

2023年社区老人五一活动方案(优质9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

资产评估工作总结报告篇一

大学毕业之际，毕业实习是极为重要的实践性学习环节，通过阶段性时间的实习，能让我们直接走向社会，接触工作，扩宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，能够将所学的专业理论知识运用与实践，在实践中结合理论加深对其认识和总结。专业知识与实际接轨，能更好的帮助我们，从而更好地将所学的运用到工作中去，接触社会，认识社会，体验生活，学会生活，学会感悟，学会做事，学会与人相处，学会团结协作，为以后毕业走上工作岗位打下一定的基矗。

我认为大学生的实习是迈向成熟重要的一步，也是大学生正视社会和正视自己，走出自我，真正融入社会生活工作的第一步，而且很多时候通过实践，尤其是在不同的职业中的实践才会真正找到自己感兴趣并适合自己的行业，也是完成从空想到现实转变的第一步，能让我们快速的成长起来，肩负起属于我们自己的责任。

“新疆中厦建设工程管理有限公司昌吉分公司”由新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅审查批准，授予该公司暂定乙级招标代理机构资格，该公司招标代理业务范围为：工程总投资6000万元人民币以下的工程招标代理业务。该公司位于昌吉市红星东路十三号小区一栋门面房，有员工15人，主要经营项目有房产招标、房地产评估、土地评估等。

我所实习的部门是行政部门，我的指导老师是季兰，而我称她为季老师，她是公司的房产评估员。刚开始见到她的时候由于羞涩不敢问她一些关于工作的问题，而后她很和蔼可亲的主动对我说：以后有什么不懂得地方可以问我，我都会会详细的给你讲解。后来她会经常教我一些房产评估方面的知识以及评估中需要注意的细节方面，而我也在每天积极主动学习如何拟定评估报告和学习一些与工作相关的知识，同时我也时不时翻阅以前做过的文件，并且认真的记录重要细节，自己练习怎样做评估报告。在学习的这段时间里真的是让我受益匪浅。

说实话我刚进公司时是一头雾水，不知道做什么，每天看着公司的业务介绍和与工作相关的书籍，没有指导老师的指导和业务的讲解，坐在办公室里真的是很迷茫，都有想辞职的冲动。后来我被调到另一个分公司，有了公司安排的指导老师，我很兴奋。进了公司，我见到了给公司给我安排的指导老师，当时她正在做报告，我看着她在做几十页的报告其中还有带公式的计算时我心里一阵紧张，虽然都没说话但是她还是看出来了我心情，她告诉我：这些其实很简单，就是一些文件的模板和死套的公式，你只需要改其中的一些文字和数字就行。我看着她做了两天的报告，同时我也仔细看了她已经做出来的两份报告，记了她告诉我的几张重要页目，可没有实际操作的我还是似懂非懂。紧接着导师让我做了一些简单的文件填写和报告的修改，这些都是跟报告相关的文件证明。每天看着指导老师很轻松的完成一份接着一份的评估报告，我很羡慕，然后在心里想：我什么时候才能自己做一份完整的报告。

报告分抵押和协议，我第一次做的是协议，它很简单，但是我还是检查了好几遍，报告被拿走时我很兴奋，因为我完成了一份协议报告还被拿走了。可谁知导师最终发现了错字，急忙又打电话把送到半路的报告拿了回来，顿时心里那个羞愧：我怎么会这么粗心。后面几天我一直没有动报告，可有心但力不足。看着导师做了好几天的报告，我心里很确定

我都会了，可是她不让我做，害怕我再出错。一次闲暇，她让我做了份抵押报告，我很认真的仔细的做，生怕再出现什么问题，作完检查了好几遍，觉得一切完美，我就“交卷”了，等着导师的检查然后出报告，心里正乐时报告检查出了问题，还好只是小问题，导师说：记住这次失误，下次认真就行了，不是大问题。可我心里还是很纠结，毕竟自己出了错误，还是小错误。我讨厌自己从小到大都粗心大意的态度，我要改一定要改。紧接着我就做了几份报告，慢慢的开始熟悉了一切，没有了错误，我也没有了开始时的那种紧张和胆怯。说实话心里很高兴，因为我学的东西终于在实践中发挥了出来。从那时候开始我心里默默地对自己说：我一定会做好的，我相信我自己。

在实习的这段时间，让我体会到从工作中再拾起书本的困难性。每天很早就要上班工作，下班回宿舍，深感疲惫，很难有精力能再静下心来看书。这更让人珍惜在学校的时光。通过实习，我学会了运用所学知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与员工同事相处沟通的有效方法途径。积累了处理有关人际关系问题的经验方法。同时我体验到了社会工作的艰苦性，通过实习，让我在社会中磨练了下自己，也锻炼了下意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能。积累了社会工作的简单经验，为以后工作也打下了一点基矗。

实践是大学生活的第二课堂，是知识常新和发展的源泉，是检验真理的试金石，也是大学生锻炼成长的有效途径。一个人的知识和能力只有在实践中才能发挥作用，才能得到丰富、完善和发展。不能仅仅将自己定位为一名刚毕业的大学生，更应该定位为一名基层的工人阶级，这样才能不断地提升自身的素质、素养，不断地改进自己的知识结构水平，让自己投入到理论学习中，好好积累基础理论知识，方能厚积薄发。

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培

养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学毕业生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。

思想是人的灵魂，是人的内在力，要想把实习任务完成好，首先要把思想调整好。我认为是热爱实习岗位，积极承担岗位职责，不断提升实习效率。因为“爱岗才能敬业”，热爱实习岗位才能完成好实习任务。在实习过程中，我努力培养自己对实习岗位的热情，珍惜在岗位上的每一分钟，努力学习岗位上的相关知识，积极承担岗位上的责任义务，努力做到能够独立顶岗，能够独立完成岗位上的相关操作，对岗位技能知识做到“懂，会，做”。

一份劳作，一份收获，我坚信自己的努力一定会有回报，而我也将会仍然继续努力为自己而奋斗。

资产评估专业实习报告

XXXX信房地产评估有限公司是通过福建省房地产价格评估管理委员会房地产价格评估机构从业行为年度检查的评估公司。公司拥有一批具有丰富实战经验及理论知识的注册会计师、注册税务师、注册房地产估价师、注册资产评估师、高级会计师等优秀人才。公司业务范围是房地产评估与土地评估。

在实习中应用的主要技能，如对房地产知识的熟悉，判断其年限，结构，区位等各方面因素。对XX房地产趋势的了解和判断。拍照的技术及与客户如何进行对话。如何有效率的完成工作。如何与同事相处的技能。实习中，开发了自己的实践能力。如在一些仪器设备的使用，还有wordexcel等办公软件的操作。新学到了房地产评估的专业知识。还有关于抵押贷款等内容。现场勘察地形的步骤及技术。

在短短的28的实习，我看到了自己求知及好奇的心态。能够端正自己的工作态度，并认真及时的完成工作，有吃苦耐劳

的精神。能在指导教师耐心的指导下掌握有关房地产评估的知识及实践操作的技能，能很好的运用办公软件以较高的工作效率对待工作。但同时发现了自身的不足。如具备的专业知识不够。理论知识的欠缺、不扎实。没有时刻关注身边及其房地产等有关方面的讯息，信息不够全面。经验不足，不善于与客户进行沟通，达到有效的合作意向。对于一些问题的处理，不沉着和果断。

xxxx信房地产评估有限公司的管理和业务都较为合理、规范化。内部员工办事效率高，做事积极主动。高层管理人员对员工信任和支持。使其取得不错的成绩及经济效益。但我觉得在业务方面如果能做到权责明确，分配得当会更加完善的。

从这次的实习中，认识到了自身的不足。也更清楚认识到理论与实践相结合的重要性。我决定在下一个月和以后的学习生活中不断丰富自身的业务知识和素养。努力学好专业知识，掌握职业技能。做到在实践中不断发现问题和总结经验。注意信息的获取方式，获得更多有效的信息资源。了解市场行情及变化。争取能够更好更快的融入社会，找到自己的工作岗位，明确工作方向。从而实现人生的价值追求。

资产评估工作总结报告篇二

地址： _____

电话： _____

传真： _____

联系人： _____

乙方名称： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

联系人： _____

根据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就乙方向甲方提供资产评估信息资料事宜，经协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利、义务，确保双方共同执行。

第一条 合同内容

1. 合同内容：

甲方向乙方购买：

序号

名称

规格型号及描述

数量

成交价（元）

1

2

3

4

合计金额

2. 合同总金额（人民币大写□□rmb_____□

第二条 交货方法

1. 乙方应在收到甲方电汇传真后的_____个工作日内，将甲方所购所有产品交付甲方所指定地点。

2. 到货地点：_____

第三条 付款方式

1. 甲方应将合同总金额（人民币大写□□rmb_____以_____结算方式一次性交付乙方。并同时将受理回单，传真至乙方公司，乙方在收到汇款后立即发货。

2. 户名：_____

4. 帐号：_____

第四条 乙方责任

1. 乙方确保所交付的产品是符合国家和甲方规定的正版产品，且包装完整。

2. 若乙方所交产品的品牌、规格、内容不符合合同规定的，应根据产品的具体情况，由乙方负责调换，并承担退货而支付的费用。乙方不能调换的，按不能交货处理。

3. 乙方不能按时交货的，从最迟交货之日起乙方应当支付给甲方合同金额的_____％的违约金。

第五条 甲方责任

1. 甲方违反合同规定拒绝接货的，甲方应当承担由此造成的

损失和运输部门的罚款；

2. 甲方违反合同未能按时付款的，从应付款之日起甲方应当每日支付给乙方合同金额的_____ %的滞纳金。

第六条 其他

1. 解决合同纠纷的方式：执行本合同过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意由_____所在地的_____进行仲裁。

2. 本合同未经双方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。

3. 本合同共_____页，一式_____份。甲乙双方各持_____份，传真件具有同等法律效力。

4. 本合同自双方授权代表签字、盖章之日起生效（传真件有效），合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，经双方共同协商做出补充规定，补充规定签字盖章后与本合同具有同等效力。其它未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》的有关规定执行。如出现合作中双方不能解决的问题，请甲方将原货退还给乙方。

第七条 合同总金额

合同总款项 rmb _____

甲方（盖章）： _____ 乙方（盖章）： _____

代表（签字）： _____ 代表（签字）： _____

资产评估工作总结报告篇三

企业价值评估在企业经营决策中极其重要能够帮助管理当局有效改善经营决策。企业财务管理的目标是企业价值最大化，企业的各项经营决策是否可行，必须看这一决策是否有利于增加企业价值。

价值评估可以用于投资分析、战略分析和以价值为基础的管理；可以帮助经理人员更好地了解公司的优势和劣势。

我国现阶段会计信息失真，会计信息质量不高，在实质上影响了企业财务状况和经营成果的真实体现。会计指标体系不能有效地衡量企业创造价值的能力，会计指标基础上的财务业绩并不等于公司的实际价值。企业的实际价值并不等于企业的帐面价值。企业通过帐面价值的核算，常常无法对其自身经过长期开发研究、日积月累的宝贵财富——无形资产的价值进行确认。

这就引申出mbo实施过程中很关键的一个环节——目标公司的价值评估，即管理层对所服务企业的估价，其中不仅包含对企业有形资产的估值，也涵盖对技术、管理、企业、人才等无形资产的评估。因此，企业价值评估帮助企业对这些会计失真信息予以关注、认真核实，充分了解会计失真信息因素，并进行正确的处理，以克服因会计失真信息导致的其他资产评估结果不实的情况。避免导致企业价值被异化，影响了企业价值的准确性。

重视以企业价值最大化管理为核心的财务管理，企业理财人员通过对企业价值的评估，了解企业的真实价值，做出科学的投资与融资决策，不断提高企业价值，增加所有者财富。

企业并购过程中，投资者已不满足于从重置成本角度了解在某一时点上目标企业的价值，更希望从企业现有经营能力角度或同类市场比较的角度了解目标企业的价值，这就要求评

估师进一步提供有关股权价值的信息，甚至要求评估师分析目标企业与本企业整合能够带来的额外价值。同时资本市场需要更多以评估整体获利能力为代表的企业价值评估。

在现实经济生活中，往往出现把企业作为一个整体进行转让、合并等情况，如企业兼并、购买、出售、重组联营、股份经营、合资合作经营、担保等等，都涉及到企业整体价值的评估问题。在这种情况下，要对整个企业的价值进行评估，以便确定合资或转卖的价格。然而，企业的价值或者说购买价格，决不是简单地由各单项经公允评估后的资产价值和债务的代数和。因为人们买卖企业或兼并的目的是为了通过经营这个企业来获取收益，决定企业价格大小的因素相当多，其中最基本的是企业利用自有的资产去获取利润能力的大小。所以，企业价值评估并不是对企业各项资产的评估，而是一种对企业资产综合体的整体性、动态的价值评估。而企业资产则是指对企业某项资产或某几项资产的价值评估，是一种局部的和静态的评估。

对每一位公司管理者来说，知道自己公司的具体价值，并清楚计算价值的来龙去脉至关重要。在计划经济体制下，企业一般关心的是有形资产的管理，对无形资产常忽略不计。在市场经济体制下，无形资产已逐渐受到重视，而且愈来愈被认为是企业的重要财富。在国外，一些高新技术产业的无形资产价值远高于有形资产，我国高新技术产业的无形资产价值亦相当可观。希望清楚了解自己家底以便加强管理的企业家，有必要通过评估机构对企业价值进行公正的评估。目前企业管理中存在的最主要的问题在于管理水平落后，正确推行以价值评估为手段的价值最大化管理，是推动我国企业持续发展的一个重要手段。

公司财务管理的目标是使公司价值最大化，公司各项经营决策是否可行，取决于这一决策是否有利于增加公司价值。

我国现阶段会计信息失真，会计信息质量不高，在实质上影

响了企业财务状况和经营成果的真实体现。会计指标体系不能有效地衡量企业创造价值的能力，会计指标基础上的财务业绩并不等于公司的实际价值。企业的实际价值并不等于企业的帐面价值。

公司管理层仅仅以公司现阶段的财务报表来衡量公司的经营成果是片面的做法，正确推行以价值评估为手段的价值最大化管理，是推动我国企业持续发展的一个重要手段。

企业在市场经济中作为投资主体的地位已经明确，但要保证投资行为的合理性，必须对企业资产的现时价值有一个正确的评估。我国市场经济发展到今天，在企业各种经济活动中以有形资产和专利技术、专有技术、商标权等无形资产形成优化的资产组合作价入股已很普遍。合资、合作者在决策中，必须对这些无形资产进行量化，由评估机构对无形资产进行客观、公正的评估，评估的结果既是投资者与被投资单位投资谈判的重要依据，又是被投资单位确定其无形资本入账价值的客观标准。

随着企业的形象问题逐渐受到企业界的重视，通过名牌商标的宣传，已经成为企业走向国际化的重要途径。企业拥有大量的无形资产，给企业创造了超出一般生产资料、生产条件所能创造的超额利润，但其在账面上反映的价值是微不足道的。所以企业价值评估及宣传是强化企业形象、展示发展实力的重要手段。

企业价值不但要向公司外的人传达企业的健康状态和发展趋势，更重要的是向公司内所有阶层的员工传达企业信息，培养员工对本企业企业的忠诚度，以达到凝聚人心的目的。

资产评估工作总结报告篇四

它为被委托评估的资产提供作价意见。

同时，资产评估报告书也反映和体现受托的资产评估机构与执业人员的权利与义务，并以此来明确委托方、受托方有关方面的法律责任。资产评估报告书也是评估机构履行评估协议和向委托方或有关方面收取评估费用的依据。

资产评估报告书是反映评估机构和评估人员职业道德、执业能力水平以及评估质量高低和机构内部管理机制完善程度的重要依据。

不仅评估报告的底稿是评估档案归集的主要内容，而且还包括撰写资产评估报告过程采用到的各种数据、各个依据、工作底稿和资产评估报告制度中形成的有关文字记载都是资产评估档案的重要信息来源。

资产评估工作总结报告篇五

(一)进行资产评估必须按本规定撰写资产评估报告书，并作为资产评估机构提交委托方和提请财产评估主管机关确认批复的基本内容与格式。

(二)评估报告书包含的基本内容和格式：

1. 评估报告书封面及目录；
2. 评估报告书摘要；
3. 评估报告书正文；
4. 备查文件；
5. 评估报告书装订。

(一)评估报告封面载明下列内容：

1. 评估项目名称；
2. 资产评估机构出具评估报告的编号(该编号需注明年度及报告书序号)；
3. 资产评估机构全称；
4. 评估报告提交日期；
5. 评估报告封面可载明评估机构的服务商标(即图形标志)。

(二) 评估报告的目录在评估报告书的封二上排印，包括每一章节的标题及相应的页码。

(三) 评估报告须按评估报告书、评估说明、评估明细表分册装订

(注明评估报告共包括几册)，各分册扉页上分别打印该册目录。

(三) “摘要”必须与评估报告书揭示的结果一致，不得有误导性内容，并应当采用下述文字提醒使用者阅读全文：“以上内容摘自资产评估报告书，欲了解本评估项目的全面情况，应认真阅读资产评估报告全文”。

(一) 评估报告书正文应按照以下基本内容和格式撰写：

1. 首部；
2. 绪言；
3. 委托方与资产占有方简介；
4. 评估目的；

5. 评估范围与对象；
6. 评估基准日；
7. 评估原则；
8. 评估依据；
9. 评估方法；
10. 评估过程；
11. 评估结论；
12. 特别事项说明；
13. 评估基准日期后重大事项；
14. 评估报告法律效力；
15. 评估报告提出日期；
16. 尾部。

(二) 首部

2. 报告书序号。报告书序号应符合公文的要求，包括评估特征字、公文各种特征字(例如：评报、评咨、评函、评估报告书正式报告应用“评报”，评估报告书预报告应用“评预报”)、年份、文件序号，例如：××评报字(1998)第18号，位置本行居中。

(三) 绪言

应写明该评估报告委托方全称、受委托评估事项及评估工作

整体情况，一般应采用包含下列内容的表达格式：

“××(评估机构)接受××××的委托，根据国家有关资产评估的规定，本着客观、独立、公正、科学的原则，按照公认的资产评估方法，对为××××(评估目的)而涉及的全部资产和负债进行了评估工作。本所评估人员按照必要的评估程序对委托评估的资产和负债实施了实地查勘、市场调查与询证，对委估资产和负债在××××年××月××日所表现的市场价值作出了公允反映。现将资产评估情况及评估结果报告如下：

(四) 委托方与资产占有方简介

(1) 应较为详细地分别介绍委托方、资产占有方(两者合一的可作为资产占有方介绍)的情况，主要包括：

(2) 名称、注册地址及主要经营场所地址、法定代表人、历史情况简介；

(3) 企业资产、财务、经营状况，行业、地域的特点与地位，以及相关的国家产业政策。

3. 如资产占有方为多家企业，须逐一介绍。

(五) 评估目的

1. 应写明本次资产评估是为了满足委托方何种需要，及其所对应的经济行为类型；

2. 须简要、准确说明该经济行为的发生是否经过批准，如已获批准，则应写明已获得的相关经济行为批准文件，含批件名称、批准单位名称、确立日期及文号。

(六) 评估范围和对象

1. 须简要写明纳入评估范围的资产在评估前的帐面金额及资产类型；
2. 如纳入评估的资产为多家占有，应说明各自的份额及对应的主要资产类型；
3. 须写明纳入评估范围的资产是否与委托评估及立项时确定的资产范围一致，如不一致则应说明原因。

(七) 评估基准日

2. 写明确定评估基准日的理由或成立的条件；
3. 须对确定评估基准日对评估结果影响程度作出明确揭示；
4. 申明评估中所采用的价格是否是评估基准日的标准，如不是则说明原因；
5. 评估基准日的确定应由评估机构根据经济行为的性质商委托方确立，并尽可能与评估目的的实现日接近。

(八) 评估原则

1. 写明评估工作过程中遵循的各类原则；
2. 写明本次资产评估遵循国家及行业规定的公认原则；
3. 对于所遵循的特殊原则，应作适当阐述。

(九) 评估依据

1. 评估依据一般可划分为行为依据、法规依据、产权依据和取价依据等；
3. 法规依据应包括资产评估的有关条法、文件及涉及资产评

估的有关法律、法规等；

4. 产权依据应包括评估资产的产权登记证书、土地使用权证、房屋产权证等；

5. 取价依据应包括资产评估中直接或间接使用的、企业提供的财务会计经营方面的资料和评估机构收集的国家有关部门发布的统计资料和技术标准资料，以及评估机构收集的有关询价资料和参数资料等。

6. 对评估项目中所采用的特殊依据应在本节内容中披露。

(十) 评估方法

1. 简要说明评估人员在评估过程中所选择并使用的评估方法；

2. 简要说明选择评估方法的依据或原因；

4. 对于所选择的特殊评估方法，应适当介绍其原理与适用范围。（十一）评估过程

5. 评估汇总中应反映评估结果汇总、评估结论分析、撰写说明与报告、内部复核的过程。

(十二) 评估结论

4. 存在多家资产占有方的项目，应分别说明评估结果；

5. 对于不纳入评估汇总表的评估结果，应单独列示；

8. 对不纳入评估结果的各类租赁资产，其评估结果应单独表述，并说明是否纳入评估结果汇总表。

(十三) 特别事项说明

2. 提示评估报告使用者应注意特别事项对评估结论的影响；
3. 揭示评估人员认为需要说明的其他问题。

(十四) 评估报告评估基准日期后重大事项

1. 揭示评估基准日之后发生的重要事项；
2. 特别提示评估基准日的期后事项对评估结论的影响；
3. 说明所揭示的期后事项系评估基准日至评估报告提出日期之间发生的重大事项；
4. 说明发生在评估基准日期后不能直接使用评估结论的事项。

(十五) 评估报告法律效力

1. 具体写明评估报告成立的前提条件和假设条件；
2. 写明评估报告的作用依照法律法规的有关规定发生法律效力；
3. 写明评估结论的有效使用期限；
4. 写明评估结论仅供委托方为评估目的使用和送交财产评估主管机关审查使用，申明评估报告书的使用权归委托方所有，未经委托方许可评估机构不得随意向他人提供或公开。

(十六) 评估报告提出日期

1. 写明评估报告提交委托方的具体时间；
2. 评估报告原则上应在确定的评估基准日后3个月内提出。

(十七) 尾部

1. 写明出具评估报告的评估机构名称，并盖章；
2. 写明评估机构法定代表人姓名并签名；
3. 至少由两名注册资产评估师盖章并签名。

资产评估报告书的附报文件至少包括如下基本内容：

1. 有关经济行为文件；
2. 资产评估立项批准文件；
3. 被评估企业前三年会计报表(至少包括企业资产负债表、损益表)；
4. 委托方与资产占有方营业执照复印件；
5. 产权证明文件复印件；
6. 委托方、资产占有方的承诺函；
7. 资产评估人员和评估机构的承诺函；
8. 资产评估机构资格证书复印件；
9. 评估机构营业执照复印件；
10. 参加本评估项目的人员名单；
11. 资产评估业务约定合同；
12. 重要合同；
13. 其他文件。

(一)评估报告必须按照统一格式进行打印和装订，评估报告的项目名称应在封面显著即居上中间位置。评估机构名称及报告提交日期应在封面下方居中位置打印，字体应依次变小。

(二)评估报告须用幅面209×295毫米规格的纸张(a4纸规格)印刷，文中采用字体均应符合公文行文格式。

(三)评估报告应统一标注页码序号。

(四)评估机构应在评估报告书封底或其他适应位置注明评估机构名称、地址、联系电话、传真及邮政编码。

资产评估工作总结报告篇六

日期：_____年___月___日

委托方责任和义务

1. 提供产权证书、资产清查明细表等会计资料，并对资料真实性负责；
2. 派熟悉情况的人员配合工作，如在外地则合理承担评估人员的部分差旅费；
3. 按资产评估收费管理暂行办法文件收费，协议生效预交%，其余提交报告后付清。

受托方责任和义务

1. 坚持独立、客观、公正地实施评估；
2. 按约定的时间交出评估报告；
3. 为委托方提供的资料及评估结果保守秘密；

4. 报告一经交出，概不负责退报告和评估费用。

1. 迟交报告、延期支付评估费，每日按评估费的%向对方支付罚金；

2. 失密受托方向委托方支付评估费%的罚金；

3. 请有关机关仲裁。

_____年_____月_____日