

大学比赛活动策划方案(实用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

培训个人工作计划篇一

1. 消除新进员工陌生感，达成对公司文化、价值观、发展战略的认知和认同。
2. 了解公司的各项规章制度及提供的各种福利制度，帮助各位新进员工清楚了解自己的权益与责任。
3. 强化新进员工的责任意识和主人翁的精神。

集团公司新入职员工

由综合部制定培训计划和方案并组织实施，采用集中授课及视频播放、讨论、参观的形式对企业文化、员工手册、oa办公平台的使用等方面进行培训。

集团会议室。需提前了解会议室使用情况，保证培训场地的使用不发生冲突。

1. 企业文化
2. 员工手册
3. oa办公平台使用方法

新入职人员录用资料、新入职人员及参培人员签到表、天裕

集团公司企业文化宣传单、员工手册□oa平台使用说明。

- 1、综合部分管领导徐总致欢迎辞；
 - 2、培训主管自我介绍及新员工自我介绍；
 - 3、宣读培训纪律；
 - 3、根据培训内容进行逐步讲解；
 - 4、培训评估与考核。
- 1、培训主管根据培训评估进行培训方案改进。
 - 2、培训主管根据新进员工培训考核成绩进行汇总和存档。

培训个人工作计划篇二

《中共中央关于加强党的'执政能力建设的决定》指出：全党要“坚持马克思主义在意识形态领域的指导地位，不断提高建设社会主义先进文化的能力”。作为“培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人”的教育事业，更是责无旁贷地肩负着建设“先进文化”的历史重任。振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。在构建和谐社会的新形势下，我们要培育“四有”新人，必须坚持德育创新，加强德育工作队伍建设。因此，我校把对德育队伍工作能力的培训纳入学校工作计划，做为整体促进学校德育工作的一条重要途径。为了更好地培养好德育队伍，特制定以下计划：

- 1、每学期邀请专家就德育理论、德育途径和方法进行专题讲座，不断提高认识，形成共识，做到四个明确，一是明确学校是未成年人思想道德建设主渠道、主阵地、主课堂；二是明确教师的根本任务是教会学生做人；三是明确德育工作是学校的系统工程。

3、加强德育处人员学习和培训，提高岗位工作能力，及时高效地完成各项工作，塑造良好的处世形象。采用“请进来，走出去”，多种形式开展班级管理经验和技巧的交流。

4、充分利用德育处的活动机会，始终把常规的工作方法和技巧作为教研活动的重点，对教育工作中出现的某些棘手问题，展开讨论，集思广益，共同商讨解决办法。

5、充分挖掘学校的现有教育资源，开展德育课题研究，以此推动学校的德育工作。

6、本着抓孝抓细、抓实的原则，加强班主任队伍建设：

(1)通过师徒结对子，狠抓青年班主任业务技能的培训，提高班主任业务能力，强调班主任工作从细节做起。

(2)选拔骨干班主任参加市区班主任技能培训，发挥骨干带头作用，形成以点带面的良好的工作局面。

7、依据德育工作职责，试行“项目管理”，强化“精细管理”，进一步完善评估体系，树立为一线服务的意识，做好深入年级的指导与管理工作，在管理中要效能，在管理中要质量。

培训个人工作计划篇三

为造就高素质的.教师队伍，扎扎实实练好教学基本功，提高教师运用现代教育技术的能力，我校在校本培训方面做法是：

我们首先确立了以下理念：

这样一个核心内容。在实际的工作中，我们不断强化了这样一种认识，即：在承认“知识就是力量”的同时，也认识到道德也是力量，人格、理想、情感都可以产生力量。因此，在

全校启动了“树形象、铸师魂”工程，开展了师德大讨论和演讲活动，交流师德经验，加强了师德建设的针对性和实效性。

教师教育的基石和精髓是终身教育的理念。一次性的学校教育已经不能满足人们不断更新知识的需求，这就需要建立和完善有利于终身学习的教育制度，推进培养和培训的一体化进程。同时，教师专业化基本指导思想是以教师发展为本，既要强调教师为社会发展所应承担的义务，同时也要努力满足教师个性发展、自我完善的价值需要。教师专业化的核心内容，是教师专业发展。明确教师专业发展的内涵，把握教师专业发展的阶段，才能有效地促进教师专业发展，在较高层次上实现教师队伍的专业化，切实提高教师实施教育素质的能力和水平。

基于这种理性的思考，我们明确提出了“建网就是建学校”的理念，并成为新形势下开展校本培训的指针。我校不断更新计算机网络，给每个办公室配备了计算机，购置教学应用软件，为实施校本培训铺设了一条宽广通畅的“平台”。

新课改是在全新教育理念指导下进行的，在课程的功能、结构、内容、实施诸方面，都对教师提出了更高、更新的要求。为了完成这样一项艰巨和繁重的任务，教师培训必须先行。我校不定期出版校内小报《春苑》，登载课改信息，发至教研组，供教师学习。

继续教育必须以科研为先导，把教育科研作为提高继续教育效益、效率的第一生产力。我校的继续教育一直以“创新教育”、“作文个性化训练”课题实验作为支撑，以阶段性研究性成果作为深化继续教育的动力。重点开展了教师综合素质、教师职业技能训练等培训工作，提出了达标任务和期限。主要是板书、简笔画□word文字处理、表格制作、课件制作。要求教师每人每月10页大楷、4页小楷；简笔画4张□word文字处理每月1000字。每个教师都必须会用1---3件电教器材，期末由学校进行达标测试验收，根据各人的熟练程度、技术

水平高低同结构工资挂钩。

1. 对现有教师全部轮训一遍，教师整体素质明显提高，基本适应实施素质教育的需要。通过多种形式普遍完成不少于190学时的培训，部分教师至少接受1次有组织的培训。

2. 全体教师普遍接受计算机基础知识和技能培训，使大多数教师具备运用计算机的基本能力，能开展不同程度的计算机辅助教学。

3. 建设一支由高级教师、骨干教师、老教师、专业课教师组成的、有较强培训能力的教师队伍。

根据实施素质教育的需要和教师队伍的现状，完成以面向全体教师的全员培训。

培训对象：0-1年教龄的教师。通过培训，使其巩固专业思想，初步掌握所教学科的教学常规，熟悉教学内容，尽快适应中小学教育教学工作。

培训对象：1年以上教龄的教师。通过培训，使教师逐步树立正确的教育观念，具有良好的职业道德，不断完善知识结构，不断提高履行岗位职责的能力，适应实施素质教育的需要。

培训对象：取得国家规定合格学历的教师。

以普及计算机应用技术为核心，学习计算机基本知识和操作技能，采取专人指导与课余自学相结合。学校安排计算机专业教师利用每周两次的课余时间进行专题培训、技术指导。同时，老师们一方面利用课余时间自学、自练，从而使每个教师的计算机应用水平都有所提高。

强化运用现代技术手段的意义、目的。学校要求所有的公开课都必须运用课件，否则，影响评价结果。平时上课能运用

课件的内容要尽量在课堂上使用课件。课后，进行教学反馈时，把课件的制作和运用当作重要的一项内容进行评议。将一些制作水平教高的课件上报参加评比。在刚刚结束的课件制作评比中，我校有课件获省级奖3个，获市级一等奖3个，二等奖2个，三等奖1个，区一等奖5个。

多媒体课件的开发利用，极大地丰富了教学手段。教师立足于解决教学的实际问题，开发、设计出具有个性化的课件。绚丽的色彩、清晰的画画、美妙的音乐，将干巴巴的说教变成多感官的刺激，使抽象的变得具体，静的变成动的，虚幻的变成真实的，既可以为学生创设真实的情景，又能将学生引入想象的世界，使教材“活”起来，使课堂也“活”起来。

重视教育观念的更新；强调职业道德的培养，强调职业道德与专业知识相结合、与时代发展相结合，以利于教师不断树立新的观念，并进一步形成新的职业道德规范；加强现代教育理论的学习；强化专业知识的不断更新；培养科学的思维方法；提高自我发现与自我发展的能力；具备独立进行教育科学研究的能力；增强课堂教学的能力、掌握现代教育技术手段的能力的培训；追踪国内外学科教学的最新动态和方法，具有主动获取信息的能力。

校长挂帅，业务副校长主管，教导处具体组织实施。

做到“五落实”即计划、内容、时间、地点

检查落实到位。

特别是与结构工资挂钩，期末考核兑现。

软件、教材、光盘、讲课补助等都能及时开支。

已经转变为教师的教育教学实际行动，提高了教师迎接课程改革的自觉性。

近年来，我校有多名教师参加了省级、市级、区级教学大赛活动并获奖。

教师的科研意识、科研能力有了显著提高。广大教师结合教育教学实践，撰写了大量的教学随感、案例分析、科研论文。目前已经形成了学校有课题、人人都参与的局面。

培训个人工作计划篇四

培训中心在学院领导下，全面贯彻党的教育方针，坚持与时俱进，开拓创新，加快发展深化改革的原则，面向市场，努力拓展多元化办学途径，在学历教育、技能培训、继续教育、安全评估方面做了一些工作，技能部和学教部上半年的工作总结与下半年工作思路如下：

综合办上半年工作总结：

上半年共收入8万元（主要是房屋出租费、复印费、古泉校区食堂款），做好培训中心协调与管理工作的。协调开班，服务到培训单位。

综合办下半年工作思路：

做上半年工作的基础上，积极参与市场开发，配合各部门办好培训开班前的准备工作，做好后勤服务保障工作。

技能部上半年工作总结：

上半年（1—5月份）收入约43万元（实际入帐38万余元，另有4万余元6月份入帐），基本做到时间过半完成任务过半，较好完成年度计划细化的经济收入计划指标。

1、注重广告效应，先后在《金陵晚报》、《南京晨报》等南京市主要报刊及有关咨询活动中为培训鉴定做招生宣传，引

起较大反响。

2、注意与企业单位保持联系，把握合作机会。先后与南京市维管处、南京雨田汽车公司、武警消防士官学校、江苏小天鹅空调南京服务公司、尧化门职业高中、上海梅山钢铁公司、南京钢铁公司、大丰职高等单位建立了友好合作关系。

3、为了贯彻年初制定的培训中心发展方向——市场化、规模化、规范化，把握尽量多的市场机会，技能培训部在做好现有业务的同时，积极进行项目开发。对旧机动车鉴定估价师、汽车经纪人等在沿海等大城市已出现的培训项目，搜集了大量相关资料，为今后开发新的项目、抢占市场先机做前期工作。

4、为了完成今年交通技师学院富贵山培训分校的招生计划，积极组织有关人员到中学中考的英语、体育加试现场，进行招生宣传，取得良好效果。

1、技能部在培训、鉴定过程中，始终把安全放在第一位，配备了消防器材，做到安全培训、鉴定，没有发生安全责任事故。

2、根据国家职业标准，制定了培训教学计划和技能鉴定方案，采用劳动和社会保障部、中国就业培训技术指导中心组织编写的专用于国家职业技能鉴定的教材，认真组织理论和技能教学。

3、1—5月份培训技师95名，高级工41名，中级工340名；鉴定高级工39名，中级工340名，初级工68名，并办理了职业资格等级证书。超过同期培训人数，基本完成年度计划细化的社会效益计划指标。

4、在扩大培训规模的同时，认真组织培训教学，注重培训鉴定质量，做到既符合国家职业技能培训鉴定标准，又令学员

满意。

技能培训部在积极地开展各项工作的同时，也意识到有些问题限制了前进的

步伐。场地设施不足。汽车新技术的发展凸现培训中心技能培训设备设施陈旧，

与其他培训单位相比，场地设施也处于落后状态，这无疑将影响技能培训市场化、规模化发展进程。在院领导的关心下，目前正在努力解决。

二、做好本校学生的职业技能培训、鉴定工作。

2、组织好20xx级学生的中级职业技能鉴定工作，古泉校区7—8月份完成。

3、与各系部一道组织好学生第二专业技能鉴定工作。

今年上半年很快就要过去了，回顾这几个月来的工作，学教部的工作面临着竞争激烈的市场，这半年，有开发市场的艰辛，也有有成功的喜悦。认真总结上半年的成绩与不足，对进一步完善今后的工作很有必要。

上半年继续教育（截止6月1日）先后开办了“多媒体课件、高速公路建设管理、危险品货物运输、公路施工和养护、交通工程设备质量控、电子商务基础、普通话班（两期）等多个培训班，举办了“公共关系知识讲座、公文写作知识讲座、科学论文写作知识讲座、创新能力知识讲座（已开两次）”5次讲座，成高辅导班在各级领导的支持下，成高辅导班在册人员42人，危险品货物运输从业人员培训两期共78人，教育培训总人数1278人左右。

上半年截止5月31日，学教共收入约16万元，其中约6万元安

全评估费将在6月份入帐。

1、加大宣传力度，扩大中心办学影响：上半年在继续教育、学历教育、新职业资格项目培训等方面做了大量的宣传。在市艺术中心“职技证书展示会”进行各方面的宣传；到市各技校、职校、部分中等专业学校及大明路汽车一条街进行学历教育宣传；利用登报、加强宣传力度。

2、开拓市场，开发新的培训项目：经过努力，获得多项办学资质。获得市劳动保障局鉴定中心的“秘书、营销、物业、人力资源、项目管理”等项目的国家职业资格培训资质。“企业信息管理”国家职业资格培训资质已报省劳动保障厅鉴定中心待批。

在学历教育方面，力争与南大等多所高等院校进行联合办学的洽谈，取得了较好的进展；受南京市普通话辅导站的委托开展面向社会的普通话的培训；受系统委托开展道路违章人员的培训工作；承办校内外的多项讲座。

协助学院进行五年一贯制高职的申办工作、狮麟技术学校的更名等。

3、加大内外部沟通，建立良好的合作关系：本着“诚信办学，服务社会”的办学宗旨，每个班或讲座开办前，相关人员都认真做好开班的准备工作，确保了各个班正常开办。开班时做好考勤和各教学环节的检查以及结束工作。积极热情的工作作风，受到系统内外合作单位的好评，并建立了良好的合作关系。

4、学教部的人员除能完成本部门的工作外，也能努力做好培训中心临时布置的其他工作。彼此间能相互协调，分工不分家，主动配合完成各项工作。

在院领导的关心和支持下，建立狮麟实业公司安全评估质量

管理体系、工作程序及相关的管理制度，制定完善的安全评估中介机构的申报资料，并顺利通过省、市安监局的专家现场评审，狮麟公司获得南京市道路交通、水上交通企业、不受级别限制的安全评估资质。5月18日狮麟公司“安全评估认证中心”正式挂牌成立，省交通厅市交通局领导和省安监局相关负责人到会祝贺并讲话，院领导到会致词并剪彩，扩大了实业公司的影响，为公司的发展带来了良好的机遇。

“评估认证中心”人员，抓住机遇开拓市场，先后走访了大厂、浦口、高淳、溧水及市内的有关企业，严格按照省安监局的评估要求抓好评估质量关，完善的评估准备资料和积极的工作，得到了被评估单位的一致好评。目前已与近16家达成了安全评估的意向，其中7家已签定评估合同，在近一个月的时间内为公司创造了8万余元的收入。

目前已顺利完成扬子石化运输分公司危险品运输、华孚客运的评估。现在正进行对中北客运、南京长途客运公司、高淳县客运、联运、捷利客运公司、中嘉旅游、金蓉旅客、扬子石化运输（普货）、江浦经营危运等公司的评估。

将努力对省外事、公交总、利亚旅客、市液华公司经营部、江南小野田（危运）、华润液化（危运）等公司进行安全评估的市场开发。

由于今年是我们进行学历教育的第一年，重庆交通学院南京知名度还不够高。在招生方面感到压力大与经验的不足。

我们向交通局系统所有单位、市各技校、职校、部分中等专业学校、大明路汽车一条街及社会做了进一步宣传、招生。制定“外出招生计划”，先后去了金陵教培中心、港口职业学校、莫愁职业高级学校、南京市公共事业技工学校、江宁职业技术教育中心、江宁技工学校、南京职业教育中心等多所学校，并在金陵教育培训中心（新街口校区成高辅导班）的家长会上进行了宣传，效果仍不明显。

安全评估的市场出现收费价格战，目前评估收费处在低谷，市场竞争激烈，评估比较难做，目前，评估中心总结前一段工作及市场开发情况，制定了下一步安全评估的工作计划及开发计划，力争在货物运输企业的评估工作中取得较好的成绩。

- 1、加强招生宣传的力度，提高重庆交通学院南京的知名度；成考填报志愿时到报名现场进行招生宣传。
- 2、重视已开办成高辅导班的工作，加强管理和思想工作，引导学员报考重庆交通学院南京成人班；同时在南京周边地区做进一步招生宣传。
- 3、在普通高考落榜生和单招落榜生中进行招生宣传。
- 4、在本院在校生中宣传，开设成人高考辅导班，引导学生报考重庆交通学院南京。
- 5、安全评估的收费标准，按市场收费情况进行及时的调整，评估时不唯价格，把好评估质量关，做出狮麟评估的品牌，占领市场。

学教部、评估中心的工作刚刚起步，任重而道远。从年初的专业继续教育和学历教育扩大到现在的多项办学资质，但形成规模尚须时间。我们将不懈地努力，在适应学院发展需要的同时，更好地服务社会。我们将在不断努力工作的同时，认真总结经验，善于发现工作中的不足，做好各项工作。

- 2、继续教育培训：立足行业内部的继续教育，继续办好普通话培训，并努力向行业外扩展，扩大办学范围。
- 3、安全评估：使安全评估工作上一个台阶，努力增大市场份额，做出品牌；

5、根据市场的需求，努力开拓其它培训项目。

培训个人工作计划篇五

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

(1) 学习教育理论。认真学习有关班主任工作的理论、方法、艺术等书籍，做好读书笔记，及时记下自己的读书心得。

(2) 向指导班主任学习。虚心请教、诚恳接受指导班主任的指导，定期与指导班主任进行交流，与班主任一起研究参与班级的各项工作。

(3) 在实践中学习。积极协助指导班主任，做好所见习的班级各方面的工作，自觉履行班主任工作职责，实践中制定班主任工作计划，并对实践工作进行总结与思考。

(1) 深入了解学生的学习、行为、思想、身心等各方面的情况，帮助所见习班级的班主任有针对性地做好学生思想工作，特别是配合做好学习有困难、行为习惯较差等后进同学的疏导转化工作。

(2) 见习期间，要积极参与班级的各项活动（包括班级的常规各项工作，早操、课间操、中自习、校本课程、班会、夕会、晚就寝等），尝试组织主题班会、班委会、家长会、学生座谈会等，尝试组织各种有益的德育活动，热情接待家长，必要时可主动进行家访。

1、学校为每位见习班主任聘任一名班主任工作指导老师。

2、指导老师要本着对班主任成长和对学校发展高度负责的精神，认真做好对指导工作。对他们要做到关心爱护与严格要求相统一，指导帮助与相互学习相统一，理论学习与班务实践相统一，班级工作独立负责与为他们创造条件相统一。

3、在学生中确立并维护他们的应有地位，善于“搭台子”和“压担子”。

4、经常与他们交流学生情况，交流班级管理工作中的心得体会。

5、及时负责地协助学校有关职能部门对他们进行考核与评价。

1、考核分二次进行，分别在第一学期期末和第二学期期末进行。

2、考核内容由检查学习心得、自我总结评价、学生测评、指导教师评价、年级组评价、班级管理绩效（班主任月考核、星级班级考核）等组成。

3、考核结果与评职评优挂钩，考核优秀的（前30%）学校将予以表彰奖励。

4、见习班主任考核为优秀的，指导班主任评定为优秀指导班主任，德育处表彰。

培训个人工作计划篇六

为不断提高我园教育质量，努力建设一支具有良好思想品德和业务素质的'教师队伍，使我园教师专业化发展程度再上新台阶，制定本年度教师继续教育培训计划：

以师德教育、新理念、新课程、新技术为重点内容，以校本培训为基础，业化的新型教师队伍，为我园教育改革和发展

提供有力的智力支持与人才保障。

1、坚持以继续教育为课改服务为宗旨。全面坚持以基础教育课程改革为突破口，全面对教师进行了“一德三新”培训，促进广大教师尽快从传统教材观、教法观、儿童观、质量观中解放出来，树立全新理念，掌握全新技术，执行好新课程。

2、坚持集中学习和自学相结合的原则。可灵活采用集中学习和自学相结合的形式进行了。

3、坚持注重过程，务求实效的原则。在新的一轮培训中，务必杜绝培训走过场、搞样子的形式主义，严格按教学计划开展培训，注重培训过程的管理，关注培训的效果，讲求实效。

以提高教师整体素质为总目的，以师德教育、新理念、新课程、新技术(即“一德三新”为主要内容。

1、注重两个“实”，即：

二、学习内容以实用为目的。

2、做好两个“新”，即：

一、培训学习以新课程改革为核心，紧紧围绕“一德三新”为主要内容开展培训；

二、培训学习方式灵活多样，力求创新。

根据学校实际和发展的要求，以分类、分层的方式建立注重教师专业发展规律，适合不同层次和不同发展阶段教师成长的实践类课程。

1、新进教师培训

学习目标：以教师的职业道德修养，教育教学实践经验量的

积累为重点，注重在有经验教师指导下进行教育教学实践，使教师正确认识教师职业，巩固所学的专业知识，熟悉有关教育法规，初步掌握所教学科的教学常规，熟悉教学大纲和教学内容，尽快适应现实的教育教学工作。

2、骨干教师的培训

学习目标：以促使教师更加关注学生的发展、关注课堂教学的效率为重点，提高教师教育教学的技能，丰富教师理论知识，鼓励教师参与课题研究，培养教师善于学习，乐于思考、勤于总结的习惯。使教师逐步树立正确的教育观、质量观和人才观，具有良好的职业道德，不断完善知识结构，不断提高履行岗位职责的能力，以适应实施素质教育的需要，胜任本职工作。

3、青年教师培训

学习目标：培养的内容以拓展教师的教育视野，提升教师教育教学水平，深化教师的科研能力为主。注重教师之间的合作互进，加强教师学习共同体的建设，使教师乐于与同事分享教学经验，乐于帮助其他教师，在合理竞争中提高合作意识。加强以名师引领的校际交流、课题研究。培养的方向主要以研究型教师培养目标为主。

4、班主任培训。

学习目标：以提高班主任育德能力，培养优秀、骨干、特色班主任为重点，通过“尊重的教育”的探索实践，加强班主任、团队教师对德育工作的反思能力，促使教师在组织、教育、管理班级上有所创新，富有成效，建立一支适应我校发展的班主任队伍。

以“尊重的教育”为载体，将“理论学习与技能提升，实践探索与观课研讨、课例研究与自我反思”三个板块作为我校教师教

育的主要形式，通过“项目引领、专家指导、骨干示范”以点带面辐射带动全体教师。重点提高教师的理论文化素养，更新知识能力结构，增强理论思维水平和自我发展能力；提高教师教育教学能力，为形成教学风格和教学特色打好基础；提高教师的科研意识和科研能力，增强创新能力。

1、论坛研讨

以主题发言、合作交流、案例分析、情感体验、读书感受为主要形式，集研讨与休闲活动为一体，以解决特别问题为目的，探讨教育教学规律，分析教育教学现象，发表教育心得，促进教师积累反思素材，自觉调整教与学的行为和方式。

2、专业引领

(1)专家引领。请校内外有较高理论水平和实践经验的专家、学者、教师来校指导和培养青年教师，以拓展教师的视野，提高教师们的水平，使其成长为各自专业的学科骨干。

(2)师徒结对。由学校骨干教师为导师，负责带教培养新教师、青年教师。通过传、帮、带、导等方法，促使教师尽快适应教育教学工作，并形成特色。

3、课堂观摩

通过对具体的教育教学情景的观摩、学习、交流，开阔教师的视野，使教师在分享别人经验的基础上，研究自己积累反思素材，提高教师解决教育教学实际问题的能力和提高自我觉察水平。

4、教研导向

以提高教师的教育教学水平和科研能力为主，使理论与实践有机结合。

(1) 主题教研

开展以“课”例为载体的行动研究，以问题解决为切入口，通过课例分析、探究学习、任务驱动、现场诊断等形式，让教师在教育行动中成长。

(2) 课题研讨

以课题研究为载体，强化问题意识，促使教师善于将经验转化为理性思考。学校对课题研究成果及时总结和推广应用。

5、专题讲座

根据学校与教师发展的需要，选择相关专题学习内容，以某一学科、某一专业领域或某一“热点”、“焦点”问题为中心，使教师有针对性地得到相关知识。

6、跨校学习

安排教师到外校学习，学习先进的教育教学理念、方法，学习科学的管理思路。返校后及时消化、总结、汇报学习收获，供我校教师借鉴，以此拓展教师视野，推动教师队伍整体素质的提高。

7、外出培训

为了开阔教师视野，转变教师观念，提高课堂教学质量，促进教师专业成长，培养骨干教师、青年教师成为师德好、学历高、业务精、能力强的复合型教师。

培训个人工作计划篇七

医院感染属于一个多学科相互渗透的新领域，它的发生发展贯穿于诊疗的全过程，直接影响医疗质量，感染的专业知识

培训属于继续医学教育，是医务人员“充电”的一种好方式，通过培训可以扩大知识面，改变传统观念，学习新的理论和新的技术，了解医院感染发生的常见原因，主动配合参与医院感染的预防管理工作，现将20xx年院感染知识培训工作做如下安排：

- 1、手卫生规范
- 2、医疗废物管理办法
- 3、消毒隔离技术规范
- 4、多重耐药菌医院感染预防与控制
- 5、医院感染职业防护
- 6、医院感染暴发报告及处置管理规范

- 1、医疗废物处理
- 2、多重耐药菌防控
- 3、手卫生规范
- 4、医院感染暴发报告及处置管理规范
- 5、职业暴露与防护

- 1、多重耐药菌诊断与防控
- 2、医院感染诊断标准

- 1、无菌操作和消毒隔离技术
- 2、防护用品使用

医疗废物的处理

重点进行消毒液配置方法、保洁用具分区使用、分类放置；《医疗废物管理条例》中医疗废物分类处置方法；个人防护方法等的培训。

培训个人工作计划篇八

为进一步贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》精神，加强《3-6周岁儿童学习与发展指南》的学习，推进我园教师园本培训工工作，促进教师的专业成长，根据上级主管部门对教师园本培训提出的要求，结合本园实际，特制定此方案：

树立“以人为本”的教育观念，积极探索有效的园本师资培训模式。坚持立足园本、联系实际、注重实效的原则；坚持思想政治素质与业务水平并重的原则；坚持理论与实践相统一的原则，充分发挥园本培训的功能和优势，增强教师的科研意识，提高教师的科研能力，营造良好的研讨氛围。努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力的教师队伍。

1. 进一步提升教师师德修养，完善教师心理品质，使之成为师德高尚、心理健康、德艺双馨的一代良师。
2. 进一步促进教师更新教育观念，更新知识结构和能力结构，掌握现代教育技术，使之具有综合教育能力和锐意创新能力，符合创新教育和素质教育的要求。
3. 进一步提高教师理论-功底和科研能力，发展教师的个性特长，使之具有鲜明的教育教学个性，并形成自己的教育教学风格和特色，成为学科骨干。
4. 逐步构建“研训一体”的培训模式，形成园本培训体系，建立园本培训机制，使园本培训逐步科学化、规范化、系列化。

培训对象：幼儿园教师

培训形式：采取以集中参与式、教师的自我反思为主的多种培训形式。包括专题培训、主题研讨、案例教学、教学观摩、同伴交流、师徒结对等形式。

1. 结合温州市教育局《关于做好20xx年全市中小学教师暑期师德专题培训工作的通知》（温教办人函〔20xx〕100号）和《永嘉县教育局关于做好20xx年中小学教师暑期师德专题培训工作的通知》永教发〔20xx〕167号等文件精神，开展师德专题活动，帮助教师树立正确的世界观、人生观、价值观和职业观，不断提升教师的个人涵养和心理素质，促进教师依法施教、以德治教。

2. 继续贯彻《教师职业道德规范》，使《师德规范》成为每个教师自觉遵守的行为准则。

3. 学习“中国最美教师”的先进事迹，积极实施教育引领和底线约束、自律和他律相结合的师德建设策略，以典型案例强化教师职业理想、职业道德和行为规范教育，弘扬师德先进典型，要求教师以身边的师德模范为榜样，以高尚的人格感染教育孩子、以良好的职业形象赢得社会的尊重。

1. 开展形式多样的研究讨论。如学习培训、同伴观察对话、专题讨论、公开课教学观摩、案例分析、、经验交流会、师徒协作等，搭建起“对话—协作—共享”的成长平台。

2. 利用园内骨干教师等资源，围绕教师的专业成长展各种专业知识讲座。

3. 组织各年龄段的集体备课，加大对领域教学的研究工作。（课题的选择，目标的制定，活动的开展，活动的评析）

通过开展《幼儿园艺术教育》学习活动，使广大幼儿园教师

能进一步理解幼儿园艺术教育的目标、内容；更好地掌握幼儿教师数学教学艺术的基本标准及幼儿园艺术教育活动设计与组织的要求，并能将所学的理论知识很好地运用于课堂教学实践，切实提高教师进行艺术教育的基本素质和能力。

本着“灵活、实用、有效”的原则，我们组织教师进行自主性个性化培训，让教师根据自己的实际情况，选择自己需要的内容进行学习。并在学习过程中，加强对教师的指导，切实地帮助教师提高自己、不断成长。

师徒结对，资源互补，努力营造有助于教师专业成长的良好氛围和健康有序的教研文化，优化课堂教学，提高教学质量，发挥以老带新、以新促老的团队互助作用，挖掘幼儿园的园本资源，有效的发挥骨干教师的潜能。

创设良好的学习研究氛围，引导老师“多读书，读好书，好读书”，以读书活动搭建教师专业成长的平台，切实解决教育教学中的问题，成为教师成长的主要途径。倡导终身学习理念，提高教师自身的学习能力和业务水平，进一步促进教师的专业化成长，提升学校文化品位，构建浓郁书香的校园文化。

1. 成立以副园长为组长，副园长为副组长，培训专职人员负责具体实施的园本培训工作领导小组，领导、协调和管理幼儿园的园本培训工作，保障园本培训工作落到实处并富有成效。

2. 加强培训过程的检查和督促。考核时把教师的学习笔记、听课记录、课例和案例、课间制作、学习体会、经验总结等文字材料、参加培训和研究活动的考勤情况作为园本培训检查、考核的依据。

培训个人工作计划篇九

教育发展基础在教师，教师发展关键在培训。近年来，为提高教师队伍的专业素质，优化教师结构，我校以xx市“名师工程”要求为目标，有针对性的培养优秀教师，力争培养一支在街道、区、甚至是市内有影响力的名师队伍，取得了初步成效。为进一步完善我校的教师培训工作，建设一支结构合理、师德高尚、业务精深、创新能力强的高层次教师队伍，特制定本年度教师培训工作计划。

1、通过开展教师培训活动，有针对性的培养优秀教师，努力打造一支在街道□xx区、甚至是xx市有影响力的名师队伍，从而促进教师在教育科研、教育教学技能等方面得到显著提高。

2、通过开展教师培训活动，优化我校教师队伍结构，促进教师的师德修养和专业成长，发挥教师骨干、示范、辐射、带动作用，全面提高我校基础教育师资队伍的整体素质。

1、发挥专家引领的有效性——实施以面授为主的骨干教师培训。

(1) 对于骨干教师培养，注重鼓励骨干教师参加全国优秀教学专家的主题讲座以及专业课程的授课培训，为骨干教师提供与专家面对面交流以及现场观摩的机会，使骨干教师能够更加直接的接触优秀教学模式和教学理念，提升骨干教师的整体专业素养。

(2) 依托xx区教科培中心开发的培训模式，包括“五段互动式培训”、“明师工作坊”等，定期邀请专家来校指导，并进行实践演练。在此基础上，我校骨干教师可以在专家的指导下对各种培训模式进行创新，开创具有上屋小学特色的培训模式。

(3) 学校针对某一方面的问题聘请有关专家定期来校进行指

导，举办专题讲座，与教师零距离接触，面授技巧和理念。

2、同伴互助，共同提升——实施以校本研修为主的个性化培训。

学校要发挥教师群体合作力，形成热烈的相互学习的氛围，并凭借教师间持续不断的互动学习与实践，使教师个体价值与群体绩效得以最大限度的显现。发挥同伴互助精神进行校本研修可以通过以下途径开展：

(1)、开展教师论坛，交流学习心得，为教师提供展示自我的平台以达到智慧的交流、思想的碰撞，不断完善自我的目的。

(2) 开展课题研究。通过课题引领，促进教师们在教学过程中不断探索和求新。

(4) 各科组定期开展相互听课、评课活动，学习同事间的优秀课例，共同提高。

(5)、学校逐步加强与其他兄弟学校、联谊学校的合作,充分利用兄弟学校的教育教学资源,拓宽校本培训的师资渠道,增加教师培训机会。

3、专业提升，反思先行——实施以教学反思为主的自我培训。

学校为教师提供各种学习的机会，同时要求教师个人注重个人反思的回馈，每次培训活动结束后，要求教师个人进行活动总结，统一提交学习论文和反馈表，通过教师对自身的反思来提升教师素质。

4、发挥信息技术的先进性——实施以远程网络互动培训为主的全员培训。

近几年，教科培中心加大了网络课程开发的力度，购买了相当多的精品课程，我校要充分利用优秀网络资源，提升教师专业素养。

培训个人工作计划篇十

本计划主要内容为20xx年人力资源部培训工作的具体内容、时间安排和定位和规划等。编制本计划的目的在于加强对培训工作的管理，提高培训工作的计划性、有效性和针对性，使得培训工作能够有效地促进公司经营战略目标的实现。

20xx年度公司发展战略、职能定位、培训需求调查以及建立专业高效团队的精神。

为确保每项工作的能力需求因素被识别，使本组织的培训活动具有明确的行动方向，特制定了培训原则、方针和要求，用以指导全年培训工作的开展。

1、培训原则

实用性、有效性、针对性为公司培训管理的根本原则。

2、培训方针

以校园式企业文化为基础，以提高员工实际岗位技能和工作绩效为重点，建立具有校园式培训体系的全员培训机制，全面促进员工成长与发展 and 员工队伍整体竞争力提升，确保培训对公司战略实施的推进力。

3、培训的六个要求

锁定战略与未来发展需求

锁定企业文化建设

锁定中层以及后备队伍能力发展

锁定学习型组织建设

锁定内部自我培训技能提高

锁定内部培训指导系统的建立和提高

建立、理顺与不断完善公司培训组织体系与业务流程，确保培训工作高效率的正常运行；

传递和发展校园式企业文化，建立员工（尤其是新员工）对企业的归属感和认同感；

重点推进直线经理的技能培训，以保证事业部和各职能科室各项具体工作保质保量完成；

进一步完善培训课程体系，确保培训内容和企业文化的一致性；

打造“人力资源管理培训”品牌课程，做直线经理人的战略合作伙伴；

建立并有效管理内外部培训师队伍，确保培训师资的胜任能力与实际培训效果。

1、任务作用和措施：编撰《培训管理手册》规范培训管理工作；主要包括的内容有：培训管理制度和流程，培训课程开发管理规定，培训档案管理规定，培训费用管理规定，员工职业生涯发展与管理规定等□03/20xx完成。

2、策划“周末学校”培训活动增强了公司的凝聚力和影响力，促使公司内部产生重学习、爱学习的公司文化；“周末学校”培训计划每个月发布一次，让员工依据自己的需

要安排合理选择课程。

3、建立内外部讲师队伍提高培训管理水平，降低培训成本；在20xx年度，人力资源部将通过甄选、培训等开发各个部门的内部培训师，而且年授课量不低于2场/人次；另外不定期与外部独立讲师建立联系，科学筛选一些重要、必需课程。

4、实施多样化的培训方式提高培训的灵活性和有效性，使得员工可以自由安排培训时间，具体包括开展读书活动、互联网培训、光盘教学、建立学习小组等。

5、建立品牌课程和巡回演讲机制打造“人力资源管理培训”品牌课程，在企业内部大范围地推广，以提升企业全体中层管理人员及人力资源部门的管理素质和技能□20xx年度，企业内演讲次数每月一次。

6、建立员工职业生涯发展系统建立以公司全体员工为基础，以中层及其以上人员为重点的职业生涯发展系统；为每个员工建立培训档案和公司内职业发展规划，根据不同部门不同岗位的层级知识和技能要求建立培训课程。完善职务晋升所必需的培训管理体系。

1、新员工培训

新员工培训是每个新员工必须参加的培训项目。新员工培训分为两部分。第一：新员工入职后在人力资源部接收为期2~3天的岗前培训，详细讲述公司的文化、理念、历史、产品、规章制度等；二是进入部门由部门主导进行为期1~3个月的新员工培训，接收岗位所需技能等培训。

计划20xx年度，给新员工梳理职业生涯规划和阶段性目标提醒。

策略一：岗前培训课程，新增添职业生涯规划课程，增强新

近员工的职业生涯规划意识，让新员工对职业规划有初步定位。

岗前培训：岗位所需知识和技能以及用人部门的年度规划相结合进行交流沟通，对所在部门和应聘职位有初步了解和定位。

策略二：岗前培训前口头交流沟通；岗前结束后，岗前培训结束一周内，新员工提交实习期职业定位和初步规划（部门负责人指导完成）。

策略三：实习期结束后，上交实习期成长总结报告。根据新员工所在岗位及层级制定p1级的职业规划（部门负责人指导完成）。

企业管理者要转变思维，树立职业生涯管理观念，帮助员工制定职业生涯管理目标。

2、在职培训

培训策划和实施：每月28日前，结合公司发展状况，制定月度培训方案和目标。人力资源部组织的和其他部门组织的各项公司培训的实施。

培训档案管理：各类培训资料整理归档以及gtt登记、汇总。

培训效果跟踪：培训后学员意见反馈收集并做出整改方案。

目前转正员工，根据目前职位情况，做目前岗位层级到下一层级的阶段性职业生涯规划。在晋升时，作出规划总结和下一阶段的职业规划。

根据20xx年人力资源整体规划和20xx年1月份的培训需求调查结果；

1、高效沟通与协调培训（未想好具体培训课程）

培训对象：全体公司员工（可自由选择是否参课）

培训讲师：内部讲师（中层）

培训时间：不定

培训意义：现在，公司的业务发展很迅速，各个公司、部门之间的联系比较频繁，资源上也需要相互支持，然而，由于公司不同部门之间协作存在问题；通过这个培训，可以在一定程度上改善沟通方面的问题，提高公司的运作效率。

2、非人力资源经理的人力资源管理培训

培训对象：中层以、普通员工（可自由选择是否参课）

培训讲师：全体中层巡回演讲、培训（人力资源课程为主导）

培训时间：每月20~30号

培训意义：帮助员工梳理阶段性职业生涯规划，不断辅助员工进行职位和技能匹配与再规划；提高各中层的管理服务意识和培训管理技能，同样对于提高员工的积极性和创造性具有重要的意义；为人资作为人力资源服务的提供者奠定理论和培训基础。

3、人力资源经理的人力资源管理培训

培训目标：增进人力资源部门与其他部门的沟通和协作。增强各部门负责人的人力资源管理知识和人力资源管理技能。

培训对象：全体中层

培训讲师：人力资源经理

培训时间：每月10~20号

培训意义：针对目前公司部门间壁垒较严重，员工对公司的集体感不强烈，在这样情况下，拓展培训是一个比较好的解决方式，它可以使人资部门和其他部门之间很快的熟悉并建立稳定的信任关系；促使人力资源部向直线经理人的战略合作伙伴的轨道靠拢。

4、行政和人力管理

培训目标：针对行政和人力管理的工作及问题情况做内部讲解和沟通，增强行政中心整体的从理念到技能的全面训练。

培训讲师：行政中心人员轮流演讲（形式演讲+内部沟通）

培训对象：行政中心全体员工

培训时间：每月两次

培训意义：提高行政统筹管理的专业技能，主动掌握行政工作节奏，不断加强行政服务定位和行政服务意识。

5、经验分享

倡导和协助组织部门内部的经验的交流和分享

6、礼仪培训

培训目标：提高员工素质，树立现代企业形象。

培训讲师：宣传中心

培训对象：全体员工

培训时间：3~4月份

培训意义：通过对商务礼仪的培训，使员工提高礼仪修养，掌握必要的礼仪知识，树立良好的企业形象。

一般情况下，培训效果评估共有四个层次：反应、学习、行为、成果，在当前的条件下，可以做到第二层级，即通过评估确认员工培训收获。

培训结束时及时做现场反应和学习效果评估，并完成《课程培训评估表》。

每年底部门主管对员工进行年度绩效评估时对培训有效性进行复评。人力资源部汇集培训有效性评估表，作为编制下一年度培训计划及培训持续改进的依据之一。

月度工作总结：每月月初对上月的培训工作进行总结，提交月度培训工作总结。

在每周周末，提交周课程培训计划，并将培训计划通知相关人员。

日常培训工作与人力资源部部门经理进行即时沟通，人力资源部部门经理对培训效果负责。