

# 最新商场保洁服务合同(实用10篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 商场保洁服务合同篇一

规范清洁作业的监管流程,保持小区良好的环境氛围。2适用范围

嘉园物业区域内公共区域的环境管理。3职责

管理处客服中心负责环境卫生工作质量的监督检查。

保洁主管负责环境卫生工作的具体管理。

清洁员负责环境卫生的具体工作。4作业流程

保洁工作的监督、管理

客服中心每天不定时对小区公共区域进行一次检查,检查标准按照《环境卫生检查标准》(附后)执行。

发现不合格项,记录在《环境卫生检查记录表》。

通知清洁人员限时整改,客服中心到规定时间进行复查。

整改工作不完善,按照《环境卫生检查标准》的标准扣分。

客服中心每月10日前根据上月《环境卫生检查记录表》的扣分情况,填写《分包项目质量评定和费用支付表》送管理处主任审定。

## 突\*况的处理

公共区域出现大量垃圾,应立即组织清洁工人清理,同时追查原因和责任人,对责任人进行教育或责令其自行清理。

## 清洁卫生承包协议书(扩展7)

### 商场保洁服务合同篇二

公司的宗旨是“客户永远是对的”。我们的工作就是服务,服务就是让客户满意。所以要为客户提供最完善的清洁服务,使之展示最美好的形象。清洁质量是企业的立足之本,清洁质量好可使企业声誉日隆,否则危及企业的生存。所以清洁质量是管理经理最重要的管理职责,也是衡量管理经理素质高低的重要标准。清洁质量管理差的经理是不允许也是不可能继续担任管理工作的。

当班经理必须不断地巡视所管辖的项目管理处。检查员工的劳动情况,观察员工的清洁质量,指导员工工作,并将每次检查的情况(包括做得好的和做得不够的方面)做出书面记录。发现问题要及时尽快地想尽一切办法处理好,不得拖延到下一班或第二天处理。如遇到特殊情况,不能当天处理必须交班向接班经理强调。但最长不能超过一个循环日,重大问题处理必须马上报告公司。

在工作中,经理须指导、监督员工正确使用清洁材料,不能轻易丢掉。应指导员工将材料用在其他适合需要的地方,做到物尽其用。

清洁质量要保证做到完好如初的效果

一、地面:干净、明亮、无垃圾、无尘土、无污垢、无水渍、无杂物,墙边、墙面、货柜边缘无积蜡。地坪蜡质效果光亮、\*整,给人一个光亮如新的感觉。

三、洗手间：地面、墙面无污渍、水渍、纸屑，洗手盆及玻璃无法水渍，大小便器干净无黄色污垢，垃圾箱干净无污渍，定时除臭，保持室内无异味，随时检查纸巾和洗手液，保证不缺用，定时进行彻底大清洁。

四、外围：外围一般较大，行走顾客较多，应特别注意保持无垃圾、无污渍、无杂物，无尘土、无烟头，发现香口胶要及时清除。草地要保证水足、肥够，及时清除杂草，定时修剪、杀虫，使草坪体质\*整、干净，给人一种回归大自然的感觉。晚上彻底冲刷外围、地面及墙面（注意保持下水道口的清洁）。

五、垃圾房要整洁干净，地面无垃圾、无杂物，只有垃圾桶。教育员工每次送完垃圾要自觉地冲洗垃圾桶，并将地面打扫、冲洗干净方可离开，每天定时清扫垃圾房，用水冲洗干净。并将垃圾桶排列整齐，冲洗干净。如有油渍则要用稀释解脂油及消毒液冲洗。

处罚条款：

1、商场、写字楼、商住楼、工厂等物业（清洁承包范围内）的清洁质量有两处或两处以上不合格者，罚款15元。清洁质量达不到处罚的，分别给予提醒或警告；在一个月內，提醒三次，累计一次处罚；警告二次，累计一次处罚；警告、提醒各一次，累计一次处罚。

2、品质部经理在巡检项目管理处时，发现员工着装不干净、头发不按公司要求梳扎的，使用工具（地扫、垃圾箕、卫生桶等）过脏的，每例处罚经理记过一次。

3、经理应主动自觉地巡视项目管理处的每一个角落，特别是一些死角和一些不太留意的地方去发现问题，然后清洁干净，而不是让公司领导或甲方投诉你之后才去做，这样反映出我们的经理管理水\*落后、被动。清洁质量差，被客户投诉，

每次记过或记大过一次。

4、 上班睡觉、休息、看书、无故离开项目管理处或在项目管理处范围内玩耍以及其他\*\*行为者，处罚记大过一次，并通报批评，如被客户投诉则除名。

5、 品质部经理或经理在巡检项目管理处时，发现员工着装不干净，头发不按公司要求梳扎的，使用工具过脏，每例处罚经理记过一次。

## 五、安全管理制度

经理应提高安全意识，加强对员工作业时的规范化管理，在做每件事情时，要充分考虑员工的安全保障以及相关财物的安全保障，尽量防范一些有安全事故隐患的危险操作。

1、 设立年终奖，在一年内没有出现较大责任事故的经理，公司设立安全年终奖。

2、 因经理督查不严，致使工人因操作不当或其他原因而造成公司财物、甲方财物或第三者财物损坏的，经理处罚记过或记大过一次，并且责任人赔偿6%的损失，经理赔偿2%的损失。

3、 如果项目管理处发生偷盗，经理处罚记过或记大过一次，扣安全年终奖1%，发生两次，安全年终奖全扣，造成损失的，直接责任人已走的，经理赔偿8%的损失。

4、 项目管理处发生偷盗等其他重大安全事故，经理应立即通知公司，如果经理知情而隐匿不报的处罚记过或记大过一次。

5、 各项目管理处员工所拾纸皮等杂物，必须当日带走，否则将造成极为严重的火灾隐患，如果发现员工没有当日带走

纸皮等杂物，则处罚经理记过一次。

6、 外围机动人员和外墙清洗人员或其他人员到项目管理处作业，该项目管理处主管经理必须认真负责的对相关人员的作业过程及行为规范进行严格管理，如果因经理管理不力而造成事故，或甲方投诉的，处罚记大过一次，如果造成经济损失的，责任人赔偿6%的损失，经理赔偿2%的损失。

## 六、清洁材料、工具用品管理制度

有计划地进行管理是经理的重要工作内容。因此经理应根据各项目管理处的合同要求和具体情况制定一份详细的清洁计划。并按计划布置整个项目管理处的清洁任务。为了确保清洁质量，必须制定每月工具用品及清洁材料用量上报公司，以便公司及时配备所需材料。每月月底盘点一次固定资产、工具用品及材料库存。造册月初（3日前）上报公司（材料工具用品是客户提供的，要分别造册上报）。领用材料按公司领用制度执行。

经理对所管辖项目管理处的保管室要经常进行检查。对保管室内的工具材料物品的数量及摆放要心中有数，做到保管室内清洁卫生、物品摆放整齐，教育员工爱护保管室清洁卫生。清洁材料要妥善地放置和保管，要经常调查，掌握材料的配发、用量及使用等情况。在保证项目管理处卫生质量的前提下，合理地定量发放材料，防止浪费及盗窃情况的发生。清洁工具机械的摆放要科学合理。要指导员工熟知机械的性能，掌握正确的操作方法，严格按照规范的操作规程操作。\*常要做好机械的维修保养工作，确保使用做到快捷、方便。每次使用完毕，必须及时清洗机器及充电等保养工作。

公司领导每月巡回检查一次机器的使用情况和保养情况，发现问题及时处理。处罚条款：

2、 不按实际情况盘点存货的，处罚记大过一次；

- 3、 机器使用完毕，不清洗、不保养，发现一次记过一次；
- 6、 清洁材料、工具用品流失的，经理处罚记大过一次；
- 7、 如配有对讲机的项目管理处，要爱护使用，有损坏的、丢失者由经理自负；
- 8、 每月公司配发材料，主管、经理必须到现场清点物料并签字验收，到项目管理处前由公司提前15-3分钟通知，主管、经理必须按时到位，没有按时到位的每次记小过一次，接到通知没有到位的每次处罚记过一次。

### 商场保洁服务合同篇三

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，确定由乙方承包华润中央公园a3地块期开荒保洁 业务。为规范双方的权利义务，保障双方合法权益，特订立本协议。

采用环保、无污染、无腐蚀性清洁物料和合适的工具，在保证清洁效果的同时对清洁对象、周边绿化无损坏。

#### 第四条 工期、费用及付款方式：

- 1、 清洁开荒工期为根据地产要求进场时间确保在四日内完成开荒作业标准，乙方每天进场开荒的人数应根据进度要求安排人员 。达不到进度要求时，乙方应采取增派人员或安排加班等方式确保满足进度要求。
- 2、 乙方应在签订此合同后 2 工作日，拟定开荒计划和人员安排，经甲方确定后实施。
- 3、 此次清洁开荒单价为元/\*米，总费用为大写人民币： （小写：元）。该费用包含人工（含食宿）、材料、机械费、管理费、利润及税金等全部费用。
- 4、 乙方清洁完毕并经甲方验收合格后，向甲方提供正规发

票，甲方在收到发票后 3 个工作日内以转账或支票方式付清款项。

第五条 甲方的权利义务：

- 1、 免费为乙方提供清洁开荒用水电。
- 2、 免费提供指定场所供乙方堆放清洁工具和物料。
- 3、 委派管理人员配合乙方清洁开荒，乙方清洁完成后，及时进行验收、确认。
- 4、 维护现场秩序，控制外来人员、施工人员进入已清洁区域，避免二次污染。
- 5、 有权监督乙方开荒进度、清洁质量、安全防护措施落实情况等，如发现乙方清洁质量不合格或存在安全隐患，有权要求乙方返工或停工整改，由此造成的损失由乙方承担。
- 6、 该承包项目全部验收合格后，及时按合同约定向乙方支付承包费用。

第六条 乙方的权利义务：

## 商场保洁服务合同篇四

(1) 凡进入手术室的工作人员必须更换衣、帽、裤、鞋，不准带私人用物进入工作区。

(2) 入室人员进入限制区必须戴圆顶帽、戴口罩。

(3) 工作人员每年一次体检，按规定注射乙肝疫苗，患有传染病者不得入室工作。

(4) 手术病人入室前，必须更换清洁衣、裤、戴帽及穿脚套。

(5) 进入手术室的推车轮须经消毒后进入半限制区。

(6) 工作人员外出必须更换工作衣、帽、裤、鞋。

(1) 非本室人员及非手术人员未经许可不得入内。

(2) 进修、实习人员必须遵照上述规定执行，实习人员须由带教老师带领，不得单独进入手术室。

(3) 参观人员须经医教科或护理部同意后，更换衣、帽裤、鞋、戴口罩，并在指定区域活动，不得任意穿行。

(4) 除每日必须做好清洁卫生外，每周固定一日为卫生日，彻底清洁消毒手术室。

(5) 专用拖鞋每日用消毒液浸泡后，清洗晾干备用，鞋柜用消毒液擦试，每日一次。

清洁卫生承包协议书（扩展6）

## 商场保洁服务合同篇五

甲方：\*\*\*\*\*

乙方：\*\*\*\*\*公司

本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

### 一、服务期限及费用

1、保洁服务期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；

3、支付方式：自合同生效后每半个服务期限甲方向乙方支付保洁费用的50%，如发现保洁质量问题，甲方按照保洁费



的10%先行扣款，然后双方协商解决。

## 二、保洁的形式和范围

- 1、保洁形式为日常保洁；
- 2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生；
- 3、保洁标准，按甲方具体要求执行(具体标准附后)。

## 三、甲乙双方的权利与义务

### (一)、甲方的权利与义务

- 1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用；
- 3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理；
- 4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

### (二)、乙方的权利与义务

- 1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；
- 2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录；
- 4、乙方\*根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序；
- 6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗；
- 7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具；

8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电；

9、因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

#### 四、合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必采用书面形式；

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自行终止；

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决；

4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按服务费用的5%承担违约责任。

#### 五、合同解除

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

#### 六、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

#### 七、争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则

友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

## 八、合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效；《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

## 九、其他

本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

甲方(盖章)：\*\*\*\*\*

乙方(签字)：\*\*\*\*\*公司

甲方法定代表人或委托代理人(签名)：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

保洁服务合同最新范本二

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方(受托人)： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

### 第一条服务项目

名称： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

作业面积： \_\_\_\_\_

### 第二条服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

### 第三条保洁费用

，其费用为： \_\_\_\_\_元；

，其费用为： \_\_\_\_\_元；

，其费用为： \_\_\_\_\_元；

本次保洁服务费用共计人民币： \_\_\_\_\_元，（大

写): \_\_\_\_\_。

#### 第四条付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。
2. 甲方于每月\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。
3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

#### 第五条#具体保洁项目

1. 日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_等。
2. 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

#### 第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1. 甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。
2. 乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状

点验清楚，特别强调物品 无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3. 乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

## 第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条质量承诺

1. 乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的。

3. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

## 第九条服务人员安排

1. 乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另

调人员完成，并保证各项工作质量。

2. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
3. 乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
4. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条原料与设备

1. 乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，()保洁用品应及时更新保证卫生。
2. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。
3. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条监督检查

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
2. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。
3. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。
4. 乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。



## 第十二条 损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十三条 安全防护

1. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。
2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

## 第十四条 违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。
2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_ %违约金。并要求乙方退还当月服务费。
3. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_ %的违约金。

## 第十五条 合同变更与终止

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

## 第十六条合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4. 合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。

## 第十七条声明及保证

甲方：

1. 甲方有权签署并有能力履行本合同。

2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3. 甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1. 乙方有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
3. 乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

## 第十八条保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

## 第十九条通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_ (书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。
2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。
3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关

责任。

## 第二十条合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

## 第二十一条争议的处理

1. 本合同受<sup>v</sup>法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 第二十二条不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及

其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称不可抗力是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 第二十三条合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 第二十四条补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分 与本合同具有同等的法律效力。

## 第二十五条合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3. 本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

保洁服务合同最新范本三

委托方：北京远洋基业物业管理有限公司天津分\*司

住所：天津市河东区华捷道60号

法定代表人：刘\*军

## 商场保洁服务合同篇六

乙方：\_\_\_\_\_

乙方为\_\_\_\_\_市劳动局批准的家政服务实体。现应甲方申请，乙方承诺为甲方提供清洁卫生服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

### 一、双方约定事项

服务时间：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

服务费用：每\*方米\_\_\_\_\_元。

### 二、乙方应遵守事项

甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方

给予调换。

### 三、甲方应遵守事项

甲方必须如实填写《\_\_\_\_\_家政客户服务申请登记表》，并如实的说明清洁卫生面积、项目。

甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方家政员负责人的同意，并适当增加报酬。本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 商场保洁服务合同篇七

及时监视保洁服务质量，确保保洁服务符合要求。

适用于xx管理处对清洁分包方的监督、管理。

管理处主任(或物业主任)负责保洁服务的. 指导、监督和检查。

环境主管负责保洁员的日常管理和日常保洁服务的监督和检查。

小区的卫生保洁管理由管理处统一负责。

清洁员工应遵守管理处的规章制度，上班一律穿工作服并配戴公司统一的工作证(牌)。

遵守管理处规定的作息时间。

对待业主、同事和来访客人应以礼相待，保持良好的员工形象。

清洁员工不得在工作时间内，未经管理处同意禁止在小区内承接合同规定范围以外的事情。

不准损坏现场财物，否则照价赔偿。

不允许向小区内的业主、住户收受或索取任何形式的礼物。

上班时间内禁止随意缺岗，如有需要，分包方现场管理人员须向管理处分管主管征得书面同意。

服从领导分配，完成本职工作。

## 商场保洁服务合同篇八

2、每周一早上和

二、四放学后各班组织卫生大扫除,对教室、公区、寝室等进行彻底清扫,学校组织检查;

5、严禁乱扔果皮纸屑,禁止吃零食,违者进“规范”学习班学习,并扣该班带规管理分;

9、加\*生保健工作,搞好传染病、常见病、多发病的预防工作,充分发挥卫生室的作用;

清洁卫生承包协议书(扩展8)

## 商场保洁服务合同篇九

小区清洁卫生管理方案(十九)严格执行小区环境卫生管理、卫生工作标准和员工考核制度,确保小区常年干净整洁。管理处主管一天两次检查卫生工作质量,根据卫生标准对清洁工进行考核。结合小区实际情况,制定如下管理方案:



一、管理目标通过严格的卫生工作标准和有效的管理监督机制,确保小区公共场所保洁率达到98%以上。

## 二、人员配备及工作制度

(一)人员配备:小区道路:1名;楼道等公共部位及样板房:2名。

(三)保洁范围小区所有公共部位、小区外道路、停车场、地下室等。

## 三、卫生标准

1、目视楼层通道地面干净无杂物、无烟蒂、无纸屑、无果皮、无污迹,墙身有光泽,踢脚线干净、无灰尘。

2、用干净纸巾擦拭墙面和公共设施,无明显污迹。

3、标识牌、公共设施目视无明显灰尘;

4、不锈钢表面无污迹。

5、垃圾桶清倒及时,桶内无异味。

## 商场保洁服务合同篇十

甲方:

乙方:身份证号:

根据《xxx劳动法》,甲乙双方经\*等协商,自愿签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限:

合同期限为 年□20xx年 月 日起至 20xx年 月 日止,约定

期满，本合同自然终止，如双方同意，可以续签。

## 二、工作待遇：

2、甲方负责乙方工作期间的用餐；

3、乙方在甲方工作期间，如中途乙方提出离职，须经甲方同意，并找到合适的保洁人员后方可离职，否则甲方有权扣除乙方当月工资。乙方离职前，甲方检查没有对甲方用品的损坏，按甲方要求办理离职手续完后，结算工资；如有损坏，则扣除损坏用品的费用。

## 三、工作时间及职责范围

1、保洁形式为全日制(含节假日期间)，做到每日清扫，即日常保洁；

3、在做好本职工作以外的同时，帮助厨师做好项目部员工的用餐工作。

## 四、乙方工作责任及要求：

1、乙方必须服从甲方管理安排，严格遵守甲方的各项规章制度，违者按公司制度处罚；

2、乙方保证保洁区域环境清洁、卫生；

3、乙方必须保证每日清扫；

4、乙方不能有偷窃行为，否则一律送派出所处理。

## 五、乙方有一列情况甲方可解除合同：

1、试用期内证明不符合录用条件的；

2、经常迟到早退，无故矿工的；

3、不遵守甲方管理制度不服从工作安排、工作效率低、服务不及时，经教育不改的；

4、食堂浪费大、对本职工作不负责、挑三捡四、做得较差者；

5、占小便宜、有偷窃行为。

## 六、人身安全责任

1、工作过程中，因乙方操作等自身原因造成的工伤等安全事故，甲方概不负责。

2、乙方在上下班途中应注意自身安全，期间所发生的一切疾病、安全事故，均由乙方自身承担一切责任，甲方概不负责。

七、乙方单方解除合同时，必须15天以前以书面形式提出申请，并且必须取得甲方同意，并且无论发生任何情况乙方必须执行工作交接责任，如违反则扣除当月工资。

## 八、其他

本合同经双方签字后生效，本合同一式二份，甲方执一份、乙方执一份。

甲方(盖章)： 乙方：(盖章)：

负责人： 负责人：

经办人： 经办人：

年 月 日 年 月 日