

# 民政工作周报 民政工作计划(实用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 民政工作周报篇一

### 2006年工作要点（民政）

关于2006年的全市民政工作，总体要求是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十六大和十六届五中全会精神，认真落实科学发展观，以加快民政事业发展为第一要务，抓牢“保障民生、维护民利、落实民权”这一主线，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，抓管理、强服务、创品牌、出亮点，努力开创2006年全市民政工作新局面，为构建和谐社会作出更大贡献。2006年全市民政工作的主要任务是：健全一个体系，完善两个机制，推进四项工作，实现三个目标。

二、完善两个机制，即完善村民自治机制和社区管理机制。一是着力完善以村务公开、民主管理为核心的村民自治机制。深入贯彻落实中办发〔2004〕17号文件精神，制定出台《莱芜市村务公开民主管理工作规范》，进一步规范完善村务公开民主管理的内容、形式、程序和监督措施，实现村务公开民主管理、民主决策和民主监督的规范化、制度化，是“四民主一公开”上一个新台阶；充分发挥各级村务公开民主管理工作机构的作用，落实工作职责，形成齐抓共管的合力，积极开展示范带动活动，培养一批典型示范单位，促进全市村务公开工作进一步深化；加强调度检查，狠抓制度落实，确保全市村务公开率达到100%，落实比较好的村达到90%以上。二是着力完善以基础设施和社区服务为重点的社区管理机制。

按照“改制先行、改造提升、整合规范、调整完善”的工作思路，将社区基础设施纳入“城中村”开发规划，实行规划、设计、建设、验收“四统一”，争取三年内全部落实“城中村”社区办公服务用房；对其他社区办公服务用房，采取新建、购买、租赁等形式，逐步进行解决。认真落实社区干部工资，充分调动社区干部工作的积极性。按照居民自治和费随事转的原则，不断改革完善社区管理体制和运行机制，逐步落实居民户口、计划生育、城市低保和劳动保障等各项社区事务的属地化管理；坚持“政府主导、社区主办、民间力量参与”的方针，制定加快社区服务业发展的规划和政策，进一步健全社区服务网络，拓展社区服务领域，逐步实现社区服务市场化、产业化和社会化。

三、推进四项工作，即大力推进双拥优抚安置、农村经济协会、社会福利社会化、社会行政事务管理工作。一是大力推进双拥和优抚安置工作制度化。以争创新一届“全省、全国双拥模范城”为目标，全力抓好《莱芜市拥军优属拥政爱民工作三年规划》的落实，围绕“致力全新双拥、共建绿色钢城”这一主题，广泛开展国防教育和双拥宣传，不断强化军民双拥意识，营造双拥工作良好的社会环境；积极开展社区拥军和企业拥军活动，提高双拥工作的社会化程度；加大为部队办实事解难题力度，重点解决军地双方共同关心的热点难点问题。认真落实《军人抚恤优待条例》，制定完善优抚工作配套政策，确保优抚对象抚恤定补金及时足额发放，指导各区做到重点优抚对象“四位一体”医疗保障制度的常态运行，切实解决重点优抚对象医疗难问题；做好城镇退役士兵安置工作，继续实行全面考试考核、公开自主择岗的安置办法，加强安置工作政务公开，不断提高安置工作透明度，使城镇退役士兵得到妥善安置。认真落实我市《关于扶持城镇退役士兵自谋职业优惠政策的意见》，及时足额发放一次性经济补助金，全市城镇退役士兵自谋职业率保持50%以上。二是大力推进农村经济协会特色化。坚持以区级协会为龙头，以乡镇级协会为重点，以村级协会为基础，重点在三辣、畜禽、林果等优势产业，积极推行“协会+公司+基地+农户”

和“支部+协会”的模式，帮助已经成立的农村经济协会建立健全组织管理机构、完善以协会章程为中心的规章制度，加强对农村经济协会负责人的培训力度，促进农村经济协会管理的规范化，为促进农民增收和农村经济发展发挥更大作用。三是大力推进社会福利事业发展社会化。认真抓好“明天计划”项目的实施，积极探索推动社会福利社会化的具体办法和措施，开展养老服务社会化示范活动，妥善搞好孤残儿童安置；加强社会福利基础设施建设，努力发展“增量”、盘活“存量”，力争使各种所有制形式的福利服务机构床位数达到1800张。四是大力推进社会行政事务管理法制化。社会行政事务管理工作要在依法行政上抓规范。立足服务经济和社会发展，强化区划地名工作，争取出台《莱西市地名管理办法》，促进地名管理的标准化、规范化；积极推进乡镇驻地标志设置工作，完成市级城市地名规划；认真开展边界线自查和联检，切实维护边界地区稳定；实行“两图一责”的管理模式和“三位一体”信息管理，逐步建立界线管理的长效机制。加大婴弃收养登记工作力度，认真落实《弃婴管理办法》，维护弃婴合法权益，加快社会福利院建设，力争上半年投入使用。继续深化殡葬改革，加大对乱立墓碑、乱建坟头、大操大办等陈规陋习的查处力度，净化社会环境。加强福利企业管理，认真搞好福利企业年检，对不符合福利企业条件的坚决予以撤消，全面维护残疾职工的合法权益。

共2页, 当前第1页12

本站()

## 民政工作周报篇二

年是实施“十二五”规划承上启下的关键之年，也是我区党委政府换届后的开局之年，做好今年的民政工作意义重大。全年全区民政工作的总体要求是：围绕全区经济社会发展大局，牢牢把握科学发展主题，以建设人民满意的服务型民政为目

标，以解决人民群众关心的热点难点问题为着力点，按照“1346”总体思路（完善一个体系，实现三项突破，加强四项建设，抓好六项工作），突出重点，统筹兼顾，内提效能，外树形象，切实履行好保障民生，发展民主，服务社会的职能，深入推进全区民政事业健康快速发展，为建设富裕文明和谐新做出新的贡献。

城乡低保。今年区委、区政府再次将提高城乡低保标准和补助水平列为全区为民要办的实事，要求“城市低保标准不低于上年度城市居民人均消费性支出的30%，农村低保标准提高到每人每年20xx元，不低于上年度农村居民人均生活消费性支出的35%，城乡低保平均补助水平不低于城乡低保标准的65%，所需资金由省、市、县、乡四级财政解决。这些都是硬任务，必须不折不扣落实到位。具体工作中，要建立完善低保标准与城乡居民可支配收入相适应的动态增长机制；推进低保规范化建设，严格落实《城乡低保工作责任追究办法》和《低收入家庭认定办法》有关规定，按照程序实施申请受理、家庭收入核查、低保资格认证工作；要成立全区低保审核工作小组，严把“入口关”，同时建立低保家庭收入核查信息比对机制，落实民主评议和公开公示制度，确保每年全面公示一次，打造“阳光低保”，确保动态管理下应保尽保。

救灾救济。要认真贯彻落实《救灾应急工作规程》和《区自然灾害应急预案》，健全完善应急救援体系建设，建立全区减灾救灾指挥中心，以推进乡镇和村级预案编制为重点，形成上下衔接配套的救灾预案体系。要加强灾害信息员培训和队伍建设，积极开展应急演练，提高应急救援水平。要建立一处高标准救灾储备仓库，建立健全救灾储备物资预算机制，规范救灾物资采购、储备、调运和市场化储备机制。要加大宣传教育力度，把“防灾减灾日”和“国际减灾日”系列宣传教育活动纳入制度化轨道，增强公众防灾减灾意识和避灾自救能力；积极开展“综合减灾示范社区”创建活动，每个乡镇、街道，特别是容易出现地质灾害的乡镇，要规划1—2处紧急避难场所。要全力做好灾民救助和灾后恢复重建工作，

全面推行灾民救助卡制度，实行“阳光救助”，妥善安排好受灾群众的基本生活。

大病医疗救助。要按照区医疗改革的有关要求，借鉴外地先进经验，制定符合我区实际的实施方案，不断完善城乡医疗救助及救助资金管理辦法，逐步取消医疗救助起付线，全面推行“一站式”即时结算服务，开展重特大疾病医疗救助试点，扩大医疗救助覆盖面，实现城乡医疗救助和其他基本医疗保障制度的有效衔接。

孤儿救助。要继续认真贯彻上级文件精神，规范孤儿认定和资金发放程序，完善全区孤儿基本生活保障制度建设，确保孤儿基本生活费按时足额发放，切实做到应保尽保，并逐步建立统筹解决孤儿生活、教育等问题的长效机制，确保孤儿健康快乐成长。

养老服务体系建設。要深入推进以居家养老为基础、社区养老为依托、机构养老为示范的全区社会化养老服务体系建設。在福利养老机构建設方面，要落实好《农村五保供养服务机构管理办法》，继续加大资金投入，全力加强敬老院基础设施建設，以厨房改建为重点，推进浴室、卫生室等项目改造，推广祝阳镇敬老院管理办法，加强农村五保供养机构电子档案信息建設，制定出台《敬老院建設与管理奖惩考核办法》，进一步提高全区敬老院养老服务质量和管理水平，集中供养率稳定在73%以上。要做好五保供养提标工作，确保集中供养标准达到每人每年3200元，分散供养标准达到每人每年2200元，并按市区镇2:4:4的比列分级承担。要通过市场手段，积极鼓励社会力量大力发展养老服务机构，一是可借鉴学习外地先进经验，探索建立日间照料中心，开拓养老新渠道，二是可依托夏张镇国际养生养老基地建設，探索建立1处相对集中的养老服务机构，做到公益性养老和社会化养老相结合，打造五保对象养老新模式，实现全区社会化养老服务体系建設新突破。

社区建设。要深入开展和谐社区示范单位创建活动，加强对城市示范社区的动态管理，不断提升城市社区建设管理和服务水平。要强化社区建设调研工作，拓清底子，指导相关乡镇、街道做好城市社区建设规划，提出解决新建住宅小区和旧村改造社区办公服务用房建议。制定出台我区《社区工作者管理暂行规定》，规范社区工作人员的管理，提升为社区居民服务水平。要按照区委、区政府要求，积极配合，扎实推进“双先双覆盖”工程，在尊重群众意愿、维护群众利益的前提下，有序扩大新型农村社区建设覆盖面。在此基础上，以建立全区民生服务中心为契机，整合现有信息资源，推动社区网格化、信息化和标准化建设，进一步健全服务网络，拓展服务功能，逐步实现社区服务信息化和社会化，创建出具有特色的社区管理模式，努力开创全区社区建设工作新局面。

社会组织管理。按照培育发展与管理监督并重的原则，不断优化社会组织结构，重点发展公益慈善类和城乡基层社会组织。稳妥推进社会组织管理改革，试行公益慈善类、社会福利类和社会服务类社会组织直接登记，进一步完善城乡基层社会组织备案管理制度，提高审批透明度，缩短审批时限，力争登记合格率100%。按照“新设禁止、既有渐退”的原则，积极稳妥地解决党政领导干部兼任社会团体职务问题。要加强社会组织党建工作，按照党员“一方隶属、多重管理、全程作用”模式，推动组建“兼合式”党组织，实现党组织覆盖率超过60%，党的工作全覆盖。指导社会组织深入开展“为民服务创先争优”活动，推树一批服务社会、服务群众作用突出的先进典型。要加强规范化管理，建立健全社会组织负责人任期、离任审计制度和过失责任追究制度，搞好以年检和重点检查为基础的`日常监督，重点检查社会组织按期换届、财务管理、干部兼职和制度建设等内容，确保全区社会组织健康发展。

## 民政工作周报篇三

20xx年，我区民政工作要以开展深入学习实践科学活动为契机，紧紧围绕“关注民生”这个主题，用科学发展的.要求推进各项民政工作，按照区委区政府的统一部署，在全力推进\*\*“现代化核心城区”建设中，充分发挥民政职能作用，着重抓好以下方面工作。

重点跟进室内办公与服务设施尚未达标的社区，通过整合资源，争取以各种方式扩大室内办公与服务设施面积。协调各部门解决固本强基社区建设项目后续管理中的资金保障、设施维护与监督管理机制等问题，促进社区公共服务设施更好地服务居民、服务社区。

广泛宣传社区建设理念，加强指导与推动社区工作站和居委会不断提高社区服务水平，引导社区居民踊跃参与社区建设，增强居民对社区的认同感、归属感，形成共建共享的和谐氛围，全力推进“六好”平安和谐社区建设，力争20xx年前完成85%以上社区达标的目标任务。

坚持知识化、专业化的原则，着力提高社区工作人员服务水平，年内定期组织社区工作人员进行岗位培训和不定期组织考察学习，不断提高社区工作人员的专业知识和综合素质。

继续贯彻执行好《\*\*区社会救助暂行办法》，让困难群众的基本生活得到保障；组织街道、社区民政工作人员对新修订的《深圳市居民最低生活保障办法》进行学习培训，提高基层民政工作人员业务水平和工作能力。

在维持原民政、教育、司法、妇联和残联等试点领域54个社工岗位的基础上，计划教育类增加5个，司法类增加2个；新增加信访、团委、人口计生和禁毒等4个领域18个社工岗位。按此计划□20xx年全区购买社工岗位总量为79个。进一步完善管理机制，制定实施“社工机构综合评估标准”，作为政府

购买社工服务招投标的一个重要依据，促进社工机构有序竞争、优胜劣汰。协调区财政部门共同研究建立财政购买社工服务的规章制度。根据市里的建议[]20xx年将购买社工服务的费用标准从6万元/年提高为6.6万元/年（新增的0.6万元主要用于社工开展业务的活动经费和办公条件的配套）。

组织开展好20xx年春节、“”慰问辖区部队工作；认真做好20xx年冬退役士兵接收安置以及技能培训工作；继续开展“绿色进军营”活动、为基层部队官兵开办电脑、英语等培训，计划全年为驻军部队办8-10件实事。

进一步拓展服务领域，扩大业务范围，提高专业技能和服务水平，全面推进包括生活照料、精神慰藉、卫生保健、老年康复等多层次、多形式的居家养老服务，争取年内服务对象达到1500人的规模。

抓好对民间组织的年度检查，按照市委市政府《关于进一步发展和规范我市社会组织的意见》，进一步健全完善社会组织登记管理体制，加大规范管理和扶持力度。

按规范化窗口建设发展要求，抓紧婚姻登记处新办公场所的装修搬迁工作，以更新的姿态，更完善的设施，更优良的服务，为辖区居民提供婚检、登记、颁证一条龙优质服务。

全力抓好前期筹备工作，按计划于年初完成项目工程总概算编制，并上报发改局审核列入政府投资项目计划，争取20xx年3月份能破土动工（期间完成勘探、施工图设计审查、规划报建、政府审计、办理施工许可工程招投标等相关手续）。

建立健全慈善救助项目的立项、评估、监督和反馈体系，不断开拓新的慈善救助项目和慈善救助领域，进一步规范募捐渠道，在募捐接收、基金管理、财务管理等各个环节上加大管理力度，建立严格的项目管理、资金运作、财务审计、社会监督等各项管理制度，确保我区慈善机构健康持续发展。



加强指导和督促检查各成员单位落实殡葬管理目标责任制，加大对深埋绿化地和殡葬用品市场管理力度，在完成19块深埋绿化地红线的基础上，做好规划整治工作。

## 民政工作周报篇四

太平人寿客人把东西放置多功能厅后，参加部门晨会。

带咨询会议客人参观，依云小镇房间、多功能厅、10号会议室与客人做会议预算。

到望湖楼协调音响师给明日绿城婚典调试音响。

带客户查看多功能厅与客人沟通会议布展细节，与客人到大年农庄查看菜单，协助餐厅与客人列新菜单。

参加接待会议，内容:相互交流接待会议期间问题、加强接待会议前期工作及每项流程的确认工作。

带客户到多功能厅查看场地，测量场地。

晨会结束后接待开会，分配今日会议接待工作。

工作分配后再次详细查看知会单，核对指示牌内容，把指示牌送至望湖楼。

协助销售经理婚宴前期工作，后到湖光接待昨日咨询会议客人，带客人再次参观客房、会议室(测量会议室等)带客人参观多功能厅测量尺寸，与销售经理沟通后价格报至客人。

准时参加晨会内容：

- 1、在办公室内不准穿大衣

- 2、天气较冷的时候早操改为晨跑、天气较暖和的时候做晨操。
- 3、如遇客人需发传真，在商务中心传真机坏或特殊情况下，才允许客人到办公室发传真。

且不得让客人进入行政办公区，客人可在休息区等候。

4、查看知会单后放回原位，不得乱放。

5、统计圣诞逃票的销售情况。

由于今日冬至，除值班人员、跟会人员外大家客人回市区。

后与同事再三“协商”回市区。

下午与同事到紫荆山签订协议，搜集写字楼。

晨操结束后参加晨会内容：

1□20xx.1.1老的发票作废。

2、应收款的催收。

3、办公室纪律。

会议结束后查看知会单细节，给销售经理打电话确定会议细节。

后协助销售经理下发知会单。

记录今日销售经理到店参观客户电话，与客户联系。

1、带客户查看会场多功能厅、地中海。

2、带今日会议客人到地中海办理入住。

3、带客户看会场综合运动馆、湖光停车场。

(客人开汽车发布会，酒店场地小汽车开不进会议室客人不满意)

4、落实今日会议，会议室空调、纸笔、投影是否到位。

会议14:40开始

5、带客户到宴会厅定菜单、告诉客人会议室条幅尺寸、记录会议全称。

6、带客户参观综合运动馆，会议900人。

(客人不满意会议与用餐是一个地点，期间翻台客人在外边等冷)

7、带客人到宴会厅，与餐厅协调26日会议客人把音响提前放置餐厅。

准时参加晨会内容：

主要以今晚活动的流程，安排为主，另外就是今晚圣诞套票就要结束了，大家抓紧今日最后一天，继续销售圣诞套票。

下午4点前大家都要准时到多功能厅听从安排工作。

下午4点到多功能厅开会，听从安排工作。

男士安保工作，女士接待客户，协助餐厅服务员服务客人。

节目到11点左右结束，有些客人还意犹未尽的不愿离开呢，看来我们这次活动还是蛮成功了，大家就剩开心了一点也没有累的感觉了。

临近过年了，有许多公司会召开写年终总结会。

酒店定了也有，接待好已定会议。

重点搜接年终会议及同学聚会。

## 民政工作周报篇五

做好民政工作对维护社区稳定，构建和谐社区，促进经济社会全面发展具有重大意义。20xx年，社区民政工作将以民生工作为重点，完善社区管理体制，健全服务体系，切实加快社区民政工作进程。现将20xx年江苏东路社区民政工作计划如下：

以民生工作为重点，完善社区管理体制，健全服务体系，发展福利服务，推进社区救助服务，深化社区建设工作，推动和谐社区建设。

在“民生年”里，进一步把了解社情民意解决困难群众热点、难点问题作为民政工作的主要任务，始终把群众的冷暖放在心上，认真贯彻落实民政政策，增强为居民服务的意识和责任感。脚踏实地地为低保户、低收入家庭、生活困难人员、残疾人等困难群体服务，做好低保、社会救助、残协等社会救助工作，切实保障社区困难群众的基本生活，努力实现社区救助工作的规范化。

加大对社区老年人、优抚对象、未成年人、流浪乞讨人员的日常服务和管理工作的同时，在抓好常规性工作的同时，努力创新，例如：老龄工作在居家养老服务上力求有新的突破；关心下一代工作中在社区流动人口子女教育上力求取得经验和成效。

在社区建设、区划等工作中，严格按政策办事，规范门牌号管理、社团管理等各项工作，使其良性循环，健康发展。

做好民政工作，重在落实，贵在实施。社区民政工作人员要进一步增强责任意识，职业意识和服务意识，创新思路，转变思想和工作作风，促进民政工作创新发展。一是要加强学习，提高认识，坚定信心；二是要凝聚力量，努力把社区各方面的力量和资源凝聚起来，加强与居民的联系和交流。

为民政工作提供制度和措施保障健全和完善责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进。

及时上报信息、报表等工作材料，积极参加上级部门组织的会议、培训和活动，保质保量完成各项常规和临时交办的工作任务。

## 民政工作周报篇六

本人这月主要负责的是前厅卫生工作。

上周重点做的卫生有如下几点：

1)：每日重点卫生表的实施2) 二楼玻璃门. 灯箱的清洁3)：木质书架. 竖空调的清洁

下周工作计划：

以上计划在周一至周五空闲时合理实施，由前厅各领班配合检查监督，本人将不定期追踪！

## 民政工作周报篇七

结合我们工地的实际情况，个人几乎在下周都要进入工地开始工作，结合工作我们下周进行以下安排。

1、进场员工首先要进行三级教育及员工的信息采集工作，确

保我们管理人员能够了解员工的及时信息及爱好，针对性的做好各项安全教育工作。

2、结合我们工地的实际，基础工作几乎都是处于抢工状态，可能工作时间比较长，我们要严格要求各班组长，只要发现有工作时有疲乏状态时，立刻要求其休息。

3、下周因为新进工人比较多，生活区可能比较乱、较杂所以我们对生活区要严格管控，严格防范各类突发情况。班组安排住宿，以房间住足8人安排，向安全员领取钥匙。

4、下周进场员统一使用中天标志的安全帽，由班组长到仓库领取。

1、首先对各班组长要进行专门的会议，特地的针对我们下周“抢”基础工作，来谈谈自己的意见和看法。

2、要求各班组长在施工前对今天要施工的地方进行班前活动教育，对危险的地方要向我们提出。

3、要求班组长工作后要对自己的作业区要进行清理工作，做到“落手清”

中天六建国际百纳项目部

4、对班组长明确，班组的奖罚制度，员工如果违反规定，班组也要进行处罚。严格防范出现无所谓心理。

1、严禁宿舍内使用煤气设施和用电器项目作业期对生活区严格的进行检查工作，如发现严格处罚。对没有发现的我们可以对电表进行登记，在发现用电量较大的房间，我们针对性的进行检查工作；施工现场管理严格接“一机、一闸、一保护器”要求执行。

2、对现场的临时用电我们要严格控制，由电工接线，严禁私自接线。

基坑开挖基顶靠马路边设置1.2m高护栏，每栋房子下地下室位置设置上人爬梯。

操作工人持证上岗、班组教育、做好设备验收和定期检查。

## 民政工作周报篇八

(一)构造和谐xx镇上山片甘蔗蒔植基地事件。

依照县政府任务布置，有我局担任xx镇新立村落上山屯1070亩劣种基地甘蔗蒔植任务，义务下达以来，我局主动与农机局、水利局及xx镇政府联络和谐，放松工夫做好各各项任务，同时联络绿泰农业公司购进优秀蔗种，今朝已经实现基地甘蔗劣种蒔植面积200亩，其他地盘面积将正在往年春季片面实现蒔植任务。

(二)主动到场县“双高”办展开各项任务。县“双高”办建立以来，我局遴派一位副局长以及一位业余技能职员到县“双高”办任务，主动共同做好各项任务，今朝相干任务正井井有条顺遂展开。

(三)深化下层指点催促做好甘蔗田间办理。我局片面深化到全县15个乡(镇)，夸大做好甘蔗蒔植与田间办理任务。今朝，

全县已经实现追肥面积28.8万亩，已经实现除了草面积21万亩，已经防病虫害面积2万亩。

(四)帮忙做好制糖企业重组任务。糖业是我县支柱财产，为贯彻落实县委、县政府对于印发《崇左市委市政府指导拜见地方部委以及企业次要效果合作落实计划》的告诉请求，我局主动与中粮团体相同联络，增进中粮团体到场我县制糖企业的重组任务，颠末主动与中粮团体的相同联络，强化跟踪效劳和谐，中粮团体今朝在对于xx县xx永鑫糖业无限公司蔗区停止片面查询拜访，依据查询拜访后果与xx县xx永鑫糖业无限公司停止重组洽商。草拟xx糖业重任务计划。

(五)催促制糖企业做好蔗款兑付任务□20xx/20xx年榨季，虽然食糖市场价钱逐步上扬，但制糖企业运营盈余或者微利的格式不基本改变，糖业开展依然面对严格应战。正在如许的情势下，我县制糖企业主动张罗资金实时兑付农夫必定的蔗款。停止20xx年5月26日，我县辖区三家制糖企业对付蔗款7.24亿元，已经付蔗款3.97亿元，未付蔗款3.27亿元，兑付率54.83%，此中□xx永鑫糖业无限公司对付蔗款3.96亿元，已经付蔗款2.14亿元，未付蔗款1.82亿元，兑付率54.04%；世纪飞龙制糖无限公司对付蔗款2.23亿元，已经付蔗款0.83亿元，未付蔗款1.40亿元，兑付率37.22%；湘桂糖业无限公司对付蔗款1.05亿元，已经付蔗款1.00亿元，未付蔗款0.05亿元，兑付率95.24%。同时，催促乡(镇)存眷蔗农静态，做好表明任务，波动蔗农思惟，防止因蔗款兑现成绩而呈现蔗农上访景象，保护好社会波动任务。

一、催促制糖企业加年夜资金张罗力度，依照自治区、崇左市蔗区办理及糖料蔗蔗款兑现无关请求，实时做好甘蔗款的兑付任务，增进蔗甘蔗田间办理任务。

二、会合力气，到场“双高”糖料蔗基地建立任务



三、持续做好xx镇新立村落上山屯劣种基地甘蔗蒔植任务，

四、积极实现县委县政府交给的人年夜换届先举任务。

## 民政工作周报篇九

1、跟踪营业部呼叫中心线路申请安装情况；

2、针对新客户回访工作安排进行整理，同时与营业部沟通关于新客户回访工作；

3、每日收市后收集整理疑难业务知识；

4、针对手机证券业务知识培训；

5、针对客户服务中心坐席系统问题及时反馈跟踪金正工作人员。

1、编辑每周业务汇总；

2、对2月电话进行抽查质检，并编辑质检月报；

3、针对新客户回访工作请示领导审核；

4、每日收市后搜集整理疑难业务。

## 民政工作周报篇十

一、建立酒店营销公关通讯联络网是酒店开业前的重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的.所在单位，联系人姓名，地址，给该单位的折扣等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商人知名人士，企业家等重要客户的业务联系，为了发展酒店日后的稳定客户

客户群，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。明年开业前期在适当时期召开次大型客户联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户对酒店开业后的建设性意见。

二、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。开拓市场，争取客源，营销部将配合酒店整体新的营销体制，制订完善20xx年市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，提高营销的工资待遇，激发、调动营销人员的积极性。营销代表实行工作日记志，每工作日必须完成拜访两户新客户，三户老客户，四个联络电话的二、三、四工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日记志综合考核营销代表。督促营销代表，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理室。强调团队精神，将部门经理及营销代表的工薪发放与整个部门总任务相结合，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。

进行特殊和有针对服务，最大限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

四、做好市场调查及促销活动策划经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

五、密切合作，主动协调与酒店各部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造最佳效益。

加强与有关宣传新闻媒介等单位的关系，充分利多种广告形式推荐酒店，宣传酒店，努力提高酒店知名度，争取这些公

众单位对酒店工作的支持和合作。

xxxx年，营销部将在酒店领导的正确领导下，努力完成全年销售任务，开拓创新，团结拼搏，创造营销部的新形象、新境界。