

最新科学游戏磁铁 科学活动教案(优质6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医院年终工作总结篇一

一、指导思想：

建立一切以“爱母、爱婴”为中心的服务思想，坚决贯彻落实“双十条”。

二、总体目标：

巩固爱婴医院成果，创建“母婴平安医院”。

三、具体措施：

(一)完善巩固爱婴医院的领导机构

为了保障爱婴医院工作扎实有序地开展。经医院院委会研究决定继续由刘勇院长担任爱婴医院管理工作领导小组组长，爱婴医院办公室、爱婴医院技术指导小组的人员进行相应地调整并制定相关的工作职责。

(二)加强爱婴医院日常工作的环节管理

各种抢救药品，降低孕产妇及婴幼儿死亡率。

2、争取落实好“五个坚持”、“一个提高”、“一个降低”：

“五个坚持”：坚持好早接触、早吸吮、早开奶；坚持母婴同室；坚持对医务人员进行培训及对孕、产妇开展健康教育；不准在医院接受奶粉商的馈赠，不准在医院范围内张贴婴儿奶粉广告和使用宣传代乳品的物品。

“一个提高”：提高住院期间及出生后6个月的母乳喂养率。

“一个降低”：逐年降低剖宫产率。

3、加强产房、新生儿科病房的感染控制：

设置产房和隔离产房，严格实行消毒隔离制度，严格控制入产房人数，对隔离孕妇按要求对产房进行擦拭和消毒；新生儿恒温箱按规程进行消毒与管理；对婴儿淋浴用具做到一用一消毒，使用一次性用品，淋浴完毕进行紫外线空气消毒。

4、加强产前门诊工作及孕妇学校的建设

(1) 产前检查必须由获得执业医师资格证的医师承担，为孕、产妇及家属做好母乳喂养的健康教育，要求工作人员做好母乳喂养知识宣传，新来院经过产前检查的孕妇在孕32周后必须接受2次以上有关母乳喂养知识的咨询，由产科门诊组负责并落实。

(2) 深化门诊工作，对问题__进行有效的指导并落实纠正措施，确保分娩后母乳喂养能顺利实施。

(3) 继续落实好母乳喂养咨询门诊，开通__，对产妇在母乳喂养中存在的问题给予及时指导。

(4) 做好__的咨询监测工作，预防母婴传播。

(5) 加强孕妇学校工作，孕妇学校环境温馨舒适，努力拓宽授

课内容，根据孕前期、孕中期、孕晚期、产褥期及新生儿期的特点与保健教育知识，每月28日授大课一次，滚动循环，并做好登记。

(三)加强母乳喂养措施的落实

1、大力宣传母乳喂养的好处，将母乳喂养的好处制成宣传资料，图片及电教片融入日常生活中，使之通俗易懂，易于推广落实。

2、在硬件建设上予以高度支持，完善配奶间，添置电冰箱、微波炉及教学用的娃娃及__模型。

3、认真落实爱婴医院的相关制度：如《促进母乳喂养成功的十条措施》《国际母乳代用品销售手则》及本院的《母乳喂养规定》等。

4、制定母乳喂养复训和培训计划：

(1)产科、儿科在职人员每年完成3小时以上有关母乳喂养知识的复训。

(3)产科、儿科新上岗医护人员由科主任、护士长讲课，时间不少于18小时；

(5)在完成普训和重点培训后，进行考试考核，成绩与科室奖金挂钩，专题合格者方能上岗。

5、产婴区每日进行母乳喂养公休座谈会一次，责任护士指导每个产妇掌握正确的哺乳技巧。内容：讲课、放录像、发宣传小册子、角色扮演、个别咨询。

6、将有关爱婴医院管理相关规定或母乳喂养知识纳入产科、新生儿科的入院告知书、护理常规、护理记录、岗位职责、

环节质控、健康宣教等内容中。

7、有专人负责随访工作，设24小时服务，承担母乳喂养知识的咨询工作并做好记录。

8、制定有关母乳喂养工作的各项工作常规和制度，重点科室(产科、新生儿科)人员要求掌握并按照制度与常规实施，护理部随机抽查，并做好记录。

9、积极开展新生儿疾病筛查和听力筛查，筛查率达规定要求。

10、及时更新母乳喂养的知识，在妇产科、儿科门诊、产科、儿科病房张贴“双十条”及医院母乳喂养的措施宣传标语、版画等，打印有关母乳喂养知识的健康教育处方发放给孕、产妇。

11、制定有效的监督评价机制，实行奖惩分明，爱婴医院管理领导小组不定期进行督导检查，提出整改措施并组织落实。

(四)产房增设导乐式分娩、婴儿抚触、婴儿游泳、开展早吸吮，婴儿随母亲在产房观察2小时后同步进入母婴同室，由护理部产房技术指导组负责。

(五)在接受上级复核的基础上进一步完善各项工作，随时准备接受上级爱婴医院复核。

医院年终工作总结篇二

20xx年即将过去，在院领导的正确领导和大力支持下，在院感委员会的'指导下，全院医护人员积极参与与配合下，无院内感染的暴发流行，顺利完成了年初制定的医院感染控制工作计划，现将20xx年工作总结如下：

1、元月份重新调整充实了医院感染管理委员会、临床科室感

染监控小组，明确职责，落实任务，完善了三级网络管理体系。

2、根据实际工作开展的需要并征得分管领导同意，修改了医院感染管理奖惩办法、医院感染质量持续改进方案、医院感染管理考核方案等。

1、根据医院“安全生产”和“质量管理”的要求，完善了医院感染的质量控制与考评制度，细化了医院感染质量综合目标考核标准，根据综合目标进行督查反馈，全面检查和梳理有关医院感染预防与控制的各方面工作，认真排查安全隐患，为保证院感安全，切实抓好院感重点部门、重点部位、重点环节的管理，特别是手术室、消毒供应室、口腔科、内镜室、检验科等重点部门的医院感染管理工作；对重点部位、重点环节实行风险管理。

2、统一设计制做了空气、飞沫、接触隔离三种隔离标识，标识的应用对临床医务工作者起到了很好的警示作用，使大家自觉的采取有效措施控制好每个环节，防止院内感染的暴发。

3、工程师对我院循环风紫外线空气消毒机进行了全面、系统的维护，监测紫外线强度均在正常使用范围内，更换了空气过滤网。

4、对保洁员环境清洁消毒工作流程进行了修订与完善。

5、根据医院各科室质量考核管理要求，每月采取量化考核方法，开展医院感染管理质量检查，坚持持续改进的工作理念，发现问题，及时研究，及时沟通，及时改进，对于反复纠正不改的问题纳入每月质控考核评分，奖惩兑现；做到随时检查指导，定时考核评价，定期向各科室通报考核情况，每季度以院感简讯的形式向院领导汇报，做到基础、环节、终末质量的控制与管理，质量持续改进。

6、加强消毒灭菌管理工作，有效控制医院感染 院感办每周深入临床，在消毒隔离工作、手卫生、 无菌操作、环境卫生和保洁卫生工作质量以及医疗废物管理方面进行监督、检查，发现问题及时反馈进行整改。

7、对全院各级、各类人员进行手卫生理论知识和实践操作培训，在全院范围内进一步完善手卫生设施，包括在各病房门口安放快速手消毒剂，重点科室更换不符合要求的水龙头，配备干手纸，每季度对工作人员（包括保洁员）洗手六步法进行抽考，每周对临床医务人员的手卫生执行情况进行督查，提高医务人员手卫生依从性。

8、加强对多重耐药菌感染患者的消毒隔离督查，实行实时监控，避免多重耐药菌引发的交叉感染。

1、院感专职人员参加了湖北省基层医疗机构医院感染管理市州级师资培训、艾滋病职业暴露培训、湖北省医院感染高级询证班学习，提升了管理人员和专业技术人员的业务工作能力。

2、对全院医务人员、保洁员、医疗废物回收人员、新上岗人员、临床医院感染管理小组成员进行了医院感染管理知识培训14次，组织保洁、医疗废物回收人员考核2次，合格率100%，对新上岗人员考核2次，合格率98%，全院医务人员考核1次，合格率83%。组织操作考核4次，合格率100%。对供应室、手术室等重点区域进行了专科院感知识培训，通过培训，提高了医务人员的医院感染防控意识和院感知识水平，使医院感染工作更加规范化。

1、3月19日市卫计委“三好一满意”活动督导组专家对我院的医院感染管理工作进行了督导，对手术室、血液透析室、供应室、新生儿室、内镜室等重点科室感染控制工作开展情况进行了指导，对于检查中存在的问题逐一整改，并追踪复查不断提升我院医院感染管理水平。

2、6月26日接受了省医院感染质控中心专家对我院医院感染重点部门专项检查、8月19-20日黄冈市大型公立医院巡查活动、8月28日区疾控中心消毒隔离监督检查，检查组充分肯定了我院对院感工作的重视，对工作人员在预防和控制医院感染工作中所做的努力表示赞赏，针对检查中存在的问题我院进行逐一整改。

3、11月10日，华中科技大学同济医学院附属同济医院赖晓全主任为组长的评审工作组一行四人莅临我院，对我院消毒供应中心进行检查验收，经过专家组的综合评审，我院消毒供应中心顺利通过省级验收。

院感办协助总务科不断完善医疗废物管理流程，使我院医疗废物的分类、收集、贮存、包装、运送、交接等做到规范管理，严防因医疗废物管理不善引起感染暴发。

每季度对新购进的消毒药械和一次性使用医疗器械、器具的相关证明进行审核，对贮存进行监督检查，对科室使用过程的管理进行追踪管理，确保消毒药械和一次性无菌医疗用品的管理符合国家要求。全年共抽件485份，结果各证齐全，全部合格。

院 感 办

20xx年12月

医院年终工作总结篇三

随着社会与经济的.快速发展，卫生事业改革不断深入，医疗体制改革正在全面推进，医疗保险也在不断地发展和完善，医疗服务体系，保障体系及药品供应体系都面临巨大变革。医疗费用不仅关系到人民群众的切身利益，对于医院的生存和发展也同样具有重要意义，合理控制医疗费用，是医院生存和发展的重要环节。

只有始终把群众利益作为医院一切工作的出发点和落脚点，以病人为中心，努力为人民群众提供满意的医疗卫生服务，医院才能得到更好的发展。医生不顾实际病情需要盲目开大处方，大检查显然是丧失了医生基本的职业道德，对于这种现象，卫生行政管理部门是坚决制止的，医院领导也应采取多种有力措施来制止这种现象。20xx年，药剂科在院领导的正确领导以及其他各有关科室的协助配合下，以较高的工作热情和认真负责的态度，顺利完成了全年药剂工作，现将一年来的工作总结如下：

1、截止12月底，全院共采购药品5516421.20元，比去年同期增加32.3%。全年药库共发生药品5379566.80元，比去年同期增加31.1%。在计划药品时做到心中有数，尽量做到既不缺货而又少出现积压过期，从而减少医院损失；在验收药品时，认真核对药品名称，规格含量、生产厂家、数量、产品批号、有效期以及药品包装有无破损，并按规定贮存养护和摆放；在采购过程中，严格按药品采购计划，认真核对，并由院领导先审批同意采购，然后分批传真计划，货比三家，最后选择一家质量可靠，价格便宜的供应商报财务科审核购进。全年过期和报损药品1208.00元，比去年同期减少0.8%。

2、一年来，门诊药房调配处方3万多张，由于大家态度好，工作认真，全年调配的处方，没有出现医疗事故。全年门诊药房共发出药品3167326.60元，比去年同期增加16.5%，中心药房共发出药品2069356.90元，比去年同期增加47.80%。无人为的药品霉烂，变质，过期积压等现象。

3、在工作中，科室同志团结协作，爱岗敬业，发药时认真耐心的交待病人如何使用，使病人感受到满意。发现药少及时写领药计划补充药品，加强处方核对，很少出现差错，药品出入库使用微机管理并打印单据。药剂科每月将近效期药品和积压药品统计，打印并通知到各临床科室。

4、工作之余，科室同志加强药品管理，专业知识及医院规章

制度的学习，端正服务态度，树立主人翁意识，爱岗敬业精神，一年来没有出现违法乱纪行为，同时积极报考技术资格考试，现已有3人报名参加药师考试，力争使药剂科成为一个高层次、专业化的药剂队伍。

1、缺乏管理经验，工作中存在一些不足，如：药品积压、过期现象。

2、临床科室与药剂科的沟通，协调和配合不是很好。

3、临床医生本着为科室创收而在同类药品中多开贵重药品、新特药和代销药品，从而使积压药品和近效期药品产生过期。

1、进一步加强药品管理，坚持处方核对，贵重药品、清点管理，登记制度，加强药品购进、验收、出入库管理。

2、加强供应商资质审查和限制新药的购进。

3、加强药剂科人员的管理，加强与临床科室的沟通、协调和配合，并且尽量减少药品积压过期。

医院年终工作总结篇四

在20xx年的.工作中，牙防科全体人员在县卫生局和疾控中心领导的正确领导和指导下，在牙防科全体人员的共同努力下，增强了人民群众对牙病的认识，提高了诊疗水平，为进一步开创牙防新局面，奠定的扎实的基础，基本完成了年初既定计划。现将一年来的如下：

牙防中心作为一个刚刚起步的科室，离不开疾控中心的支持。为了加快牙防中心的发展，疾控中心借助结核项目的宣传，通过电视、广播加大牙防知识的宣传。

在今年的三八节、九月二十的爱牙日期间，我们组织牙防人

员与电视台人员一起到小学举行义诊活动，制作牙病知识专栏新闻。开展免费的口腔检查和口腔健康宣教工作。帮助他们掌握适合他们的口腔保健知识，并通过他们将我们宣传到其家长中去，起到以点带面的作用。

总之，在xx年牙防中心共接诊患者达一千七百多人，基本做到人人满意，没有一例事故发生。所以在以后的工作中，牙防中心将会以更大的热情投入到工作中去！

医院年终工作总结篇五

20xx年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，齐心协力，密切配合，依据后勤部年初工作计划的要求，积极开展工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发情况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念。

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行党的十八大精神学习和业务学习，并

传达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目。

根据我院总体发展要求，后勤部在20xx年出色地完成了大量基建、维修等大型工程项目，较为突出的项目有：

- 1、完成了总院电改工程项目、增容工作；
- 2、完成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目；
- 3、完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站；
- 4、完成了中医医院消防整改工作；
- 5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理；
- 6、完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。
- 7、完成了全科医生培养基地勘察设计招标。
- 8、完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

四、整理完善医院三甲复评资料。

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利通过。

五、加强水、电安装维护管理。

水、电维修是后勤部下属的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，相互配合，出色的完成了全年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期维护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮

流值班，不记个人得失，全年下科室10000余次，确保了医院的正常供电。

六、科室巡查及零星维修工作。

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。一年来共完成各项维修工程约16000次，共计维修金额约1200万元。

七、节能减排工作。

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换淘汰老式灯管800件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创建节能型公共机构示范单位”。

八、整治环境脏乱差。

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境受到极大的影响。为此，院领导非常重视此项工作，下决心整治环境。后勤部积极配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，选择合理的地方。目前使用效果良好，为职工和患者创造了一个舒适的环境。

九、外包业务管理。

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目

负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

十、20xx年工作安排

20xx年，随着医疗改革的深入发展，后勤部的工作目标将以“三甲”复评为契机，用“三甲”医院的标准开展后勤保障与服务工作，力争后勤与医院同步发展，调动全体后勤人员的积极性和主动性，现拟定工作计划如下：

（一）部门管理与后勤保障工作：

- 1、认真组织后勤人员政治学习、业务学习，做好后勤人员的思想教育工作，要求所有人员及时转变思想观念，紧跟医院的工作节奏，针对存在的问题进一步修订各种规章制度，明确划分岗位职责，制定各岗位的考核细则并严格考核，完善奖惩措施、做到用制度管人，提高工作效率。
- 2、完善水、电、维修安全责任管理工作制度，责任落实到人。坚持完善水、电、维修人员下修下送制度，确保水、电、设施随时处于完好状态。
- 3、合理编制办公用品、五金材料、印刷品、棉织品等零星物品的采购计划，严把质量关，确保满足临床科室需求。
- 4、为更好地完成我院后勤维修保障工作，后勤部需培训中心供氧、污水处理、医疗废物等管理人员。做到持证上岗，使后勤部管理工作上新的台阶。

（二）节能降耗：

- 1、节能降耗是20xx年后勤部的重点工作。首先，后勤部要对各病区及用电、用水科室加大宣传力度，特别是节水、节电。

2、下一步将对院内主要用水用电点设置节能监控点，随后制定出完善的节能降耗用水用电计划，并按计划执行。

在新的一年里，后勤部不仅要开源，更要做节流工作。在出色完成各项日常工作的基础上，力争通过我们的努力，为大家营造更好的工作和生活环境。我们要锐意进取，不断完善自身的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作使人信赖，态度令人满意。我们的目标、目的都是一致的，既要做好本部门的业务工作，又要相互配合，只有这样，后勤部才有凝聚力、战斗力。是医院的社会效益和经济效益更上一个台阶。