日完成制作项目(参照营销方案)。

5、第五阶段：配合甲方进入全面市场营销。

六、报送与确认方式

乙方在各阶段规定期限内完成既定任务，取得阶段成果后报送甲方审定，甲方审定或要求乙方修订的时间不在限定期限内，审定通过后，由甲方负责人以书面形式予以确认，确认之日为下一阶段期限起始日。

七、协议金额及付款方式

1、本协议总金额为

2、付款方式：现金。

(1)本协议签订之日，甲方支付乙方预付金%，即万元，大写万元。

(3)在乙方提供策划案及设计稿的成品文件后，甲方全额支付余款。

3、制作项目(参照策划案中的制作项目)的费用另计，乙方按照品牌管理流程进行全面监控，确保项目执行的准确性。

4、乙方配合甲方开拓的产品市场，按照甲方的销售政策比例给乙方提成。

八、成果归属与冠名宣传

1、在甲方未付清乙方项目费用之前，乙方策划设计的甲

方“四川延丰农业科技”的版权和著作权归乙方所有;甲方付清乙方策划费用后,上述版权归甲方所有。

2、乙方有对成果享有冠名宣传的权利。

九、违约责任

1、由于甲方原因致使本合同无法履行或中断,应承担违约责任,并支付当期款项,无权要求返还预付金。

2、由于乙方原因推延进度,未能按照计划完成项目或单方面终止协议属违约,应承担违约责任,并返还预付金。

十、合同的终止

1、本协议履行完毕自动终止。

2、一方违约并承担责任后自动终止。

3、任何一方无权单方面要求中止,待双方协商一致后,签定终止协议。

4、甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

十一、争议的解决办法

本协议履行过程中出现争议时,甲、乙双方友好协商解决,并以补充协议形式载明,协商不成时,任何一方可向人民法院起诉。

十二、协议的效力和变更

本协议正本一式贰份,甲、乙双方各持一份(本协议附件为本协议有效组成部分)同具法律效力,本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。本协议的任何修改必须经过双方的书面同

意。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

策划营销管理服务合同篇五

根据有关法律、法规,在自愿、平等、协商一致的基础上,甲方将(物业)委托乙方实行物业管理,订立本合同。

第二条 物业基本情况

物业类型:

坐落位置: 市 区 路(街道) 号;

占地面积□ m□

建筑面积□ m□

第三条 乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人,本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同,承担相应的责任。

第二章 委托管理事项

第四条 甲方就 住宅区域内的下列物业管理事项委托乙方管理:

1. 房屋共用部位、共用设备的修缮和管理。

2. 公共设施的修缮和管理。
3. 社区服务配套设施的经营和管理。
4. 房屋修缮基金、高层住宅电梯水泵大修更新基金和街坊公共设施修缮基金的账务管理。
5. 物业档案资料管理。
6. 建筑管理。
7. 公共环境卫生。
8. 保安。
9. 高层住宅电梯、水泵运行服务管理。

第三章 委托管理期限

第五条 本合同自 年 月 日至 年 月 日止。

第四章 双方权利义务

第六条 甲方权利义务

1. 负责制定《住宅使用公约》和《住宅使用说明书》并将其作为房屋租赁合同的附件要求业主和物业使用人遵守。
2. 审定乙方制定的物业管理方案。
3. 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 审议乙方在小区的年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

5. 保修责任范围内的房屋、设施和设备的维修养护，按以下第 种方式处理：

- (1) 甲方负责返修。
- (2) 委托乙方返修，支付全部费用。
- (3) 其他。

6. 在合同生效之日起 日内向乙方提供 平方米建筑面积管理用房（产权建筑面积管理用房，产权仍属甲方），由乙方按下列第 项执行：

- (1) 无偿使用。
- (2) 按建筑面积每月每平方米 元租用，其租金收入用于物业管理和服务。

7. 负责归集物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起 日内向乙方提供。

8. 当业主和物业使用人不按规定缴纳物业管理费时，负责催交或以 方式偿付。

9. 协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题。

10. 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

11. 其他。

第七条 乙方权利义务

1. 根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理方案。
2. 对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部

门处理。

3. 按本合同相关的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理。
4. 选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。
5. 负责编制房屋、附属建筑物、设施、设备、绿化的年度维修养护计划，经双方议定后由乙方组织实施。
6. 向业主和物业使用人书面告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，书面告知有关限制条件，并负责监督。
7. 每 个月向全体业主和物业使用人公布一次维修养护费用收支使用情况。
8. 对本物业的公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如需扩建或完善配套项目，须与甲方协商后报有关部门批准方可实施。
9. 其他。

第五章 物业管理服务要求标准

第八条 乙方须按下列约定，实现管理目标，即业主和物业使用人对乙方的管理满意率达到 %。

1. 房屋外观：
2. 设备运行：
3. 房屋及设施、设备的维修、养护：

4. 公共环境：

5. 绿化：

6. 交通秩序：

7. 保安：

8. 急修：

小修：

第六章 物业管理服务费用

第九条 物业管理服务费（略）。

第十条 住宅区域的非居住用房管理服务费按居住收费标准的倍收取。

第十一条 车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取：

1. 露天车位：

2. 车库车位：

3. 其他：

第十二条 乙方对业户或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修养护及其他特约服务，由业主或物业使用人按实际发生的费用计划。

第十三条 乙方向业主和物业使用人提供的其他服务项目的收取标准约定如下：（自定）。

第十四条 房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用按以下方式承担：

1. 保修期内属保修范围内的房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、保养费用由甲方承担。
2. 不属保修范围内的维修、养护费用由业户按建筑面积承担。

第七章 违约责任

甲乙双方应严格履行本合同，一方违约，另一方有权解除本合同，违约方同时应承担相应的违约责任。违约金按项目总额的20%由违约方承担。造成一方损失的，应承担相应的赔偿责任。

第八章 附件

第十五条 双方约定自本合同生效之日起 天内，根据甲方委托管理事项，办理接管验收手续。

第十六条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力，但不得修改本合同印制条款的本意。

第十七条 本合同的附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

第十八条 本合同正本连同附件共 页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

第十九条 因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定

为准。

第二十条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十一条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请仲裁委员会裁决（当事人双方没达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉）。

第二十二条 合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满 天前向对方提出书面意见。

第二十三条 本合同自签订之日起生效。

甲方签章： 乙方签章：

代表人： 代表人：

日期： 日期：

策划营销管理服务合同篇六

甲、乙双方经友好协商，现就乙方租赁甲方机动车停车位事宜达成如下租赁协议：

一. 基本情况：

1. 甲方指定的可用于停放车辆的地点： _____；

3. 本停车场采取月付费方式。乙方应于每月___日前缴清下一月的租赁费；

型号： _____

车牌号： _____

颜色： _____

二. 由甲方负责本停车场的管理。包括：

1. 秩序维护

停车场交通秩序的指挥管理，车辆停放管理，人车分流管理和车场设备设施管理；

2. 车场清洁

定期清扫擦洗地面和交通标识，保持停车场清洁整齐，标识清晰；

3. 消防管理

4. 综合管理

建立、健全停车场各项管理制度，制定相应的紧急情况处理预案；

三. 车辆安全

1. 甲方仅向乙方提供车位租赁及相应的管理服务，甲方无保管乙方车辆之义务；乙方车辆的安全(包括丢失、失火、被盗、被人或物损坏等)全部由乙方自行负责。

2. 管理方式：本停车场实行一车一卡管理；

四. 甲方的权利和义务

1. 甲方有权自行制定本停车场的租赁管理制度；

2. 有权按照本协议约定向乙方收取租赁费;
7. 有权对进出车辆进行登记, 查验停车凭证;
9. 负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作。

五. 乙方的权利和义务

1. 有权对甲方提供的停车管理服务进行监督, 提出批评和建议;
2. 有权按照本协议的约定使用其租赁的车位;
3. 遵守停车场管理的规章制度;
4. 服从停车场管理人员的指挥和疏导;
5. 按规定使用本车场的车位, 合理停放车辆;
6. 按规定使用本车场的设备、设施;
9. 提供车辆真实资料, 并为该车辆购买第三者责任险;
10. 车位管理采取一车一卡方式, 乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡, 不得将证卡转借他人使用, 如被发现, 甲方将予以没收, 对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

六. 其他事项:

七. 违约责任的处理

一方违约造成另一方损失的, 违约方应赔偿守约方的经济损失。因本协议发生的全部争议, 双方协商解决; 协商不成时, 交广州仲裁委员会仲裁。

八. 本合同期限

本合同的期限为：____年__月__日起至____年__月__日止。

九. 合同的解除与终止

凡符合下列条件之一者，本合同解除：

1. 双方协商一致；
2. 不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；
3. 乙方不按本协议约定的期限和标准交纳租赁费时。

十. 其他：

1. 本合同自双方签字之日起生效；
2. 《停车场管理规定》作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力；

甲方(盖章)：

联系电话：

乙方(盖章)联系电话： 签约日期：

年 月 日

停 车 场 管 理 规 定

一. 车位的使用

1. 车位只限停车用途，不得用作其它。

2. 车辆在驶入正确车位后，车主/驾驶员离开车前，应检查门窗是否关好，有纪念价值的物品、贵重物品、重要机密文件等须随身携带，严禁放于车内，如发生偷失，甲方概不负责。
3. 不得在车位上加建任何暂时或永久性建筑物，亦不可私自加放标牌、张贴广告或悬挂任何物品。
4. 如因工程维护或清洁工作，需临时改变停车位置，车主/驾驶员请予以配合。
5. 车位不得转租、转让、转卖。

二. 车场管理

1. 车主/驾驶员请按照车场内行驶路线、临时或永久性交通标志进、出车辆，并按照指定车位停放车辆。请勿将车停放在车位范围之外，请勿在非停车区域内停车，逆行违章，后果自负。
2. 为保持良好的停车秩序，车主/驾驶员请服从停车场管理人员的交通疏导和管理。
3. 车辆在驶入停车场时应慢速行驶(限速5公里/小时)，请勿抢行或高速行驶，下雨、下雪时更应小心慢行。
4. 车主/驾驶员不得携带或存放易燃易爆、危险或非法物品于停车场内，否则由此引发的一切责任均由当事人承担。
5. 停车场内严禁加油、严禁吸烟或动用明火，由此产生的一切后果由当事人承担，停车场管理人员有权随时制止上述现象。
6. 遇有涉及社区内的重要活动，需要对停车场实行特殊临时交通管制时，各停车场使用者请予以配合。车主/驾驶员不可

将此作为索偿的理由，但物业公司有责任提前给予通知。

7. 车主/驾驶员在确保车辆警报器正常工作的条件下，须将车辆报警器设置静音防盗，以免引起误鸣，影响区域内人员休息。

8. 车辆在停放期间发生自燃或意外失火等事故，在有关部门调查结案以后，由责任人进行赔偿，甲方不承担赔偿责任。

9. 停车场限高_____米。

三. 其他事项

1. 保安员为执行停车场管理之现场代表，负责车辆的管理工作。

2. 停车场___小时开放，车位有偿使用，收费管理，请按时交纳相关费用。

3. 请将车证置于前挡风玻璃左下方，请勿遮挡、移走或转借。

4. 凡进入停车场的人士均应爱护停车场内的一切公物及设备设施。如车主/驾驶员在停车场内行驶或停放过程中因失误或其他不当造成公物或设备设施损坏的，须照价赔偿，对拒付者物业公司有权运用法律手段解决纠纷。

四. 停车场ic卡使用规定

1. 使用感应卡时，需停车将感应卡在读卡机前红灯处晃动一下，待挡车器抬杆后方可以低于5km/小时速度通过(感应卡感应距离约50cm-70cm)。

2. 感应卡仅限于停车场出入使用，实行一车一卡制，进出停车场务必进行读卡操作，如车辆缺少驶入/驶出的单项读卡记

录，该车将无法使用该卡再次驶出/驶入停车场。

3. 车辆在出入停车场时请勿紧随前方车辆，一定要待前方车辆通过栏杆后再进行读卡，确认挡车器抬起后方可通行，以免挡车栏杆砸车。

4. 车主/驾驶员将车停好后，一定要将感应卡随身携带，禁止置于车内，做到车、卡分离，乙方因停车证或感应卡保管不当发生车辆丢失的，甲方不承担赔偿责任。

5. 车主/驾驶员在驾驶车辆出入停车场时，不经读卡机读卡而紧随前车通行发生事故的，由车主/驾驶员承担责任，由此造成管理方设备损失的，应予以赔偿。

6. 停车场采用一卡一车制，如人为采用非法方式一卡进入多辆车的现象发生，物业公司将根据协议取消其停车场使用资格。

7. 车主/驾驶员如不慎将感应卡丢失，请立即电话通知物业公司保安部，并于24小时之内到保安部办理书面报失手续。

8. 您的停车期限是由停车场管理系统计算机进行控制，因此，请使用人在协议到期前2日内到物业公司办理续约手续，以防止您的使用不便。在协议期满后如您仍未到物业公司办理手续，该卡号将被电脑自动注销，停止使用。

甲方： 乙方： 日期：

策划营销管理服务合同篇七

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

为保证 地下停车场(以下简称“本停车场”)的公共秩序及安全，加强小区机动车的停放管理，明确各自的权利义务，甲、乙双方经友好协商，现就机动车停放管理事宜达成如下协议：

1. 基本情况：

1.1地点： ；

1.2车位号： _____；

1.4管理服务收费收费标准rmb 元/月·辆，收费金额共计rmb 元/年·辆；

1.6乙方停放在该停车场的车辆情况为(应由车主亲自填写)：

品牌：

型号：

车牌号：

颜色：

2. 由甲方负责本停车场的管理。包括

2.1秩序维护

地下停车场交通秩序的指挥管理，车辆停放管理，车辆安全管理，人车分流管理和车

场设备设施管理；

2.2车场清洁

2.3设施设备维护保养

2.4消防管理

2.5综合管理

建立、健全地下停车场各项管理制度，制定相应的紧急情况处理预案。

3. 管理方式：本地下停车场实行一车一证一卡管理；

4. 甲方的权利和义务

4.1有权按政府有关政策制定小区停车管理制度；

4.2有权按照本协议约定向乙方收取管理服务费；

4.3有权根据政府相关规定调整本停车场的收费标准, 但需提前一个月通知乙方；

4.7有权对进出车辆进行登记，查验停车凭证；

4.9负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作；

4.11负责向乙方开具物业管理企业发票；

4.12其它。

5. 乙方的权利和义务

5.1有权对甲方提供的停车管理服务进行监督，提出批评和建议；

5.3车辆在本车场出险后，凭车辆保险合同，有权要求甲方出具出险的证明材料；

5.4遵守停车场管理的规章制度，遵守《地下停车场管理规定》

;

5.5服从停车场管理人员的指挥和疏导;

5.6按规定使用本车场的车位,合理停放车辆;

5.7按规定使用本车场的设备、设施;

5.10提供车辆真实资料,并为该车辆购买第三者责任险;

5.11车位管理采取一车一证一卡方式,乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡,不得将证卡转借他人使用,如被发现,甲方将予以没收,对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

6.其他事项:

6.3乙方不得使用地下停车证将车辆停放于小区地面;

6.7乙方出租车位时,管理服务费由乙方交纳;

6.8乙方转让车位时,须交清转让之前的各项费用;

6.12乙方如违反以上甲方管理规定造成的损失,由乙方负责;

7.地下停车场收费价格及收费办法

7.1管理服务费价格: 元/年·辆;

7.2管理服务费的交纳方式:按年计费交纳;

车位的管理责任;

8.管理责任

8.4 乙方车辆要求甲方保证不被损坏的，须另行交纳甲方管理费_____元/月·辆。

9. 违约责任的处理：

一方违约造成另一方损失的，必须赔偿。双方在履行合同时发生争议的，可协商解决；协商不一致的，可向北京市 人民法院提起诉讼。

10. 本合同期限：

本合同的期限为： 年 月 日至 年 月 日。

11. 合同的解除与终止：

凡符合下列条件之一者，本合同解除：

11.1 双方协商一致；

11.2 不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；

11.3 甲方明显怠于行使管理责任的；

11.4 乙方不按本协议约定的期限和标准交纳管理服务费的；

11.5 本合同期限届满自行终止，如需延期，双方应另行签定合同。

12. 其他：

12.1 本合同自双方签字之日起生效；

12.2 《地下停车场管理规定》作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力；

12.3本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

本协议依据京国土房管物[20xx]663号文件《关于印发北京市居住小区机动车停放的通知》编写。

附件：《地下停车场管理规定》

甲方(盖章)： 乙方(盖章)

联系电话： 联系电话：

签约日期： 年 月 日