最新学校郊游活动的通知 郊游活动方案(通用8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

新生加入学生会未来工作计划篇一

一、活动背景：

时间如白驹过隙，数学与信息科学学院喜迎20__级的新同学。为了表示对__级数学与信息科学学院全体学生的欢迎，我校数学与信息科学学院学生会特举行迎新晚会，以此丰富学生的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。这不只是一个迎新的舞台，同时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台。通过此次迎新晚会一定会给同学们带来快乐，丰富同学们的大学生活。

二、活动名称：

数学与信息科学学院20__迎新晚会

三、活动主题：

欢迎新同学

四、活动对象：

__大学数学与信息科学学院全体学生

五、活动时间：

六、主办单位：

__大学数学与信息科学学院

七、承办单位：

__大学数学与信息科学学院团委学生会

八、活动目的：

通过晚会送上我们对13级新生的希望与寄托，表达我们最热烈的祝贺;增进新老同学间的友谊;营造美好和谐的院文化氛围，给即将开始大学生活的新同学以指引;多才与求知并存，活泼与庄重并存。同时借此机会展现我院风采，扩大我院的影响力。为同学们的大学生涯增加丰富的经历和快乐的体验。

九、活动地点：

生科院报告厅

十、活动流程：

(一)活动前期准备工作

1、节目的征集和审核：文艺部

负责节目报名以及各项节目的安排与排练，保证节目的质量，并为晚会制作最后的演出名单。

节目审核时间安排表：

10月21日19：00在南阶所有节目彩排

10月23日19：00在南阶所有环节进行彩排，包括主持人的主持词□ppt的播放，音乐剪辑。

10月24日19：00在南阶所有环节进行最后一次彩排，包括主持人的主持词□ppt的播放，音乐剪辑。

2、宣传：宣传部，设计部

宣传方式：

新生加入学生会未来工作计划篇二

学校有学校工作计划，业务员有业务员工作计划，社区有社区工作计划，你知道这些工作计划该如何写吗?如果你不知道，就来工作计划网看看吧，下面是小编和大家分享的工作计划，想知道更多信息，可以进入工作计划网查询。

新年伊始，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利展开，制定此工作计划:

一、加强学习，充实自我：由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个生产车间的运转情况，了解各个流水线的具体工作内容，然后深入到各个人中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

二、制定完善各项规章制度：结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、加强劳动纪律，促进管理工作：贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、实现全年安全生产：

1、人员安全：安全生产全年目标—无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。主要措施：

1)加强对员工的安全生产培训;

2)培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义;

3)定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

2、质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率：实现无大批量产品报废，降低产品次品率和报废率。主要措施：

1、严格按照生产作业操作，

2、加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点;

3、建立操作人员、主管的`日检查制度。

4、增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。

5、组织重要岗位和负责人定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制：

2、合理使用资源：积极响应社会号召，提倡节约，反对浪费，节约水、汽、电等能源，在员工中宣传，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。

七、人员管理：

1、人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。

2、各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。

3、减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建和新厂建设做好了解保证产品质量，标准，公司生产及个人的重充分准备。

新生加入学生会未来工作计划篇三

2020级学生军训以《中华人民共和国国防法》、《兵役法》、《国防教育法》为依据，按照《高等学校学生军事训练教学大纲》的要求，注重学生的思想教育和行为管理，使学生掌握基本的军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义和集体主义思想，加强学生的组织纪律性，促进学生综合素质的全面提高，形成良好的校风和学风。

2020年9月x日--x日（中秋节除外）

二、参训对象

2020级全体新生

军训办公室设在学生处学生思想教育科，军训具体工作由学生思想教育科负责组织实施。以基层学院为单位设立军训营，营长由带队教官担任，教导员由各学院党委（党总支）副书记担任。各营以班为单位设连（每80—100人为一个连），连长由教官担任，指导员由相关辅导员担任。

（一）军事技能训练

立正、稍息、跨立，停止间转法，整齐报数，集合解散，齐步行进与立定，跑步行进与立定，正步行进与立定，行进间转法，队列，军体拳。

（二）内务

内务整理，内务卫生检查等。

（三）军歌

军训期间需熟练传唱《龙湖学子歌》、《南海！南海！中国海》等四首歌曲。

□

参训学生必须严格执行各项条令、条例和规章制度，加强组织纪律性，一切行动听指挥，做到令行禁止。

（一）学生规定

1、日常规定

（1）军训期间：6：00—7：20为早餐及整理内务时间，8：00—11：30为训练时间，11：30—12：00为午餐时间，12：00—13：30为午休时间（学生必须卧床休息），13：30—16：30为训练时间，16：30—17：00为晚餐时间，17：00—18：00为自由活动时间，18：00—20：00为晚间学习军歌及《学生手册》时间；22：00熄灯就寝。

（2）起床：到规定时间，必须立即起床，打扫室内外卫生，按规定着装，迅速做好出操准备。

（3）整理内务和洗漱：早操后，开始整理内务，清扫室内外卫生和洗漱。

（4）开饭：按规定时间到食堂打饭。进入食堂后，要遵守食堂的有关规定，就餐时保持肃静，就餐时服装要求与训练时相同。

（5）午睡：午睡时间均应卧床休息，保持肃静，不得进行影响他人休息的`活动。午睡起床后，应迅速整理内务，做好训练前准备。

（6）就寝：听到熄灯铃声后，立即熄灯就寝，熄灯后，室内不准喧哗、吸烟或听收录音机，不准自设小灯看杂志、小说等书籍。

（7）请假：军训期间，学生请假由各基层学院学工办主任审批。严禁私自外出或无故不参加军训。学生因病不能参加训练应持医院开据的证明办理请假。因故不能完成军训必须由军训办公室审批。

（8）尊重教官：学生必须服从教官的训练安排，严格按照教官要求完成训练，对教官训练及要求有意见的可以通过正常渠道向上级反映，听从上级首长安排。

2、军容风纪规则

（1）军训期间必须统一着装。早操、开饭、集会、点名、室内教育、课外活动和大型集会时穿着军训服装。

（2）要举止端正、姿态良好，日常生活中要使用文明用语。

（3）对不符合军容风纪的同学要当场纠正，学生要立即改正。

3、军训期间秩序特别规则

（1）必须严格遵守作息时间。在寝室内不准喧哗、吹口哨、吹拉弹唱。

（2）严格遵守训练场纪律。在训练场上，口令就是命令，必须无条件服从和执行。

（3）爱护公物。严禁乱扔废弃物，在寝室内严禁乱涂乱画、乱钉钉子、乱拉绳索、私接电源、用电炉子、热水器等。

（4）不得聚众喧哗哄闹，不得在训练场、会场、食堂发嘘声、起哄、鼓倒掌。

（5）在用水、洗澡、就餐、就寝等方面，要讲团结、讲文明、讲礼貌，严于律已、宽以待人。严禁出现打架斗殴偷窃诈骗、损坏公物等非法行为。遇见首长或老师时，要敬礼；在室内，首长来到时要立即起立，礼貌地回答首长问话。对待首长和老师以上领导，要说＂到＂、＂是＂、＂报告＂等军用术语。对待同学要用＂您好＂、＂对不起＂、＂请原谅＂等文明用语。

（6）所有参训学生任何时间不允许歪戴帽子。帽徽应在帽带的上沿，下沿与帽带上沿相差1厘米左右。帽徽要放正。

（7）不允许挽裤腿，裤腿长的必须扦到里面，必须穿袜子。

（8）衣服的扣子顶上第一个风扣不扣，其他所有扣子都必须扣上。

4、内务设置规则

内务应保持整齐、清洁、有序，生活用具的摆放统一规范。

（1）床铺设置：床铺按褥子、床单的顺序铺垫。被子竖叠三折、横叠四折，叠口朝前，置于床铺一端的中央。

（2）蚊帐设置、鞋、衣帽的放置，以营为单位统一摆放。

（3）其他用品的摆放：以营为单位统一。

（二）表彰

军训结束时将评选军训优秀学员、军训内务优秀学员并予以表彰。

9月xx日在第一运动场举行军训结业式，进行会操、分列式和相关表演，并召开2020级新生开学典礼。

军训是学生的必修课，在军训期间凡违反校规校纪者根据情节轻重，给予下列相应处分：

1、通报批评；

2、警告；

3、严重警告；

4、记过；

5、留校察看；

6、开除学籍。

（一）如遇下雨等特殊情况不能进行室外军训活动，则听从统一安排，根据情况安排室内学习等其他活动。

（二）每天上午9：00，下午15：20前各营区教导员将本学院的出勤情况上报军训团办公室，说明未出勤学生原因。

（三）每天科目训练完毕后教官都要进行讲评。

（四）军训期间的日程安排和作息时间必须严格遵守，如遇特殊情况经军训团领导同意可作适当调整。

学院2016级学生军训实施方案

为确保我校2016级新生军训工作安全有序开展，特制定本实施方案。

新生加入学生会未来工作计划篇四

1.迎新工作分配，学生会分团委各部门工作安排(全体学生干部，9月2日)

2.新生导生及迎新志愿者的招聘

3.迎新动员大会(xxxx参与迎新学生，9月4日)

4.迎新场地布置(9月8日，具体服从学校统一安排)

5.迎接新生(9月9-10日)

6.开学典礼(9月10日晚)

7.新生军训(9月份)

8.新生入学教育(时间待定)

9.学生会分团委干事招聘(时间待定)

10.学生迎新活动，如迎新杯篮球赛(时间待定)

二、具体工作计划

(一)前期准备

1.成立迎新工作小组

组长□xxx

副组长□xx

组员：分团委、学生会全体学生干部

2.迎新时间：9月9日上午7：30——10日晚上21：00

迎新地点：灯光篮球场(老区一食堂旁)

迎新人员：学院分团委、学生会全体学生干部、全体新生导生以及14个班的部分学生(每班3人)

3.迎新器材与前期准备工作具体安排：

(1)桌椅准备：借桌子10张，凳子20个(9月8日占位置)

负责部门□xxx

负责人□xxx

(2)小物品准备：借电脑一台(另准备两台笔记本电脑)，激光打印机一台(到学办协调准备)□a4白纸若干，透明胶布及胶水若干，剪刀一把，笔记本及签字笔若干，相应插座电源若干，饮水机1台(纸杯若干)，垃圾篓一个及垃圾袋若干。

负责部门：学生会办公室、分团委办公室

负责人□xx(9月8日前完成)

(3)电器保障：负责接好所有电器的电线(电灯，电脑等)并负责迎新现场电器设备的维护(准备电线、铁丝、绝缘胶布、透明胶布等)

负责部门：科技部

负责人□xx(9月8日前完成)

负责部门：宣传部

负责人□xx(9月8日前完成)

(5)联系任务：同新生辅导员老师联系安排新生住宿、新生寝室分布。

负责部门：女工部、文艺部

负责人□xx(9月8日前完成)

(6)标识表格制作：新生开学典礼邀请函学生家庭基本情况调查表150张(迎新时有专门同学向新生家长分发并收集)，制作通信录(老师和各时段各个负责人的联系电话)

制作工作指示牌四块，内容分别为“工作人员签到处”、“注册打单处”、“新生报道处”和“绿色通道办理处”。

制作标识牌，内容为“国防”两块。

学生会分团委学生干部工作证及统一学生工作证的制作。

负责部门：学生会办公室分团委办公室(9月8日前完成)

负责人□xxx

(7)开学典礼准备：做好座谈会前的准备工作，提前三天借教室和多媒体，布置会场，准备茶水等。

负责部门：组织部、社团部

负责人：

(二)中期安排：

每天工作流程：

1.各时段的学生干部及各班志愿者提前半小时就位，完成准备和交接工作(签到、熟悉工作流程、清点工作证服装，查看场地迎新用品及其他工作)，学生干部佩戴学生干部工作证，各班志愿者佩戴统一学生工作证件。

2.各时段的负责人负责填写新生寝室分配单、打单以及迎新工作程序的培训，记录工作证服装分发情况和各班新生的接待情况等(具体到每个工作人员和每个新生一一对应，以便新生对迎新工作中出现的不满情况进行投诉和举报，我院将对这些志愿者和学生干部进行处理)。

3.迎新结束后将在大一新生中进行回访，对于期间表现突出的同学进行表彰和奖励;对于期间不负责任等行为将进行集中处理。

4.在迎新过程中各迎新工作人员必须坚守岗位严格遵守迎新工作纪律，保持通讯畅通，遇到任何突发事件一定要迅速上报到负责人处，不得擅自行事。

5.在负责时段即将结束时各班迎新人员将工作证服装上交相关负责人。签到负责人应及时收齐并清点工作证服装待下一时段志愿者就位后，完成交接工作。

6.每天迎新结束后联系西五寝室存放迎新物品。

(三)注意事项

1.迎新人员工作态度要热情，在接待过程中，除完成自己本职工作外，要积极帮助新生熟悉适应学校环境，第一时间解决新生遇到的各种问题，同时在交流中注意进行学院的宣传

及学院学生团体的宣传。

2.现场工作要有序，所有人员在学院领导、老师及现场协调人的安排下开展工作，务必使新生接待工作安全、圆满的完成。

3.工作人员保持畅通的通讯联系。

4.同时注意学生家长的安置工作，使家长能够安心将子女托付给学校。

5.严禁工作人员在迎接新生过程中进行任何形式的推销或其它商业活动。

(四)经费预算

文化用品：笔(10支*1元=10)、剪刀(1把*3元=3元)、胶带(2卷*5元=10元)

宣传用品：颜料、白纸、麦克笔等合计约200元

纸杯：3元*10包=30元(一包50个)

新生接待证制作：3元*60=180元

药品：藿香正气液：3元*5盒=15元、风油精：2元*3盒=6元

总计：500元

附1：

迎新工作纪律：

1、着装整齐得体，谈吐举止文明有礼，不得在公共场所高声喧哗、嬉笑打闹、抽烟、酗酒。

2、爱护学校、学院公共财物，维护学校、学院荣誉。

3、任何人不得迟到、早退。所有迎新工作人员必须提前20分钟到相应的负责人处签到，认真做好交接工作，上一个时段值班人员要在下一个时段值班人员到位后，并在负责人处签名，方能离开。

4、任何人不得以任何理由无故缺席。若因特殊情况，必须找同学替代，并到负责人处请假。

5、对违反以上1、2条者学院将根据情况进行相应的纪律处分，对违反以上3、4条者取消该学期所有评优资格。

6、负责借东西的部门必须在迎新工作结束前安排相应人员将器械收回，若丢失，由相应部门领导负责。

7、全体迎新工作人员不得以国防科技学院名义向新生推销产品，一旦查出将严肃处理。

附2：

xx学院xx届迎新工作流程

1、各部长组织好人员后提前二十分钟到达学院迎新地点并到负责人处签到、领取工作证服装。

2、新生到我院迎新地点报到，由分负责人员安排住宿并开具住宿单。

3、迎新工作人员在新生领取住宿单后，将新生送到相应的宿舍，待新生将行李安置妥当后，迎新工作人员将新生带到学院报道处办理相关手续。(迎新人员必须先到负责人处签字方能带走)。

4、新生由我院迎新工作人员带领到我院迎新地点打单处打单。

5、新生由我院迎新工作人员带领到学生一食堂办理缴费和报到手续并领取新生军训服装。

6、办理完以上手续后，由迎新人员将新生送到相应宿舍，并说明相关学生纪律。新生领取卧具后入住。

7、工作人员完成以上工作后立即回到我院迎新地点签到待命。

8、在负责时段结束时，各班负责人负责将工作证服装收回，并到签到处完成交接手续。

新生加入学生会未来工作计划篇五

英国思想家培根认为，思想决定行动，是行动的先导和动力。只有树立正确的指导思想，才能为自己的行动指明方向。因此，指导思想是辅导员开展工作的基础和前提条件。在下一学期的工作当中，我会进一步学习《普通高等学校辅导员队伍建设规定》以及20xx年教高16号文件精神，贯彻落实学工处的各项任务和要求，以学生为主体，切实提高学生的能力与综合素质。

二、日常管理

结合所带学生的具体情况，进一步加强学生的日常管理，着重培养学生的良好习惯，加强学生的自律精神。

1、宿舍管理。大三学生即将踏入社会进行实习，为了督促学生的宿舍自律意识，我会结合实际进一步加强学生宿舍管理工作。一方面，通过班会做好宿舍管理宣传工作，特别是宿舍安全问题和良好的生活作息的重要性，强调最后一年不能放任自流;另一方面，经常深入学生宿舍进行巡查，及时发现宿舍存在的问题，并予以妥当的解决。

2、安全管理。学生的安全教育作为辅导员日常工作的重中之重，必须常抓不懈。首先，加强交通安全教育。进入大三，绝大部分同学都将进入社会实习，必须强调学生的交通安全，注意乘车、道路行走安全。其次，加强消防安全教育。增强学生的消防知识，教育学生宿舍安全用电，禁止使用各种高瓦电器和宿舍抽烟、点燃明火等危险行为，同时教育学生关于火灾自救与逃生的方法。

3、其他管理。切实做好学生报到注册、考勤以及催缴遗留欠费等有关工作，使学生能够安心学习生活。

三、学风建设

良好的学风能够激发学生学习的积极性和主动性，增强学生的归属感，提高学生班集体的凝聚力和战斗力。

1、落实严格的考勤制度。全面做好查课和落实考勤工作，督促和教育学生认真上好课，做到不迟到、不早退、不旷课。针对个别缺勤的同学，及时对其进行思想教育，做好跟踪交流工作，使其尽快改正。

2、做好外出实习学生管理工作。通过各种方式和途径与学生保持紧密的联系，及时了解学生实习的情况，对于学生反映的需求及和困难，及时给予帮助和指导。加强学生的就业指导，帮助学生树立正确的就业观念。

3、加强素质测评管理工作。严格按照学院相关规定落实素质测评的各项细则，进一步熟悉、吃透开展素质测评的重要意义及工作方法，通过素质测评掌握学生的综合素质情况，使学生对其表现有一个直观的了解，以先进典型为榜样，注意发挥榜样的力量，促进学风建设。

四、班级建设

一个优秀的班集体，离不开每一个成员的努力与支持。树立统一的班级奋斗目标，并以此为导向，汇集每一个成员的聪明才智，通过互相帮助，遵守学院规章制度，积极维护班集体的荣誉。

1、班级纪律建设。无规矩不成方圆，通过各种途径和方式向学生强调班级纪律的重要性，特别是在开学初通过周班会和主题班会向学生重新进行纪律教育，强调遵守法律和学校规章制度的重要意义，使学生养成自觉遵守相关纪律的意识，努力做一个文明的新时代大学生。

2、班风建设。虽然大三大部分学生都将进行社会实习，留在学校上课的时间逐渐减少，但是一个具有良好班风的班级体无论在什么时间，什么地点都能体现出来。因此，对于选择“2+0.5”的学生，继续做好上课考勤管理工作，争取在有限的时间学到更多有用的知识。对于选择“2+1”的学生，要求其在社会实习要牢记学校和老师们的嘱托，遵守法律法规，在实习岗位上踏踏实实工作，学习工作技巧，锻炼工作技能，发扬勤学、爱学的精神，提高适应社会竞争的能力。

3、思想建设。大学生是国家宝贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。因此，在下一个学期我会坚持提高学生的思想政治水平，深入进行正确的世界观、人生观、价值观教育，使学生先学会做人，后学会做事，特别是要引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为，做一个文明守法的公民。

新生加入学生会未来工作计划篇六

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己

成为一名优秀的学生会办公室干事。

1、每周一晚九点三十分，在xx准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。

2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4、协调学生会各部门工作。

6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。

7、负责学生会仓库公共物品的管理。

8、负责学生会印章管理。

9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案（含电子档案）和信息工作。

11、完成主席团交给的其它工作任务。

12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！ 新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室最优秀的新干事！

新生加入学生会未来工作计划篇七

本学期本人担任新闻采编与制作专业2017级新生班主任，同时任新闻采编与制作专业的专业教师。坚持“育人为本，德育为先”的学生工作理念，秉承学校“先做人，后学艺”的教学传统，结合自己所带学生的实际情况，做好班级学生管理工作，现就2017-2017年度学生工作作如下安排：

一、迎新工作

2、组织新生见面会。由专业负责人郝红霞老师负责专业介绍，文琼老师负责介绍三年的学习规划，老生代表介绍学习经验，并使新同学尽快熟悉。

二、入学教育

2、组织新生学习学校的各项章程，安全方面的知识等。

三、新生军训工作

配合好学校的新生军训工作，并且在军训期间，主要工作如下：

1、迅速了解班级，了解寝室的情况，遇到问题做到及时、迅速解决;

3、培养并发现品行兼优的干部苗子;

4、利用军训机会，进一步加强和班级同学的交流，让新生班级形成的班级凝聚力。

四、思想政治教育、党建工作和心理健康教育

主义新人，使学生在德、智、体等方面得到全面发展;

3、热情关怀和爱护学生，做深入细致的思想政治工作，教育学生遵守《学生手册》规范;

5、加强学生心理健康教育，及时了解学生心理健康状况，预防心理疾病。

五、班委的选拔工作。

1、新生军训中观察，军训后，进行公平公正的民-主选举班委。每个班的班团委干部设置为：班长、副班长、学习委员、文艺委员、体育委员、生活委员、团支书、组织委员、宣传委员。

2、干部实行一个月考核制，考核不合格自动离职;每学期重新进行一次干部选拔;

六、课外实践与媒体实训

1、督促学生进行课外实践，抓好媒体实训，形成作品，适当指导学生参加相应比赛;

2、发掘学生特长，培养多方面的人才，锻炼学生动手、动口能力，为他们不久要踏上社会打好基础。可采取开展主题班会，多参加系、学校活动、比赛等形式。

七、学生日常行为及安全管理工作

1、对学生进行安全知识教育，指导学生进行安全的课外活动。经常检查学生寝室，查看学生寝室卫生情况，安全情况，对学生进行防火防盗的安全教育，督促学生保持寝室清洁卫生。

2、指导学生正确使用网络，在每一次的节假日，提前做好班级学生的离校、留校情况统计。在节假日结束前要提前回来了解情况，知道各班级未返校人员名单以及原因。

八、其他工作

1、做好班级的助学金评选工作，尤其关心贫困学生情况;

学生在学校的学习生活情况，并了解学生的家庭情况每学期。

在新学年里，本人将积极接受学校分配给自己的各项教育教学任务，以强烈的事业心和责任感投入工作，把自己的全部知识和爱心奉献给学生、奉献给教育事业。作为一名青年教师，我觉得自己更要成为一名主动学习者，做学习型的教师，使自己能适应时代发展，符合高品位要求的教育者。尽职尽责、教书育人的同时，主动进行学术科研，与学生共同进步共同成长，做一名合格的优秀的人民教师。