

最新销售主管晋升报告 销售晋升主管述职报告(精选5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

稽核工作总结和计划篇一

不同于过往由社会保险经办机构负责征收社保费，税务机关是专职组织收入的政府执法机构，有独立的征收体系，专业税收团队，征收能力强大，金税三期工程能够实现全国征管数据应用的大集中，大大提高征缴效率。企业延期申报，不申报，除了影响企业信用，还可能会被限制开票。

三、

1、试用期不缴纳社保

《社会保险法》第五十八条规定，用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。企业在试用期期间必须为员工缴纳社保。

2、员工自愿放弃缴纳社保

根据《劳动法》和《社会保险法》的相关规定，用人单位和员工必须依法参加社会保险、缴纳社会保险费。劳动者弃缴社保，无论是否自愿，都是在法律上无效的。

3、人事档案没转移到单位不缴社保

根据《社会保险法》第六十条规定，用人单位应当自行申报、按时足额缴纳社会保险费，非因不可抗力等法定事由不得缓缴、减免。员工没转档案不能成为用人单位不缴纳社保的理由。

4、不签合同不给员工缴纳社保

企业不跟员工签合同本身就是高风险的事，更不能以没有签订劳动合同为由拒绝给员工缴纳社保。万一出现劳动纠纷，员工不仅可以要求补缴社保，还可以主张未签订合同期间的双倍工资、离职补偿金等。

《关于确立劳动关系有关事项的通知》第二条规定，用人单位未与劳动者签订劳动合同，认定双方存在劳动关系时可参照下列凭证：

（1）工资支付凭证或记录（职工工资发放花名册）、缴纳各项社会保险费的记录；

（2）用人单位向劳动者发放的“工作证”“服务证”等能够证明身份的证件；

（3）劳动者填写的用人单位招工招聘“登记表”“报名表”等招用记录；

（4）考勤记录；

（5）其他劳动者的证言等。

其中，（1）（3）（4）项的有关凭证由用人单位负举证责任。

5、用现金或其他补贴代替给员工缴纳社保

《社会保险费征缴暂行条例》第十二条规定，缴费单位和缴费个人应当以货币形式全额缴纳社会保险费。缴费个人应当缴纳的社会保险费，由所在单位从其本人工资中代扣代缴。

用人单位和个人不得私下就社会保险费进行约定，由用人单位支付现金，员工个人自行办理社保缴纳的做法，不可取。

6、长期存在社保和个税对比异常的情形

社保入税后，基本打破了社保和税务的信息孤岛，社保缴费基数和个税扣缴基数长期信息不一致，对企业来说是个极大的风险项。

7、违规挂靠公司代缴社保

按照规定，社保必须由用人单位来缴纳，也就是需以劳动合同为准。代缴社保有风险，严重的甚至会涉嫌违法犯罪。

《社会保险法》明确规定，以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，并将处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。

稽核工作总结和计划篇二

20__年是我镇实施“__”规划的第一年。按照市、区劳动保障工作会议的要求，今年劳动保障工作总体思想是：以__理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐社会为目标，以落实政策、完善制度、推进法制建设为主线，全面落实就业再就业政策，加快完善企业职工养老保险制度，积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强维权工作和劳动保障法制建设，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

1、落实工作责任。把就业再就业工作摆在经济社会发展更加突出的位置，把增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行党政一把手负责制和村(居)委会目标管理责任制，层层分解落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年城镇新增就业要达到100人，其中城镇下岗失业人员再就业10人，“4050”人员再就业1人，农村劳动力转移就业要达到488人，其中跨省转移就业120人。

2、确保政策落实。全面推进就业再就业政策落实，层层分解区政府确定的就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续把再就业作为工作重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

3、强化就业服务。进一步完善公共就业服务体系，加强劳动力市场管理，推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展“再就业援助月”、整治劳动力市场秩序、创建“劳务经济”等活动。坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服务，推行培训、就业、维权三位一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出抓好独立工矿区关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

二、不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度

1、完善基本养老保险制度。认真贯彻落实《_关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》，认真组织完善养老保险制度试点，按照3%的比例启动做实基本养老保险个人账户工作。改革养老金计发办法，建立基本养老金的正常调整机制。推进企业退休人员社会化管理服务工作。机关事业单位养老保险要按照贯彻实施《公务员法》的要求，积极探索企业化管理事业的单位改革改制的职工养老保险的相关政策措施。医

疗保险要重点研究解决困难企业、困难群体，特别是关闭破产、改革改制国有企业退休人员参加医疗保险办法，同步推进生育保险。失业保险要研究实行市级统筹的办法。工伤保险要积极稳妥地做好进城务工人员参保工作，研究解决国有企业“老工伤”的问题。

2、加大社会保险扩面征缴力度。以非公有制经济组织扩面征缴为重点，以五里牌镇蜡烛厂参加社会保险为突破口，建立健全部门联动机制，积极推行“五保合一”和社会保险双基数征收工作，进一步加大扩面征缴和稽核力度，强化基础管理，确保按时足额发放。

三、着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者合法权益

1、推动劳动合同制度建设。启动实施“劳动合同工作三年行动计划”，督促检查劳动合同的签订和履行，指导企业加强劳动合同管理，建立健全劳动管理台帐。大力推广各行业各领域劳动合同示范文本。国有企业劳动合同签订率要达到98%以上，非国有企业劳动合同签订率达到50%以上。完善集体协商与集体合同制度。积极推进劳动关系三方协商机制建设，努力探索在乡镇一级建立三方协商机制。

2、加强劳动保障监察执法。全面贯彻《劳动保障监察条例》和《湖南省劳动保障监察条例》，按照“主动巡查、突出重点、规范行为、严格程序、依法处理”的要求，深入开展劳动合同签订、农民工工资支付、社会保险参保缴费、清理规范职业中介等专项执法检查，严肃查处各种违法行为，努力提高劳动合同签订率、社保基金征缴率、农民工工资清欠率。积极推进劳动保障诚信制度建设，加强劳动保障执法维权队伍建设。

3、全力做好维稳信访工作。认真贯彻落实国有企业改革改制职工分流安置政策，妥善做好职工分流安置、劳动关系调整和社会保险关系接续工作。认真研究职工分流安置出现的新

情况、新问题。积极稳妥地推进国有企业改革改制。认真做好企业军转干部工作。切实落实维稳工作责任制，完善和落实信访工作预案，及时、果断、妥善的处置各类矛盾和问题。

四、加强服务能力建设，提高劳动保障服务水平

切实转变工作作风。全镇上下恪守“真心真意为民着想，诚心诚意为民解难，实心实意为民办事，全心全意为民服务”的职业风范和“以人为本，尊重劳动，廉洁自律、勤政高效”的职业道德，不断提高工作人员的政策水平和业务素质。加强服务站作风建设，建立和完善各项管理制度，规范工作程序和流程。坚持依法行政，转变工作作风，提高行政效率。努力营造一个“心齐气顺、和谐相处、运转协调”的工作环境，努力推进劳动保障事业全面向前发展！

稽核工作总结和计划篇三

为切实进步医疗服务水*，夯实医疗安全防线，增进医院安稳可延续发展，根据医院20xx年工作思路，就诊疗务科本年度工作计划 制定如下：

1. 要继续深化“医院管理年”活动，在创建“二级乙等医院”建设的基础上，今年以开展“医疗质量进步年”活动为契机，以实施“基层医疗机构能力提升工程”为抓手，继续加强全院医疗质量管理，努力进步医疗服务水*，要结合医院实际情况拟定切实可行的活动方案和实施细则，重在措施落实和考核，确保医疗质量管理迈上一个新的台阶。

2. 要继续完善医疗核心制度并加强*常监管和考核。要加强不定期巡查力度，及时发现和纠正医疗安全隐患，确保全年无重大医疗过失和事故发生。今年重点要做好三个方面：一是各科室岗位责任制度落实情况的考核；二是继续加强医疗文书书写质量的指导和考核，今年继续展开好每季住院病历互选活动，；三是以构建和谐医患关系，营建安全有序医疗环

境为目的，加强医患沟通能力和技能的培训与考核。

3. 配合院办完成内外科医疗资源整合，培养适合基层医院特点的全科医师体系。今年根据医院工作思路，住院部内外科实行整合，医务科重点要做好全科知识培训，规范住院病员的收住、病室安排等工作。

4. 加强临床医德医风规范教育和考核，今年要继续展开抗菌药物临床利用专项整治活动，每个月严格监测分歧理使用抗菌药物或个别抗菌药物使用率异常偏高等情况，依照医院《综合目标管理责任制方案》严厉查处违规科室和职员。

5. 继续做好医务职员“三基三严”培训和考核，针对今年内外科进行资源整合的情况，三基考试的情势要及时调剂，特别是要加强外科医师对内科常见疾病多病发疹治能力的培训和考核。积极与领导请示调和，选派临床职员到会议室轮训。

6. 建立完善医疗纠纷投诉处置机制，制定医疗事故预防及处理的预案，积极有效地开展工作。

稽核工作总结和计划篇四

一、不负行领导希望，全身心投入稽核工作自年稽核部成立以来，今年，我行新领导班子对稽核工作给予了超过以往任何一年的高度重视。从行领导组织分工一把手亲自主抓稽核工作，增加专职稽核人员配备，到修订中层干部年终考评办法，明确稽核部不列入考评范围，再到委以稽核部以重任，将稽核部作为支行规范管理深化年和窗口单位规范化服务达标、支行内控工作等牵头单位，并将内控委员会办公室设于稽核部，多方面给予了稽核人员充分的独立性，确保稽核人员全身心投入工作并获取较高工作质量。

三、努力打造专业队伍，营造良好工作氛围为提高稽核人员的政策、业务水平，我部多次与沈阳市审计局联系，使我行

专、兼职稽核员19人全部参加了由沈阳市审计局举办的内审人员脱产专业培训班，对内部审计相关法律法规，以及内部审计实务标准等内容进行了系统学习，并全员通过了考核，获得了国家内部审计协会颁发的岗位资格证书，使我行内审人员的专业化水平得到了普遍提高。

随着部门人员和工作量的双重增加，在年度工作开展过程中，为使大家在一个和谐的工作环境下充分展示和发挥个人业务专长，在今年的稽核检查过程中，我们充分利用现场稽核和撰写稽核报告的时间，有针对性的结合实际学行新编制度汇编有关内容，并在内部就有关问题进行讨论和意见交流，努力营造内部较为浓烈的学习和业务研讨氛围，新员工短时间内熟悉情况并进入角色，老员工吸取并补充新员工的专业优势，部门全员相互弥补专业缺陷，岗位技能得到均衡提升，在内部形成了互帮互学、共同提高、自然和谐的良好局面。

四、探寻新思路，推动三级防线的整体联动今年，我们在做好规范管理深化年活动牵头组织工作的同时，根据总行《银行主要风险环节及防范措施》、《年内控综合评价实施办法》的要求，把信贷业务和财会业务等方面的各风险环节作为切入点，结合相关的金融政策、金融法规、业务操作规程及各项管理制度，采取抽查方式对各城区支行和有关部室进行了常规稽核和内控综合评价；对部分工作岗位变动人员进行了离任稽核。

鉴于稽核部处于内控监管第三道防线，而且又主要采取抽查的检查方式，因此，为确保稽核工作收到实效，有效行使稽核人员的岗位职责，我们在日常实施的稽核检查工作中，一方面在年初围绕上级行的年度稽核工作部署，紧密结合支行的实际情况，周密制定本部的稽核工作实施方案，并于每次进入现场之前，紧紧抓住风险点，有计划的拟定稽核资料调阅清单，尽可能的使检查业务覆盖面更加广泛，避免留有死角。另一方面，在稽核报告中针对检查出的问题逐一提出整改要求，并将相关制度规定作明确描述，使基层行处能够更

直接的掌握相关业务操作规则，更加心悦诚服的接受稽核意见并及时进行整改，这样，既保证了稽核整改的实际效果，又在推动内控监管第一道防线发挥作用方面作出了有益的尝试。

又如，检查中我们发现有的支行发生的应收未收贷款利息未纳入表内“14101应收贷款利息”和“501利息收入”科目核算，造成会计报表数据缺失。经了解，系由于年8月份信贷系统上线移行时，由于当时14101科目无余额，故未作移行操作处理，致使以后发生的贷款应收未收利息无法自动进入系统核算，会计报表也就不能完整反映该行资产收益情况。我们对被检单位及时提出尽快与计财部和科技部联系，商榷切实可行的办法，弥补纰漏，得到了相关部门的配合，使问题得以解决。

稽核工作总结和计划篇五

摘要：企业内部稽核评价对其财务风险的管理具有重大作用。本文就对企业内部财务稽核的内容和重要性加以描述，分析如何通过内部稽核有效提高企业的财务风险管控能力，以供交流借鉴。

关键词：内部稽核评价 财务风险 管控能力

一、关于企业内部财务稽核

1. 什么是财务稽核。所谓财务稽核，是会计机构对于会计核算工作进行的一种自我检查或审核。狭义的财务稽核主要是审核会计核算、会计基础工作及财务收支数据的合规性与合理性。广义的财务稽核还包括对预算管理工作的审核和对有关财务会计内部控制的稽核。财务稽核的加强，对企业经营活动中内部控制的完善和财务风险的控制有很大作用。

2. 企业内部财务稽核的意义。一般情况下，财务稽核是在会

计凭证入账前以及各种会计资料的生成时与会计核算工作同步进行的。通过稽核，企业可以及时发现并调整日常会计核算工作中的疏忽和失误，进而有效预防错误和舞弊，保障会计数据的真实性，提高工作的效率和质量。

二、怎样通过内部稽核评价机制提高财务风险管控能力

如何防范和化解企业财务风险，以实现财务管理目标，是企业财务管理的工作重点。要提高企业对财务风险管控能力，就必须强化财务内部稽核制度，落实好财务稽核工作，建立有效的企业稽核评价机制。

1. 完善企业财务稽核工作规范和规章制度。企业需结合自身实际情况，按照其行业规模、业务范围等明确其经营和财务风险，在不同的业务中确定关键控制点，设计合理的内部控制业务的流程，根据业务流程和具体控制点做出财务稽核工作规范。制定的稽核工作规范必须符合实际情况，充分结合各业务环节，从而发现并解决问题。企业还应建立并完善其财务稽核制度，具体包括以下几点：各岗位工作的稽核要求，稽核岗位的设置，岗位的职责和权限，稽核工作的程序，以及报告的具体内容和格式等。财务稽核的工作要有规范的制度明确各个岗位的职责，做到专人专岗。在稽核工作进行时，要逐条落实好各项稽核制度，保证制度的顺利执行。

2. 树立明确稽核工作计划和管理目标。企业要在年度工作开始时结合政府和上级企业的有关要求以及自身财务工作重点做出详细的稽核计划。计划应包括各工作的稽核面和深度以及稽核时间评价细则等具体方面要求。稽核工作应细化到财务工作的重点和关键指标。

在总体的稽核计划做好后，如果企业有基层单位，应结合各单位不同的工作把总体稽核目标进行分解。确定各个基层单位的具体计划目标，在年度工作开始时要和基层单位签订年度的稽核责任书。确定财务稽核计划和项目，以及稽核的内

容和时间等，同时把年度稽核计划记录备案，并且定期进行稽核比对，及时发现不足及时调整计划，年末由企业依据稽核评价的细则对各单位稽核工作进行考核和评价，并将考核结果与年度综合考评结合起来。

经过把总的稽核计划进行分解。对各基层单位实施目标管理，最后实现企业的财务稽核工作整体的绩效评价，可以令使财务稽核管理工作有序进行，进而有效地保证了财务稽核管理制度的执行。

稽核工作总结和计划篇六

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

1、财务审核

财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、销售核算

在整个销售流程中积极做好认筹、大定、等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保证资金及时到位。同时需加强对销售台帐的统计工作，做好财务销售明细的编制。

以上就是本人的工作计划，希望在新的一年里财务部能够再创佳绩！