

最新幼儿园砖块的玩法 幼儿园亲子活动方案

幼儿园亲子活动(精选10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

国企监事会工作总结篇一

1. 紧紧围绕公司20__年度股东会确定的各项工作奋斗目标和工作任务，围绕中心，服务大局，解放思想，坚定信心，积极主动、认真负责做好各项工作。要不断提高工作质量，积极发挥主观能动性，主动谏言献策，为顺利实现公司20__年转型升级和各项奋斗目标，努力营造奋发有为、开拓创新的浓厚发展氛围。
2. 严格依照《公司法》和《公司章程》依法照章办事。为进一步规范公司的各项规章制度，提出意见和建议，要通过列席董事会会议，定期召开监事会会议等有效途径，就全体股东、广大员工普遍关心的热点、难点问题，进行认真的调查研究，及时向董事会提出意见和合理化建议。对公司的重大决策、生产经营管理、财务管理等方面的工作，充分发挥好监事会的监督、保证职能和作用，促进公司决策程序的科学化、民主化、规范化，推动公司经济平稳较快发展。
3. 积极主动协助、配合董事会做好股东提案、督办工作，切实维护好全体股东和广大员工的合法权益。
4. 坚持定期检查财务工作，认真听取生产经营，企业管理等各项工作的汇报，及时提出整改意见和合理化建议，推动各项工作健康、有序、高效的运行。

5. 大力加强监事会的思想、组织、作风建设，努力提高监事会的履职能力、监督、议政工作水平，促进监事会工作创新能力的提高，增强监督检查的效果，认真履行好监事会的工作职能，为促进生产经营、加快改革与发展步伐起到保驾护航作用。监事会诚恳希望全体股东、广大员工对监事会的工作提出宝贵意见。

各位股东、列席代表，20__年度股东会提出了20__年及今后一个时期的宏伟战略发展奋斗目标和主要工作任务。让我们在公司党委、董事会的坚强领导下，认真贯彻本次股东会议宗旨，统一思想、提振信心、凝心聚力、团结拼搏，以高度的主人翁责任感和紧迫感，全身心投入到公司转型升级及各项工作任务中，为全力实现20__年的各项奋斗目标，胜利实现全面建设新__的历史重任而努力奋斗。

国企监事会工作总结篇二

一、总体工作思路：

二、主要措施：

(一)依法完善监督职能，增强监监督工作有效性。

1、结合国家政策、形势和有关文件精神，使监督工作建立在“全面监督、重点突出，合法有效、监督有力”的基础之上。

2、完善监督职能。紧紧把握学校环境和学校发展战略，探索建立监事会工作新机制。树立“日常监督与集中检查并重”、“财务监督与重大事项跟踪并重”的工作思路。建立监事会内部主体责任清晰、工作协作配合的工作机制。

3、建立与学校领导班子信息沟通渠道和有效的沟通方式，围绕学校工作，构建“监督+服务”的工作模式，积极主动、严

细监督，提高监督效率。

(二)以维护学校整体发展为出发点，增强主动服务意识。

1、针对职能部门工作中出现的问题，要组织专门力量，客观公正调查分析，查清原因、落实责任。

2、发挥监事和工作人员主动性，广泛调研集思广益，对监督中发现的问题，有针对性地提出合理化建议。

3、根据经济业务性质，对招投标与合同实施有计划地抽查检查，开展事前监督。

5、发挥职能作用，紧密配合学校工会，总务工作，督促学校相关决议落实，监督相关决策顺利执行。

(三)、强化对重要部门和重大经济业务的监督力度。

1、加强对财务、设备等职能部门的工作监督，针对部门工作对学校整体运营带来的影响，开展专题调查。

2、创造条件开展对部门的管理审计，对领导班子工作进行评价 3、收集广大教师的意见或建议，及时向领导反馈。

国企监事会工作总结篇三

今年是全面建成小康社会的关键之年，是深化改革开展的重要之年，做好今年党建工作对提高我们服务发展的能力至关重要。现将我支部2021年党建工作计划安排如下：

首先，要明确工作思路

2021年党建工作的整体思路是：以学习贯彻党的十九大精神及xxx新时代中国特色社会主义思想为主线，紧紧围绕公司党

委决策部署，以开展争创模范党组织活动为抓手，持续巩固深化“两学一做”常态化制度化活动成果，严肃整治党内生活的庸俗化、随意化、平淡化倾向以及自由主义、好人主义问题，切实增强党内生活的政治性、原则性、战斗性，不断提高基层党组织的创造力、凝聚力和战斗力，进一步提升我支部党建工作水平。

其次，要细化工作要求

1、进一步提升学习质量。组织全体党员深刻学习领会xxx新时代中国特色社会主义思想，在学思践悟中融会贯通，切实做到学懂弄通做实。坚持以学促思、以学促干、联系思想和工作实际，运用学习成果破解工作难题，指导实践、推动工作。以落实党课制度为载体，深化“两学一做”活动，重点抓好对马克思主义哲学、新时代中国特色社会主义思想理论、党章、党史特别是改革开放史的学习，坚定党员理想信念。

2、自觉尊崇遵守党章。党支部要认真组织学习党章，严格按照党章履行职责、开展工作，把党章要求落实到一切党组织活动中，作为党员干部经常性学习的内容和教育培训的必备课程，作为党员日常管理监督的标尺，教育引导全体党员牢固树立党章意识，做党章的坚定执行者和忠实捍卫者。

1、组织党员春训和民主评议党员活动。对照合格党员标准体系，聚焦政治、纪律、品德、作风、实绩五个方面，严格民主评议程序，用好民主评议结果，表扬先进、鞭策后进，对不合格党员按规定作出处置，提高民主生活会、组织生活会质量。

2、提高批评与自我批评质量。定期召开民主生活会开展批评与自我批评，积极倡导支部成员在党会上对组织和个人提出批评。充分利用电子邮箱、“学习强国”app等载体，收集群众意见建议，及时做好正确批评意见的采纳和错误意见的解释工作。使批评和自我批评真正成为锐利武器，不断增强党

内政治生活的政治性、时代性、原则性和战斗性。

3、推进“两学一做”学习教育。开展“支部主题党日xxx活动，将学习宣传贯彻党的十九大精神纳入“两学一做”重要内容，组织召开理论专题学习，撰写心得体会，开展专腰讨论，统一思想认识，激活力、鼓干劲。

1、推进党支部规范化、标准化建设。规范党支部基础资料，加强党员教育管理，量化党员日常考评，不断提升政治素质和履职能力，建设高素质党员队伍。加强党内激励关怀帮扶，增强组织凝聚力。加强和规范党务公开，保障党员民主权利。

2、通过深化党员身份提示、规范党内称谓、党员承诺服务等做法，丰富拓展党建文化载体和阵地，增强党员荣誉感、归属感和认同感。认真组织全体党员读原著、学原文、悟原理，坚定理想信念，保持政治定力，勇于担当作为。

3、开展“不忘初心，牢记使命”主题教育。中国xxx人的初心和使命，就是为中国人民的幸福，为中华民族的伟大复兴而不懈奋斗。不断增强全体党员的政治意识、核心意识、大局意识、看齐意识，培育和践行社会主义核心价值观。

1、推动作风建设常态化。结合“两学一做”常态化制度化活动成果，认真查摆自身存在问题，以思想作风促进工作作风转变，对待已经确定的工作要坚决迅速、保质保量，对待已经落实的工作要看效果，对待正在落实的工作要讲进度，没有落实的工作要找出原因，落实不力的工作要查找责任，环环紧扣、跟踪问效。作风建设永远在路上，永远没有休止。

国企监事会工作总结篇四

2021年是公司确立的“技术与管理年”，也是生产经营和基础管理工作取得显著成绩的一年。公司在董事会的正确领导下，通过经营班子卓有成效的工作和全体员工的一致努力，

克服了价格低迷和市场疲软带来的不利影响，较好地完成2021年任务目标，综合管理工作正在步入健康、有序的良性循环。报告期内，监事会通过审查会计报表和实施日常监督，对2021年度工作有以下评价。

(一)对董事会工作评价

2021年，监事会增强了监督工作的力度和水平，列席了一届十六次会议以来的历次议事会。监事会认为：过去的2021年，董事会及各位董事履行了法律和公司章程赋予的职责，积极应对市场变化，调整产品结构，以挖潜增效为突破口深化内部改革，做出的强化内部监审和新上小方坯项目等一系列重大决策，思路清晰、富有成果，把握住了公司发展的正确方向，对引领公司战胜金融危机影响、提升企业的综合管理水平起到积极作用。

(二)对经营班子工作评价

2021年，公司经营班子认真贯彻了董事会有关决策部署，以挖潜增效为动力，眼睛向内苦练内功，工作上积极进取，全面完成年初既定的“不亏损”目标，各项工作上了一个新的台阶。

1、2021年主要业绩

1)经营业绩方面。全年共完成营业收入0亿元；在降本、挖潜增效0亿多元，消化2021年潜亏0亿多元的基础上，实现净利润0亿元。截止2021年12月31日，公司资产总额0亿元，同比增长0%，股东权益总额0万元，资本增值率0%。

2)生产经营管理方面。主要产品产量克服前五个月限产因素影响均比2021年有所增长，其中：烧结增长31%；球团增长59%；生铁增长30%；钢坯增长0%，板材增长5%，均创投产以来新的记录。成本管理上积极发挥主观能动性，开展对标挖

潜和质量攻关，抓住了原料价格下降有利时机，在降低采购成本的同时，降低可控费用，优化炉料结构完善成本考核，与2021年相比成本大幅下降。其中：烧结成本下降44%；球团下降50%；生铁下降40%；钢坯下降0%，熔炼费下降0%；板材下降38%；轧制费下降35%。产品销售方面2021年板材市场价格严重下滑，是钢铁产品利润最低的品种之一，同时板材需求量急剧减少。在这种情况下，公司积极调整产品结构扩大销售渠道，全年板材销售万吨，同比增加，销售板坯万吨，同比增长88%，新增加生铁销售万吨，新增方坯销售万吨，保证了公司正常运营和利润目标实现。

3) 设备管理和技术改造工作。2021年，公司大力加强设备工艺管理，完善管理制度，开展技能培训，组织设备联查，摸清设备底数。围绕节能减排加大了二次能源回收力度，实施了节能灯具、变频器等节能技术改造。各工作部也围绕工艺改进和降低成本，先后完成烧结消化器、竖炉烘干机加振打等30余项工艺技改，优化了生产工艺，促进了生产效率提高。

4) 质量管理和产品开发工作。紧紧瞄准市场需求，加大了新产品开发力度，顺利通过了iso9000和ce认证年度审核，取得和通过了多国船级社认证和检验，成功开发欧标非合金结构钢、高层建筑结构钢、低合金结构钢和高强度钢，桥梁板等新品种。另外，通过生产和试验相结合的方式，先后进行了普碳、低合金、高强船板、欧标非合金结构钢、厚度方向性能钢板等品种的正火试验，取得了预期的成果。

5) 工程建设。为增强市场适应能力、优化产品结构000项目，该项目4月24日开槽8月18日热试成功，基本按预定工期投产。此外0#转炉rh炉、0#连铸机、铁水预处理等一批项目也正在积极谋划建设中。

6) 体制改革。为了理顺管理职能，适时成立了企业管理部和劳动人事部，对强化企业管理职能和工资人事改革奠定了基础。设立了监审办公室，强化了公司对采购物资价格、质量

的监管水平，统一了公司招投标工作管理，一定程度上理顺了管理体制，加强了内部控制，为企业堵塞漏洞和提高企业效益创造了条件。

7) 基础管理工作有所加强。2021年，公司继续完善设备、安全、环保、质量管理的建章建制工作，专业管理水平逐步提高，党政和工会工作密切配合，围绕企业化中心任务齐抓共管、密切协作，特别是全面深化了5s活动，开展质量攻关、夺标竞赛等活动，明显改善现场工作环境，促进了生产技术指标和经济效益的提高。

2、目前经营管理中存在的矛盾与问题

1) 主要经济技术指标与先进企业存在差距。2021年公司的主要技术指标参数不断优化，与2021年同比取得了较好成绩，个别指标甚至走在行业前列，值得肯定。但横向比较来看，高炉的原料矿石消耗、焦比煤比、利用系数等，转炉的金属料消耗、工序能耗、利用系数、动力介质消耗等指标尚存改进空间，炼钢熔炼费、轧钢轧制费差距较大。另外，期间费用中的运输费和劳务费等可控指标超过部门预算，销售费用年度计划数与实际发生数脱节，失去计划控制作用，可控费用指标存在分解不彻底和责任不够清晰的问题。2021年吨钢成本降低较多，这与采购成本下降以及消化部分没有纳入公司核算范围的中间物料和二级库存物资不无关系。由此反映出提升操作水平，加大挖潜增效力度尤为必要。

2) 财务状况不稳，资金缺口严重，与技改和工程项目投资产生矛盾。主要表现在过高的负债率和不合理负债结构。由于金融危机和投资计划性的影响，全年营业收入同比下降24%，经营现金净流量仅为0万元，不仅不能满足一期及配套工程0亿元资金缺口，也难以弥补每月0余万元的利息负担，资金状况令人堪忧。与此同时，公司现有资产的效率没有充分发挥，后续在建项目急需投资，资金缺口严重，再融资压力很大，对进一步扩大生产规模，实施技术改造和工程项目建设形成

资金瓶颈。特别是严峻的现金流形势，已经直接影响到日常支付，不仅使公司声誉受损，更提升了采购价格，影响到今后正常的生产经营。

3) 职能管理需要继续提高。安全管理上，全年发生电缆放炮、连铸机卧坯等设备事故23次，发生氧压机故障、高炉不顺等各类生产事故5起，特别是发生的工伤工亡事故，不仅影响了正常生产秩序，企业经济利益和声誉也受到一定影响。生产管理上，由于计划外板材与不合格板材生产导致价格差异，给公司造成一定的经济损失；合同兑现率不高，一次成材率波动，说明职能部门在组织管理上和协调配合能力存在差距，直接影响到公司的生产稳定和利润。钢坯二次倒运管理混乱及运费多计，以及边角料等内部物料倒运计划与审批把关上的一些纰漏，反映了我们在生产组织、计划调度和职能把关方面存在着差距。计划预算管理上，无论是采购计划、还是设备检修、技术改造项目安排，都存在着计划滞后现象，甚至缺乏计划，项目审核和执行过程粗放不严格，不利于公司总体控制。如：从上报数据看，板材垫木采购进货数大于计划数，160_160垫木采购价格不合理；仓库积压电缆0万米，积压电阻器0箱，还有减速机、车轮组等积压物资，而新的采购计划数量控制也滞后。由此说明公司在计划管理上需要进一步加强。设备和检修管理上，各工作部不同程度存在着检修人员素质和检修质量不高的问题，设备完好率水平需要持续改进，锻炼和培养检修人员，稳定检修队伍，提高以我为主的检修模式，提升大中修、技术改造能力，减少外委项目，需要公司和职能部门去认真研究解决。工程和技改项目管理上，欠缺周密的计划性和有效的监督制约。个别部门从成本和部门利益出发，利用技改、外修和日常维修规避成本考核。工程项目的规划、计划审批、前期准备、队伍招标、质量工期费用控制、验收等各个环节均需加强，尤其要加强验收环节工作。如：工程分项验收与总体验收没有按照程序去组织，施工队伍采取各个击破的办法签字验收，失去验收作用。财务管理上，对钢铁料等中间物料的核算不够细致，个别工作部利用中间料调节成本，间接影响成本控制，一期工程甲供

料底数不清影响到工程结算和资产结转，长期挂账应收、预付款清理不及时，特别是个别报表数据异常得不到及时处理等，影响到报表信息的可靠性和可比性。

4) 数据信息方面比较混乱。由于数据接口和统计口径不一致，造成的财务、经营和工作部数据差异的问题没有得到根本改善，直接影响到财务核算的效率和准确性，甚至影响到经营决策。整个信息系统缺乏有效指挥协调，销售与收款、采购与付款、生产与存货等各个循环体系，缺乏内部核对、监督检查程序，没有合理统一的、可操作的制度规范，不能及时准确反馈数据信息。

5) 公司制度执行力和基础管理工作需要继续加强。2021年的考核工作在企管部组织下坚持了定期的5s检查和责任制考核汇总，但是经济责任制考核的严肃性、及时准确性相对薄弱，存在考核指标设计、考核体系建立不够完善和执行效果不理想等问题。责任制考核是对公司决策执行力的评价，是保障公司实现其目标任务的重要防线，如果考核工作跟不上，势必会带来工作漏洞，而有效的考核工作，最终都将直接反映到公司的经济效益和管理素质上来。此外，在基础管理工作中，各部门之间还存在着本位主义思想，造成工作协调配合不力。以上问题，需要通过不断加强责任制工作考核，进一步深化企业内部改革，完善配套措施去逐步落实，以全面提升全公司的执行能力。

3、监事会提出的改进建议

2021年公司各项工作取得了成绩，是不争的事实。但是，管理无止境，在我们的生产经营管理中，仍然存在着这样那样的问题，甚至还有薄弱环节，与先进企业相比还有一定差距。鉴于以上情况，监事会向本次会议提出如下建议。

1) 强化公司财务管理工作，加强企业风险管理。切实重视财务管理工作，控制公司财务工作节奏，有范围地明确财务数

据信息，分析资金使用方向，做好市场预测和财务预算管理，合理计划未来财务走向，逐步缓和财务矛盾。严格执行企业会计准则，理顺财务管理体系，保证财务信息的可靠性。注重发挥好现有的资产效益，完善资产管理，想法改善资金流的现状，积极开拓融资渠道，改善资本结构。本着“量入为出减少风险”的原则，谨慎投资决策，科学使用当前资金，合理解决各个基建项目投资与资金缺乏的重要矛盾，提醒公司有计划的使用、筹措资金，防范未来财务风险。

2) 加强各项考核工作，强化公司执行力，加强遗留问题解决。

在确定2021年公司总体目标基础上，严格落实经济责任制考核办法。分解成本费用，控制考核过程，透明考核结果，强化执行能力，防止虎头蛇尾。

要强化管控部门的考核职能和作用，细化各职能考核方法。要加强沟通协调，互相理解支持，特别要理顺财务、机动、企管和监审等部门之间以及与相关部门之间的关系。公司各部门要统一思想，自觉服从企业大局，提高工作质量，全面提升公司各方面的执行力。

要着力解决以往和当前重难点问题。包括：作准做实产品成本，提高决策可靠性；细化成本费用；二级库核查要纳入公司统筹管理；积极处理积压物件盘活资金、核实库存，解决备品备件库存数据和财务数据不相符问题；对于以前形成的物资多采或高价物品调查落实责任，由公司统一处理；核实一期工程结算甲供料，并严格今后工程结算审核程序；加强工程签证变更和施工现场管理工作，规范项目管理，做好项目投资的预结算管理工作等等。

3) 强化公司计划管理工作，有节奏地安排公司正常事务。公司2021年制定了生产经营计划目标，财务预算也有管理计划，但以往在执行上都有变化，计划赶不上变化快，这就要求我们做好计划的动态管理。2021年，公司的工程及技改项目，

在组织中不能按照事前商定的安排执行，总有工作不到位的地方影响工作进度。物资设备采购上也有点手忙脚乱，有时没图纸有时缺技术协议就招标，造成丢项或考虑不周，这些都是事前计划不到位形成的。所以，不管是工程项目还是技改项目，不管公司主管还是工作部主抓，不管是生产计划还是财务资金计划，相关部门事前都要沉下心研究透彻，制定切实可行的计划，然后按部就班按时完成。而且还要分工明确，设立项目负责人总体执行，责任和权力一块担，避免慌乱事倍功半。即使临时性的任务，也应当专人负责简单计划执行。包括采购、生产、销售之间的计划与执行的协调，从计划到实际实施均要纳入到可控可管的有序范围之内。

4) 继续加强公司基础管理工作。继续加强基础管理工作，深化现场管理和信息数据管理，解决现场数据采集时点、口径、内涵及名称等方面一致性的问题，统一公司相关部门之间数据信息，最起码在公司内部，或者说为公司领导决策，提供真实可靠的数据。避免在核对数据时，各找各的理由，各说各的出发点，各说各的角度，就是数据核对不上。因此，要以新上销售物流系统和设备物资采供系统为契机，对数据信息系统进行流程改进，增强管控直观性，简易操作使用方便，保障数据信息流的高效、准确。要及时体现生产信息，规范产品入库数据，明确产品合格率和合同兑现率，以便产品销售和组织生产，方便考核分清责任，解决公司生产销售瓶颈。要加强工程及技改项目完工验收工作，按照国家规定确定竣工日期，对照合同正确结算，规范投资项目各方面管理。注重财务结算审计，按照合同约定和相关原始结算资料，客观实际公正结算，根据签批手续各负其责，谁出问题谁担责任，并严肃处理。要合理对标，科学分配公司人员结构，科学定岗，分配各部合理人数，学习研究国家相关规定，合理确定干部职工的劳动强度，不能以习惯来核定工作内容，要考虑工作付出与回报的对称性，提高工作效率，促进公司生产发展。要严肃物资使用和替换程序，加强废旧物资管理，统一公司各部门废旧物资上缴工作，明确主管部门统一全厂所有废旧物资回收买卖，结合保卫、机动等部门，建立可操作规

章制度，为公司挖潜增效创造效益。

5)继续强化公司思想教育工作。继续重视企业文化建设，按照公司确定的精神宗旨，加大宣传教育，扎扎实实创办几次范围较广大型活动，寓教于乐触动内心，不走形式注重实效，为生产经营营造积极向上的文化氛围。转变观念不忘公司性质，体现合营企业特色，不论在双方股东企业的职位待遇多少，只说在公司贡献有多大，建立教育惩戒机制，发挥监察、纪检等部门作用，在公司内部建立能上能下的激励机制，活跃思想确定精神导向，发挥广大职工自下而上促进公司发展的动力。解决部门之间本位主义、互相推卸责任等错误思想，转变理念，增加工作范围外延，互相体谅帮忙，服从大局考虑大家，切实考虑公司整体利益。

国企监事会工作总结篇五

一是新一届监事会及办公室认真学习《郫县县属国有企业监督管理暂行办法》、《公司法》和《郫县国有企业监事会监督管理办法》，努力提高监事会工作认识，掌握监事会工作范围、工作方式，充分履行职责职能。二是监事会派员参加《监事会制度与工作实务》培训学习，提升业务水平，掌握监事会工作机制，在理论学习的同时，结合公司实际，有针对性地展开工作。三是在员工中广泛开展监事会知识宣传，设置员工意见建议箱，增进员工对监事会职能职责和工作性质、任务、工作方式的了解，动员广大员工参与监督工作，切实维护出资者和员工自身利益。

（二）完善制度，依法推进监事会工作

一是依法制定公司监事会《工作条例》，从监事会、监事选举、任期、承担义务，监事会、监事职权，会议制度，办事机构等方面进行规范。二是根据监事工作实践对监事会成员进行分工，制定《监事会工作计划》，按计划科学有序开展监事会的监督工作。三是制定监事会《办公室工作职责》，

明确办公室任务，落实责任，完善办公室工作机制，为监事和广大员工服务。

（三）深入调研，提高监事会工作成效

一是全体监事列席参加公司董事会各次会议，掌握了解公司重大经营决策过程，对重大事项提出监事会工作建议，力求重大决策事项的科学，符合实际，规避国资流失的风险。二是监事会参加总经理办公会和职能部门工作会，对生产经营情况进行了解，根据生产经营实际，有重点地对经营过程进行检查监督。三是组织监事对采购、品管、财务、营销和生产部的绩效、流程、制度等进行调研，掌握部门工作情况。同时，深入调配中心、出口基地、新厂等一线实地调研，与员工共同公司发展中的瓶颈制约因素。四是根据公司实际，对辣椒原料产地、销售市场进行考察，认真分析，为公司健康发展出谋划策。

（四）依法监督，维护出资者和员工权益

一是针对公司在购进原料和外销产品中相继出现质量问题的情况，发出《关于近期原料购进和产品销售出现质量问题的通报》，提请公司对产品质量加以重视。二是针对公司部分采购合同存在瑕疵，有“漏洞”的情况，发出《关于规范采购合同条款的提示函》，建议采购部重新梳理合同，对现有存在瑕疵的合同签订补充协议，使其规范、严谨。三是就经营活动中的重大事项，向公司经营层发出《对国有资产造成或可能造成损失以及公司经营活动中的重大事项及时报告》的通知，掌握重大事项的实施，督促降低经营风险。四是针对包装物使用上存在浪费等现象，及时调查并形成《关于公司包装物使用情况的调查报告》，建议公司强化管理，杜绝浪费。五是对品管部篡改检验数据一事，向公司经营层发出《关于健全检测检验管理制度的提示函》，敦促查处并完善现有检测检验管理制度和标准。

一年来，监事会对经营中出现或可能出现的问题积极谏言，向经营层发出《提示函》，向公司有关部门发出改进通知，共发出20余份相关文件，力促公司制度的规范和完善，为国有资产保值增值尽职尽责。

国企监事会工作总结篇六

01. 带头学习贯彻。在学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想方面，集团纪委、纪检监察室和纪检干部要做好表率，坚持先学一步、深学一层。要建立健全学习、教育、培训制度，加强专题研学、培训教学、日常自学。要大力弘扬理论联系实际的学风，紧贴自身职责和现实思想，反复学思践悟，做到真学、真懂，真信，真用。

02. 加强学习监督。发挥监督作用，督促xxx集团党委扎实开展“不忘初心，牢记使命”主题教育总结工作，常态化开展“两学一做”学习教育。结合实际制定详细计划、明确具体要求，坚持用_新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。采取定期和随机相结合的方式，对学习贯彻情况进行经常性监督检查，对不重视、不落实的严肃追责问责，力戒形式主义，务求取得实效。

03. 严明政治纪律和政治规矩。

坚持把践行“两个维护”作为首要政治任务，省委、市委关于xx事业发展的重大决策部署到哪里，监督检查就跟进到哪里，坚决纠治上有政策、下有对策，有令不行、有禁不止等行为，对违反政治纪律和政治规矩的，将严肃查处，决不姑息。

04. 严肃党内政治生活。加强对新形势下党内政治生活若干准则等法规制度执行情况的监督检查，重点监督检查集团党委及辖属各党组织贯彻民主集中制、执行“三重一大”事项报告制度、落实“三会一课”、开展批评与自我批评等情况，

着力纠正党内政治生活不严肃不健康的问题，增强党内政治生活的政治性，时代性，原则性，战斗性。

05. 督促主体责任落实。

督促集团党委和辖属各党组织及班子成员认真履行全面从严治党主体责任，采取会议议事监督、传达学习上级文件精神，主体责任清单检查、监督发现问题提醒等方式，查找落实主体责任方面存在的问题和差距，及时补齐短板、消除弱项。督促“一把手”强化第一责任意识，当好第一责任人；班子成员严格落实“一岗双责”

，既要抓好分管领域的生产经营管理，又要抓好分管领域的党风廉政建设。

06. 突出整治重点。一是在贯彻落实上级重大决策部署方面，重点整治热衷于做表面文章，表态多调门高，行动少落实差，单纯以会议贯彻会议、以文件落实文件等问题。二是在履职尽责方面，重点整治违反规定程序乱决策乱作为，回避突出问题不担当不作为，弄虚作假，瞒报谎报情况，编造假经验假典型假数据等问题。三是在工作作风方面，重点整治作风漂浮，不研究真实情况、不解决实际问题，调研搞形式，检查走过场，工作不细致、基础不扎实等问题。

07. 采取有力举措。督促集团党委集中力量开展专题调研，查摆自身存在的形式主义、官僚主义突出问题和具体表现，有针对性地制定行为规范，逐项整改并不断巩固整改成效。加大对集团职能部门和辖属单位主要负责人形式主义，官僚主义问题的监督执纪力度，对有关问题线索第一时间调查处理。对形式主义、官僚主义典型案例进行深入剖析，点名道姓通报曝光。

08. 推动中央八项规定精神落地生根。严肃查处不正之风，高度警惕不正之风隐形变异，扩大和畅通信访举报渠道，强化

明察暗访工作机制，向全体党员干部和各级管理人员持续释放越往后越严的强烈信号。坚决从严查处公款吃喝、公车私用、私车公养等违纪行为，坚决从重查处违规公费出境、违规发放领取津贴补贴、违规收送礼品礼金等违纪行为，坚决依纪从快查处酒后驾驶，聚众赌博、寻衅滋事等违法行为。

09. 始终保持惩治腐败高压态势。坚持“无禁区、全覆盖、零容忍，重遏制，强高压、长震慑”方针，始终保持高压态势不动摇。紧盯工程建设、招标采购等关键领域和财务管理、组织人事等关键岗位，采取全方位监督、深层次预防措施，定期开展谈话提醒，适时采取组织措施，及时查处轻度违纪，积极配合上级纪检监察机关依法查处贪污贿赂，滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等职务违法和职务犯罪。

10. 坚持做到全覆盖。在监督对象上实现全覆盖，采取参加重要会议，及时谈话提醒、检查报告事项等方式，强化对集团党委和班子成员的监督；推进内部巡察工作，强化对部门单位的监督，2020年计划完成*个单位的巡察。在监督时段上全覆盖，既抓八小时以内，又抓八小时以外，对存在苗头性倾向性问题的及时提醒谈话，批评教育，实现全时段监督管理。

11. 坚持把纪律挺在前面。科学运用监督执纪“四种形态”，落实从严治党主体责任，使党的纪律成为刚性约束，坚持惩前毖后、治病救人的方针，充分发挥惩处的震慑作用，从早、从小、从细抓起，做到思想教育，政策感化，纪法威慑有机结合，让各级党员干部习惯在受监督和约束的环境中工作生活。

12. 坚持全面转变作风。督促纪检监察干部带头守纪，带头贯彻执行党的路线方针政策，带头遵守廉洁自律各项规定，带头改进工作作风。加强对纪检监察队伍的培训管理，建立完善考核评价和激励机制，提拔重用敢于监督、善于执纪、勇于追责的优秀纪检监察干部，淘汰清退不敢担当、不负责任、不能履职的不合格纪检监察人员。

13. 坚持突出重点。抓住“关键少数”，建立廉政档案，加强对各级党员领导干部的监督。提醒集团党委主要负责同志在年度民主生活会上通报班子成员接受谈话函询情况，督促被谈话函询的同志在民主生活会上作出说明或检查。督促xxx集团党委落实“三重一大”事项报告监督制度，强化事前，事中，事后监督。严把干部选拔任用“党风廉政意见回复”关，实事求是评价干部廉政情况，防止“带病提拔”“带病上岗”。

国企监事会工作总结篇七

坚持以_新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和中、省纪委三次全会精神，秉承公司“正人先正己、正己首正心”的廉政理念，坚持“标本兼治、惩防并举，正风肃纪、执纪为企”原则，紧密结合集团公司“123456”工作方针及“双对标”主题活动，加大纪检监察工作力度，科学有效、坚决有力地推进公司党风廉政建设和反腐败各项工作。

(一) 强化政治建设，加强党内监督

1、认真学习领会，把握精神实质，自觉勤政廉政。公司各级领导人员要把学习贯彻党的十九大和中、省纪委三次全会精神作为“必修课”，严格遵守新形势下党内政治生活若干准则，坚决贯彻执行党的路线方针政策和民主集中制，严格规范自己的行为，提高政治站位，自觉勤政廉政。

2、狠抓政治建设，全面贯彻党的十九大、中省纪委三次全会及公司党委会议精神。一是持续深化“讲政治、敢担当、改作风”专题教育活动，切实将责任扛起来、将规矩严起来、将标杆竖起来。二是认真组织召开集团公司纪检监察年度工作会议。三是深入基层，检查督促各基层党组织关于中省政策法规及公司重要会议、决议及领导重要讲话精神的学习贯彻执行情况。四是严明政治纪律政治规矩，协助公司党委加

强政治建设。

3、严明政治纪律，加强党内监督，着力营造风清气正的党内政治生态。公司各党支部要以学习贯彻落实为抓手，尊崇《党章》，把执行党的政治纪律永远摆在最前沿。要抓住“关键少数”，紧紧围绕对党忠诚、履行管党治党政治责任、遵守党的纪律等主要方面，加强对党员领导干部的监督。要加强对政治纪律执行情况的监督检查，确保政令畅通。加强对省_党委、纪委以及公司党委各项决策部署落实情况的监督检查。

(二) 聚焦主责主业，强化责任落实

1、根据省纪委驻省_纪检组工作要求，依据公司领导班子成员分工不同，签订党风廉政建设责任书。继续严格贯彻落实关于实行党风廉政建设责任制的各项规定，抓好党风廉政建设责任制的各项组织实施工作，公司各党支部要紧紧围绕责任分解、责任考核与监督、责任追究等关键环节，加强领导，各司其责，密切配合，将党风廉政建设工作与企业生产经营管理工作同部署、同落实、同检查、同考核，做到责任明确、考核到位、追究有力。

2、完善责任清单，明晰责任内容，持续加强标准化建设，确保“两个责任”落实到位。纪委办公室将在公司党委、纪委领导下，紧紧围绕集团公司党委和上级纪委对党风廉政建设和反腐败工作的总体部署，紧密结合集团公司面临的新形势、新任务，坚持转职能、转方式、转作风，落实好监督责任，使全公司上下形成“党委统一领导、党政齐抓共管、纪委协调监督、部门各负其责、职工支持参与”的纪检监察工作大格局。

(三) 强化日常监督执纪问责，构建作风建设长效机制

1、加强监督检查。紧紧围绕集团公司“123456”工作方针

及“5221”战略目标，加强对各单位各支部执行党政纪律的监督检查，加强对中层以上领导干部勤政廉政的监督检查，推动公司党政班子重大决策在企业的全面贯彻落实。

2、加大问责力度。按照省_的要求，对执行党的路线方针政策不力，管党治党主体责任缺失，“四风”和腐败问题多发频发等现象，都将依规依纪从严查处。加强对党员干部违纪违法线索的排查处置，把查处国有资产流失，侵害职工群众利益的不正之风和腐败问题作为重要工作任务。

3、严盯严防严查，坚决刹住“四风”。紧盯重要节点和关键领域，及时查处和曝光顶风违纪的人和事，建立廉洁过节正风肃纪长效机制，要把刹住“四风”作为集团公司党风廉政建设的重要途径，对享乐主义、奢靡之风等歪风陋习露头就打，对“四风”隐形变异新动向要时刻防范。同时严肃查处结伙营私，政治利益和经济利益相互勾连，违反政治纪律的行为。要严肃查处发生在企业物资采购、招标投标、工程建设、协作件外委加工、人事管理、财务管理等重点领域、关键环节的腐败案件。坚决查办领导干部及关键岗位人员以权谋私、失职渎职、违反中央八项规定精神的案件。加大对基层干部违规违纪行为的查处力度，严肃查办故意刁难、吃拿卡要、虚报冒领、优亲厚友、贪污侵占、私分滥发等侵害群众利益的不正之风。对查办案件过程中，发现有转移赃款赃物、销毁证据、掩盖事实、搞攻守同盟、对抗组织审查的，必须严惩不贷，绝不姑息。

4、深入开展巡察式监督检查。在全集团公司继续深入开展巡察式监督检查，对各分子公司、生产车间单位主要领导“一岗双责”的履职情况；《党风廉政建设责任书》的贯彻落实情况；本单位工作纪律、廉洁纪律、“四风”方面存在的突出问题；本单位人、财、物管理方面存在的突出问题；本单位风险管控情况以及本单位流程制度的建立和执行情况进行巡察式监督检查，进一步完善内部管理制度，规范公司业务运行，强化廉洁从业意识，形成“用制度管权、用制度管人、用制

度管事”的长效机制。

5、组织开展好领导干部家庭助廉活动。通过开展家庭助廉教育活动，充分发挥家庭成员对领导干部的监督、提醒以及良好家风家教对党风廉政建设的引领、促进作用，筑牢了领导干部及其家庭成员拒腐防变思想堤坝，推动了党风廉政建设和反腐败工作深入开展，进一步营造了风清气正的政治生态。

6、注重成果转化，推动作风向好。加强对回避问题、慵懒无为，不作为、乱作为党员领导干部的监督教育。对表太多调门高、行动少落实差，阻碍集团公司各项方针贯彻落实、职工群众反映强烈、造成严重后果的坚决问责，用问责来倒逼党员领导干部远离“四风”，营造风清气正良好从业氛围。

(四)加强廉洁教育，筑牢思想防线

1、结合公司党委活动安排，继续认真抓好党规党纪教育和警示教育，创新教育形式和载体。利用好警示教育基地、廉政文化宣传走廊等阵地，组织开展多种形式的示范教育、警示教育和岗位廉洁教育，教育引导全体干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，切实增强持续推进作风建设的自觉性和坚定性，全力打造“四律”干部铁军。

2、创新宣教模式，强化阵地建设。认真组织开展反腐倡廉宣传教育月活动，每月自编一期《党风廉政教育学习参考资料》下发各支部参考学习；加强廉政文化示范点、警示教育基地和廉政文化宣传走廊建设；持续推进“法士特清风苑”微信公众号和法士特集团协同办公系统“党建园地”门户专栏平台建设。将廉洁文化与企业文化相结合，大力开展教育讲廉、防控保廉、勤政促廉、文化育廉、家庭助廉系列活动，形成具有企业特色的廉洁文化体系。

国企监事会工作总结篇八

20xx年，监事会将按照、县政府要求和国资办的安排部署，紧紧围绕公司体制创新、机制创新、科学管理的重点，严格按照《公司法》、《公司章程》以及《郫县国有企业监事会监督管理办法》赋予的职能职责开展工作，以增强工作责任心，坚持原则，进一步加大监督力度，切实履行监督检查职能，依法强化财务及各种管理制度监督，切实维护出资者和职工的合法权益。

工作要点是：

（一）继续探索和完善监事会工作机制及运行机制，积极有序开展监督工作，促进监事会工作制度化、规范化。

（二）举办职工代表座谈会，加大监事会的宣传力度，广泛开展调查研究，及时掌握和发现公司发展中存在问题的。进一步提高监督实效，增强监督的灵敏性，抓好检查和监督评价活动。

（三）加强学习，推进监事会自身建设，不断提高监督水平，做到依法监督、规范运作、求真务实、廉洁公正。

（四）在进一步完善对公司重大投资项目、大宗原辅材料采购等重大经营活动的监督机制的同时，定期对公司董事、经理及高级管理人员履职情况进行监督检查；记录董事、经理的经营业绩和综合素质并做好全面分析。

（五）督促公司围绕生产经营强化制度建立，加大监督执行，制定《监事会工作制度》、《企业资产损失责任追究制度》等；召开监事会会议，审议各项制度是否规范。

（六）加强调研，对公司日常经营活动进行动态监督，并对同行的原料供应、产品销售市场进行考察，收集、分析它们

的信息，为公司制定发展战略提供依据。

（七）充分发挥监事作用，定期召开监事会会议，及时通报调查公司生产经营中存在的问题。根据监事会成员工作分工，有重点地对公司财务资金使用，重大投融资项目等方面进行监督，防范国有资产的流失。

同志们，监督检查是监事会履行职责的重要途径和手段，是搞好监事会工作的关键一环，是做好监事会工作的重要保证。在新的一年里，监事会将从经营机制的科学评估入手，突出工作特点，提供工作质量和水平，和公司全体员工一道，恪尽职守，共同造就公司辉煌业绩。值此新春来临之际，我代表监事会向大家拜一个早年，祝愿同志们家庭美满，身体健康，万事如意！

国企监事会工作总结篇九

（准备开会，手机调整静音状态）

尊敬的**副总经理，各位同志们：

大家上午好。

根据党史学习教育的相关部署，按照集团和公司党委的通知要求，我们第四党支部利用今天上午的时间，召开党史学习教育专题组织生活会。

今天党史学习教育专题组织生活会主要有五项议程：

一是公司班子成员**同志领学__在庆祝中国_成立100周年大会上的重要讲话精神；

二是报告上半年党支部工作情况和通报支部党史学习教育专题组织生活会准备情况；

三是支部作对照检查；

四是公司班子成员**同志做个人对照检查；

五是支部全体党员成员逐个开展批评和自我批评。

本次党史学习教育专题组织生活会，应到正式党员**人，发展对象和积极分子**人，实到人，符合会议要求，可以开会。会议材料详见汇编。正式党员每人一张意见表，大家认真填写，第五议程时发言，然后交给**。发展对象和积极分子作为列席，可自愿发言，无需填写意见表。

为保证会议质量，希望大家在准备进行个人剖析时，要紧紧围绕党史学习教育主题，结合自身实际，不要讲空话套话；相互批评要消除顾虑，畅所欲言；听取批评态度要端正，胸襟要开阔，切实达到沟通思想、交流感情、形成共识、促进团结的目的。

下面，进行第一项议程，公司班子成员**同志领学__在庆祝中国_成立100周年大会上的重要讲话精神。请大家掌声欢迎。

感谢邱总的领学，我们也会结合实际，认真思考。

下面，进行第二项议程，由我代表支部报告上半年党支部工作情况和通报支部党史学习教育专题组织生活会准备情况。

下面，进行第三项议程，由**同志代表支部支委班子作剖析发言！

下面，进行第四项议程，公司班子成员**同志做个人对照检查。

下面，进行第五项议程，开展个人对照检查、党内批评：批评发言按照座位顺序依次进行。

首先，由我进行对照检查，开展自我批评；

请大家对我进行批评帮助。

大家的批评我都接受，很中肯，我一定虚心整改！

今天的会议，每位同志都认真对照党史学习教育的相关工作要求，谈了对党史学习的认识，相互间本着对同志负责、对支部建设负责的态度，进行了很好的批评和帮助，有则改之无则加勉。下一步，我们还会据此进一步细化完善整改措施，高标准完成党史学习教育工作。今天的会议到此结束！

国企监事会工作总结篇十

- 1、在指导思想上要切实摆正位置，把握层次性、把握准确性、把握原则性、把握分寸性，树立以公司为家，甘于奉献、诚实敬业的理念，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，不计较个人得失，以积极热情地态度投入工作。
- 3、在内部行政事务的管理上，一是文书管理，围绕公文的拟制、处理与保管并行，格式规范，拟制准确周密，处理迅速及时，保管检索便利。二是日常管理，要求办公室工作人员从自身做起，严格制度，在工作态度上热情，具体操作上有理有据。三是注重节俭，办公室工作头绪繁多，要从企业的实际出发，控制各项行政事务开支的尺度。
- 4、深入实践，与方方面面的人员交朋友，建立工作友情，不放过每一个调查对象、线索、数据、情节，为工作的开展和实施的提供有益的帮助。实事求是，是职业道德，也是工作纪律。想问题、提建议、当参谋、写文章、办事情，都要符合客观实际。切实做到一是一、二是二，不夸大、不缩小，真实地反映客观事物的本来面目，特别是向领导反映情况，决不能想当然。

二、新的一年办公室工作计划

(一)、组织、群团工作计划

- 2、积极做好入党、团积极分子的培养工作，为公司组建支部培养后备力量，为公司的干部发展提供后备积蓄。
- 3、开展和完善工会组织活动，充分保障员工的合法权利和利益，增强公司员工的企业归属感。
- 4、组织公司员工进行公司相关业务专业知识学习，了解掌握公司发展的思路 and 方向。组织员工进行恳谈与讨论，积极收集公司员工好的建议，及时汇报给公司领导层以供参考。
- 5、五、一、五、四、七、一、十、一等重大节日期间，组织丰富多彩的文体活动，如春游、拓展训练等。
- 6、积极同兄弟单位进行联谊，开展弘扬良好风尚、弘扬企业文化为主题的企业活动，如继续同市重点局开展乒乓球比赛等。
- 7、结合公司生产经营工作实际，制定方案，深入开展岗位练兵、岗位先锋等争创和评比活动，做到覆盖面要广，及时表彰兑现。

(二)、宣传工作计划

- 1、理顺公司宣传报道渠道，加强领导和管理，使宣传内容更加丰富，贴近员工，提高新闻报导的水平。特别加强公司网络宣传的建设，及时更新，重点是宣传公司业绩和报导先进人物和事件，同时也及时曝光公司的不足以促进警示和整改。
- 2、结合公司实际，强化公司形象宣传工作。重点理顺和统一公司内部的标语、宣传口号、标牌、宣传栏、公告栏等，使

用公司宣传做到统一颜色、统一规格、统一徽标、统一导向。

3、为更好的体现公司良好的精神风貌和企业形象，公司员工工作实行统一着装，服装由公司按个人尺寸统一款式、颜色、徽标定制，作为职工福利定期发放，同时制定相关的着装要求和着装考核制度，定期对各部门和个人进行考核，考核结果纳入年终综合考评。

4、通过专业协会和各种媒体及活动等渠道做好公司所有产品和企业形象的系列宣传和推介工作。

5、配合公司其他部门做好宣传报道工作。如：公司重大活动、题材的新闻报道策划；联络、接洽公司外新闻单位来公司采访、选材；归口管理各部门对外宣传报道的宣传口径等。

(三)、档案管理工作计划

1、对档案室及档案管理工作进行整顿，完善档案管理系统，健全档案管理制度，使档案管理工作更好地服务于生产经营管理工作。

2、统一管理公司的文书、证件、合同、凭证等各类档案，并督促、指导各归档部门按规定进行专人立卷归档。

3、组织各部门学习档案管理业务知识，不断提高兼职档案员的业务能力和水平。

(四)、环境卫生管理工作计划

1、规划公司绿化区域，并组织实施。做好公司内绿化带、青草、灌木和树木的管理工作，定期组织员工浇水、施肥、喷药及修剪树木。

2、划分公司内卫生区域分部门管理，制定标准和考核办法，

按现场管理要求定期进行管理考核，奖罚分明。确保公司内公共场所清洁卫生，保持地面清洁、无积水、无杂物、无堆积物。

(五)、后勤保障和管理工作的

1、对娱乐室、食堂、接待场所等继续进行规范管理，更好地服务于员工和工作开展。

2、管理维护好公共设施及公共财产，确保公共设施不被损坏，公共财产不流失。

3、加强车辆管理工作，对自行车、摩托车、及外来车辆等，实行定置管理，保持公司范围卫生清洁，车辆摆放整齐。

4、做好职业病防治工作。结合季节特点，对员工进行卫生知识宣传教育，组织每年一度的春季职工体检工作。

5、开展定期和不定期的下工地及生产现场慰问和职工直系家属特别事件慰问工作，特别是做好雨季、夏季和冬季职工的生产慰问和福利发放事宜。

6、做好公司社会捐赠和帮助的相关工作，特别做好公司捐助困难家庭儿童学习的事宜。

(六)、办公室物品采购和消耗管理工作计划

1、办公物品由专人负责进行采购，同类产品要确保咨询三家以上价格进行对比，以质好价廉的购买，大件的商品采购需两人以上同行并征求分管领导同意后方可确定，数额巨大的可采取招标的方式购买。

2、所有购买的物品专人专库管理，物品购买后必须立即入库登记台账，方可报销核算。

3、所有办公室物品的领用必须要书面领用，说明用途和数量，领用人和审批人签字后方可领用，使用后多余的物品应及时退回公司，入库统一保管。

4、定期和不定期的组织相关人员进行核查和盘存，确保台账和实物相符，如有不符的情况追究专职人员责任。

(七)、车辆管理工作计划

1、进一步加强车辆规范化管理，健全用车台帐，合理调度，制定详细的车辆使用消耗定额，并进行严格管理。

2、做好驾驶员的日常管理、教育工作，确保行车安全，文明驾驶，树立公司良好形象。

3、做好公司零星货物运输车辆的租用工作。

(八)、安全管理工作计划

1、从进一步完善公司安全保卫工作制度入手，做好安全保卫人员的培训工作，提高思想、业务素质，维护好公司办公秩序、生产秩序。

2、完善社会治安综合治理工作制度，健全组织，开展好工作，加强综合治理目标管理，防止意外事件的发生。

3、做好重点要害部位、治安复杂场所的管理工作，定期检查，注意发现治安隐患，要求有关部门限期整改。

4、认真做好消防安全工作，制定消防器材的配备计划，定期检查、落实消防器材的使用和更新工作。

(九)、其它综合工作计划

1、推行管理考核制度，制定标准和措施，按现场管理要求进

行定期管理考核。

2、做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、传递、催办、清退、立卷、归档工作。

3、服务热情，细心周到地搞好接待工作。保持办公室、会议室卫生清洁。

4、强化考勤制度的实施，按实将相关考勤信息进行汇总，及时上报财务和领导，督促奖罚的兑现。

5、推广和实施公司各岗位及各人的工作日志制度，做到所有工作有记录、有依据，定期和不定期进行抽查，奖罚兑现，对提高和完善工作进行促进。

6、抓好通讯费用管理，根据公司具体情况按照定额，落实到部门。

7、做好低值易耗品的管理工作，建立健全低值易耗品管理台帐，做到帐、卡、物相符。对各分公司、部室办公用品经费实行定额管理，纳入考核体系。

8、根据需要合理配置微机，选择实用软件推广使用，确保系统运行正常，提高工作效率。