

# 2023年地质汇报工作总结 地质工作总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 地质汇报工作总结篇一

20—年是我队经济面临矛盾和困难十分突出的一年。一年来，大队行政办在大队领导关心、帮助、支持和指导下，在其他部门配合支持下，在科室人员一致努力下，围绕大队“经济稳步发展”这一中心主题，尽心尽责开展管理与服务工作。对照本科室年度目标责任制指标，我们认为工作任务完成情况可圈可点，同时工作中也存在着许多不足之处，望今后能更多地得到大家的批评指正、帮助和支持。现将本科室本年度履职工作情况向各位领导作以汇报。

### 一、目标责任制指标完成情况

(一)做好会议组织安排，加强文稿审核把关，创新管理，提高管理工作效率。

1、认真做好了会前准备、会中记录、会后整理工作，确保各类会议达到预期目的，提高大队对外文明窗口形象。本年大队召开各类会议61次，同比上年69次减小12%。

2、把好文稿审核关，确保文件印制发放质量。文稿审核按行文、会文、核文、批文程序严格执行，要求文稿发放传阅做到精练、主题明确、传递准确、督办反馈及时，确保政令畅通。全年制作发放文件143件，制版1406版，印数59658页；复印40721张，收发传真369页。文件发放同比上年减少9%。

3、抓好制度创新，制定出台了《20--年度大队机关部门及附属单位目标责任考核管理办法》、《大队目标责任制督导检查考核管理办法》、《费用支出管理办法》和《文明办公管理办法》，同时，协助其他部门科室做好了制度创新工作，规范我队文明办公和工作管理行为，促进了管理工作效率的提高。

(二)合理调配车辆，加强车辆维护与保养，确保行车安全。

今年3月以来，行政办将合署办公理念运用到合署派车用车上，改以往由行政办随时派车为各部门提前申请派车。通过各部门(单位)通力配合，全年大队机关行车里程数178,466公里，控制在19万公里指标范围内，比上年204884公里减少13%，车辆费用也得到了相应节约。同时，认真做好车辆日常维护与保养，加强驾驶员行车安全教育，提高驾驶员特别是在雨雪天气行车安全意识，确保大队车辆使用性能完好，全年小车间未发生一起交通安全事故。

(三)加强文件资料归档与管理，做好档案修复工作。

1、加强档案管理员培训教育，提高业务技能与素质，完善档案借阅审批程序并严格执行，进一步加强文件资料管理与归档工作，确保了大队档案资料的保密与安全。全年共收到上级来文240份，借阅档案429人次(计900余卷)，整理档案检索工具(案卷目录)2958条，文书档案归档320件，会计档案归档295卷，科技档案归档753件，基建档案归档214件，人事档案35卷。

2、争取到档案修复资金5万元，做好破损档案修复工作。按小项目承包办法，修复铀矿破损档案资料2份，目前正待局验收。

3、为使我队档案管理工作规范化、标准化和信息化，在主管领导指导要求下，健全了档案管理组织领导体系，加强了电

子档案建库工作。目前，各单位(部门)均上报指定了专(兼)职档案管理员，全队档案从业管理人员的保密安全管理意识和管理水平也有了一定程度的提高。全年通过电话、面谈及下基层强调档案管理重要性等方式，基本做好了档案管理员业务咨询、工作指导和学习提高。

(四)认真做好办公服务接待工作，严格控制办公招待费用开支。

按照“节俭、得体、有效”原则，尽职尽责做好办公服务接待工作。全年全队招待费开支约92.7万元，比上年125万元下降25%；办公用品费支出6.9万元，按对外服务性质需收取的办公营业收入共计13105.5元(其中，二级经营单位8138元、“秦核工建”公司办理资质1524.5元、“劳司”破产20--.5元、物业管理中心为职工家属办理社保1369.5元)，同比上年21万下降67%；通讯费用7.4万元，比上年9.11万元下降19%。

从部门费用归口控制管理职能角度上看，虽然全年大队办公招待费实际开支数比计划数略有增加，但也属合理开支范围。分析原因主要是年初计划并不能全面考虑到我队全年经济事务开展全面情况，难免出现年度费用计划缺口。从部门内部包干费用控制情况看，整体做到了不超支。我们认为本年度大队办公招待费控制良好，效果明显。

(五)加强信息搜集和反馈工作。

今年，我们通过电话、面谈和下基层调查研究方式，进一步加强信息搜集工作，及时掌握全队工作新动态、新进展，做好横纵向沟通协调，督导基层单位抓好信息采集，注意反馈大家意见和建议，为领导决策管理提供基础素材，发挥大队行政办上情下达、下情上传的参谋与助手作用。全年行政办共收集到各类报告总结及经济管理动态信息素材60余篇，到基层单位了解情况12次，本部门提交被采纳的采集信息素材7条(含4篇简讯)。

## (六) 认真做好信访接待工作。

按照《新的信访条例》规定，认真做好信访接待、解释和回复工作。在接待来访时，我们与劳人科、纪检办等职能部门一起首先把矛盾和问题进行合理分解，查实情、查政策依据，做到逐项解答。同时，耐心细致地给上访职工家属讲政策、讲队情、讲形势、讲发展、讲困难，用事实、真情和道理感知他们，让他们全面了解大队发展困境，使他们理解并支持大队改革发展工作，避免了“大事小事找领导”、重复上访案件发生。全年共接待信访案件5次，未发生一起群体上访事件。

## 二、其它工作完成情况

完成了《大队机关职能部门及附属单位年度绩效工资奖励系数征求意见》，编制完成了《大队职代会工作报告》、《大队未来情景规划基本设想》和《半年经济运行分析报告》，协同地矿科做好了地质局开展“地质找矿改革发展工作大讨论”和“三抓三保”活动方案、调研、总结报告的编写(共10篇)，协同党群工作部认真开展办公自动化、信息化改革活动等。同时，注重科员素质提高，要求他们加强政治、经济、法律等理论知识的学习积累，根据他们各自特长合理安排业务，提高科员业务技能和工作水平。

## 三、2011年工作亮点

1、充分利用目标责任制督导检查考核领导小组合署办公平台，努力做好大队各项事务沟通协调督办工作。

2、全力协助其他职能部门做好了制度创新。

3、协同党群工作部发挥局域网管理服务平台纽带作用，积极推进办公自动化、信息化改革进程，减少发文总量，节约办公费，提高工作效率。

4、将科员年度考核与其学习、工作技能和表现情况相结合，以提交个人季度工作计划、签订岗位责任和科务会督办方式，切实履行各自职责，抓好工作落实，奖勤罚懒、鼓励先进、鞭策后进。

#### 四、工作中存在问题

尽管一年来行政办工作有了一定成绩，但是与领导要求仍有一定差距，主要表现在以下四个方面：

1、下基层了解掌握工作情况的次数不够，工作创新力度不够，参谋助手作用有待进一步加强。

2、受主客观因素影响，沟通协调还做得不够到位，抓细节管理还很不到位。

3、尽管文件网上传阅节省了办公费，提高了管理效率，但是受传统办公习惯影响而效果不明显，办公自动化、信息化管理工作要从全员教育意识抓起，从完善局域网服务平台做起，从领导干部引导工作做起。

4、科员业务知识面待拓宽，工作方式、方法待持续改进，业务水平尚待加强和提高。

#### 五、20--年工作设想

回顾20--年，我们的工作务实求真。新的一年，我们的工作望能取得更好进展。相信在领导和同仁们的鼎力支持下，能更好地发挥行政办枢纽协调参谋作用，更好地为大队改革发展工作做出新的成绩。

1、不断加强学习，将参加职称考试作为考核科员的一项硬指标，进一步提高科员综合素质和办事能力，使之更好地服务于大队经济发展。

2、进一步加强沟通与协调，从大处着眼，从全局出发，从长远发展落脚，多深入基层开展包括经济动态、办公信息化建设等方面调研活动，及时准确为大队提供经济发展决策管理基础素材。

3、继续把好文稿质量关，做好文明办公接待信访工作，进一步提升内外部形象。

4、充分利用目标责任制督导检查考核领导小组合署办公平台，继续做好制度创新、车辆管理及行车安全、档案管理与修复工作。

5、继续做好职能管理内的大队费用控制和职代会、工作会等会议前的各项基础材料的汇编准备工作。

## 地质汇报工作总结篇二

自20xx年参加工作以来，我一直以社勘部所提倡的“五个不能”作为自己工作质量的标准：

一是本职工作不能在我手里出现差错；

二是领导交办的事不能在我手里耽误；

三是承担的项目不能在我这里出现积压；

四是来的客户不能在我这里受到冷落；

五是大队的形象不能因为我受到损害。在工作量大、时间紧、任务重的情况下，主动放弃休息时间，不分昼夜加班加点工作。

本人在工作之余始终坚持自身专业技术及文化素质的提高，本年度顺利进入了成都理工大学进行为期3年的工程硕士在职

学习。同时在工作中也不忘自身文化素质的提高，在参加贵州省第九届“新长征”文艺创作活动过程中，该同志的作品《五指峰》获优秀奖，并同时发表在《杜鹃花》杂志。该同志在完成单位交办的各项任务的同时，勤于在工作实践中进行总结思考，其所写的《关于地勘实体存在问题的几点思考及解决方案的初步设想》对单位项目质量管理方面有一定的参考意义。

工作以来，本人在专业技术工作方面业绩显著，获得同事和领导的公认与一致好评：

- 2、完成了威宁县煤矿普查、道真铝土矿普查探矿权报盘工作；
- 3、完成了普安县煤矿、大方县铁矿详查探矿权延续等设计工作；
- 4、完成了遵义市水库压矿评估、盘县煤矿地灾评估等评估工作；
- 5、参与了遵义县、习水县、开阳县煤矿三个省基金项目普查设计工作。

同时在专业技术工作方面也还有下下几点需要提高改进：

第一，由于工作年限较短，工作经验相对欠缺，专业知识不系统，欠全面，专业技能还有待更进一步的提高，在工作中表现为对多数地质现象只见树木、不见森林。

第二，需要时刻怀着谦虚、谨慎的态度，遇到问题，在力求自身解决的同时，要虚心向各老一辈地质专家请教，虚心向周围的同事学习，在遇到比较棘手的难题及疑问时，要多向单位领导请求指导，力求完善的处理问题，防止问题进一步扩大。

第三，由于社勘部的工作与国土管理部门及业主的交流、沟通较多，在努力完成项目成果资料编制的同时，还需要花较多的时间及精力与相关部门及业主进行交流和沟通，交际能力与专业技能同样重要，需要不断的历练才能有望提高，以更好的适应今后工作的需要。

## 地质汇报工作总结篇三

柳河县局五项措施启动度汛期地质灾害防治工作日前，吉林省柳河县国土资源局召开了20xx年度汛期地质灾害防治工作会议。根据该县气象部门预测今年柳河县的汛期将提前。为提早预防汛期地质灾害的发生，确保人民生命和财产安全，柳河县国土资源局采取五项措施启动今年汛期地质灾害防治工作。

一是编制了《柳河县20xx年度地质灾害防治预案》，成立组织机构，应急小组，处理汛期突发事件。

二是该局列出地灾排查时间表，汛期到来前在各乡镇国土所配合下，开展一次全面细致的地灾隐患排查，消除隐患。

三是加强地质灾害预防知识的普法宣传，在排查过程中向机关、学校、群众发放预防地灾知识宣传单，在全县重点地灾易发区域设立永久性警示牌。

四是建立地质灾害隐患点日监测制度，汛期将24小时监测，责成专人负责做好监测记录。

五是完善值班报告制度，汛期将安排全天值班，设立报告电话，及时将地质灾害防治、防汛情况向市国土局和县政府报告。



## 地质汇报工作总结篇四

### （一）召开院二届五次职工代表大会，积极适应引领新常态

认真总结了20xx年工会工作取得的成绩及存在的问题，对20xx年度先进工作单位和个人进行了表彰，并安排部署了20xx年工会工作重点。院二届五次职工代表大会听取并审议了《工会工作报告》等四项报告，听取了6名院领导的述职报告并进行了口头评议，书面测评了中层以上领导干部，切实做到了保障广大职工的知情权、参与权、表达权和监督权等各项民主权利的落实。

### （二）加强工会组织建设，切实抓好固本强基工程

年初，召开了院工会工作会议，对20xx年各基层分会工作进行回顾，对20xx年度工会工作进行布置和要求。院工会组织工会干部20余人前往313地质队工会调研、学习、培训。

### （三）突出帮扶救助，努力为职工办实事、做好事

上半年，院工会组织开展了元旦春节送温暖活动。共慰问困难职工25名，送去慰问金36000元；春蕾计划持续开展，272名职工自愿捐款，共募得款项3880元；经职工个人上报，院医保办收集整理，院重特大疾病救助委员会审定□20xx年度重特大疾病救助人数23人，该项工作正在实施中。

### （四）、努力维护职工权益，构建和谐劳动关系。

上半年，院工会顺利完成20xx年度“院务公开”事宜，对全院10个重大事项等在全院范围内进行公示，保证职工的知情权和监督权。年初，院工会办走访调研了3家体检医院，召开职代会联席会及时将调研的详细情况反馈给职工代表，供职工代表选择体检医院，职代会联席会最终确定两家体检医院

供职工自由选择。共组织全院649名在职、离退休职工的体检工作（包括61名职工家属），目前体检工作已进入收尾工作。院工会为全院在职职工购买意外伤害互助保障计划、女职工特殊疾病互助保障431人次。

（一）积极选树、申报各类先进，激发职工工作热情。

上半年，积极申报汪青松安徽省先进工作者先进材料，汪青松同志获“安徽省先进工作者”；目前，院工会正积极申报我院“全省职工职业道德建设标兵单位”荣誉称号。

（二）开展丰富多彩的职工文体活动，活跃职工文化生活。

上半年组织职工开展了“迎新春联欢会”活动、三八节在合肥、蚌埠两地开展了踏春活动；五一国际劳动节在全院范围内开展了“绕陶冲湖健步走（跑）比赛”、“飞镖”、“投篮”等活动；组织全院在职职工春游活动并向全体职工发放生日蛋糕卡。组织6名职工参加局“迎五一健步走（跑）”比赛，我院女职工李涛获得本次大赛女子组第三名的好成绩。

（三）完成全院职工会员信息数据库工作。

目前，院工会已完成390名会员的数据采集工作，并对390份数据进行精细登记在册及汇总工作，按时按质按量完成省总、省地质工会20xx年度的一项重点工作。

（四）大力开展安康杯竞赛活动，维护职工生命安全。

一是院工会联合院安保科制定详细的院20xx年度“安康杯”竞赛活动工作方案，下发通知到各基层分会，要求各基层分会及单位按照方案部署和要求，积极组织参与“安康杯”竞赛活动。二是以“安全生产月”为契机，以再创“安康杯”竞赛新高度为抓手，订购“安康杯竞赛安全文化宣传”材料、试卷，在全院范围内开展学习和考试，在职职工全员参与，

发放教材13本、试卷及答题卡344份，实现安全教育“全员、全覆盖”的良好格局，在全院范围营造安全、稳定、和谐的工作生活环境。

（五）、各类兴趣协会积极开展，丰富职工业余文化生活。

上半年，院属11个兴趣协会活动积极开展，健步走协会、健身操协会、歌咏协会等每周开展协会活动，获得职工一致好评。

（六）完成省地质工会、院安排的其他工作及工会日常工作。

（一）工作思路

切实加强基层分会建设，着力加强队伍建设、提升保障水平，大力推进工会工作法治化建设，努力提高工会工作水平，切实服务好全院职工，提高服务质量和水平，让工会真正成为职工的“娘家人”。

（二）工作重点

一是是要做好工会组织、宣传、维权、帮扶、服务、自身建设等工作；

二是要继续开展好“安康杯”竞赛活动。；

三是完成院第三届工会委员会换届工作；

四是做好“幸福地勘”、“十有”工会验收前的准备工作；

五是积极申报省级“汪青松劳模创新工作室”工作；

六是积极申报全省职工技术创新成果评选表彰活动。

（三）工作措施

一是加大工会普法宣传及法律法规知识学习；

二是深入开展“安康杯”竞赛活动，展现我院竞赛活动特色，争创“安康杯”竞赛新高度；

三是深入基层、深入职工，做职工群众信得过的知心人、贴心人和娘家人；

四是深入开展“夏送清凉”、“金秋助学”、“冬送温暖”活动；

五是健全困难职工档案，做好困难职工补助慰问、大病救助工作；

六是做好各类调研课题、论文的收集和上报工作。

七是继续开展职工文体活动及协会活动；

八是做好年度会费的收缴工作；

九是做好年终检查评比和总结工作。

（一）希望院能加强与院工会之间的交流；

（二）健全机制，支持工会合理维权；

（三）希望院大力支持工会实施职工素质工程建设。

## 地质汇报工作总结篇五

村地质灾害点群众进行了应急避险演练，通过地质灾害模拟应急避险演练能及时安全撤离险区，保障广大群众生命财产安全。现将2015年地质灾害应急避险演练工作总结如下：

村地质灾害隐患点，其中村组（回头线）1个点，规模2.5万

立方米，类型崩塌，涉及8户35人。该村灾害点地质构造复杂，地形变化多样，生态地质环境脆弱，一旦遭受连续降雨、强降雨、地震等因素诱发崩塌、滑坡、泥石流、不稳定斜坡。

（一）加强培训，提高水平。为确保每次应急演练成功，切实体现统一指挥、迅速、高效和相关部门协调的一体性，组织演练提前召开了协调会议。会议内容是：

（1）介绍演练工作方案；

（2）向当地群众讲解掌握地质灾害前兆、监测方法、报警方式、撤离路线等有关知识；

（3）讨论演练方案实施的有关问题，征求参会人员意见，进一步提高了广大人民群众群测群防意识。

（二）加强领导、精心组织。成立了由乡武装部长任组长和总指挥、该村委主任任副组长和现场总指挥，由村“两委”干部组成的应急演练领导小组，演练所在村组负责人和监测员以及驻村干部为成员的乡地灾防治指挥部，并明确了各组工作职责。

（三）周密细致认真总结。

1、总结推广经验和做法。演练工作结束后，领导小组召开总结工作会，及时总结经验，查找不足，针对演练工作方案在演练过程中存在的一些疏忽和不足，需进一步完善和补充工作方案。

2、将应急避险演练过程在乡村干部大会上组织学习、推广经验。

3、定期不定期开展组织地质灾害点群众再学习、再提高。

通过对地质灾害的演练，切实加强领导，精心组织，周密部署，落实人员、经费，保障了应急避险演练地质灾害防治体系体制建设模版，建立完善了地质灾害群测群防长效工作机制，确保了群测群防体系有效运行。

我乡地灾演练的主要做法是：我乡在汛前汛中根据地质灾害隐患点的变化趋势，确定了地质灾害监测点，落实了检测点的防灾预案，发放了地灾明白卡和避险明白卡。同时，与隐患点村签订了地质灾害防治责任书，落实了责任人，从而形成了一级抓一级、层层抓落实的管理格局。通过落实责任制形式，明确了隐患点的具体责任人和监测人，保证了各隐患点的变性特征能及时被捕捉，有效地指导村组和受威胁群众防灾避险工作。

（一）部分群众对地质灾害防治知识了解太少，缺乏一定的地质灾害自我识别、自我监测、自我预报、自我防范、自我应急、自我救治的能力。

（二）部分群众对应急避险演练的目的、意义和重要性认识不足，互相配合不够，参加的积极性不高。

（三）演练方案设想不到位，有待于更进一步完善和添置措施。

（四）部门联动意识不强，需进一步加强配合与协调；

（五）经费不足，应急物资、基础设施还有待加强和完善。

（一）进一步提高防灾减灾水平。在地质灾害工作中，要充分利用农村院坝会、村民小组会、广播、发放地灾宣传资料、乡政府大小会议、书写标语等各种形式广泛宣传地质灾害防灾避险基本知识和技能。在“世界地球日”、“土地日”、“防灾减灾日”等，在全乡广泛开展科技“宣传日”和“宣传周”等活动，增强广大人民群众防灾避险和保护地

质环境意识。

（二）进一步加强地质灾害隐患点监测预报预警。根据气象部门的天气预报信息，国土资源所和各村监测员要加强对地质灾害隐患点的监测力度，对重要隐患点要强化雨中、雨后监测，随时掌握地质灾害险情动态发展趋势，健全地质灾害预报预警机制和信息反馈机制。

（三）进一步开展非汛期和汛期地灾隐患点排查工作。国土资源所要对全乡20个村进行逐一认真排查，对排查出来的隐患点认真登记造册，必须撤离的要告知群众坚决搬迁避让，必须治理的要采取果断措施紧急处置。对现场无法处置的必须向乡党委、政府领导报告请示，以便乡党委、政府向上级政府和有关部门反馈信息，请求解决。

（四）进一步落实汛期巡查值班等各项制度。各村、乡属各单位要严格执行汛期值班制度和灾情速报制度，明确汛期值班人员、值班住址和值班电话，加强对全乡地灾隐患点的巡查和排险。并坚持24小时专人巡查值守，对有灾不报、大灾小报或谎报乱报灾情的要严格追究有关责任人的责任。

（五）进一步继续开展地质灾害应急避险演练工作，增强广大人民群众防灾、抗灾和抵御自然灾害的能力。