

2023年初级护士工作职责 护士工作计划(模板7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

初级护士工作职责篇一

在工作中不给科室其他同事和医生添麻烦，在自己力所能及的情况下帮助医生完成工作，不随意违背医生的指令，按时完成工作要求。

- 1、每天按时来医院，根据医院要求每一个护士必须要在9点之前到医院，我会按时来到医院工作，来到岗位后会把一些准备事情做好保证不犯错不出任何问题。
- 2、听从护士长的安排，按时完成下发的任务，做好工作。
- 3、把工作重心放在协助上面努力协助主治医生工作。

为了更好的在口腔科工作为会学习口腔护理知识来提升自己的工作能力让自己有能力去独自解决一些简单的问题。

- 1、在工作中学习和掌握一些基本的口腔疾病，了解其中的病因和治疗手段。
- 2、多学，学的多才能做的多，病人的病情不能耽误，需要提升自己的能力，利用其他时间了解和阅读相关医疗知识，掌控更多的口腔疾病信息。

3、对于一些比较麻烦的疾病在工作结束之后做好笔记，同时向其他人学习和了解提升自己的能力不让自己落后。

4、对于学习天至少要坚持连个小时学习，如果没有时间就会利用上班零碎时间来学习，报时间充分利用起来让自己有更大的提升。

病人来到医院看病，我们护士就有责任照顾好病人，让病人能够带着担忧来开心离去，我们医院就是给病人看病的就要展现我们医生的素养。

1、对待病人一视同仁，在病人比较多时候根据病人的情况来严重程度来进行就医，避免因为耽误造成病情恶化。

2、对待病人友善，友好的接待病人，对于病人如同对待自己的朋友，用真诚用微笑来为病人服务，让病人安心治病。

3、病人在发脾气的时候尽量安抚不要和病人对着干，照顾病人的情绪，让病人安心放心。

4、作为护士我们要想病人之所想，急病人之所急，把自己的工作做好，让病人能够放心安心。

身为医院的一员我有责任为医院考虑，也有责任维护医院，不做任何有为医院声誉的事情。

1、做好自己的工作，完成每天的工作，保证自己给医院一个满意的答案。

2、在工作中要凭借良心工作，做好工作，完成工作任务，不能危害病人的健康，不能影响病人的安危。

不管在医院做的事情有多么重多么轻微，我都会做好自己的工作，给广大的病人送去他们需要的温暖。

初级护士工作职责篇二

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的'认可和领导的赞同。在接下来的工作中，我准备将我详细的工作这样规划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，护士节

期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理考

评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，医学教育网搜集整理调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

初级护士工作职责篇三

20xx年在忙忙碌碌和不知不觉中走过，一年来，在院领导的正确领导下，在科室共同努力下口腔科基本完成院的各项任务，在这一年里，无医疗事故的发生，多项工作受到医院的好评。在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，取得了一定的成绩。在此对新的一年的工作做一下计划，我们认真思考及时总结，将从以下几点着手，以便今后能更好的工作，请院领导及同志们给以指正。

在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。

1、强化以病人为中心、以质量为核心的服务理念：做到这一点，要在提高医疗技术水平和服务态度上下功夫，诚恳认真的工作方式、细致耐心的思想交流，与病人交朋友，用病人

的口为我们做正面宣传及时与病人进行沟通，使慕名而来的病人逐渐增加。在当前医疗市场竞争日趋激烈的条件下，要树立面向社会、面向患者，主动找市场、找病人的新观念。把一切以病人为中心的思想贯穿到科室的各项工作的全过程。

2、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务。尽的能力替患者着想。

口腔科患者量较去年平中略升，其原因与大家的共同努力是分不开的。业务收入基本完成医院下达的各项指标及诊治任务。积极开展业务学习。在医疗质量上加强管理，同时积极开展新技术、新业务：新技术、新业务。

总之成绩属于过去，未来才属于自己，惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。发展是硬道理，发展是第一要务，只要我们解放思想，坚定信心，与时俱进，大胆创新，就一定能取得更好的成绩。

展望即将到来的下一年，我们充满了希望和期待，对我们医院及口腔科来说，依然是需要稳定、巩固、发展和壮大。我们既感觉到了一定的压力和困难，但更充满了热情和信心。

(一)进一步强化经营意识。拓展服务范围，向服务要效益，向新技术要效益。增加患者就诊率，开展新项目。

传力度，争取患者加深对我院口腔科的理解，增加信任感和认同感，对待每一位患者都细心，热情，使患者满意。

积极开展新的项目，如：大锥度一次性根管治疗，牙周刮治，牙周手术，根管外科，牙体美白，口腔粘膜病的诊治等新技术。

口腔科在这大好的形势下，积极利用多种传媒宣传自己，参加各种下乡义诊活动。在医院领导的大力支持下，将口腔科的新技术、新项目制成图片，展板，并制定科室宣传手册，大力宣传加大口腔科的影响力，不断吸引患者，增加收入。

(二)加强科室内部管理，完善组织纪律，加强考勤建设，增强人员团结，积极催人上进。严格要求大家遵守相应的法律法规和医院的各项规章制度。

(三)进一步完善服务流程，不断完善各种专业和技能。及时与患者，以及家属沟通，建立相应的随访机制。同步完善各种病历登记，复诊制度。

(四)加强人文关怀，确保医疗安全，提高病人满意度。多向病人及家属询问意见和要求，将可能发生的磨擦纠纷消灭在萌芽状态。不断加强对高端治疗手段和产品的推荐，使患者享受到更优质的服务。

(五)完善医疗纠纷的处理机制。加强医务人员教育，加强医患双方沟通，极力避免医疗纠纷。

(六)强化学习氛围，提高业务水平。科内人员的业务素质、服务意识需要进一步加强。学无止境，服务无边，关键是要用心，用真情，下功夫，作好脚下的每一件事，作好每一件事的每一个环节。同时多多培训新人，使其早日成长为合格的人民医生，更好的为人民服务。定期开展科内讲座，加强科内人员理论知识的培训，订阅口腔杂志，了解口腔科新技术，新动态，新经验，并在打实理论基础的同时，通过外聘专家代教不断开展口腔科新手术，开展新项目，扩大科室影响力，吸引患者，增加收入。

教学工作

1、科内人员继续教育管理

a□有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。外出进修学习、培训的人员回科后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b□加强科室内外学术活动、交流的重要性。

2、科室内进修、实习生人员管理。

a□进一步加强组织纪律性的管理。

b□强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

总之，我院口腔科还处于发展壮大期，勤奋、正直、积极向上、不畏困难的院领导给我们树立了一个学习的榜样，也为我们提供了一个有利的发展环境，我们一定不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展做出力所能及的贡献！

初级护士工作职责篇四

经常听人说，教师是天底下最光辉的职业，现在我却要说，护士也同样。以下《20xx年护士工作计划》是由工作计划网工作计划栏目小编特意为您整理推荐，本站时刻更新，为了方便您的工作，您可以收藏本站备用。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能

的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

小编推荐：医院加强护理人员管理工作计划

20xx年护理工作计划？

20xx年医院内科护理工作计划

初级护士工作职责篇五

无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了工作计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，下面是工作计划网的小编和大家分享的工作计划的相关信息，如果你想知道更多信息，欢迎登录工作计划网查询。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二:加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管

理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流,每季组织护理质量交叉大检查,并召开护士长工作经验交流会,借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制,确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系,尤其是需开发提高护士长发现问题,解决问题的能力,同时又要发挥科室质控小组的'质管作用,明确各自的质控点,增强全员参与质量管理的意识,提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度,设立可追溯机制,护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见,发现护理工作的问题,提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写,从细节上抓起,加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度,定期进行护理记录缺陷分析与改进,增加出院病历的缺陷扣分权重,强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理,科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析,多从自身及科室的角度进行分析,分析发生的原因,应

吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

初级护士工作职责篇六

供应室是医院感染管理的重要组成部分，它集中了全院重复使用的诊疗器械、器具的回收、清洗、消毒和灭菌工作。在医疗、护理、教学中起着重要作用。今年将是一个新的出发点，特制定工作计划如下：

1、加强科室管理，制定和完善各项规章制度，严格执行各项操作规程。

2、对灭菌物品进行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，延续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

3、重视医院感染管理，提升安全意识。成立医院感染管理小组（组长：温红霞、组员：翟秀娜、卫海霞），强化每位工作人员的安全防护意识，预防为主，树立消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制医院感染事件的发生，确保医疗安全。

4、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床要求，有效保障临床工作的顺利进行。

5、加强业务培训，重视人员综合素质的提升，加强专科理论与技术的培训与考核。

6、加强设备的安全管理，定期维护保养。

初级护士工作职责篇七

光阴似箭，日月如梭。作为一名光荣的白衣天使，我努力提高自己的思想认识，在过去的一年里，我通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；具有强烈的责任感和事业心，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，立足本职岗位，总结工作中的经验教训，踏踏实实做好护理工作。

我本着“把工作做的更好”的目标，认真对待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，能换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

当然，在工作中，仍有很多不足之处，我认真总结了过去一年的经验教训并经常拿出来翻看以保证不再犯同样的错误；并且我一定克服自己在工作和学习上的惰性，以更加积极和饱满的态度充实自己！

计划：

（一）在工作上：我要以服务提高质量，更好的为临床服务做到护理工作，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。

（二）在学习上：认真复习医院的各项管理规范，逐句分析

研究，不懂就问。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。接受最新知识，提高业务素质积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作。

（三）在带教工作上，严格执行带教计划，以身作则，用自己的言传身教和规范的操作教好每一位学生，工作中做到放手不放眼，有教无类，因材施教，我们始终要用心工作，用情带教。