

# 代理记账合同简单(汇总9篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 代理记账合同简单篇一

甲方(代理方)： 住所： 电话： 传真： 法定代表人：

乙方(委托方)： 住所： 电话： 传真： 法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

### 一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

### 二、服务期限

自 年 月 日始至 年 月 日为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为 个月)。

### 三、甲方责任和义务

1. 根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好

乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2. 定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。
3. 为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。
4. 甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。
5. 对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。
6. 终止合同时与乙方作好账务交接工作。

#### 四、乙方责任和义务

1. 本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。
2. 乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。
3. 按照约定收费标准及时足额的支付费用。
4. 对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。
5. 会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。
6. 无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月 日 前交给甲方。

## 五、收费标准、支付方式

1. 收费标准：服务费为每月人民币半年 元。

### 2. 支付方式

(1) 月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

(2) 年付须在甲乙双方鉴定合同后 日内将服务费一次性付清。

## 六、违约责任

1. 双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任；反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2. 若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3. 若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满足乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

## 七、其他

1. 本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2. 如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3. 本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，签字盖章生效。

4. 因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 代理记账合同简单篇二

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

期限

自年月日始至年月日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会

议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、终止合同时义务与乙方作好账务交接工作。

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

## 2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满足6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，签字盖章生效。

甲方： 乙方：

法人代表： 法人代表：

## 代理记账合同简单篇三

甲方：

乙方：

## 一、双方的责任及义务

### （一）甲方义务

- 1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。
- 2、甲方要购买代理记账所需的`凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。
- 6、甲方每月付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

### （二）乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。
2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

## 二、代理记账的报酬

每 的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

三、本合同一式两份，经合同双方签署后生效

本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方（盖章签字） 乙方（盖章签字）

年 月 日 年 月 日

## 代理记账合同简单篇四

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》与《中华人民共和国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、委托范围：

1. 建帐；
2. 完成每月的税务申报工作；



4. 培训甲方负责人通过网络查询账目；
5. 负责参加税务局召开的会议；
6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报；
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

## 二、甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。

甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。

如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。
8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：
  - 1) 营业执照复印件
  - 2) 组织机构代码证复印件
  - 3) 税务登记证(国税、地税)复印件
  - 4) 验资报告复印件
  - 5) 开户许可证复印件
  - 6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号
  - 7) 企业报税的计算机代码
  - 8) 公司地址及电话
  - 9) 分管税务局(税务专管员)联系电话
  - 10) 公司负责人的联系方式

### 三、乙方的责任和义务：

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。
2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。
3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办

理会计工作交接手续。

4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。

如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。

5. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。

并培训甲方负责人通过网络查询帐目。

6. 负责参加税务局召开的会议。

7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

8. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

9. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

#### 四、结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签订之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。

在合同签订之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。

乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。

合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。

如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

## 五、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方；如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。

另一方有责任尽力协助减少损失。

六、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

## 代理记账合同简单篇五

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料；

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元，按月支付。另外，每年一次性收取150元帐簿费。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年月日 年月日

## 代理记账合同简单篇六

甲 方：

乙 方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

### 第一条 甲方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，甲方有以下权利：

1. 依法履行会计职务；
2. 获取劳动报酬；

3. 对乙方的管理工作提出建议；

(二) 甲方须履行的义务：

1. 在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

3. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

4. 工作范围：编制凭证、登记账簿，填制会计报表，网上报税。

## 第二条 乙方的权利和义务

(一) 乙方在本合同有效期内，可行使以下权利：

监督检查甲方的工作情况；

(二) 乙方须履行的义务：

1. 使甲方及时获取服务报酬；

2. 为甲方履行职务提供一定的工作条件；

3. 依法维护甲方在履行职务时的合法权益；

## 第三条 劳动报酬和支付时间及凭证交接：

(一) 乙方每年付给甲方基本报酬 元 ， 按 预付。

(二) 乙方按约定时间支付给甲方报酬，乙方逾期一个月不支付报酬的，甲方有权停止一切工作，由此引起的后果由乙方承担。

## 第五条 合同期限

本合同有效期为\_1年，从合同签字生效之日起至 年 月 日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第六条 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 代理记账合同简单篇七

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

### 一、委托范围

1. 时间：乙方接受甲方委托对甲方200年月到20年月经济业务进行代理记账。

2. 业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建账 (b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账簿)(c)代理报税 (d)财务管理咨询 (e)税务相关事项(国地税报税);(f)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检



查□(g)清理乱账□(h)协助办理营业执照年检□(j)办理组织机构代码证年检。

## 二、甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月25日前为乙方提供完整的会计原始凭证资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。
2. 以上条款所指原始凭证包括但不限于以下票据：企业本月开具的发票及与之相对应的收款凭证(进账单，现金送款单，收入凭单等)；企业收到的购货发票及与之相对应的支出凭证(支票存根、电汇单、支出凭单等)；企业收到的费用发票(运费、汽油票、交通费、差旅费、通讯费、广告费、业务宣传费、房租、水电费、办公费等)及与之相对应的支出凭证；银行缴税税票，利息单，进账单，支票存根，电汇单及其它各种银行票据；工资单，佣金，保险单据及各种费用报销单据；出库单，入库单，企业收支凭证，及其它企业自制原始凭单；银行对账单(每季度挑一次银行账，并作调节表，客户签字以便监督)
3. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。
4. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。
5. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。
6. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

### 三、乙方的责任和义务

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和山西省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。

2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6. 对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

### 四、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币元。半年付元。一年付元。

2、支付方式

半年付、年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

## 五、有效期限

本合同自双方代表签字之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

## 六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

## 七、其他有关事项

1. 甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2. 由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应责任。

3. 本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第一条所确定的时间。

4. 如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

5. 本合同未尽事宜双方友好协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

# 代理记账合同简单篇八

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议：

一、业务范围乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。  
三、乙方的责任和义务乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5)办理甲方各项纳税事宜；

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月?元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

#### 五、违约责任

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 代理记账合同简单篇九

代理记账是指将本企业的会计核算、记账、报税等一系列的工作全部委托给专业记账公司完成,本企业只设立出纳人员,负责日常货币收支业务和财产保管等工作。因此,中小企业在选择代理记账公司时,需要注意代理记账公司是否具备相关代理资质。接下来,深圳安家保财税将对此进行解释。

一般来说,正规代理记账公司都具备以下几个资质:

1. 具有营业执照和经营代理记账资格。营业执照或代理记账许可证。
- 2、有固定的办公场所和办公设备。
- 3、拥有完善的财务管理制度,能够独立核算,自负盈亏。
- 4、有健全的财务管理制度。
- 5、拥有合法的公司办公地点。

申请深圳注册的流程:

1. 申请人向拟注册地的经济园区或拟注册地工商行政管理部门提交外商投资企业名称预先核准申请书,并经工商行政管理部门盖章。
2. 所有投资者的身份证明(复印件),如果投资者是一个人,投资者是公司的,