

2023年教学工作计划第二学期(模板10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

教学工作计划第二学期篇一

新的学年即将开始，纪检部将在老师的指导和学生干部的组织、领导下，开始新的工作。作为学生会的九大部门之一，纪检部将承前启后致力于加强纪律、学风和日常管理工作。因此，我部特拟以下工作计划：

一。干事的培养

1、改善例会气氛，整顿内部秩序

在以前例会制度的基础上，让干事自我介绍，表达出自己的优势和劣势，以及自己擅长、喜欢做的某项兴趣、爱好。用自己的兴趣、爱好说明自己适合哪类办活动中需要做的任务，并加以合理、分配；而劣势则妥善处理好。例会期间，制定纪律制度。干事的出勤、早退将给予一定的奖惩性。

2、加强内部交流

为了使工作顺利有序，干事在每月结束之时，相互交流，总结经验教训，提高工作效率，提出工作上的困难和问题，并找出解决方案，在一学期结束后，写一份工作心得！要求干事严格要求自己，多做批评和自我批评，表现出我部较强的组织纪律观念和团结协作的精神。

3、增强外部沟通和了解

二、干事工作的指导

1、早、晚自习出勤情况

我部计划在原有的自习检查的基础上，检查人员可选择不定期的检查各班的出勤情况，对于旷课、早退，等现象，本着“公平，公正，公开”的原则认真贯彻执行定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、指导干事培养自身的积极性

我部计划当各部门有活动时，鼓励干事积极参与各项活动，以便更加努力做好学生会工作。

3、纪律维持和活动考勤

我系各部门举办活动时，对于活动期间的纪律维持将避免干事无事可做、有事不做的现象。指导干事做好自己分内的事。否则给予一定的惩罚制度！而活动考勤则以签到的方式记录出勤情况，活动期间有扰乱秩序的个人或群体先给以警告，否则登记上报，并给予相应的纪律处理！

4、指导干事培养自身的创新能力

我部将了解各干事对于举办的活动提出意见或建议，提出问题，并说出自己的想法，并考虑活动的创新性，干事及干部分析其活动的实行性，若可实行，我部将计划举办新的活动，让我系更加斑斓一新！

总之，本学年，我部将展示新的一面，尽职尽责，努力工作！

三。主要活动

校园模拟招聘大赛：

目的：通过与用人单位面对面，帮助学生熟悉和了解面试的流程和形式，提前与用人单位进行沟通与接触，提高准毕业年级学生对职业世界的了解和认识，明晰用人单位招聘需求和对人才的能力素质要求，增强择业竞争意识，明晰求职方向，增长求职经验。

时间：4月

流程：1. 设点摆摊，报名参赛

2. 简历表进行筛选

3. 进行初赛

4. 决赛

魅力班级风采展示ppt活动

目的：面对当今社会及大学之现实，学校加大学风建设，重铸“崇德尚能 知行 致远”美誉。本活动正是响应这一要求，通过班级学风和文化建设，引导我校学生认识自己的大学和人生发展。通过开展本次活动为全校优秀班级搭建一个自我展示的平台，并在加强电气系各班级凝聚力和集体荣誉感的过程中，在全校范围内树立“魅力班级”榜样，彰显我校班级的新风貌，新风尚，倡导全校各班级对优秀班级的关注和学习。

时间：5月

流程：1. 布置活动

2. 收集各班的ppt

3. 进行彩排

4. 进行决赛

四、积极配合学院学生会以及学校学生会工作

在做好本部门以上工作、做好本职工作的同时，我们也会积极配合学院和学校学生会的工作，让学生会越办越出色。

财经系团总支学生会

纪检部

教学工作计划第二学期篇二

度过了短暂而又充实的半学年，我们又迎来了新的一学期。褪去了许多青涩，更多了些成熟。新的一学期，翻开了新的一页，新的工作也摆在我们面前。20xx年学生会生活_将继续在学校领导的领导下，开展各项工作，培养学生良好的卫生习惯和健康文明的生活态度，改善学校卫生环境和教育卫生条件，监测学生健康状况，努力提高学生健康水平的工作。

1、继续完善并落实学生会生活_各项制度。

为使学生会生活_这个大家庭具有强大的凝聚力和战斗力，确保学生会工作正常运行，我们在总结上一学期工作经验的基础上，进一步完善和健全学生会的各项工作制度和运行机制，特别是日常工作卫生检查制度、学习活动参与制度、例会制度以及办公室值班制度等等，加强内部建设。在第一学期实施的过程中，已经显露出这些制度仍然存在不适应和待加强落实的地方，因此我们会广泛听取各领导、各部门、各二级学院的意见和建议，制定《关于改革“生活_管理制度”的建议》，并加强执行力度。

2、加强与二级学院的交流和联系，共同努力把学校卫生搞好。

这学期我们将加强对二级学院学生会工作的指导，通过更广的途径、更新的形式去了解基层学生会的工作情况，听取他们对校学生会工作的意见及建议，例如我部成员参加各院系学生会的重要工作会议、制定并实施干事蹲点制度、充分利用座谈会，展开多种形式的交流活动。去促进彼此间的联系，使整个学生会系统更加有效率地运作，增强学生会系统的凝聚力。

3、开展一系列调研工作，加强学生会与同学的联系。

为广泛听取同学们对学生会的意见，及时了解同学们所需，集思广益，加强学生会与同学的联系，我们有组织、有计划地开展一系列调研工作。我们将成立调研小组，制定详细的调研工作计划，注重于调研的实效性、广泛性和深刻性，尽量调动整个学生会生活_系统的力量，聆听多方面的声音。

4、开展红旗团支部评比、学校食堂和小吃店评优工作。

我们将在总结以前的评优经验的同时进一步完善评优制度，认真完善各项评比竞争机制，制定“评优工作进展计划”，并广泛听取基层学生会的意见，将评比准则合理化，把评优工作做到公开、公正、公平，使各级学生会组织进一步焕发活力，全面促进我校学生会系统工作的开展。

5、开展丰富多彩的我部成员外出玩乐。

为加强我部成员情感交流，举行外出游玩。

6、加强学生节水和稳定学生缺水动乱。

对于常项工作，要坚持狠抓落实，常做常新。

1、星级文明教室评比。定期组织我部人员开展全校教室检查，评选星级教室。

2、开展餐厅检查活动。指导我校学生伙食管理委员会、小吃店伙食管理委员会的工作，对学校各食堂、餐厅进行日常监督和检查，并开展月度优秀餐厅评比活动。

3、开展校园商家日期检查。践行我校学生维权岗的职责，切实维护同学们的合法权益。

4、协助学校搞好各项活动。

1、调动每个成员的积极性，提倡校园主人翁的奉献精神。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

以上是我部本学期的大体个人工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

教学工作计划第二学期篇三

以科学的发展观为指导，深入开展持续_员先进性教育活动，树立人本理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好办公室内部建设，上传下达，内引外联，为学校党总支和校长决策带给第一手材料，为学校持续、健康作出贡献。

二、工作目标

(一)常规工作，确保有序的运转机制

(二)综合协调，创造和谐的办公环境

(三)上传下达，创设畅通的信息渠道

(四)办文办会，建立规范的办公流程

(五)对外接待，做好合理的招待安排

(六)档案工作，构建科学的管理模式

(七)教育宣传，打造优良的品牌形象

三、具体措施

(一)常规工作，确保有序的运转机制

做好期望楼办公人员的签到工作，并及时汇总公布；及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知；安排好节、假日的行政值班工作；加强办公用品管理；管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。

(二)综合协调，创造和谐的办公环境

协助校长、书记督促学校各处(室)用心做好工作，对各部门常规工作开展状况进行统计，做好记录，及时向校长、书记反馈信息，为学校决策带给参考依据。做好统筹协调工作，整合各处(室)之间的相关工作，上情下达，下情上晓要及时、准确；做各处(室)之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

(三)上传下达，创设畅通的信息渠道

及时收发文件，并交校长、书记审阅，根据审阅意见，转达给相关处(室)办理或通知相关教师。建立来信来电登记制度，根据信息来源和资料恰当及时地进行处理。广泛了解与学校

有关的外部信息和上级精神;及时了解和收集学校各项工作的开展状况,加强与各处(室)的信息沟通,及时向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

(四) 办文办会, 建立规范的办公流程

负责起草全校性行政工作计划、报告、总结、决议等文书,组织、拟订全校性规章制度,实行科学化管理。组织学校办公会议以及校领导召开的其他专门会议,做好会务准备工作,做好会议记录,撰写重要的会议纪要,做好会议决定的传达和督办工作。

(五) 对外接待, 做好合理的招待安排

做好对外接待安排,协调对口接待工作,做好合理的招待安排,按照规定备办接待用餐。

(六) 档案工作, 构建科学的管理模式

促进档案管理规范化,根据档案工作要求,进一步建立和规范各类档案,提高档案的查阅效率,努力为学校工作服务、为师生服务;及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作;认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作,及时报送,统一存档。

(七) 教育宣传, 打造优良的品牌形象

加强与新闻媒体的联系,努力扩大学校在社会上的影响,提高学校知名度,促进社会和家长对学校的了解。

教学工作计划第二学期篇四

会议安排:

- 1、星期一第五节召开班主任会议，安排相关工作。
- 2、星期一下午4:55召开党政联席办公会，安排相关工作。
- 3、星期二中午1:10召开食堂工人工作会议，请李雷副校长、彭锋副校长、石燕委员、梁金灿主任、食堂管理员参加。请曾主任做好通知，并列席会议。

具体工作安排：

一、支部工作

- 1、领导工会、妇联、团支部开展相关工作。
- 2、指导团委开展“学生会”工作。
- 3、指导开展“教育脱贫百日攻坚”工作。

二、校长室工作：

- 1、组织召开校长所安排的会议。
- 2、开展教学提质听课，检查指导教学工作。
- 3、安排到贵阳41中教研的相关事宜。
- 4、检查第一次月考的相关准备工作。

三、后勤副校长室工作

- 1、组织对综合楼修建工程第一层板的质量监督工作。
- 2、协助校长室开展教学提质的指导工作。
- 3、指导资料室完成普十五、义教均衡复查的相关资料收集、

整理、归档工作。

- 4、在支部的领导下开展“教育脱贫百日攻坚”工作。
- 5、领导食堂管理工作，确保食堂工作顺利进行，确保食品安全，确保不发生意外。
- 6、配合教务处落实第一次月考的相关工作。

四、德育副校长室工作

- 1、指导完成8、9月份的班主任考核工作，并周三前公示考核结果。
- 2、继续开展“特殊学生”“问题学生”教育转化工作。
- 3、组织并指导宣传办、班主任开展教室、寝室文化布置工作。
- 4、协助校长室开展教学提质的指导工作。
- 5、配合教务处落实第一次月考的相关工作。

五、办公室工作

- 1、做好相关会议通知，安排落实相关工作。
- 2、做好政工和考勤工作，做好后勤服务工作安排。
- 3、安排好第一个月的考勤公示工作。

六、总务后勤工作

- 1、继续开展相关费用清算工作，做好10月份报账的相关准备工作。

2、严格管理学生食堂，杜绝任何安全事故发生，特别要注意食品安全管理。

3、到相关部门了解教学楼修建的准备工作进展情况。

4、配合资料室收集“义教均衡”复查的相关资料。

七、教务工作

1、安排好“第一次月考”的相关工作。

2、安排好到贵阳41中教研的相关工作。

3、安排好下周的月考质量分析、教研教改工作。

4、配合资料室收集“义教均衡”复查的相关资料。

八、安管办工作

1、开展10月份安全大排查工作，包括校园及周边环境排查。

2、组织开展留守儿童关爱工作。

3、启动冬季安全教育，检查指导学生的防寒保暖、传染病防控、伤风感冒防控等工作。

4、配合资料室做好“义教均衡”复查的相关资料。

5、公布9月份班主任考核结果。

九、思政处工作

1、组织周一的升旗仪式，组织开展学生思想教育。

2、做好清洁卫生扫除、检查、评比，确保校园干净整洁。

3、开展卫生、秩序、课间操等检查督促，确保卫生、秩序、课间操、跑操工作正常开展。

4、在德育副校长室的领导下开展“特殊学生”的教育转变工作。

5、指导班主任开展工作，开展9月份班主任工作考核汇总并及时公示考核结果。

6、配合资料室收集“义教均衡”复查的相关资料。

十、宿管处工作

1、切实做好寝室的常规管理秩序、卫生、安全管理，确保寝室秩序正常，建设和谐、安详的生活氛围。

2、指导宿管员开展对寝室的安全隐患排查，确保学生住得开心、放心，确保学生安全。

3、配合李雷副校长、宣传办、班主任开展寝室文化布置，营造和谐的寝室氛围。

4、配合资料室收集“义教均衡”复查的相关资料。

5、公布9月份班主任考核结果。

十一、班主任工作

1、开展留守儿童核对、关爱工作。

2、继续开展思想教育转化工作，安排好学生的体育锻炼，日常生活和学习，严格执行学校的办学理念，培养健全的合格人才。

3、启动冬季安全教育，加强防寒保暖、伤风感冒、冬季传染

病防控等工作。

4、组织好学生参加第一次月考，做好思想教育，确保考试成绩真实有效。

5、开展学风培养工作。

十二、工会、团委、妇联工作

1、工会做好“校务公开示范校”的资料收集、整理、归档，迎接县级部门检查，并做查缺补漏工作。

2、团委要组织开展各种社团活动。

十三、宣传办

思考盆景的摆放位置，安排相关人员及时落实，配合李雷副校长完成相关工作。

未尽事宜，临时通知。

大方八中校长室

20__年10月7日

教学工作计划第二学期篇五

坚持_以人为本，服务育人_的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

(一) 做好学校后勤安全工作

(二) 加大校产管理力度，不断完善校产管理制度

(三) 做好寄宿生管理工作

(四) 进一步加大校园环境与卫生管理工作力度

(五) 加速学校基建工作、食堂、球场

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、做好宿舍安全保卫工作，督促宿舍卫生，健全考核制度

3、协同教导、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。

4、加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，限时纠正。

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查。

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大总务后勤工作计划的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主直辖市、民主决策，参与后勤管理。

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用。

2、加强对电话费、水电费、打印费等管理。

教学工作计划第二学期篇六

一、负责本院研究生的卫生相关工作，包括日常的卫生保持和学校的卫生检查，帮助并督促同学们及时整理班级及宿舍卫生。

二、及时接收校会_的通知，传达学校卫生工作要求并向校会反应本院同学意见。

三、组织、举办校园美食文化节等活动，丰富同学们的校园生活。 具体工作计划如下：

一、协助学生会其他部门一起做好国际交流学院的学生会工作。

二、每天监督教室及宿舍卫生情况。

四、协调好_内各成员之间的关系，严格要求部内各成员，加强助理的思想认识，在卫生检查时，做到严肃认真，公正，公平，公开，保证各成员分工协作，更有效率的完成各项工作。

五、举办“宿舍安全周”活动，大力宣传宿舍安全的必要性，杜绝大功率用电器的使用，提升同学们的宿舍安全意识。

六、卫生检查评分细则：

1、墙面（1分）地面干净、无痰迹、果皮、纸屑以及其他影响洁净的杂物。

2、床铺（1分）床上被褥叠放整齐，床面平整；床单、被褥、枕巾等物品干净整洁。

教学工作计划第二学期篇七

日期：—

体育活动早操

1、在队形变换时要求幼儿能将双腿交替抬高有节奏地进行踏步走，

蒙式教学

1、语文

a.羽毛球、保龄球、溜冰鞋、乒乓球的配对

b.三轮车、卡车、消防车、帆船

c.古诗《宿建德江》的分句与合成、儿歌《做彩灯、闹元宵》

d.拼音：复习生母

2、数学：巩固数字的书写(3、5、6、7、8、9)

3、感觉教具：彩色圆柱体

4、日常教育：衣饰框(别针口)

生活活动

1、要求幼儿养成餐前、入厕后要洗手，洗完后要拿毛巾擦干的习惯。

2、要求幼儿进餐的时候能注意桌面卫生，吃完后懂得收拾自己的餐盘。环境创设将幼儿完成的作品《我设计的船》粘贴

在作品栏上，供幼儿欣赏。

家长工作

- 1、在家应该引导幼儿入厕后学会如何将衣服塞到裤子里包好。
- 2、学习整理自己的书籍、玩具，学会归类。

教学工作计划第二学期篇八

一、指导思想：

“五五”普法的指导思想是：以_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，全面落实科学发展观，紧紧围绕经济社会发展的目标任务，按照依法治国基本方略的要求，深入开展法制宣传教育，大力推进依法治国，坚持法制教育与法治实践相结合，坚持法制教育与道德教育相结合，为构建社会主义和谐社会和全面建设小康社会营造良好的法治环境。

二、主要目标：

五五“普法的主要目标是：适应党和国家工作大局，适应整个社会和广大人民群众对法律知识的现实需求，紧密结合国家民主法制建设的新进展新成果，通过深入扎实的法制宣传教育和法治实践，进一步提高全民法律意识和法律素质；进一步增强公务员社会主义法治理念，提高依法行政能力和水平；进一步增强各级政府和社会组织依法治理的自觉性，提高依法管理和服务社会的水平。

三、具体措施：

- 1、统一思想认识，明确普法任务。

小学生已处于成长阶段，由于年龄小，人生观和世界观还没有初步形成，法律意识极其淡薄，容易被社会上的丑恶现象迷惑，甚至做出违法的事情，有的连自己应享受的权利都不知道。本年将在镇党委和司法部门的配合下，对学生进行《宪法》、《教育法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》等相关法律法规知识教育，使其有良好的法律意识，掌握初步的法律知识。

2、开拓教育渠道，多方位开展工作。

对于学生进行普法教育是个系统工程，形成有采取浅显易懂，通俗有趣、生动活泼的教育形式，要拓宽教育渠道。要以板报、画廊举办讲座、报告会、故事会、演讲会、知识竞赛等形式，广泛开展普法教育。

3、加强学校德育工作，渗透法律知识教育，要抓住学校德育工作这个主阵地，时刻做好法律知识的渗透工作。使普法工作时时抓、处处抓，抓出成效。

(1)、利用晨会、思品课进行法律知识渗透工作。

(2)、利用班会、队会，开展自编自演、自娱自教的普法活动。

普法教育是关系到少年儿童健康成长的大事，我们一定要在_的教育理论的指导下，抓住重点，求真务实，努力完成本年度的普法计划。

教学工作计划第二学期篇九

xx年，我校将以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻落实上级有关文件精神，以开展落实安全教育和“标准化建设三年行动”和创建“平安先行学校”为载体，提高学校安全管理的科学化水

平，促进校园和谐，为学校教育改革发展创造良好环境。特制定如下工作计划。

开展落实安全教育和管理工作“标准化建设三年行动”，是深入贯彻落实科学发展观，全面提升学校安全防范水平，提高学校安全管理创新能力的重要举措。学校要切实将“标准化建设三年行动”摆上重要工作议事日程，严格按照《省教育厅关于进一步落实学校安全主体责任扎实开展学校安全标准化建设的意见》等文件精神扎实有序开展。

“平安先行学校”创建活动是深入贯彻落实科学发展观，维护校园安全稳定大局，保障广大师生健康平安的重要举措。学校要充分认识创建“平安先行学校”的重要性和必要性，把创建“平安先行学校”作为学校的重要基础性工作摆上议事日程，根据《关于开展福鼎市“平安先行学校”创建活动的通知》要求，完成自评和申报，市综治委学校及周边治安综合治理领导小组将组织考评验收。

1、加强校舍安全管理。要进一步加强和完善校园安全防范措施建设，加大安全工作的“物防”“技防”投入，定期或不定期对学校校舍、附属建筑物、食堂及学校体育设施设备安全，进行全面的检查，发现问题立即整改。加强对台风、暴雨、洪涝、泥石流等自然灾害的预警工作，密切关注校舍安全，及时做好相关防护措施。

2、加强消防安全管理。要进一步强化学校消防安全责任主体意识，提高师生抵御火灾和逃生自救的能力。要进一步加强消防器材设备的管理，配合消防部门定期对学校消防器材设施进行定期排查。学校实验室、仪器室、图书室、电脑室、综合电教室等重点区域和人员密集场所，要按照《消防法》规定配置消防器材、设施设备，确保消防栓有充足的消防水源，设置明显的应急照明灯和应急疏散标志灯，保障安全出口和疏散通道畅通，预防上下楼梯发生学生拥挤踩踏事故发生。建立严禁学生违规使用电器的制度，并定期检查通报，坚决

杜绝出现因违规使用电器等引发校园火灾事故。

3、加强交通安全教育管理。交通安全是学校安全工作的重中之重，也是发生师生伤亡事故的重点领域。学校要切实加强对交通安全宣传教育活动的组织领导，切实提高青少年学生关爱生命、遵守交通安全的意识，坚决纠正各种交通违纪违规行为，预防和减少各种安全事故的发生。在交通安全宣传教育活动期间，学校要精心组织，精心安排，有条件的学校做到“十个一”：即学校出一期交通安全专刊，班级出一期交通安全黑板报，开一场交通安全主题班会、队会，举办一次交通安全讲座，发放一批交通安全宣传册，观看一场交通安全专题教育片，开展一次交通安全知识竞赛，举行一次交通安全征文活动，写一篇交通安全心得体会，组织一次与学生家长互动的交通安全宣传教育活动。积极配合交警部门加强《交通安全法》的宣传，严格禁止未满12周岁的小学生骑自行车和电动车等机动车辆的违法行为，加强对接送学生车辆的管理和整治力度。

4、加强防溺水安全管理。学校要加强学生防溺水安全教育，以致家长一封信、召开家长座谈会、家访、签订预防溺水安全责任书等形式，落实家长的监护责任，配合学校共同做好学生防溺水工作。特别是学生上学放学路途水域复杂的区域，要及时报告当地政府，配合有关部门对易发生溺水的区域进行安全警示，警示学生远离危险水域和不在上学放学路上和节假日私自或结伴到水库、池塘等非游泳水域游泳，未成年人不要贸然救助落水同伴，要就近向成年人呼救，防止因盲目施救而导致群死事件等，严防溺水事故发生。

5、加强隐患排查治理力度。认真贯彻落实上级部署的各项安全隐患排查整改工作，每月开展一次安全隐患大检查，加大整改力度，狠抓责任落实。要认真分析本校的安全工作实际，认真查找安全隐患，针对春季和开学初学校安全工作的特点，全面进行安全大检查，并认真进行隐患整改，切实提高学校安全防范水平，预防和避免师生各种伤亡事故的发生。

6、加强校园周边综合治理。进一步加强校园及周边治安秩序的管理和整治力度，充分发挥综治副校长的作用，实行警校联动制度，积极配合公安、工商、文化等行政执法部门对滋扰校园治安予以整治和查处。

7、加强教学安全管理。学校要严格按照教学规范和安全要求组织开展教学和学校集体活动，有效预防教学活动中各种器械、物品和药品对学生可能造成的伤害；组织学生郊游、开展社会实践、冬(夏)令营、学生运动会、文艺会演等集体活动时，要规范管理，按活动范围和活动规模，制定活动方案和安全预案；严禁组织中小學生参加与教育教学无关的商业性活动。

1、创新学校安全管理。加强和创新学校安全管理，关系着青少年的健康成长，关系千家万户的切身利益，关系校园及社会的和谐稳定，责任极其重大。学校要切实提高认识，增强加强和创新学校安全管理的责任感紧迫性。要以社会管理创新为契机，以办好人民满意教育为宗旨，以解决学校安全管理的突出问题为突破口，以体制机制方法创新为动力，积极构建符合时代特征、符合青少年成长规律和教育教学规律的学校安全管理体系。认真遵循“以人为本、服务为先；多方参与、共同治理；关口前移、源头治理；统筹兼顾、协商协调；依法管理、综合施策”的管理原则，努力增强学校安全管理的时代性和实效性。

2、加强安全管理制度建设。学校要依据有关法律法规，建立健全各项安全管理制度。即安全工作责任书制度、安全工作会议制度、保安员管理制度、来客登记和保卫制度、校内安全定期检查制度、治安巡逻制度、安全岗位责任制度、食品卫生安全管理制度、危爆物品清查和管制刀具清缴制度、学生请销假制度、预防拥挤踩踏制度、安全教育制度、防火防盗防爆制度、突发事件应急处置预案、安全信息报送制度、安全事故责任追究制度等。

3、落实安全责任追究制度。学校要落实安全责任追究制度，全方位加强学校安全教育与管理，进一步强化责任意识，把安全责任制落实到每位教职员身上，对工作失职和造成学校安全责任事故的，要依据有关法律法规，实行责任追究制。

1、加大培训力度。要继续深入贯彻落实教育部制定的《中小学公共安全教育指导纲要》，学校要将安全教育纳入教育教学计划，鼓励教职员积极参加安全与法制培训、树立服务意识，密切关注校园安全稳定动态；积极参与安全法规和安全业务知识培训，提高他们的业务能力，以胜任岗位职责。

教学工作计划第二学期篇十

第一条 办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条 学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条 除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条 使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条 每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条 如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。如有损

坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条 办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与办公室事物无关的事。

第八条 自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地地面打扫干净。离开时，必须将门锁好。