

2023年一年级上班主任工作计划第一学期 (实用9篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

烟草工作计划引领篇一

1、计划是提高工作效率的有效手段。工作有两种形式：

1消极式的工作(救火式的工作：灾难和错误已经发生后再赶快处理)

2积极式的工作(防火式的工作：预见灾难和错误，提前计划，消除错误)写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。

2、计划能力是各级干部管理水平的体现。个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的企业和组织来说，计划显得尤为迫切。企业小的时候，还可以不用写计划。因为企业的问题并不多，沟通与协调起来也比较简单，只需要少数几个领导人就把发现的问题解决了。但是企业大了，人员多了，部门多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

3、通过工作计划变被动等事做变为自动自发式的做事(个人驱动—系统驱动)

如何才能做出一分良好的工作呢?总结当时会议上大家的发言

和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。工作计划的四大要素：(1)工作内容（做什么□what)(2)工作方法（怎么做□how)(3)工作分工（谁来做□who)(4)工作进度（什么做完□when)

工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。

执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

烟草工作计划引领篇二

__年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局(公司)职能部门的业务指导下，以年初局(公司)提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将__年财务工作开展情况汇报如下：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，

职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后__日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的

财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

烟草工作计划引领篇三

一是发挥长效机制，加强联合打假。继续发挥与公、检、法、工商等部门的长效制度。全面形成“政府统一领导，烟草部门牵头，有关执法部门密切配合”的联合执法工作格局。突出大案要案和网络案件的查处，提高案件查处质量。以打击制售假冒卷烟网络和非法经营卷烟网络为主要工作目标，以烟找人、以人找网，向市场要案件、向高速要案件，切实提高查处大案要案和网络案件的能力和水平。牢固树立经营案件的意识，深挖根源，把握时机，从源头上遏制生运输、销售假、私卷烟违法犯罪活动。

二是突出整治重点，丰富市场监管方式。在坚持“规定动作不走样，自选动作有创新”的基础上，密织“防控网”，延伸整治深度，扩展推进广度。针对城乡宾馆酒店、夜间娱乐场所、货物配送托运站、礼品回收点、农村偏远地区、市县交界地和交通重点线路要道等违法违规活动频发、高发、易发等重点区域，分类检查监管，采取集中整治和错时执法相结合、专项整顿和突击检查相结合的方式，避免违法分子利用时间差和执法人员“打游击”，严厉打击各类违法卷烟和无证经营行为，持续保持对卷烟市场的整顿和规范力度。与此同时，继续抓好“天价烟”专项整治的长效机制建设，确保不回流、不反弹。

一是抓制度建设。认真贯彻国家局《烟草行业内部专卖管理监督工作规范》和省局《工作规范实施细则》，建立健全内

管制度，细化监管措施，明确监管任务，规范监管流程，提升监管效率，完善内部监督管理长效工作机制。

二是抓日常监管。严格按照《工作规范》的要求，充分利用内管工作信息化平台，重点解决业务流程的效率、分析等问题，把每一步工作都落到实处，将《工作规范》渗透到两烟经营的各个环节，有效防止违规问题的发生。对信息系统产生的预警，要全部启动调查程序。对于涉嫌违规的问题，要及时调查、处理到位。在卷烟销售监管中，继续把卷烟销售大户、许可证后续监管、物流配送监管作为日常监管重点，严肃查处内部人员的不规范问题。

三是抓考核管理。完善激励约束机制，定期开展内管工作全面检查，检查结果纳入月度考核。制定专职内管人员考核办法，将内管员监管不作为、预警处理不及时、不准确等情况纳入专卖内管人员月度考核，狠抓落实跟踪整改，对内管检查发现的问题，逐条研究分析，逐步落实整改，细化责任到人，杜绝类似问题再次发现。注重考核结果运用，严格考核兑现，实现内管考核的严肃性，提高监管效能。

一是注重培训，在提升技能鉴定通过率上下功夫。把强化培训作为专卖队伍建设的重要抓手，常抓不懈。制定并认真落实培训计划，坚持每周学习制度，针对不同岗位因材施教，将日常学习培训与各类比武练兵有机结合，打造学习型专卖管理队伍，组织稽查员认真学习烟草专卖法律法规、真假烟鉴别、案件办理、市场监管等多种业务技能，定期开展业务知识测试，有效提升专卖队伍依法行政执法能力和水平。深入推进专卖管理员岗位技能鉴定工作，确保专卖人员年内全部实现持证上岗，中、高级技能鉴定通过率达到省局要求。

二是严肃纪律，在提高依法行政水平上出实招。健全完善专卖管理制度体系，严格内部管理，做到以制度管人、管事。要进一步转变执法观念，强化作风培养，真正做到文明执法、公正执法、依法行政。全体专卖人员认真贯彻国家局《烟草

专卖文明执法行规范》和“六条禁令”，落实文明执法，规范办案，严肃纪律，强化监督。要深入开展“文明执法在岗位”、“两个至上”在岗位主题教育及零售户对行政执法满意度调查活动，查找和解决专卖队伍作风建设中存在的突出问题，增强依法办事，文明执法，诚信服务能力。继续开展专卖执法监督检查，全面监督专卖稽查人员的执法工作。

严格按照法律法规，严把现场勘察关和层层审批关，依法许可，规范办理。加大许可证的后续监管力度，督促零售户及时办理许可证相关手续，与法律专家探讨，联合有关部门严肃查处买卖、出租、出借等非法转让许可证的行为。在上半年许可证信息核查取得阶段性成效的基础上，对新办证和开通证进行实地抽查和“回头看”，内管室和稽查中队定期抽查许可证信息的真实性，对不作为的责任人进行严肃处理，实现对烟草专卖零售许可证动态信息的实时掌握和有效监管，提高行政许可的规范水平和工作效能。

按照省局的创建标准和要求，在重基础、重特色、重实效、重提升和常态化上下功夫，进一步加强基层创优工作。仔细对照创建标准，认真开展自查、“回头看”活动，并通过交流学习，查找薄弱环节，分析原因，尽快加强整改落实，对创建指标逐项逐条进行细化延伸，确保工作实施无遗漏，努力在创建工作中出成果、出亮点，确保优秀县级局年内创优、示范中队建设全面推进。进一步加强痕迹化管理，确保工作质量。将创建工作的程序、步骤等形成完整资料留存，实现工作规范化、痕迹化管理，着力建立创建工作的制度、管理模式和工作流程，促进专卖基层建设和基础管理不断提升。

烟草工作计划引领篇四

日前，市烟草专卖局（公司）财务管理部门结合自身工作实际，围绕“基础管理上水平”目标任务，深入谋划20xx年财务工作，明确20xx年市局（公司）财务管理工作重点为扎实推进全面预算管理、严格规范国有资产管理、强化内控制度

建设、做精做细会计核算、提升财会队伍综合素质，推动大连烟草“卷烟上水平”。

组织做好成本费用标准定额的制定和完善工作，进一步提高预算编制的科学性；通过重点控制易受外部价格因素影响、标准不确定、数量波动较大、易受主观因素影响的费用，将成本费用控制在合理的水平上；做好预算执行分析与评价工作，切实落实预算管理责任，强化预算硬约束；积极实施预算管理软件，为预算管理上水平搭建先进的信息平台。

认真执行国有资产管理制​​度，切实做到依法依规操作，严格落实省级公司国有资产管理职责；盘活存量资产，提高企业资产使用管理效率；以行业资产管理软件实施为契​​机，切实强化资产动态管理，提升资产管理效率；通过强化对多元化企业财务状况分析、积极参与多元化企业管理审计、落实多元化企业重大事项报告制度、推进多元化经营管理评价工作，加强对所属多元化经营企业的监管，促进多元化企业规范运作、效益提升。

继续健全完善企业内部财务制度体系，为各项管理工作的有效开展提供坚实的制度保障；严格执行企业资金内控制度，积极实施行业资金监管软件，进一步提升资金监管水平。

继续在“细”上下功夫，从基础数据录入过程开始细分，为会计核算信息的多口径归集与汇总创造良好条件，提高财务信息查询、提取效率；从以往单纯使用财务软件完成日常核算的状况，向深入挖掘财务软件功能，加强数据分析，为企业经营管理决策提供有针对性、翔实的数据参考方向转变。

认真查找在基础管理、体制机制和思想作风等方面存在的突出问题，加强财务人员职业道德教育，切实抓好财务管理自身规范，提升财会人员的职业道德水平；结合新情况新问题，深入基层开展调查研究工作，提出有针对性的管理建议，提升财会人员分析、解决实际问题的能力；加强业务交流，不

断提高财会人员综合素质；继续深入开展财务知识培训工作，不断提高财会队伍职业素养。

烟草工作计划引领篇五

xx年我局将紧紧围绕省、市局党组“抓基层、打基础、上水平”的工作思路，全面贯彻落实国家局安全生产电视电话会议和省、市局烟草工作会议精神，突出预防为主，继续深化“三项行动”和“三项建设”的具体措施，不断创新安全管理手段，大力推进安全文化传播，通过整治行动和创优活动，进一步夯实重点区域安全管理基础，有效防范和坚决遏制重、特大事故，促进全局上下安全工作形势进一步稳定发展。

坚持“安全第一，预防为主、综合治理”的工作方针，以《安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》和省、市局安全工作会议精神为工作指导，进一步细化安全管理目标，逐级落实安全责任，建立健全安全监管、考核体系，确保各项安全措施的实施。

无等级责任事故，全年无轻伤、无重伤、无死亡，无被盗、被抢的刑事案件；加强安全生产标准化规范宣贯，认真落实职业健康安全管理体系，并按照体系要求保持体系良好运行；安全管理工作顺利通过省、市局安全工作考核。

抓好安全工作，必须发动全员参与安全管理，提高全体员工的.安全意识，全面贯彻落实安全工作各项制度、措施。通过学习、培训等手段，掌握安全知识和防灾自救技能，把握主动权，打好主动仗。

1、认真学习、贯彻落实。针对《安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》中提出的指导安全工作的新观点、新论述，认真组织干部职工利用学习日等形式，学习贯彻，并作为指导今后一个阶段安全工作的基本方针，

学习中不仅要重内容、重时间，更要重效果，切实把安全工作放在重要位置，贯穿于单位经营管理工作的方方面面，坚决克服轻率和麻痹的思想，坚持常抓不懈、警钟长鸣。

2、提倡全新的安全文化，倡导安全生产、工作、生活的新理念。将安全管理与单位的日常管理有机结合，充分利用单位的各种载体宣传安全文化，把安全当作单位最大的效益，努力在全体员工中树立重安全、讲安全、做安全的意识，做到管理之中讲安全，抓好安全促管理。

3、加强安全知识、技能培训。组织全体员工认真学习安全知识手册，了解安全防范的基本手段，增加对安全工作的感性和理性认识。积极参与安全培训，让干部职工牢记安全生产法规、条例以及安全管理基本要求，提高干部职工对安全法规的认知程度，努力减少财产的损失。

将“严、细、实”的工作作风贯彻到安全管理工作中，以“三个健全”为抓手，将预防作为安全工作的落脚点，实行关口前移，强化事前管理，严格事中督查，加强事后考核，切实做到防患于未然。

1、建立健全安全责任制。行政一把手为安全工作的第一责任人，必须切实负起管理、督促和指导的责任，将安全贯穿于单位各项工作的始终。层层签订安全管理责任状，将安全工作定部门、定岗位、定人头，做到“安全责任大家挑、人人身上有目标”。

2、进一步完善安全管理制度和应急预案。安全管理工作要根据单位经营管理方式、手段内容的不断变化进行逐步完善，必须本着对单位、对职工负责的精神，对照安全管理制度、工作内容、工作职责对已有的各项安全管理措施及时进行调整、充实，对以往防灾应急预案中内容不完整的及时充实，情况有变化及时调整。同时还要认真排查防火、防盗、防洪、防电击等措施是否到位，是否能够适应安全管理的要求，各

种安全设施该配齐的尽快配齐，该改换的必须及时更换。

3、健全隐患排查机制，将事故苗头消灭在萌芽状态。在日常管理中要把车辆安全、资金安全、信息网络安全，用电安全作为管理的重点，做到定期排查与随机抽查相结合，同时抓好重点环节、重点季节的安全管理。

一是严格执行车辆管理制度。加强对驾驶人员的教育和管理，主要领导要在车辆管理上坚持不碰“高压线”，为职工放好样子带好头。对任何违反公司车辆管理安全的人和事，一经查实，将给予责任人以严肃处理。

二是严格执行流程管理，严禁违规行为，积极防范各种资金风险。

三是严格执行信息安全的各项管理规定，大力推进信息技术在安全管理中的应用，提高行业安全管理的效率和成效。四是严格执法过程的安全管理，坚持依法办事，按程序执法，执法过程要以说服教育为主，积极化解矛盾，防止矛盾激化和不必要的人员伤害。

重视安全工作的动态管理，定期开展安全生产检查，积极整改事故隐患，通过安全台帐的设置、使用，规范日常安全管理行为。

1、坚持安全定期检查制度。每月进行一次安全检查，班子成员包干负责，将安全工作月度专项检查形成制度，逐级落实。对检查中存在的各种问题和事故隐患必须责任到人、限期整改。

2、坚持做好安全管理台帐，规范安全管理基础工作。提高对安全管理台帐的认识，克服安全管理中的随意性、盲目性。台帐做到规范使用、记录完整、整改及时，以备查验。

3、坚持加大安全基础设施的投入。正确处理安全与效益的关系，从硬件上保证各项工作的顺利开展。

一是车辆必须执行定保制度，及时排除各种故障，保持良好车况，严禁带故障出车。

二是定期检查和更换消防设施，防止紧急情况下延误施救战机。

三是季节变换前加强对仓库和库区的检查，采取防护措施。

四是增加对防盗设施的投入，防止电脑等办公设备失窃。

安全管理，责任重大□xx年，我们将时刻保持清醒的头脑，坚持“安全第一，预防为主”的工作方针，以求真务实的态度扎实、认真地抓好落实，努力为实现发展目标提供安全放心的生产经营环境。

烟草工作计划引领篇六

2017年，随着党的十八届三中，四中全会精神的贯彻落实，应该将学习内容贯穿到工作中，强化业务能力，提高安全意识，确保全年各项工作任务圆满完成，为此，对今后的工作作出如下安排。

一、进一步抓好卷烟的销售工作。深入市场，通过对客户反馈信息的收集和分析，科学合理的把握好本店卷烟品牌结构，切实提高应对客户需求的能力，确保目标任务有序完成。

二、深入开展卷烟精准营销工作。加强新引入品牌的宣传，引导社会消费，努力提高品牌的市场影响力和接受度。

三、充分发挥出直营店的示范引领作用，提升零售终端的价值。充分发挥服务贴近市场，贴近客户的特点，扎实做好客户的服务工作，加强客户的日常管理和服务，充分挖掘零售

终端的价值，有效提高终端在品牌培育的作用。

四、遵守内部监管机制。要在夯实思想的基础上，严格遵守内部监管体系，严格落实责任，一着不让地完成好日常工作。梳理相关制度、业务流程和实施细则，突出对重点环节和部位的监督检查，有效推动专卖工作的深入开展。

五、进一步加大上级文件的宣贯和实施力度。牢固掌握上级文件有关规定，明确自身的管理职责和管理要求，并严格的贯彻执行，真正实现日常工作与上级要求相结合。

在今年的工作中，我将认真工作，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名合格的烟草销售人员，决不辜负组织和领导对我的期望。