

2023年女职工系列活动方案(汇总9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。优秀的计划都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

商务工作计划书篇一

为认真贯彻《自治区人民政府办公厅关于转发全区千村电商工程实施方案的通知》(x发〔20xx〕x号)和自治区商务厅、财政厅《关于申报20xx年电子商务进农村综合示范县的'通知》(x发〔20xx〕x号)精神,为实现xx镇农村电子商务平台建设,使农民能够享受城市居民同等的网上购物环境,同时搞活农产品流通,扶持农村青年创业,促进农业增效和农民增收,为统筹城乡发展作出贡献,特制定本实施方案。

依托xx镇特色优势产业和产品,着力培育和壮大农村电子商务经营主体,支持搭建xx特色农村电子商务平台,加快农村电子商务支撑保障体系建设,积极探索建立促进农村电子商务发展体制机制,不断提升xx镇农村电子商务应用水平,拓宽我镇农特产品网络销售渠道,促进农村流通现代化水平全面提升。

(一) 因地制宜、突出特色。

发挥xx镇独特的地理和特色优势,突出品牌、品种、品质,以农产品流通、优质水稻、制种玉米、蔬菜、华泰农特色农产品、锁阳酒、清真牛羊肉、庙庙湖旅游等为重点,拓展品牌宣传和网络营销,提升产品附加值。

(二) 政府推动,市场运作。

按照“企业主体、政府推动、市场运作”的原则，充分发挥电子商务优势，突破农村网络基础设施、电子商务操作和物流配送、人才等瓶颈制约，充分调动流通、物流、邮政、通信，建设完善农村电子商务配送及综合服务网络，促进农村流通现代化水平全面提升。

（三）整合资源，完善功能。

坚持与便民服务、产业发展、农产品流通、美丽乡村建设相结合，本着便民、务实、高效的原则，整合农村种养殖大户、农产品合作社、家庭农场等各类资源，构建我镇电子商务代购代销服务体系，降低农民购物成本，拓展农产品销售渠道。

引导、支持电商落地农村，提高电商在我镇农村应用范围，培育开发农村电商企业，充分发挥电商综合服务功能，加快发展电子交易、网上购物、在线支付、快递配送等协同发展的居民生活类电子商务生态链。

（一）建设主体

结合xx镇实际情况，在全镇范围内建设五个村级（社区）电子商务服务站点，其中xx村、xx庄村□xx街社区合建一个□xx村、xx村合建一个□xx村、xx开发有限公司□xx农农业有限公司各建一个。

（二）建设标准

各电商按照县人民政府《电子商务进农村工作方案□□xx发〔201x□xx号〕“十个一”要求进行建设，即：统一门头尺寸及标示、一张办公桌、一把椅子、一台电脑、一台电视机、一部pos机、一款系统软件、一台打印机、一组储物柜、一组展示架。

（三）功能设置

建设具有网络配寄送服务、农产品网络销售服务、农村青年创业服务、农村基础生活用品网上购买、货物收发、电子支付、水电费缴纳及农村金融等各类惠民服务。进行本村农产品价格、数量以及其他与农产品市场有关的需求信息收集，对接县级电子商务公共服务中心，获取满足农村（社区）村（居）民需求资源。

（一）情况摸底□x月xx日—x月xx日）

抽调人员，组织开展全镇基本情况大摸底。一是全镇经济发展情况，主要包括20xx年地区生产总值、财政收入、固定资产投资、规模以上工业增加值、农民人均纯收入等基本情况。二是全镇产业基础情况，包括当地特色农产品、手工艺品、工业品、旅游等产业发展规模及特色产业市场覆盖面、市场占有率等情况。三是全镇电商基础情况，即当前电子商务发展现状，包括从事电商的企业、人员、重点网销产品、交易额以及本地网购金额等。四是全镇电子商务进农村物流快递情况。

（二）制定方案□xx月8日—xx月xx日）

制定《□xx镇电子商务进农村工作的实施方案》，成立电子商务进农村示范镇创建工作领导小组。进一步修订完善项目实施方案，报县商务局、县财政局备案。

（三）宣传带动□xx月xx日—xx月xx日）

继县之后我镇组织召开“电子商务进农村工程”动员大会，充分发挥广播、报纸、电视台等多种媒体的宣传、鼓动作用，承办企业务求做到早准备、早宣传、早落实。

（四）推动实施□xx月xx日—xx月xx日）

拟搭建xx镇电子商务平台及流通信息公共服务平台，按照

《招标法》及有关规定及时开展招投标相关工作，有序推进实施。镇电子商务领导小组在实施电子商务进农村过程中，确保各项安全、合法要求，根据情况发展做出相应工作计划，推动工作实施进程。

成立xx镇电子商务进农村建设工作领导小组，组成人员如下：

领导小组下设办公室，办公室设在民生服务中心□xxx任办公室主任，具体负责日常工作，协调解决电子商务平台工作建设的具体问题。

（一）加大宣传力度。

加强对乡村干部的宣传、教育、培训，提升他们开展电子商务进农村工作能力和业务素质。利用微信、微博、条幅等方式大力宣传开展电子商务进农村的各项举措，增强企业投资和应用电子商务的信心。举办形式多样的培训班、讲座等活动，营造政府、企业以及社会各界共同参与推动电子商务发展的良好氛围。

（二）加大政策配套和支持力度。

研究制定促进通信、金融与农村流通信息化、电子商务互相扶持、协同发展的政策措施，建立健全适应农村流通信息化、电子商务发展多元化、多渠道的融资机制。

（三）加强农村电子商务行业监管。

建立健全管理制度，加强建设我镇电子商务标准和统计体系，加强对网上涉及行政许可的商品和服务监管，引导电子商务规范有序发展。配合公安、市场监管、税务、商务、文化等部门进行电子商务活动的监管，促进网络交易主体守法经营，大力打击网络售假和网络诈骗等违法行为，完善电子商务消费者权益保护机制。定期考核评价电子商务建设和应用情况，

及时报送工程进展情况和年度工作总结，确保工作取得实效，促进农村电子商务健康发展。

商务工作计划书篇二

- 2、参与公司一切关于知识产权的对外谈判活动；
- 3、负责公司商标注册、专利申请、省著名商标申报相关工作；
- 4、收集知识产权行业资讯和政府相关政策，进行分析制定公司的知识产权战略；
- 5、负责向企业提供有关知识产权战略的指导建议

商务工作计划书篇三

- 1、全县进出口总额完成48695万美元，比20xx年增长8%，其中，出口创汇完成39500万美元，比20xx年增长8%。
- 2、培育1—2家条件成熟的企业拓展境外市场，实现境外投资新突破。
- 3、三产增加值完成137.5亿元，比20xx年增长10%。
- 4、社会消费品零售总额完成132亿元，比20xx年增长10%。

1、全力推动项目建设工作上水平，推进第三产业发展

一是结合我县实际和国家产业政策及资金投向，积极谋划一批新型产业项目。以北河新区产业观光带的打造和“元代风情街”、“唐代风情街”的落成为契机，谋划广告媒体、文艺展演、影视制作等项目；围绕满足居民日常生活需求，科学谋划建设老年公寓、保健中心、疗养机构、文化教育中心

等一批便民服务业和公共服务业项目；依托唐百购物广场的落成，不断推动商贸项目建设，积极引入国内、国际知名零售商和名企名牌，主动对接京津，支持京津大型连锁企业、批发市场在我县投资办店，力促谋划实施一批重点商贸项目；利用我县已形成规模的钢锹、造纸、纺纱、果菜等传统优势，谋划“环抱渤海、拉动华北、辐射全国”的物流项目；以解决县城拆迁、改造中产生的大量建筑垃圾为目的，谋划实施由建筑垃圾构成的山体，同时依托山体建设绿色景观项目。

二是狠抓落实，强力推进。积极为前期谋划的项目做好招商、洽谈、签约、选址等准备工作，并协助做好前期各项手续的办理工作，确保其转变为重点项目。

三是及时服务督导、密切跟进现有项目。对成品油仓储物流中心等一批谋划成熟项目，给予审批、资金、土地等方面的协调，简化办理流程，切实提高办理效率，推动项目早开工、早竣工、早投产。四是加大保障措施，积极招商。按照“特色资源—优势产业—产业集群—产业基地”的发展思路，积极引进大企业、大集团，提升三产服务业发展总体水平；突出重点，在全面撒网的基础上有重点地开展工作，特别是目前在谈的项目，要加大力度，加强力量，力争早签约，实现招商实际成果。

2、全方位搞好协调服务，促进外经贸工作迈上新台阶

一是及时了解掌握国家优惠扶持政策。帮助中小企业争取扶持资金，增强开拓国际市场能力。

二是搭建服务平台，促进对外贸易。积极组织企业参加国内外各种展销会，广泛接触国内外客商，寻求外贸订单，拓展外贸渠道，促进企业出口。

三是扩规模调结构，推动外贸转型升级。抓好品牌建设，围绕外贸转型升级加强出口基地建设，鼓励外贸企业加强技术

研发和引进，扶持有条件的企业实现出口转型升级，逐步向高技术含量、高附加值出口产品转变。

四是继续实施“走出去”战略。培育1—2家条件成熟的企业拓展境外市场，实现境外投资新突破。

开展外派劳务工作，加快对外劳务服务平台建设，引导剩余劳动力赴外务工。通过“走出去”，带动我县商品、劳务等输出和资源、高新技术输入。

五是积极争取上级商务部门支持，争取将宋道口钢锹工业园申报为省级经济开发区。

3、继续实施“万村千乡市场工程”，推进农超对接

一是20xx年计划建设和改造农资农家店10家、日用品农家店20家。构建安全方便的消费环境。同时做好已有农家店的巩固和提高工作，使农家店真正成为农民的“放心店”。二是为健全乡镇农村流通网络，开拓乡镇农村市场。拉动农村消费，积极申报一家商贸中心、一家配送中心。三是做好农超对接工作。充分发挥品牌优势，积极推动姚王庄果菜及方舟海洋食品的冷鲜水产进驻我县乃至市级规模大、实力强、信誉好的大型超市。

4、强化商务执法，整顿和规范市场经济秩序

按照上级要求，加大商务执法力度，整顿和规范市场经济秩序，重点做好生猪定点屠宰、酒类、调味品、成品油、煤炭、废旧金属回收、报废汽车拆解、直销企业等特殊行业的规范和监管工作，强化对经营者管理，打击违法经营行为。抓好流通领域安全生产工作，保障人民群众生命和财产安全。特别要加强成品油市场监管，开展“打非治违”专项行动，对无证经营、超范围经营、违反操作技术规范要求等非法、违法经营行为，尤其是对无证经营的加油车、油罐车及违规新

建加油站的行为进行严厉查处，维护我县成品油市场秩序。

商务工作计划书篇四

商务部是公司的职能管理部门，主要职能为：

1. 组织编制项目投标阶段的经济标文件；
2. 组织公司合同管理工作；
3. 负责组织和处理公司有关法律事务；
4. 参与分包工程招标及分包商选择工作；
5. 组织项目成本管理和控制，建立健全的公司成本库和内部定额；
6. 组织开展公司物资采购管理工作；
7. 组织开展公司投资评估工作；
8. 收集、整理和管理与本部门业务有关的各种内外部文件和资料；
9. 代表公司与政府主管部门、合作公司或其他法人、社团等进行接洽、联系。

二、 部门职能

1. 组织编制项目投标阶段的经济标文件；
 - 1) 协助领导作好项目经营工作，参与招标文件的评审工作；
 - 4) 参加投标结果分析和评估会，着重对经济标进行分析和评

估，总结经验教训；

7) 对公司投标项目的经济标投标工作给予支持和指导。

2. 组织公司合同管理工作；

4) 管理公司各类合同，保存公司除劳务合同外的各类合同文本正本及电子档，组织对合同文本的归类、编号、统计、保管和存档，以及合同台帐建立等工作，为相关单位和人员按规定参阅合同提供支持和协助。

3. 负责组织和处理公司有关法律事务；

5) 为公司员工提供必要的法律咨询和服务，协助人力资源主管进行法律方面的培训工作。

4. 参与分包工程招标及分包商选择工作；

2) 对于授权由项目负责人招标选用的分包商——负责审核项目分包合同评审资料，并对项目合同进行监督管理。

5. 组织项目成本管理和控制，建立健全的公司成本库和内部定额；

1) 组织编制公司商务、成本管理制度，负责测算项目预控成本；

2) 与项目及时进行沟通，对项目成本控制工作提出建议和意见，以便及时修正或改进；

5) 协助财务部开展审计工作，参与对各部门进行的定期或不定期考核评定；

6) 收集、整理项目日常成本信息，组织建立公司成本模型和公司成本库，建立和完善公司内部定额库。

6. 组织开展公司物资采购管理工作；

1) 编制物资采购管理制度，理顺物资采购流程，拟订公司物资授权采购管理范围；

4) 组织、开展物资采购工作，按照物资需求计划组织材料询价、样品报批、采购招标、合同谈判、起草、签订、供货监督、付款审批工作，以及指导、检查和监督授权由项目采购物资的物资采购工作。

7. 组织开展公司投资评估工作；

1) 协助财务部对垫资、担保、保函等投资行为或协议进行评估；

8. 收集、整理和管理资质文件以及本部门业务有关的各种内外部文件和资料；

1) 包括企业资质管理和政府资助申报等工作，按循序渐进的原则进行；

9. 代表公司与政府主管部门、合作公司或其他法人、社团等进行接洽、联系；

1) 现阶段都是领导们和相关负责人在进行联系和接洽，希望商务部能一步步的涉入进来，接手与外界各机构的接洽联系工作，做到跟项目负责人一样熟悉项目，比设计师更了解合同进展，比财务部更清楚项目合同履行情况，比领导们更方便直接的同外界沟通。

商务工作计划书篇五

依据总公司的管理要求和物业管理运作需要，物业公司将工作分为介入期管理、入住期管理（将验收好的房屋交给业主；

二次装修管理、迎接业主迁入等)和常规管理三部分。按照轻重有序、科学实效的原则,现就介入期管理拟定如下工作计划:

根据总公司工程部、拓展部提供的项目施工进度表、销售进度表、入住计划安排,制定相应的前期介入工作计划,力求务实、高效,并有利于公司的销售服务。

1、从物业管理的角度出发,提前掌握物业的情况,做好以下各项前期准备工作:

(2)对园林布置及景观设计方案、园林绿化,从物业管理角度提供专业建议;

(4)收集工程图纸,建立设备档案,参与设备的安装调试;

(5)对设备设施及各类管线的隐蔽工程进行跟踪并建档管理;

(7)业主入伙前,先行参与大厦的验收过程,发现问题及时汇总提交书面整改报告;

(10)建立与社会专业机构的联系,开展如通邮、通水、电、气、电话申请等准备工作;

(12)拟定物业管理服务工作各项流程及与业主相关的各类资料,并印刷装订成册(业主入伙时发放给业主)。

(13)针对未来需要完善的物业管理问题建立专项档案。

2、开展业主服务需求调查

积极参与总公司开展的业主联谊活动,集中收集了解业主反馈的信息,在拓展部帮助下,在入住前开展业主需求调查,以求了解业主的公司业态、人员年龄结构、文化层次、兴趣爱好及各类服务需求,通过分析,确定管理服务标准及各项

服务收费标准，使今后的物业管理服务工作更加贴近业主。

3、按规范实施接管验收

充分利用前期介入取得的各类资料和数据，本着“对业主负责，对总公司负责”的宗旨，对大厦进行严格、细致、全面的接管验收。

4、介入期管理工作计划表（略）