

最新走访寝室工作要点 宿舍管理工作计划 (汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

走访寝室工作要点篇一

为了确保学生有一个优美的学习和生活环境，让学生有充沛的精力，全心投入到学习中，根据学校的实际情况和学校管理的要求，特对学生宿舍的管理作如下规定：

一、学生必须爱护宿舍和寝室内的各种公物，若损坏照价赔偿。

二、讲究清洁卫生，不准随地吐痰、乱丢瓜果皮和纸屑等，养成良好的卫生习惯。

三、节约用水、用电，做到人走关电、关水，不浪费。

四、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

五、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入宿舍，无班主任或生活老师签字不得将物件拿出宿舍。

六、严禁留宿外来人员，确有特殊情况需住宿的，必须经批准同意后方可，放假期间不准本人和外来人员留宿，确有需要必须在管理员处作好登记。

七、严禁将饭菜和零食带入宿舍。

八、不准在宿舍内喧哗和吵闹，影响他人学习和休息。

九、不准在寝室内打架斗殴、打牌、吸烟、玩耍等。

十、严格遵守作息时间，按时就寝。需离开公寓，必须严格履行请假手续。

十一、凡入住公寓学生，必须服从生活老师及寝室长的正确管理。

走访寝室工作要点篇二

20xx年，院学生宿舍管理委员会将继续往开来，开拓进取，在做好日常管理工作的基础上，逐步完善各项规章制度，规范宿舍管理，制定学生宿舍区突发事件处理预案，加强安全卫生检查，普及安全知识教育，确保宿舍区内的安全稳定大局，构建和谐宿舍氛围；以育人为核心，进一步加强学生宿舍内的思想政治工作；协调其他部门，通力合作，积极为学生创造一个舒适温馨的学习、生活环境。具体工作如下：

不断提高日常工作管理水平学生宿舍的日常管理工作琐碎复杂，事关学生切身利益，我们将以高度的责任心，通过学习和调查研究，不断提高管理水平和服务质量，今年将继续做好以下几项日常工作：

1、根据校学生宿舍管理委员会确定的工作目标，及时完成各项工作计划和任务。

2、根据年度招生计划，结合校本部和东校区学生住宿的基本情况，科学制定20xx年学生住宿方案，做好新宿舍楼入住前的准备工作，确保20xx级新生的顺利入住。

3、规范毕业生离校退宿程序管理，配合学校做好毕业生离校前的教育管理工作。

4、做好退宿学生的审批和管理工 作，严格履行退宿程序，要求退宿学生认真填写退宿申请表，做到学生家长知情，导师和辅导员知情，院（系）可查，学生宿舍管理科可查，同时要求各院（系）加强对退宿学生的安全教育和管 理，确保退宿学生在外住宿期间的安全。

5、统计检查宿舍物品缺损情况并进行责任落实。

20xx年，学生宿舍管理委员会将结合我校学生宿舍的实际情况，贯彻“以生为本”服务理念，继续研究宿舍管理中的新情况、新问题，逐步修订和完善学生宿舍各项管理办法。同时，学生宿舍管理委员会将健全学生宿舍安全、卫生检查、评比、督促和奖惩体制，落实“五星宿舍”及“无星宿舍”的评比活动，坚持“以教育为目的，以检查为手段，以校学生会和各班生活委员为主要力量”的工作方式，规范检查程序，加大日常检查力度，督促学生遵守各项制度，用制度、规范约束大学生在宿舍中的行为，并将检查结果与辅导员和院（系）的量化考核工作挂钩，与学生的评优工作、文明宿舍的创建工作相结合，调动广大学生的积极性，推进宿舍管理工作。

为确保我校学生宿舍区安全稳定大局，学生宿舍管理科将继续坚持“预防第一、安全教育为主、安全检查为基础”的工作思路，时刻把安全稳定放在首位，认真做好特殊时期的值班工作，对各类突发事件积极预防、妥善处置，确保10年学生宿舍区的安全稳定，保障学校正常的教学、科研、生活秩序：

1、认真做好特殊时期的值班工作。学生宿舍管理委员会处于学生宿舍区，是做好学校宿舍区安全稳定工作的桥头堡。学生宿舍管理委员会将严格按照学校要求和学生处统一部署，

做好值班工作，提高警惕，遇到问题及时处理解决，保障学生宿舍区的良好秩序。时刻关注学生思想动态，防止恶性事故发生。

2、制定学生宿舍区突发事件处理预案，确保突发、紧急事件应急工作的高效有序进行，做到积极预防、快速反应，妥善处置。

3、严格控制宿舍内用电，控制电压来避免同学们使用高功率电器而引发火灾。

4、积极宣传宿舍防盗知识，树立防盗意识，避免同学们财产损失。

随着高等教育改革的不断深入，学生宿舍已成为高校思想政治教育的重要阵地。20xx年，学生宿舍管理委员会将和其他部门通力合作，加强学生宿舍内的思想政治工作。在完善辅导员进宿舍、舍长负责制、党员联系宿舍制等工作机制的基础上，加强辅导员和班主任进宿舍考核力度，明确宿舍长工作职责，强化宿舍长的学生干部意识，调动学生党员发挥模范带头作用的积极性，将保持学生党员的先进性长效机制和宿舍工作相结合，推进宿舍内思想政治工作的全面开展，提高我校学生的综合素质。

走访寝室工作要点篇三

根据学校工作计划，结合宿舍管理存在的具体问题，特制定本学年宿舍管理工作计划。

以13中学20xx年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿

舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。

2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。

3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。

4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。

5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。

6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。

7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。

2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。

(1)生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。

(2)班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。

(3)学校管理人员多深入寝室，发现存在问题并及时处理，使管理收到明显成效。

(4)加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，

方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

(1)生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

(2)学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

(3)加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1)生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2)严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3)建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住校生，使对学生的管理及时、有效。

一、做好服务工作。

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我们的首要职责。

2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

二、依法管理，科学管理。

1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度(已制定《宿舍管理员交接班登记表》)，做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导，加强素质培训和职业道德教育，使宿舍管理员在工作中使用文明用语，严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想，讲求服务质量，崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立“花园式校园监督台”，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比(评比要量化考核：勤俭节约，主要是节约水电；宿舍无乱涂画、无残留标贴现象，厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻，盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物)。每学期至少检查2次，在教育学生的基础上，引导学生爱护公物，增强学生爱护公物的责任意识。同时，给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4、加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作，一方面加强学生提高自我防范的宣传，另一方面硬件的改进，将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销(特别是一楼的宿舍)，争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训，对进出楼人员情况进行造册登记监控管理，以便于对宿舍动态进行管理。同时，加强防火安全教育，禁止学生乱接电器，消除安全隐患。

三、做好宿舍管理工作和学校领导交代的临时性工作。深入宿舍了解学生学习和生活情况，做好住宿学生的思想工作，对学生进行爱祖国，爱人民，爱我附中的宣传，使其树立正确的人生观、世界观。以“管理育人，服务育人，环境育人”为宗旨，为学校的发展和管理做点实事，为领导的决策提供第一手资料。

住宿生管理工作是一项繁锁，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，提高住宿生的自立、自理能力，养成良好的生活习惯，使我校的宿舍管理进一步规范化，达到“文明宿舍”的标准，特制定本计划：

一、管理目标

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

二、管理措施

(一)协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

(二)加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

3、上课、课外活动、晚自修时间，除因病请假经同意外，一律不能留在宿舍。

4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。

5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。

6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。

7、不准客人(含学生家长)在学生宿舍留宿。

8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。

9、住宿生必须严格执行请假制度，除学校规定的假期外，均应在校住宿，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

(三)加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

(四) 定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

(五) 搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

(六) 在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

(七) 开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

(八) 加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

(九) 以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

走访寝室工作要点篇四

学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。 在新学期里我们力争保持宿舍管理工

作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。学生宿舍管理工作计划西川中学马海棠安全重于天，学生宿舍管理更是确保安全的重要环节。按照学校安排本学期我继续管理女生宿舍。本期我们依然紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以教育学生良好行为习惯为核心，以安全教育为宗旨，以务实、细致、科学的管理为手段，积极将宿舍安全、卫生工作放在首位，为了做好工作现计划如下：

1、做好宿舍调整工作。为了达到学校提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

1、明确目标，让文明宿舍标准要求成为全体寄宿生的努力方向； 学期开始的好习惯至关重要。每一条河流都有自己的方向，我认为寄宿生的生活也应有一个明确的目标。如果没有目标，寄宿生在宿舍生活中就没有努力的方向，就会三天两天的出问题，有时甚至会出大的问题，有了明确的目标，寄宿生在宿舍就会知道什么能做，什么事情不能做，什么事情要做的较好，什么事情要做的出色。一开始不养成好习惯，以后的坏习惯很难改掉。于是，在开学的第一个月我几乎会及时亲自到位督促宿舍管理。每天早晚坚持亲自检查，努力配合宿舍管理员的工作。就这样良好的宿舍卫生习惯在我的督促下逐日养成。

2、宿舍卫生管理、内务管理要求宣传到位，倡导“宿舍是我家”“我为人人，人人为我。”从学生日常的一些习惯中看出，对学生的一些具体细节要求单单凭班主任在班级讲一下

是远远不够的，作为宿舍管理人员的我觉得可以利用其他一些时间去宣传渗透，培养学生的安全意识。例如可以利用晚上查宿舍的时间去讲，在熄灯之前也可以跟他们说哪些地方做得好，哪些地方还存在问题，具体的哪些事情落实到那些人头上等等；要求每位寄宿生以宿舍为家，宿舍内部一定要团结，晚自习回宿舍后，决不把垃圾随地扔，以方便第二天的值日生，做到“我为人人，人人为我”；每周早上还利用一定的时间去全面检查，提醒值日生该注意哪些问题；对好的方面予以表扬，班级考核加分；差的方面限期改正并通报批评。

3、落实社长负责制。让社长管理和班级管理和管理员管理相结合，对宿舍社长进行要求，实行社长责任制，充分发挥社长的作用。社长一般都是班级指定的干部。平时我与各班主任加强沟通，要求社长严格控制晚就寝纪律，对不按时锁门，不按时休息的宿舍进行批评教育，并让跟着我去查其他宿舍，比较自己的行为，从而使学生认识到自己的错误。

4、充分发挥宿舍中班级干部的带头作用。每个宿舍都有各班的干部，我对她们提出严格要求，在各方面起模范带头作用，以点带面，带动整个宿舍各方面的提高；如此能给学生提供自我教育，自我管理的重要机会，通过宿舍内部的自我管理和监督，达到学生自我管理和教育的目标。

5、积极与班主任老师沟通，及时互相了解宿舍内存在的问题。宿舍内出现的问题积极与班主任沟通，及时掌握学生的去向与动态，发现问题及时解决问题，进而加强宿舍管理。平时我不定期到宿舍检查，杜绝夜不归宿和迟到现象及门锁的安全状况；同时通过深入到同学中，和同学谈心，及时发现宿舍内部问题，解决问题，了解学生的思想动向，防患于未然。

6、积极配合学校的卫生检查，制定规章制度，严格执行，采取表扬与批评的方式，促进宿舍整体水平的提高。根据学校领导、值周组对学生宿舍进行不定期抽查，严格检查的结果，

对表现差的宿舍进行曝光，并与评优相结合。

从上学期工作中来开虽没发生安全事故，但我们的工作细节中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件急待改善；宿舍内部卫生情况难以令人满意，与文明宿舍尚有差距；对学生宿舍、个人卫生应进一步加强。良好的开端是成功的一半，相信本期我们的工作会更进一步、更加顺利。

走访寝室工作要点篇五

为了确保学生有一个优美的学习和生活环境，让学生有充沛的精力，全心投入到学习中，根据学校的实际情况和学校管理的要求，特对学生宿舍的管理作如下规定：

一、学生必须爱护宿舍和寝室内的各种公物，若损坏照价赔偿。

二、讲究清洁卫生，不准随地吐痰、乱丢瓜果皮和纸屑等，养成良好的卫生习惯。

三、节约用水、用电，做到人走关电、关水，不浪费。

四、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

五、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入宿舍，无班主任或生活老师签字不得将物件拿出宿舍。

六、严禁留宿外来人员，确有特殊情况需住宿的，必须经批准同意后方可，放假期间不准本人和外来人员留宿，确有需要必须在管理员处作好登记。

七、严禁将饭菜和零食带入宿舍。

八、不准在宿舍内喧哗和吵闹，影响他人学习和休息。

九、不准在寝室内打架斗殴、打牌、吸烟、玩耍等。

十、严格遵守作息時間，按时就寝。需离开公寓，必须严格履行请假手续。

十一、凡入住公寓学生，必须服从生活老师及寝室长的正确管理。

走访寝室工作要点篇六

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

1、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。

2、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生活提供方便。

3、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。

4、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。

5、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。

6、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。

7、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

8、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

1、计划是提高工作效率的有效手段。工作有两种形式：

一、消极式的工作（救火式的工作：灾难和错误已经发生后再赶快处理）

二、积极式的工作（防火式的工作：预见灾难和错误，提前计划，消除错误）写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。

2、计划能力是各级干部管理水平的体现。个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的企业和组织来说，计划显得尤为迫切。企业小的时候，还可以不用写计划。因为企业的问题并不多，沟通与协调起来也比较简单，只需要少数几个领导人就把发现的问题解决了。但是企业大了，人员多了，部门多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

3、通过工作计划变被动等事做变为自动自发式的做事（个人驱动—系统驱动）

如何才能做出一分良好的工作呢？总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。

工作计划的四大要素：

(1) 工作内容 （做什么□what□

(2) 工作方法 （怎么做□how□

(3) 工作分工 （谁来做□who□

(4) 工作进度 （什么做完□when□

工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。另外，工作计划应该是可以调整的。

当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

走访寝室工作要点篇七

本学期，生活指导处将在总结往年工作经验的基础上，紧紧围绕学校中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的

原则，以育人为核心，以服务学生为宗旨，以加强管理为手段，努力提高我校学生宿舍管理水平，积极营造良好的育人环境和温馨的住宿环境，切实做好以下几个方面的工作：

学生宿舍的日常管理工作琐碎复杂，事关学生切身利益，我们将以高度的责任心，通过学习和调查研究，不断提高业务能力、管理水平和服务质量，本学期将继续做好以下几项日常工作：

1、根据学校实际明确工作目标，即：培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成，开展励志教育。

2、对生活指导教师各项管理服务工作进行认真指导、检查、监督和考评。及时完成各项工作计划和任务。

3、规范九年级毕业生离校退宿程序管理，配合学校做好毕业生离校前的教育管理工作。

4、做好退宿学生的'审批和管理'工作。严格履行退宿程序，要求退宿学生认真填写退宿申请表，做到学生家长知情，班主任知情，学校可查，生活指导处可查。

5、加强对退宿学生的安全教育和管理工作，确保退宿学生在外住宿期间的安全。

6、加强对校外住宿学生的统计、清查、管理工作。

健全学生宿舍安全、卫生检查、评比、督促和奖惩体制本学期，生活指导处将结合我校学生宿舍的实际情况，贯彻“以学生为本”服务理念，继续研究宿舍管理中的新情况、新问题，逐步修订和完善学生宿舍各项管理办法。同时，生活指导处将健全学生宿舍安全、卫生检查、评比、督促和奖惩体制，坚持“以教育为目的，以检查为手段，以学生宿舍自治管理委员会为主要力量”的工作方式，规范检查程序，加大日常

检查力度，督促学生遵守各项制度，用制度、规范约束学生在宿舍中的行为，并将检查结果与优秀班级评比和班主任量化考核工作挂钩，与学生的评优工作、文明寝室的创建工作相结合，调动广大学生工作干部和学生的积极性，推进宿舍管理工作。

保障学校正常的教学、生活秩序为确保我校学生宿舍安全稳定大局，生活指导处将继续坚持“预防第一、安全教育为主、安全检查为基础”的工作思路，时刻把安全稳定放在首位，认真做好生活指导教师值班工作的管理，对各类突发事件积极预防、妥善处置，确保学生宿舍的安全稳定，保障学校正常的教学、生活秩序。

1、认真做好生活指导教师值班的管理工作。生活指导处是做好学校宿舍区安全稳定工作的桥头堡。生活指导教师将严格按照学校要求和生活指导处统一部署，做好值班工作，提高警惕，遇到问题及时处理解决，保障学生宿舍的良好秩序。时刻关注学生思想动态，防止恶性事故发生。

2、认真做好九年级毕业生离校期间的安全稳定工作。在20xx年毕业生离校期间，学生宿舍没有发生一起大规模恶性事故□20xx年生活指导处将继续总结经验，创新工作思路，改进工作方法，坚决预防和制止恶性事故的发生，为学生提供良好的学习和生活环境。

3、制定学生宿舍区突发事件处理预案，确保突发、紧急事件应急工作的高效有序进行，做到积极预防、快速反应，妥善处置。

推进宿舍文化建设本学期，生活指导处将举办以“弘德致美、和谐温馨”为宗旨的“首届学生宿舍文化节”活动，开展一系列健康向上、启迪智慧、丰富知识、美化心灵、陶冶情操、形式多样的宿舍文化活动，把提高学生的综合素质贯穿于“学生宿舍文化节”的各项活动之中，以营造浓郁的宿舍

文化气息，推进宿舍文化建设。

随着高等教育改革的不断深入，学生宿舍已成为高校思想政治教育的重要阵地。本学期，生活指导处将和其他部门通力合作，加强学生宿舍内的思想政治工作。明确寝室长工作职责，强化寝室长的学生干部意识，调动学生自治管理委员会发挥模范带头作用的积极性，推进宿舍内思想政治工作的全面开展，提高我校学生的综合素质。

督促教师认真做好服务工作 为提高生活指导教师的思想认识，强化服务意识，提高服务水平，切实做到热情服务、微笑服务，实现服务育人的目标。今年我们将继续举办生活指导教师培训班，加大对生活指导教师的培训力度，丰富培训内容，督促生活指导教师牢固树立“以生为本”、一切为学生服务的工作理念，不断改进工作方法和工作作风，为学生提供一个良好的学习、生活和工作环境。

提高工作理论素质 认真组织生活指导教师，深入学习生活指导工作管理理论，做好省级重点课题《农村初中集中办学后寄宿制生活指导管理工作的实践与探索》的研究工作，力争本学期完成各项子课题的申报和开题工作，并取得初期成果。

1、争取尽快将四栋宿舍楼的监控系统合并统一，便于管理，设立规范的领导值班室。

2、尽快增设学生宿舍声控广播系统，对提高宿舍管理水平大有益处。

1、定期召开寝室长会议。作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

2、搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

- 3、每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。
 - 4、在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。大力表彰住宿生中出现的好人好事。开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大住宿生的行为。
 - 5、开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学生的进步。
 - 6、加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。
 - 7、以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。总之，在学校工作总体思路指引下，生活指导处将通力合作，充分利用实施精细化管理的有利契机，加强生活指导教师所负责
- 篇四：宿舍管理工作计划宿舍管理工作计划
- 新学期，学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

走访寝室工作要点篇八

- 1、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。
- 2、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生活提供方便。
- 3、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚

检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。

4、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。

5、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。

6、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。

7、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

8、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

服务广大同学 宣传最新动态

开拓同学视野 丰富校园生活

红领巾广播是少先队组织的一个重要阵地。运用好这一队员们自己的宣传阵地，就能发挥出它所应有的自我教育、活跃课余生活的作用。红领巾广播站是学校和少先队的宣传阵地，是联系学校和学生的桥梁，是团结全体同学的纽带。广播站必须坚持为全体同学服务。

1、广播站的工作人员要有认真、勤奋、创新、敏锐、持之以恒的品质，有自理、协调能力，善于团结和了解广大少先队员，力求使工作符合大家的需要、赢得大家的赞赏。

2、红领巾广播站播出的内容要求广泛丰富、不拘一格。例如，学校各部门的政策宣传、通知公告、时事教育；校园动态、学习娱乐、活动汇报；发生在学生学习、生活中的各种有趣、有意义的人和事等等，都是播报的好材料。

3、广播站的播出时间一般是每周一中午13：40—14：00。

4、广播员应科学使用和切实保护各种仪器；做好资料的整理、收集、存放（收藏）工作。

5、每天值日的广播员打扫卫生。

（1）播音员：负责每次校园广播的播音工作。要求：普通话准，语音清晰，口齿伶俐，应变能力强，有一定的写作能力。

（2）小记者：负责稿件的搜集、撰写，以及校内外的相关采访工作。

（3）编辑：来稿的筛选和修改工作。

红领巾广播站为大家设置了以下几个栏目。它们分别是：新闻袋袋裤、知识百宝箱、校园七彩树、小故事大道理、金点子信箱以及音乐时空。

新闻袋袋裤——为大家播报一周内国内外重要新闻和校园内的新人新事，它将以新闻报道的形式提醒你关注国内外大事，让你及时了解校园动态，弘扬真善美。在这里也许你们班或者是你也会成为新闻人物被描上一笔，当然我们希望是好人好事而不是坏人坏事哟！欢迎你给我们投稿！

知识百宝箱——为大家介绍各方面的知识，可以增长你的知识，开阔你的视野，也希望它能给你的学习带来帮助。

校园七彩树——是专门为爱好写作的同学们设置的。在这里，你可以尽情地施展你的写作才能，说出你的喜怒哀乐，写下你的所见所得，记录你的真情实感。在这里我们不会限制写作内容、写作题材和篇幅的长短，一二年级的小朋友也可以大胆一试哟！一旦你的作文被选中，就会在校园七彩树这个栏目中播出，让全校的师生一起欣赏你的佳作。同学们，你还可以给我们推荐别人写的好的文章哦！俗话说：一分耕耘一分收获，工夫不负有心人，只要你认真写，相信你的作文一定会在广播里和大家见面的。愿你早日成为校园七彩树上的一颗璀璨的小明星！小伙伴们，加油啊！

小故事大道理——将播出一些有趣、幽默，蕴藏着大道理的小故事，希望能博得你一笑，成为你校园生活的调味剂。在引你发笑的同时，也希望它能给你带来一些思索，给你增添一丝灵感，让你悟出大道理。

金点子信箱——同学们，你们在育才的生活与学习中会遇到很多困惑与难题，不要紧张，如果你不方便向老师直接咨询，你可以以匿名（不写姓名）的方式把你的困惑与不解写出来投到这个栏目，广播站将派老师为你解答。

音乐时空——则为大家准备了一支支动听的歌曲，你可以来信为您的老师、家人、同学、朋友或自己点上一曲，让歌声为您传递真挚的感情、深情的祝福或美好的心愿，也希望歌声能给你带去欢乐！相信这个栏目你一定会喜欢。

走访寝室工作要点篇九

新学期、新工作、新思想、新面貌。上学年的工作我部已圆满结束，下学年我部将在系领导的指导下以及广大同学的大力支持下，与各部门相互配合、共同努力，发扬“服务同学，

做好桥梁”的理念，努力完成我们的本职工作。以创建“安全、和谐、文明”的宿舍环境为目标，不断地开拓创新。本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为五部分，一部分为对本年工作的常规工作安排，第二部分为特色工作，第三部分是安全部工作制度，第四部分是招新工作。安全部会扬长补短，迈向更佳，我们干部和干事会再接再厉，向新的目标看齐。为检验和督促自我工作，特做以下计划：

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
 2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
 3. 做好周一和周五巡检本以及周巡查表的发放与回收工作，并做好相关内容的整理；
 4. 安排校部人员到分会进行周巡查工作，并总结好各宿舍区的情况，向上级汇报；
 5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。

(一) 常规工作细则：

1. 每周周日晚上交周总结、每月最后一周的星期四之前上交月总结、月计划的电
2. 值班时间做好工作日记的记录；
4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了

(二) 特色工作细则：

2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特殊情况例外；

3. 每次活动、培训等结束后，在三天之内把心得以电子版形式统一收齐发到部长邮箱；

9. 收到飞信要及时回复(下级对上级、同级)，完成工作后以短信形式向部长汇报；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

九月份：

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

十月份：

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

十一月份：

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！