

我爱运动小班健康教案 健康知识教育活动心得体会(精选9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

牙科工作总结和计划篇一

一、无菌室工作职责

- 1、负责无菌物品的发放，检查无菌物品有无过期，随时与各室联系，保证灭菌物品供应。
- 2、每日用消毒液擦拭无菌柜，发物台，地面。
- 3、每日紫外线消毒一次每周封闭消毒一次，每月做空气细菌培养一次。
- 4、灭菌物品每月抽样做细菌培养一次，并有登记。
- 5、每日更换无菌镊子和无菌镊子缸及缸内消毒液。
- 6、负责室内清洁消毒，保持室内清洁整齐。
- 7、负责统计和登记日工作量。

二、回收室工作职责

- 1、负责回收各科室污染的物品，分类后传递各组。

2、回收各种物品，必须认真查对数量。物品是否合乎要求，填写兑换单。

3、回收的物品应随时清洁、整理，做到物放有序，保持室内整洁。

4、定期更换各种浸泡消毒液。

5、负责统计和登记日工作量。

三、洗刷室工作职责

1、负责当日回收的各种物品的清洁处理，严格执行清洁操作常规。

2、负责各种包装容器的清洁。

3、各种穿刺包包装准确无误，并有责任者签字，标明灭菌日期。

4、保持室内整洁。

5、负责统计和登记日工作量。

四、敷料室工作职责

1、负责全院各科室经常用敷料的制作，并有一定的贮备量。

2、负责完成每日敷料制作和包装。

3、保持室内清洁整齐。

4、负责统计和登记日工作量。

五、器械包装室工作职责

- 1、负责各种器械清洁检查、包装，保证性能良好，准确无误。
- 2、负责各种器械物品的常规保养，各种导管不得有污迹。
- 3、每日清洁擦拭工作台及地面。
- 4、包装后附有责任者和灭菌日期。
- 5、负责每日包布清洗，保持清洁无破损。
- 6、负责统计登记日工作量。

六、消毒室工作职责

- 1、负责全院各种器械敷料的消毒灭菌，保证消毒供应室工作顺利地进行。
- 2、严格执行压力蒸汽灭菌器的操作程序及各项规章制度。
- 3、每日均应进行灭菌效果监测，监测灭菌的压力、温度和时间，每月做生物监测一次并有登记。
- 4、灭菌后物品必须干燥。
- 5、室内严格区分有菌区、无菌区，特殊污染区。
- 6、负责各科代消物品的取送登记，灭菌保管工作。
- 7、保持室内清洁整齐。
- 8、负责高压灭菌器的清洁与保养。

七、下收下送组工作职责

- 1、负责临床科室无菌医疗器械下送和污染器械物品的回收工

作。

- 2、兑换物品数量准确无误，保证供应。
- 3、严格区分有菌物品和无菌物品，防止混淆。
- 4、回收物品分类递送各组。
- 5、每日用消毒液擦拭下送车，并保持清洁。

牙科工作总结和计划篇二

今年市场部主要完成以下工作：

制定业务收入计划和发展计划并采取措施指导、督促各县区完成。

顺利完成，市场部根据形象进度把每项计划分解到季度、月，每月统计完成状况，与县公司一起讨论完成较好的经验以及未完成计划的原因，发现问题和困难，与县公司共同解决。

市场部还采取各种措施，向县区公司推广新业务、新产品。x月份以会代训，召集各县区营销、营业骨干针对产品资费进行培训及讨论，并归纳出现存问题，从而找出适合本地的资费套餐。x月份根据市场竞争状况向省公司申请了包月资费套餐，在全市组织推广。x月份组织各县区管理人员、主管人员、维护人员，参加省公司培训，学习业务理论、营销策划，对业务推广有很好的指导好处。

落实了营业账款稽核、退费和拆机明细核查、虚假用户拆机、清理长期欠费、客户资料整理、资源整理、装维材料和终端管理等一系列基础管理工作，有效的避免了业务收入和成本的流失。

从x月份开始，市场部按照内控流程要求，调整了原先对县区公司进行周稽核的制度，改为日稽核、周稽核、月稽核并行，每月尽量安排对县公司一级稽核状况现场核查。对每周稽核状况进行通报，对不贴合要求的做法通报批评，每月月底一、二、三级稽核员共同对全区现金流实收应收进行稽核，起到了很好的效果。我公司现金流差额连续一年在全省属于状况最好地市之一，没有因现金流差额影响考核收入。

为确保不因支撑系统错误操作影响收入，市场部安排支撑中心每一天对每个县区拆机、退费明细都进行核查，严格封堵每个漏洞。

改善绩效考核计算方法，从多方面入手促进保存量、激增量，提高业务收入。

2、由于省公司系统准备升级，我公司很多报表需求无法满足，计算绩效考核指标、分析经营数据给市公司和县区支撑部门带来很大工作量。

明年市场部拟从以下几方面进行改善和提高：

一、加强市场调研

定期到县区进行现场办公，与营销、营业、装维、管理人员进行座谈。深入市场，了解用户使用状况和需求。在发展较好的县区总结成功营销案例进行推广；帮忙发展较差的县区查找不足、解决困难。

二、加强营销策划和业务宣传

透过了解市场竞争状况制定灵活有效的营销措施，对每阶段重点发展业务制定切实可行的宣传和营销步骤，及时反馈和分析营销结果，适时调整营销思路，改变目前业务发展的低效状态。

三、继续加强基础管理工作

继续加强欠费管理、营业稽核、资源。管理、装维材料和终端管理。组织市场部主管定期到县区公司调研，与负责人进行沟通，发现不足并继续改善。

牙科工作总结和计划篇三

消毒供应护士是负责院内感染控制的主要负责人之一，担负着重要的工作职责。

1 负责器械的去污、清洗、干燥 / 、包装及灭菌工作。

2 要认真贯彻执行_消毒管理办法，协助护士长、主管院长作好院内感染控制的各项工作，发现问题及时上报。

熟练掌握消毒隔离知识，掌握无菌操作技术，消毒供应室要有明显的标识，污染区和无菌区要严格分开。

正确使用消毒室内的各种仪器设备，定期保养维护，定期检测，定期做细菌培养。

3 作好手机灭菌工作，按照手机灭菌流程操作：其他器械要注意先清洗，再消毒按照流程操作。

及时清理废物，倾倒垃圾：一次性物品的使用和废物丢弃应参照常规有关规定执行。

5 无菌物品，包括手术包等要按照灭菌日期执行，过期者一定要再次消毒；

定期向医院污水排放器投药，执行国家《污水排放标准》。7

服从护士长的安排，认真完成自己的本职工作。

牙科工作总结和计划篇四

（一）美容牙科主任岗位职责

- 1、负责牙科美容、护理、教学、科研和行政管理工作。
- 2、负责制定业务技术建设规划、年度工作计划和医疗护理质量监控方案，并组织实施，定期检查和总结。
- 3、指导下级医师对义牙、牙垫、口腔护板和矫治器的制作，解决镶装中较复杂、疑难的技术问题。
- 4、担任教学任务，负责技师和进修、实习人员的培训及技术考核。
- 5、运用国内外先进技术，开展科研和技术革新，及时总结经验，撰写学术论文。
- 6、负责组织本科三基训练、人才培养和技术考核。安排进修、实习人员的培训，并担任教学。
- 7、引进国内外先进技术，开展新业务和科学研究，及时总结经验，撰写学术论文。
- 8、督促本科人员认真执行各项规章制度和技术操作常规，经常进行安全教育，严防事故、差错。

副主任参照主任岗位职责执行，协助科主任负责相应的工作。

（二）美容牙科主任（副主任）医师岗位职责 1□在科主任领导下，指导全科医疗、教学、科研、技术培养与理论提高工作。

- 2、定期查房并亲自参加指导急、重、疑难病人的抢救处理和

讨论。

3、指导本科主治医师、医师、技师做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练。

4、担任教学和进修、实习人员的培训工作。

5、运用国内外先进技术指导临床实践，不断开展新技术，提高医疗质量。

6、督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗操作规程。

7、指导全科结合临床开展科学研究工作。

（三）美容牙科主治医师岗位职责

1、在科主任的领导下，指导作科医疗、教学、科研、技术培养与理论提高工作。

2、亲自参加指导急、重、疑难病人的抢救处理和讨论。

3、指导本科医师，做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练。

4、担任教学和进修、实习人员的培养工作。

5、运用国内外先进技术指导临床实践，不断开展新技术，提高医疗质量。

每年至少一篇在科内或院内交流，及在市以上刊物或学术会议上发表交流。

6、指导全科结合临床开展科学研究工作，在修复科工作的主治工程师严格掌握各种义齿的适应症，制定合理的设计方案。

（四）美容牙科医师岗位职责

- 1、在科主任领导和主治医师指导下，协助科主任做好科内各项业务的日常医疗行政管理工作。
- 2、带头执行并检查督促各项医疗规章制度和技术操作规程的贯彻执行，严防差错事故发生。
- 3、协助科主任和主治医师加强对进修、实习医生的培训和日常管理工作。
- 4、在门诊或急诊室工作时，按门、急诊工作制度进行工作。在修复科工作的医师严格掌握各种义齿的适应证，制定合理的设计方案。
- 5、工作满三年以上的医师承担实习生的临床带教任务，检查和修改实习医师的病历记录。

（五）美容牙科主管技师岗位职责

- 1、在科主任领导下，负责一定的修复、科研和教学工作。
- 2、完成一定数量的修复体的设计与制作任务，提出解决复杂疑难问题的办法，参加复杂困难修复体的制作，检查下级技术人员的工作质量，协助科主任搞好部门管理，完成各项工作任务。
- 3、负责督促和检查下级技术人员认真执行各项规章制度和医疗操作规程的情况，严格遵守无菌操作规程，杜绝交叉感染，防止差错事故发生。有改变下级医技人员医疗活动的权利。
- 4、承担进修、实习人员的教学任务。
- 5、认真学习国内外先进经验和新技术，参加科研活动，在上

级医师指导下运用于实际工作。及时总结经验，撰写论文或心得（工作总结）。每年至少一篇在科内或院内交流。

6、完成领导交办的其他业务工作。

（六）美容牙科技师岗位职责

1、在科主任领导和主管技师指导下工作，完成一定数量的义齿修复工作任务。

2、对病人进行认真检查，严格掌握各种义齿的适应症，制订合理的设计方案。作好登记及统计工作。

3、亲自参加修复体的制作，提高义齿的质量，按时、保质、保量完成工作任务。如有疑难复杂问题，及时向上级技师和科主任报告、请示。

4、掌握各种仪器、设备的原理、性能和使用技术；负责各自使用和分管的仪器设备、器材的保养，管理和清洁、请领工作。

5、认真执行各项规章制度及技术操作规程，严格遵守无菌操作技术，杜绝交叉感染，防止差错事故发生。

6、积极参加业务学习。结合临床，在上上级医技人员的指导下参加一定的科研和技术革新工作，承担实习生的部分带教任务，检查进修、实习人员的工作情况。

7、完成领导交办的其他业务工作。

牙科工作总结和计划篇五

一. 护士长职责 二. 主管护师职责 三. 护师职责 四. 护士职责
五. 无菌员职责

六. 护理员、洗涤员职责 七. 卫生员职责 八. 质检员职责

护士长职责

1. 在总护士长领导下，负责组织医疗器材、敷料的准备、保管、供应和行政管理工作。
2. 督促本科室人员贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。
3. 定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度，经常鉴定器材和消毒效果，发现异常，立即上报检修。
4. 负责岗位日常工作的人力安排，参与日常工作的推进和质量检查，提供人员的工作考核、考勤情况。
5. 负责医疗器材、敷料、药品物资的清领、报销工作。
6. 组织所属人员深入临床科室，实行下收下送，检查所供应的器敷料的使用情况，征求意见，改进工作。（一次/2个月）
7. 负责工作环境清洁和安全工作的监督管理。8. 完成上级指派的临时性工作。

主管护师职责

1. 在护士长指导下，工作和质量的检查。
2. 负责督促检查本科工作质量，发现问题及时解决。把好质量关。3. 解决本科业务上的疑难问题，参与制定本科业务学习计划和组织实施。
4. 对本科发生的差错，事故，进行分析、鉴定，并提出预防措施。5. 组织本科护师、护士进行业务培训，拟定培训计划，编写教材，负责讲课。

6. 督察本科人员执行操作规程和标准情况，维持环境整洁，安全操作。

7. 制定本科科研和技术革新计划，并组织实施，指导护师、护士开展科研工作。

8. 协助本科护士长做好行政管理和队伍建设工作。

护师职责

1. 在本科护士长领导下和本科主管护师指导下进行工作。2. 参加本科各项具体操作，指导护士和消毒员正确执行各项技术操作，发现问题及时解决。

3. 参加解决本科业务上的疑难问题，带领护士完成新业务、新技术的实践。

4. 参加本科组织的工作质量检查，对工作中的差错事故进行分析，提高防范措施。

5. 协助护士长做好本科护士和进修人员的业务培训，制定学习计划，组织编写教材并担任讲课，对护士进行技术考核，并担任带教工作。

6. 协助护士长制定本科的科研，提出科研课题，并组织实施。

护士职责

1. 在护士长的领导下进行工作，负责医疗器械、敷料的清洗、包装、消毒、保管、登记、分发、回收工作，实行下收下送。

2. 经常检查医疗器械质量，如有破损及时修补，登记，并向护士长报告。

3. 协助护士长清领各种医疗器械、敷料和药品，经常与临床

联系，征求意见，改进工作。

4. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，积极开展技术革新，不断提高消毒供应工作质量，严防差错事故。

5. 指导护理员（消毒员），卫生员进行医疗器械、敷料的制备，消毒工作。

灭菌员职责

1. 在护士长领导下负责全院各类物品的灭菌工作。

2. 灭菌时，消毒员不得擅自离岗，要坚守岗位，密切观察灭菌器的压力，时间和温度。

3. 灭菌完毕后，须待室内外压力平衡，即指针降到“0”度，温度降至60°以下方可打开锅门，以免发生危险。

4. 要严格掌握灭菌程序，加强高压灭菌器的清洁及保养工作，并保持灭菌室的清洁整齐。

5. 要熟练掌握各类物品灭菌的温度，压力和时间，要经常检查高压灭菌器的功能，发现问题及时向护士长报告。

护理员、洗涤员职责

1. 在护士长领导和护士以上人员指导下进行工作。2. 负责各种器械物品浸泡消毒及清理工作。

3. 负责室内清洁卫生工作，每日两次湿式清扫，保持地面桌面清洁 4. 做好工作量等级工作。工作完毕后将池内外刷洗干净并消毒。5. 执行护士长，护士临时分配的工作。

卫生员职责

- 1、在护士以上人员指导下进行工作。
- 2、遵守医院规章制度，按时完成任务。
- 3、按计划进行科内公共场所清洁卫生工作。
- 4、完成护士长临时分配的工作。
- 5、维护环境的清洁、设别养护及安全操作。
- 6、积极参与在职培训。

质检员职责

1. 质检员应熟练掌握各种检测技术，树立严肃认真，科学的工作态度，严格把好质量关。
2. 质检员可随意对本科供应的各类物品进行检查，在质检稳定的情况下每月抽检1-2次。
3. 负责物品消毒灭菌过程中的监测结果核查。
4. 每次监测后发现问题，及时报告护士长，并认真进行登记。
5. 监测中如有异议，应复查一次，并及时报告护士长，并认真进行登记。