

# 圆木秋千桥的教学反思中班 荡秋千美术 教学反思(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 义诊工作报告篇一

时光如梭，不知不觉中来绿城青竹园服务中心工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的'是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的绿城员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容：

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前年度工作联系单发函150份，整改通知单115份；温馨提示55份；部门会议纪要23份，大件物品放行条1387余份。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少：

1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得揽秀苑与临风苑房屋交付的时候，因时间紧迫，人员较少，相关工作又较复杂；管家部全体人员连续加班一个多星期，力争在交房前把所以准备工作做充分做细致；尤其是在交付的前3日，大家每晚都加班至凌晨两三点。

交房的第二天我是负责客服中心的协助工作，当我拖着疲惫的身体参与交房工作时，已有一种睁着眼睛睡觉的感觉。但当我看到从重庆远道而来的张羽在面对客户时从容甜美的笑容，娴熟的接待技巧时，内心竟荡起一波波涟漪；她也是加班加点的在工作，也会很累，为什么在客户面前却可以保持这么好的精神面貌和工作状态呢？通过公司领导对我们当天工作的总结，我才深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。

3、工作学习中拓展了我的才能；当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦园区内布置方案是我自己做的第一个方案，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

在xx年这全新的一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升，加强以下几个方面的工作：

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪；

## 义诊工作报告篇二

敬爱的老师、亲爱的同学们：大家好！

我很高兴能够登上班干部竞选这个神圣的舞台。我叫\_\_，与在座的同学朝夕相处了5年的时间，我深深的热爱五年级四班这个大家庭，我愿意为班级的进步奉献我的一份力量。我竞选的是班级学习委员。下面我先谈一下自己的竞选优势：

2. 我在学习中能够时刻勉励自己，严格要求自己，这也是很重要的。比如说：我能认真完成老师给我们布置的每一项作业、每一件事情，而且还屡次受到老师的表扬、和赞赏……通过我的努力，我的学习成绩有了很大的提高。

3. 我能够自觉的遵守学校的各项纪律。大家都知道，好的学习环境能提高我们的学习效率。我在课堂上既能自己做到遵守纪律，做到不乱讲话，而且如果别人捣乱课堂纪律的话，我也会制止他（她）。

如果我担当了这个职务，我会以饱满的热情做好这份工作。主要做好以下几方面工作：

1. 认真学习，上好每一堂课，争取取得好的成绩在学习中起到带头作用。

2. 及时传达班主任和任课老师关于学习方面的任务和要求，提醒同学们按时完成作业，并按时送达老师办公室。

3. 语文是我们学习的一大重点，建议同学们多阅读，多积累，多习作，尽快提高我们班的作文水平。

4. 与同学多交流，了解大家的需要和想法，成为老师与学生沟通的纽带，同学有意见可以我传达给各位老师。成为老师的小助手，同学们的好伙伴。

如果我当选，我会努力做一个德、智、体、美全面发展的小学生。我会更加严格的要求自己，取得更加优异的成绩，为同学们做好表率。

## 义诊工作报告篇三

1、新员工到岗第二日开始电话沟通，沟通主题是找寻潜在客户。每个客户必须分别和办公室、工会、人力资源部、销售部沟通。

2、参考促销话术：新员工必读--沟通话术。

### 二、网载资料

1、找寻客户要求

2、每天30个客户，要求每个公司粘在一个word文档内。

### 三、排版要求

新员工的基本文件需要按照公司的排版要求来设计，基本排版要求如下：

文件名称：全称；例如 “李梅2011年11月20日星期一工作日报”

标题二号、宋体；

正文四号、宋体；

页边距：2、2、2、2

段落：0、0、固定值20

## 四、工作日报

- 1、每天下班离开公司之前把当工作日报发给上级
- 2、新员工到岗当日开始考核工作日报，第一天工作日报主要写工作感悟。
- 3、新员工到岗第二天要按照公司标准日报模版要求写工作日报。

五、部门经理、指定老师每天定期检查新员工的工作完成情况。

## 义诊工作报告篇四

为更好地完成会计工作，增强服务意识，提高工作效率，特制定会计工作计划如下：

- 1、严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。
- 2、开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
- 3、按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
- 4、做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
- 5、做好在职教师及子女医药费的发放工作。
- 6、与校领导商议，做好×年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。

- 7、与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。
- 8、配合区财政局，做好各种报表的填写工作。
- 9、和班主任老师密切配合，做好一年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。
- 10、每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。
- 11、积极配合学校，完成学校各种应急任务。

## 义诊工作报告篇五

作为一名xx公司的新员工，我自去年x月x日正式加入工作，至今年年初，已经在公司经历了x年的工作了。新一年的时间到来，对我而言，是一场全新的挑战，也是能让我跟上领前辈们进度的好机会!如今，我必须在工作中彻底的认清自己，并积极的发挥自己在工作中的优势和积极性，让这一年的工作内能更好的发展!以下，是我对自己的工作计划：

作为一名工作上的新人，在工作方面，我已经掌握了基本的要求和能力，并能独立的完成自己的工作任务。但随着工作不断的改进，在接下来的工作上还会有更多的要求，更多的改进，这是我必须加强的方面。

为此，在今后的的工作中，提升自我的工作能力成为了必然的要求。

首先，在培训上，我要认真的对待每次都的培训，认真学习领导的教导，了解工作上的知识。

其次，要扩展知识的提升方式，在空闲中，我要多向身边的

同事学习，了解他们的工作情况，并分析他们在工作中的方式方法，积极的寻找适合自己的方法。

另外，在理论上，我要活用网络和生活中零散的时间，积极思考，累积理论知识，思考改进的方式，积极提高自己的知识储备量。

在工作期间，我要认真遵守领导在工作上的要求，严格的要求自己，管理自己，提高自己在工作中的积极性和自觉性，保证能在工作中保持一定的动力。

此外，也要加强思想的锻炼，提升自我的管理能力以及工作状态。让自己能在接下来的工作中保持更久的积极性和集中力。

对于团队方面，我也要更加努力。尽管一直受到很多前辈的帮助，但这也并不代表我融入了团队。作为团队的一员，我要更加积极、主动的为团队做出贡献，帮助团队提高能力。

尽管我现在能力有限，但我也能以积极的工作态度去加强团队的凝聚力，并在今后的工作中改进自己。

在今后的工作上，我更要清楚的认识自己，并不断思考改进的方向。为此，我要在每周都对自己的进行自我的总结，保证自身能清楚的认识在工作中不足，并积极的`计划好下一步的行动。

如今，新的一年即将开始，但在未来，还有更多的困难等着被解决!我会积极努力的做好自己的工作，在这一年的工作中，做的更好，更出色!

## 义诊工作报告篇六

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、

推动规范管理和加强财务知识学习。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好的发挥作用。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月转初前报交总经理留存。
- 4、票据需总经理审核签字后方能报销。
- 5、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、更能符合公司发展的步伐。

总之，在新的一年里，我会继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献！

## 义诊工作报告篇七

首先，我很感谢公司领导给予我这样一个机会，能够荣幸的加入“\_\_-\_\_地产”这个团队。入职一周以来，为了更好的开



展本职工作，我抱着学习的态度，不断地了解公司的经营状况和项目进展情况。现将新的工作计划汇报如下：

1、在总经理的领导下，组织实施办公室职责范围内的各项工作，调动全室人员的工作积极性，督促全室人员全面完成任务，做好指导组织督查考核工作。密切各岗位之间工作关系，加强协作配合，做好衔接协调工作。

2、贯彻落实办公室岗位责任制，明确办公室人员各岗位职责。利用办公室内部例会，检查督促办公室职责的执行，培养办公室人员严谨的工作作风。

3、负责公司制度的建立、起草、修订、执行，督查各部门完成部门规章、岗位职责的制定，协调新旧体制之间的矛盾，协助部门做好制度的宣传、执行、督查工作；建立完善的行政管理体制体系。

4、为公司广纳贤才，认真把好招聘关，加强招聘人员的质量及招聘管理工作；规范用人流程，建立完善的人事制度管理体系，将“人力资源六大模块”熟练运用，做到科学化人资管理。

5、组织汇总公司年度综合性资料，为公司年度总结、工作计划和其它综合性文稿搜集整理提供材料，及时拟写、审核以公司名义制发的各种文稿，审核部门外发的文稿。严格按行文程序办理，保证文稿质量。

5、组织收集和了解各部门的工作动态，沟通公司内部信息，为领导决策提供可靠的依据和建设性方案，及时反馈处理意见，协助公司领导协调各部门之间业务工作，编写公司年度大事记。

6、做好具体的事务管理工作、以及临时性、突发性事务的处理工作；及时出好工作安排通知、节假日放假安排通知等事

宜;做好档案管理工作, 将公司档案数字化管理。

7、积极配合其他部门工作, 以公司未来发展为核心, 为公司做强有力的支持工作。

## 义诊工作报告篇八

要把理论学习作为伴随课改全程的活动。二十一世纪, 是一个信息时代, 知识不断更新, 新的理念不断涌现, 学习成为现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的工作, 更需要学习。只有那些重视学习, 善于学习的人, 看问题才会更准, 思路才会更清, 行动才会更快。教导处将统筹安排, 将学习安排到全校业务学习活动中, 渗透到教研组教研活动中。在学习中, 既要学介绍具体经验文章, 也要学难懂的理论性较强的文章, 防止东施效颦; 既要学正面宣传的文章, 也要学提出争议的评论, 防止人云亦云。采用理论联系实际、集体与自学相结合的办法, 要求每位教师做好学习笔记。并经常组织交流, 使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中, 从而更有的放矢地指导自己的教学实践, 更好地为教育教学服务。本期与上期一样, 每周一篇学习笔记, 一月一篇案例设计一篇教育故事。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规, 任何人无权变更, 教导处将不定期抽查教师上课情况, 严格督促教师自觉按课表上课, 严禁私自调课或侵占技能课等现象发生, 如有特殊情况确实需要调课的必须报请教导处批准。

2、本学期将继续组织教师学习常州市教研室修订的《中小学各科教学常规》, 修订我校教学常规要求, 使全体教师明确要求, 自我对照, 切实落实常规, 有效地改进教学, 全面提高教学水平与质量。教导处将提倡“推门听课, 翻本检查”工作制度, 继续实行学月常规检查制度。

3、加强教研组建设。教研组是教师教学研究的主阵地, 教师

成长成材的摇篮。各教研组根据学校教学工作计划，结合本教研组的实际情况，拟定切实可行的教研组工作计划。教研活动做到定时间、定内容（学习课改理论、写读书笔记、钻研课标教材、集体备课、听评课，进行教法和学法的探讨等）、定好主题和中心发言人。教研活动要在“实”与“新”上做文章，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师合作、交流、共享教研成果。提倡各个教研组要创自己的特色，及时、认真总结得失，在期末进行交流，开展先进教研组的评选。

4、抓好集体备课。备课组活动集中与分散相结合。集中活动做到有组织、有计划、有安排，定时间、定内容、定主讲，突出重点，解决难点。着力提高集体备课质量，各班要针对班级实际进行修改，并在教学过程加以调整，倡导课后撰写教学后记和教学案例。

5、加强对教学质量的调研。教学质量是学校教学的灵魂和生命线。每位教师必须树立“有效教学”观念，增强质量意识，忧患意识，争先意识，努力提升所任学科的质量。本学期教导处将加大学科的阶段性调研力度，分析存在问题，落实解决措施，力争不使一门学科、一个班级、一个学生掉队。抓好几个调研与比赛，即一年级看拼音写汉字比赛，二年级朗读比赛，三一六年级“六一”作文比赛，低年级口算调研，中高年级计算、概念、应用题调研，英语阶段性调研。

6、抓紧毕业班复习迎考工作。认真总结上学期期末考试情况，分析我校六年级教学工作的现状，引导全体教师进一步明确各科教学中存在的问题，采取针对性的应对举措；及时召开毕业班家长会，加强家校联系沟通，做好宣传发动工作，争取家长配合支持，为学生复习迎考，打胜小学毕业最后一仗营造良好的家庭环境和有力支撑。抓两头，促中间，分类辅导，采取学月考试，奖励前五名和进步大的等形式，努力提高毕业考试的优秀率和及格率。

1、加强课改实验的师资培训。本学期继续组织教师学习新课标，把握其精神实质，加强对三年级等使用新教材教师的培训与管理。

2、加大课程研究的力度。加强教研和科研的结合，以教研为载体，以科研为先导，促进全体教师实施新课程，改革课堂教学的水平。继续与教研室多联系，争取专家的支持、指导，健全教研制度，改革教研形式。各教研组制定计划时要立足本校，结合自身教学需要，精心设计好每次活动的内容，开展小型、多样、高效的教研活动，创造性地开展活动，让教研和科研活动真正为提高教师课程实施能力服务。学校将有针对性地组织有关学科的校级教研活动，对品德与生活（社会）等术科教研活动也将有所安排。以此全面提高教师驾御新课堂的能力。

3、继续加强课程管理开发的研究，根据教育部“综合实践活动课程指南”的有关要求，加强管理，使之不至流于形式，加强课程开发的研究，继续开展综合实践活动，本期综合实践活动由教师自愿报名参加，综合实践活动组组长郑志强指导，集中力量进一步开发、完善我校校本课程——《我的家乡——梓潼》，使校本课程真正成为拓展学生学习领域、促进学生个性发展、培育学校教育特色的重要途径。

2、鼓励、支持教师参加学历进修，组织教师参加继续教育，切实提高教师的教育实践水平。加强计算机及其网络技术的培训，重点培养教师利用计算机进行辅助教学的能力、教育科研能力和应用信息的能力。本期，要求每一位教师利用远程教育资源上俩节课，由张玉全作好记载。

3、积极鼓励教师参加各种评优课活动、学术研讨和参加教坛新秀、教学能手、学科带头人的评选活动，采取更加有力的措施，着力造就优秀教师。

4、继续组织校课改积极分子、青年骨干教师、优秀教研组等

评优活动，促使青年教师快速成长。教学是学校的主要、重点工作，提高课堂教学的质量是每一位教师每一节课所必须遵循的原则，教导处本学期将一如既往地深入课堂、深入各班，检查教学的各环节的落实，使我校的教学再创佳绩。

1、学校社会、家庭三结合，促进小学生诚信品质的形成（

）2语文课题将申报“愉快识字法”（市级）

3、校本教材开发，综合实践活动（校）

4、数学课题组路漫漫其修远兮，亲爱的教师们，辛勤的付出，必会换来金秋的收获。

教学工作大事表20xx年5月主要活动：

二月份：

1、制定教学工作计划。

2、召开教研组长会议，制定教研组工作计划。

3、各科教师制定学科教学计划。

4、召开综合实践指导老师会议，制定综合实践活动实施计划。

三月份：

1、第二次教学常规检查。

2、召开英语教师研讨会，讨论提高英语教学质量的有关措施。

3、修订学校教学常规细则。

4、校新课程教材培训。（一、二年级数学）

- 5、中老年教师示范课
- 6、召开教研组长、备课组长会议。
- 7、课题组制定课题实施计划。

四月份：

- 1、学科期中调研测试。
- 2、征集、评选综合实践活动案例。
- 3、毕业班复习教学研讨活动。
- 4、第三次常规调研。

五月份：

- 1、三一六年级庆“六一”作文竞赛。
- 2、一、二年级口算比赛。
- 3、二年级朗读比赛。

六月份：

- 1、检查各教研组落实教研活动情况。
- 2、六年级模拟考试。
- 3、一年级看拼音写汉字比赛。
- 4、评选课改积极分子、优秀教研组。
- 5、撰写教学论文与案例。

6、举行期末考试，做好试后分析。

7、第四次常规调研。

## 义诊工作报告篇九

针对下一步的工作，我想重点抓好以下三点，实现以点带面，寻求自我突破。

### 一、把握切入点

无论做什么事情，都要找到切入点。一旦找到切入点，就能准确地找到解决问题的核心。不仅能主动的工作，还能带动全局，带来意想不到的效果。接下来的工作准备从客户的服务评价入手，将处理业务中客户的疑惑和感受进行总结，以信息的方式将客户感受和工作任务完成情况进行每周的分解，来督促自己做出改进。

### 二、把握着力点

顾名思义，着力点就是在处理一项事宜或者工作室的重要着手处，不仅是存款或贷款单一的营销，而是存贷电等多种产品的综合营销。不仅在工作中将目光落在大堂里每一名顾客身上，更要将营销意识深入在日常生活中，我们身边都是潜在的客户。对于我而言，着力点就是如何更好地通过农商行产品获客，这也是我接下来需要学习的重点。

### 三、把握突破点

常言道“智慧的最大成就，也许要归功于激情”，在持续的日常工作中，一直维持着高度集中的精神状态，无可避免的会产生工作的倦怠情绪，遭遇发展的瓶颈期，这个时候，在日复一日的工作中，找出自己的热情点，对于提高工作效率有着很十分重要的作用。努力让自己始终保持“元气满满”

的工作状态。立足新的任务，每一天都是崭新的一天。