

# 2023年物业综合工作总结 综合工作计划(模板10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 物业综合工作总结篇一

20xx年总的工作思路是：在局党组的领导下，与有关科室紧密配合，严格规范“一事一议”项目管理，扎实开展“乡村连片治理”，精心实施村级公共服务运行维护机制建设试点，切实抓好村级组织运转经费管理，力促农村综合改革工作健康发展。

对“一事一议”奖补项目，尽量安排市里公开招标，实行县级报账制，杜绝挪用资金。由各镇街（园区）提报村级公益事业建设项目，市里根据上级分配的资金数额，分期分批组织实施，统一招标集中管理，避免“一事一议”资金撒了芝麻盐和被挪作他用。参与“一事一议”项目建设全过程，切实保障资金专款专用和项目建设质量。指导镇街（园区）开展好民主议事会，整理好项目资料，记好“一事一议”项目账；同时，规范运行好“一事一议”监控系统，及时录入信息，抓好项目档案管理。

主要是组织好贾悦镇“乡村连片治理”，该项目的申报工作已经完成。我们将组织好项目招投标、清场、建设、验收等各环节工作，打造“乡村连片治理”精品项目。安排人员具体靠上，抓好项目区内“三清”以及项目建设质量，确保连片治理成效。严格按照考核办法和规范程序运作，整理好民主议事资料、项目建设前中后图像资料、配套及整合资金专户管理资料、项目预决算资料等，建立完善项目档案。

村级组织运转经费保障情况每年都要进行决算。我们将及时与有关部门和科室搞好沟通，组织镇街（园区）填报村级组织运转经费报表，汇总好有关数据，搞好村级组织运转经费决算，如实反映我市村组织经费来源和村干部报酬发放、村办公服务经费支出等情况。20xx年，我们将和组织部、社区办等部门搞好配合、跟上监管，定期督促镇街（园区）把各级负担的村级组织运转经费落实到位，确保村级组织的健康运行。

**\*\*安排给我市省级农村公共服务运行维护机制试点补助资金200万元，用于百尺河镇乡村连片治理片区的建后维护。我们将严格按试点资金管理使用办法，开动脑筋，创新思维，落实好试点工作，通过对农村公共服务项目（包括基础设施、环境卫生、服务和文体设施）的运行维护，探索建立农村公共服务运行维护的支撑平台，逐步建成功能完善、管理规范、运行高效的农村公共服务体系，让广大农民群众享受到更多的实惠。**

严格按照制定的农村改厕资金管理办，搞好改厕资金管理。对20xx年招标的厕具，在项目整体验收合格后，将资金直接支付给供货单位；除厕具之外的剩余资金拨付至各镇街（园区），由各镇街（园区）统筹安排用于施工工程款结算。继续配合住建部门搞好协调，稳步推进20xx年全市农村改厕工作。

## 物业综合工作总结篇二

通过前一年的学习，五年级学生对综合实践课程有了初步的了解。特别是这个五（3）班的同学，学习纪律好，善于团结协作，对综合实践这门课程有比较浓厚的兴趣。但是他们的研究能力还停留在网上查找资料的层面，缺乏动手实验探究的兴趣和方法。其次，因语文、数学课业负担比较重，课余时间大多被繁重的家庭作业占领，学生对挤时间去开展实践

活动感到很有压力，很辛苦，个别同学甚至感到厌倦。因此目前亟待解决的问题是多和语数老师沟通协商，尽量让学生从繁重的课业负担解脱出来，多留给学生自由实践锻炼的时间和空间，逐步培养学生一些探究问题的方法，提高学生的问题意识，能够从生活和学习中挖掘自己感兴趣的活动主题，能够试着和同学展开小组合作学习，在有效的活动中不断提高学生的实践与创新的潜能。

五年级综合实践活动课程要培养学生对生活、学习的积极态度，使他们具备一定的交往合作能力、观察分析能力、动手操作能力；要让他们初步掌握参与社会实践的方法，信息资料的搜集、分析和处理问题的方法以及研究探索的方法；使学生形成合作、分享、积极进取等良好的个性品质，成为创新生活的小主人。

综合实践活动是国家新一轮基础教育课程改革开设的新型课程，开设综合实践活动课程的宗旨是：“强调学生通过实践，增强探究和创新意识，学习科学研究的方法，发展综合运用知识的能力，增强学校与社会的密切联系，培养学生的社会责任感。”

综合实践活动的内容相当丰富，形式也多。教材编排上充分体现小学学科知识和技能联系较多，与学生学习生活环境联系密切，容易激发兴趣。

- 1、坚持学生的自主选择 and 主动参与，发展学生的创新精神和实践能力。
- 2、面向学生完整的生活领域，为学生提供开放的个性发展空间。引领学生走向现实的社会生活，促进学生与生活的联系，为学生的个性发展提供开放的空间。
- 3、培养学生乐于探究、勤于动手和勇于实践的精神，注重学生在实践性学习活动过程中的感受和体验，使学生超越单一

的接受学习，亲身经历实践过程，体验实践活动，实现学习方法的变革。

4、指导学生学习计算机网络的基本操作方法，利用网络收集、整理和处理信息，培养学生利用信息技术的意识和能力。

综合实践活动课程的评价，要反映学生在活动过程中各方面的个性表现。不但要关心学生学会了哪些知识、掌握了哪些技能，更要关心学生情感、态度、价值观的发展和变化，关心学生合作与交往能力的提高，关心学生社会化的发展。评价的内容应该包括学生在活动中的行为、情感反应、参与程度、合作程度等。要引导学生对自己在综合实践活动中的各种表现进行“自我反思评价”，充分挖掘和发展学生的自我评价能力，关注每个学生在已有水平上发展和个性化表现，及时给予肯定和鼓励，使他们获得学习成功的乐趣。

1. 教师认真钻研教材，精心设计活动过程，对整个活动操作做到心中有数。

2. 努力创设活动情境，引导学生在活动时有所创造，有所收获。

3. 利用现代化媒体，提高学生对课堂教学的兴趣。

### **物业综合工作总结篇三**

为进一步落实和深化素质教育，根据学校的教务计划和教学大纲的要求，以“新理念、新课堂、新发展”为要求来开展我校的音、体、美组的教育教学工作，坚持以教师和学生发展为本，提高教师的教育教学水平，加强学生的艺术素养和身体素质。在艺术活动中培养学生的实践能力和创新精神，在体育活动中培养学生的责任：

2、为使课堂教学进一步规范化，教研组按时组织常规月公开

课展示，并认真做好听课、评课工作。

3、加强音体美课程理论学习力度，认真实施教育教学改革，自觉阅读相关的教育、教学书籍，做好读书笔记，提高论文撰写质量。

1、组织好“迎五一”文艺庆祝活动，丰富学校教育教学生活，展示学校素质教育成果。

2、定期开展丰富多采的小型体育竞赛活动，丰富学生的学习生活，增强学生体育锻炼意识。

3、努力抓好培优工作，落实名单、保证时间、确定目标，培养一批艺术、体育特长生，增强学生综合素质。

周次

日期

活动内容

活动

地点

参加对象

1. 2. 18-2. 24开学工作、教师报到、学生报到

花中全体教师

2. 2. 25-3. 3召开共同讨论制定本组教学活动

花中本组教师

3.3.4-3.10庆祝“三八”妇女节、召开组长会议、制定本学期校本培训计划

花中组长

4.3.11-3.17第一次集体备课活动、体育“一模”考试

花中相关教师

5.3.18-3.24公开课开放周

花中全体教师

6.3.25-3.31县体育教学调研

花中体育教师

7.4.1-4.7清明节放假、体育“二模”考试

花中全体教师

8.4.8-4.14第二次集体备课活动

花中全体教师

9.4.15-4.21常规检查、组长会议

花中全体教师

10.4.22-4.28体育中考、期中考试

花中全体教师

11.4.29-5.5劳动节放假

花中全体教师

12. 5. 6-5. 12期中考试质量分析报告

花中全体教师

13. 5. 13-5. 19组内活动

花中本组代表

14. 5. 20-5. 26各组开展第三次集体备课活动

花中全体教师

15. 5. 27-6. 2公开课开放周

花中相关老师

16. 6. 3-6. 9基本功比赛---钢笔字

花中相关老师

17. 6. 10-6. 16端午节放假、全市初中毕业生学业考试

花中全体教师

18. 6. 17-6. 23学区期末常规检查、校本培训总结

花中全体教师

19. 6. 24-6. 30期末考试

花中全体教师

20. 7. 1-7. 7暑假开始

花中全体教师

永嘉县沙头镇花坦中学

综合科工作计划

综合管理部工作计划范文

综合部年度工作计划

综合管理部年度工作计划

小学综合组的教研工作计划

精选综合实践活动方案八篇

## 物业综合工作总结篇四

综合组本学期共有教师7人兼任，分别担任美术、体育、音乐、思品、科技和信息的教学工作。综合组工作有其特色和活力，但由于课程综合性较强，所担任科目也不一样，教研组工作的开展仍需各位教师加强团队合作精神，共同多多探讨。

根据学校总体工作计划的安排和教科室的教研工作安排，认真学习先进的教育思想和新的课程标准、积极实践课改理念，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，紧紧围绕“课堂教学”这一主线，结合本校特点，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，使我组教学质量稳中有升。

工作目标：

- 1、以学科转变为契机，改进教学方法，重视培养学生的能力。
- 2、拓展教学范围，把课从课内向课外延伸，积极开展丰富多



彩的课外活动，让更多的学生得到参与的机会，使之更好的展示自己的才能。

培养目标：

注重学生习惯培养，在生活、学习中养成良好的生活习惯、行为习惯和学习习惯。注重教师的教学措施和方法的研究，使学生乐学善学，培养学生真正成为学习的小主人。

主要措施：

制度，及时解决教学中遇到的问题，总结经验，提高教学水平。2、以提高教师课堂教学能力为重点，开展系列教研活动：认真学习教育教学理论、新课标，联系自身的`教学实际，撰写学习体会，以提高教师的理论水平和业务学习能力。人人写教学随笔，人人上教研课，人人参与评课，交流教学心得。继续开展课堂教学研究，积极探索有效教学模式，推动课堂教学的进一步发展。

3、做到备课多交流，教研活动中，要求教师先说课，再讨论，再上课，再评课，最后定教案，使每节课都能达到良好或良好以上的水平。

4、本学期继续注重学生各种能力的培养，在全校形成一个浓郁的文化艺术氛围，推动校文化和艺术特色教育建设，认真开展兴趣小组活动，为各级各类竞赛培养人才。

1、期初结合教导处工作计划，教研组共同商讨拟订教研组工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2、各学科教师制定学科计划和学科活动设计方案，把成果预设做在前面，有目标有针对性地开展工作，为达到成果最大化，为这一目标打下基础。

- 3、每周认真听课、评课，取长补短，提高自身业务水平。
- 4、每月组内进行一次全面的业务交流，如教学反思、教学设计等
- 5、坚持开展教研活动，把教研活动作为教研组的主要工作来抓，不松懈。
- 6、严格执行流砦小学周活动日程安排表和校历表。
- 7、按计划继续开展体育(毽球)、美术(书法)和音乐的课外兴趣小组，抓紧兴趣小组的日常训练，提高相应能力，培养学生的综合素质能力，为学校创设良好学习氛围。
- 8、严抓学生的常规管理和行为习惯、学习习惯、生活习惯的培养。
- 9、根据学校各项主要工作，协助学校和各部门开展好工作。

## 物业综合工作总结篇五

更新公司《员工手册》v0 更新公司行《政管理手册》

开展新同事入职培训，内容涉及公司发展、组织架构、企业文化、职业素养、有效沟通、商务礼仪等内容，为新同事迅速融入公司环境起到了积极的促进效果。

启动职业素质及管理培训体系，争取全员参加。进一步规范了员工的职业意识，增强了管理人员的管理意识。

1. 新同事入职反馈;
2. 同事转正沟通;

3. 同事合同续签沟通；

4. 同事离职沟通。

以上各个关键点的沟通一方面让同事感受到了公司的尊重和关注，另一方面沟通反馈也暴露了公司管理中有待改进的方方面面。相关信息的分析为各级主管的工作改进提供了最直接的依据。

5. 建立并完善公司沟通平台

除了作为技术业务交流平台之外，也是人力资源部营造公司文化氛围的阵地。

规范了考勤管理机制，将公司中高层管理人员纳入考勤范围并对基层同事不规范的考勤行为进行了严肃处理。

规范宿舍管理规定和车辆管理规定

规范公司薪酬体系并调动薪酬结构

1. 郊游拓展活动（圣诞节前后）

分别在全公司及市场部范围两次参与组织员工拓展活动，增强了团队凝聚力，让同事们轻松之余对团队合作有了更近一层的体会。

2. 策划组织羽毛球或篮球健身活动

为拉近同事情感消除沟通隔阂，初步决定策划并组织健身活动，除此之外，在共享上准备奖励投诉信箱。

**物业综合工作总结篇六**

根据三门职业中专教育集团及第二职教中心学期工作的总体安排，结合学校教育教研、教师继续教育、校本培训及招生成教等工作的实际，便于更好地开展工作，做到有条不紊、富有成效，综合处特制定如下本学期工作计划：

1、继续探索总结集团化办学管理模式管理经验，继续积极协助教务处、学工处做好集团化模式下的教学管理和学生管理的调研工作。

2、做好课题研究工作，加强课题的管理。继续做好陈欢龙老师主持的xx年浙江省教研立项规划课题《课堂对话教学“问答化”问题及对策研究》（编号10486）后期研究的指导工作。指导叶国辉校长主持的《专业课背景下文化课学习策略研究》（编号z101039□台州市xx年度教育科学规划研究课题立项重点课题，杨亚姬老师主持的《农村职高机械制图课堂教学管理及教学效率研究》（编号g102448□台州市xx年度教育科学规划研究课题（职业教育专项课题）立项规划课题这两个课题的开题工作。

3、认真组织教师参加论文评选和阶段性科研成果交流及各级各类竞赛力争获大奖。

4、做好教师继续教育工作和校本培训，组织教师参加各种校本培训及考试。

5、及时在网上发布科研成果，做好课题和论文的上网工作。

6、继续加强与核电站、永源汽车及各大船厂的联系与合作。探索多类型、多层次的学历教育和社会培训的模式。

7、根据培训设施和本地社会经济发展的需要，积极开展各类短期培训和预备劳动力培训。完成115人预备劳动力计算机操作技能等级证书的颁发和100人农村劳动力转移培训。

## 物业综合工作总结篇七

以各学科的课程标准为宗旨，坚持扎实有效、民主高效的的活动原则，围绕课程实践中遇到的难点和重点问题展开细致而又深入的研究，积极挖掘课程实施过程中的已有资源和成功经验并加以提炼，逐步探索符合本学科特点的课堂教学模式。全面了解学生，设计有效的教学思路，认真进行，适时调整教学思路，充分利用多媒体教学手段，创设民主、和谐的教学氛围，调动学生的学习兴趣和积极性，鼓励学生多参与社会调查以及各种实践活动。在教学中加强品德教育，培养热爱家乡、热爱祖国的思想感情，指导学生独立思考，在教学活动中培养能力，鼓励学生发表不同的见解。

围绕着学校本学期所制定的“构建绿色课堂”的教研主题，根据综合组学科的特点，本学期制定“培养学生多途径搜集资料的习惯，有效提高小组合作的有效性”为教研主题，开展综合学科的教研活动。

活动要求：

- 1、各教研组成员根据教研内容准备所需材料，做好发言准备。
- 2、按时到指定地点进行教研。
- 3、教研组长有效组织教研活动，并将教研活动具体内容及时记录在教研组博客上。
- 4、分管领导参与、指导教研活动，根据活动情况提出建议。
- 5、每单周开展组内教研课活动，各成员调好课按时听课，认真做好听课记录，并在教研活动中进行重点研讨。

1、分管领导：房主任

综合组成员：陈素、梁薇、马玉芳、王媛、苏济青、周荣礼

## 2、教研活动时间：

每单周周四下午2：40——4：30

1、备课：按照“九步备课法”要求，精心备好每一节课，品生品社学科要求节节有二次备课，其余学科不少于三分之一的二次备课。

2、上课：结合学校要求，认真上好每一节课。

3、听课：每周听课一节，按要求参加外出听课活动，本学期听课不少于20节。

4、教学反思：每周不少于两篇教学反思，要求注明日期、蓝黑钢笔手写。内容：关于课堂教学，品生品社学科要适当增加使用大教案的。

5、博客：在个人博客中记录教学工作中的所思、所感，数量不限。

6、教研组博客：及时记录校内和外出教研的活动记录，并搜集对本组成员教学有帮助的教育文章。

## 7、成员参加区及教研片活动的情况

(1) 梁薇参加品社学科的同课异构活动。

(2) 王媛参加综合实践学科的同课异构活动。

(3) 陈素参加品社学科的课件评比活动。

# 物业综合工作总结篇八

20xx年，我室将继续围绕学校的中心工作，积极推进新课程改革，全面实施新课程标准，努力使教育科研更好地为学校教育教学改革服务，积极营造浓郁的科研氛围，增强全体教师的科研意识以课题研究为平台，以特色办学为方向，以减负增效为导向，结合我校教育教学工作的具体情况，创造性地开展工作，使教育科研与学校发展、教学质量提高和教师成长相结合，不断提升学校办学品味，教科室工作计划。

## 一、工作目标

1. 通过课题实施，提高教师教科研意识和水平；
2. 通过萨恩斯word的市级竞赛，提高教师案例编写水平；
3. 利用市级教育专题论文竞赛机会，提高教师案例搜集和编写的意识和水平；
4. 鼓励教师阅读教育教学专著，提升教师教育教学的理论底蕴。

## 二、主要工作内容

1. 学校核心课题的拟定和专家引领
2. 学科组课题的市级立项以及10和xx年结题课题的过程性实施
3. 开展青年教师撒恩斯word的案例撰写和课件制作，提高现代教育技术水平
4. 教育教学专题论文和课题实践报告的撰写

## 5. 教师案例撰写

## 6. 主题性同课异构教研活动

### 三、具体工作部署

#### （一）课题引领，提升教科研水平

依托市级课题研究和立项时机，积极鼓励广大教师自觉参与校级、市级、大市级的课题申报工作，在课题方案撰写、课题申报和立项过程中，促使教师们能够用课题引领，在课题中研究教育教学活动，以此引领教师能够自觉加入教育教学理论专著的阅读和学习之中，有效提升教师的课题研究水平，从而促使提升教育教学质量。

学校教科室在校长室的积极支持，力争完成校级核心课题的撰写和申报，并积极争取专家的指导和引领，获得高级别的课题立项活动，并以校级核心课题开展校级的主导性德育活动，培育具有特色型的新型农村德育活动，提升学校品味。

加大学科组的核心课题建设工作，让学科课题引领学科组成员在主题性建构指引下，开展富有主线的教研活动，不仅提升教育教学的专业研修目标，也提高教师课堂教学的主体性、针对性和本土性，获得教研新亮色、研修一贯性、活动群体性，工作计划《教科室工作计划》。

#### （二）走进课堂，信息技术引领多元课堂

走进课堂才是教科研的生命力所在，本学期紧紧围绕“减轻学生课业负担增强课堂教学效果”扎实有效地开展教师教学活动，以学校教研日为依托，以“同课异构”为主要形式开展教学交流活动，提升教学对教学文本的解读能力、提升对课堂实践智慧的感悟能力、提升教师对生命课堂的把握意识。同时依托各级萨恩斯word的案例撰写竞赛活动，积极发动全



体青年骨干教师开展案例撰写、课件制作以及学科主题社区的网络建设活动，引领青年骨干教师能够积极投入到网络背景的教育手段现代化意识，能够在市政府积极支持教育现代化的良好硬件背景下，实现教育软件的大力提升。

### （三）德育论文，教育活动德育化

依托一年一度的德育课题报告竞赛活动，促使教师们能够沉下心来开展教学、班队等活动的德育意识，提升教师的德育研修意识。本次活动组织教师从案例搜集、论文框架搭建、组内交流以及专家引领等方法，促使教师能够实现教育论文和课题报告的较高层次展示和交流，真正实现德育专题的研修和提升。

### （四）完善教科研骨干队伍建设

学校20xx学年开始组建教科研骨干队伍，这对提升学校教科研工作具有极强引领作用，同时为了发挥教科研队伍的科研水平，本学期将着力于科研骨干教科研素养的加强，同时实现了学校教科研的人才梯队建设。本学期学校教科研大组成员将以开展课题申报、课题实践过程作为校本研究形式；同时学校组织教科研大组成员赴杭州市文一街小学开展教科研交流互动，提升教科研大组成员的科研理念和实践操作；其次教科研骨干成员以学科组为单位开展课堂教学示范、教学理念讲座等活动。

### （五）教科研结对活动

在校长室领导下，本学期将开展与杭州市 小学的教学搭对活动，在活动中教科室组织教师开展教学联谊活动、教学理念交流活动以及学生的交流活动，这都在一定程度上实现了教师教学水平的高层次交流和理念交流。

行事历：

二月份：制定教科室工作计划

三月份：建德市级课题申报；学科组开展首批次课堂同课异构活动

教科研大组成员会议以及杭州交流活动；浙江省立项课题中期检查

参加建德市教科研负责人会议

四月份：参加建德市级教科研论文评比；参加建德市级多媒体竞赛活动

第二批次同课异构展示活动；参加省市立项课题负责人会议；

五月份：第三批次教学研讨活动；教科研大组成员交流著作阅读心得；

参加建德市科技课题的申报工作

六月份：教科室工作总结；参加省市级立项课题的申报工作

八月份：制定20xx学年第一学期工作计划

九月份：参加建德市教师课例撰写评比活动；教师同课异构互动研讨

教科研大组成员会议；参加建德市教科研负责人会议

十月份：开展教学专题论文的提纲撰写活动；教师教学专题研讨活动

青年农村教师立项课题中期汇报；参加建德市教学课例的评比活动

十一月：开展教学专题论文的交流互动；教科研大组成员科研交流活动

十二月：参加建德市教学专题论文评审；教科研总结；

## 物业综合工作总结篇九

20xx年，在公司领导的正确领导下，在各部门的积极配合和大力协助下，在本部全体员工的不努力下，综合管理部紧紧围绕部门工作职责，结合公司实际，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“参谋、组织、协调、服务”等职能作用，较好地完成了本年度各项工作任务，现将主要工作情况汇报如下：

### (一) 部门概述

综合管理部是公司日常事务管理机构，现有员工xx人，其中小车x7人，由经理、副经理、各职能员工等成员组成。是沟通上下、联系内外、指挥和控制公司各部门工作的中心部门，通过控制和协调各部门经营管理情况，制定并发布公司重要制度，发表决策，宏观控制的各种指令，从而保证公司正常高效运作。

### (二) 行政办公

1、公文处理。较好地完成了各类公文的日常接收登记、各类文件的上传下达工作，高效快捷的将收到的文件及时呈报给领导审阅，并把审批的意见及时传达到各相关部门，截止xx月中旬，收文处理800余份，基本做到了不积压、不丢失、不拖办，精神传达到位。公司所有对外发出的行政公文，从起草、核稿、审批到印发，综合管理部都是严把办文程序关、格式关、文字关，力求文字表达“准、实、新”，确保公文格式规范标准。截止xx月中旬，综合管理部共起草、修改请示、报告、总结、通知、提案、会议材料等各类文件、材料

达xxx余份，印发行政公文xx份，基本做到了文件内容准确、规范。

2、档案管理。较好地完成了公司成立至今的文书档案、图文档案的整理工作，做好各类档案立卷、归档、保管工作□20xx年，我部门按照xx号文件《关于清理中央和省委文件的通知》的要求，清理和销毁了公司20xx年度中央和省委文件，并及时将清理结果上报市委办公室保密室。

印等，在节约第一的基础上，保证公司文件正常打印，做好相关文件xx□

4、印章管理。坚持专人对印章进行管理，规范印章使用流程，严格执行使用审批、登记制度，坚决杜绝“空头章”、“未批用章”等情况出现，限度的杜绝因用章疏漏给公司带来严重的影响，降低公司风险。

### (三) 人力资源管理

20xx年上半年人力资源管理属于综合管理部工作，因此，我们就20xx年人力资源管理工作总结如下：

#### 1、基本情况

公司现有员工xx人，其中男职工xx人，女职工xx人，公司级领导xx人，总经理助理(待遇)xx人，部门正职(待遇)xx人，副职(待遇)xx人，第一学历中，本科学历xx人，大专学历xx人，中专及以下学历xx人，具备专业技术职称(技术等级)的有xx人。现有员工中xx人留职停薪，长期病(事)假xx人，均由人力资源部代管。

金额共计xx万元。

#### (四) 考核督办

1、办公秩序管理。为规范公司办公秩序□20xx年综合管理部拟定了办公秩序管理规定，指定专人每日对办公区域内各子公司、各部门环境卫生以及个人仪容仪表进行督查、评比，并由值班领导、值班员每周不定期检查，将检查结果在公司led屏上发布。其中□xx月份不定期检查中发现很多问题，将存在问题人员出文通报批评并处以罚金。为规范公司更衣室管理，实行更衣室值班制，将责任落实到位，保障更衣室的干净、整洁、卫生。

2、制度建设。为进一步建立健全公司规章制度□20xx年我部门出台了《财务代理管理办法》、《车辆暂时管理办法》、《薪酬管理制度》、《考勤及类假管理制度》、《领导值班制度》，草拟了《资源节约制度》、《办公用房集中管理制度》、《督察督办制度》、《各类会议管理制度》、《文印管理制度》、《办公秩序管理规定》、《信息报送制度》、《公文处理办法》等规章制度。

3、内部管理。一是公司内部管理□20xx年，为建立现代企业制度，根据公司发展需要及xx大学管理咨询团队意见，结合实际，在广泛征求部门及个人意见的基础上，特制定《“三定”方案》及《各部门定岗定员方案》，进一步优化公司人力资源结构，明确岗位职责，提高工作效能。二是部门内部管理。严抓工作作风，提高工作效率。配合西北大学管理咨询团队，对《综合管理部岗位职责》进行调整完善，进一步明确每一位在岗人员的职责分工，在强调做好本职工作的同时，紧紧围绕部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。迁入新办公楼后，我部门每两周召开一次部门例会，汇报个人工作情况，总结上周工作，部署下一阶段任务，督察个人工作进展，保证办事不拖沓，提高工作效率。

#### (五) 网络通讯

## 物业综合工作总结篇十

坚持树立“健康第一”的指导思想，认真贯彻落实《学校体育工作条例》。以提高学生综合素质为目标，切实加强师资队伍建设，确保体育教学课时，发展课外体育活动项目，认真组织实施《学生体质健康标准》，坚持开展业余训练工作，积极开展教科研工作，深化教学改革，深入推进新课程标准实施，大力加强校园体育文化建设。

（一）学习《课程标准》更新教学观念，积极推进课改实验工作。

体育课程标准是体育教师开展体育教学活动的指南，为使我校体育教师尽快树立全新的体育教学观念，教研组将开展多种形式的校本培训，促使每一位教师的观念发生深刻的变化，动员全员参与，制定课改教学计划，大胆革新，勇于实践，加快我校课改实验的进程。

（二）严格执行体育法规，保证体育教学工作的顺利进行

体育课程是学校课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才不可缺少的途径。因此每一位体育教师都要坚决维护体育课程的严肃性。按课时计划认真上好体育课及活动课，并进一步加强安全教育和防范意识。体育教师要高度重视自己的本职工作，充分意识学生身心发展在素质教育中的重要地位，并以扎实有效的工作和积极的言论去换取全校上下的信任和支持。

（三）加强教研组管理和建设力度，不断提高常规管理水平

教研组是学校的基层教学组织，也是开展教学研究的重要阵地，一流的组风是保证一流教学质量的关键，因此我们体育教研组将一如既往，在校行政的领导下，加强教研组内部管理，努力做好以下几项工作。

认真贯彻执行《体卫工作两个条例》精神。

2、在教研组内倡导勤学习，共研讨之风，以不断充实、提高每个教师的理论水平和教育、教学能力。

3、围绕《课程标准》和新的教材体系，开展教研活动，推进实验，本学期我组教师人人上课改实验课，在实验中得于提炼，得于升华。

4、一丝不苟地做好各种资料工作，不断充实，完善体育资料库。

5、认真开展体育教科研工作，从体育体育教学中的点滴写起，逐步提高教师们的写作水平。

6、高标准地做好《学生体质健康标准》的推广、测试、统计工作。

#### （四）加大学校体育训练力度，全力提高运动竞技水平

坚持普及与提高相结合，这是学校体育工作的重点，在抓好普及的基础上，下大力抓提高，才能使学校体育工作得以健康发展。因此我们将加大课余训练工作的科学管理与训练的力度，结合我校实际，坚持长年训练，向科学训练要成绩，不断提高学校竞技体育水平。为\*\*\*\*小学运动会做准备。