

六年级英语教研活动方案 六年级语文教研组工作计划(优秀8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

会计人员新年工作计划篇一

一、具体问题描述

(一) 计划制定颗粒度不够精细、不够全面

(二) 计划完成情况未形成监督、考核闭环管理

对于工作计划的监督和考核应是确保公司各项任务和指标完成的重中之重，但目前并未形成闭环管理机制，往往对于工作计划都是缺少督办，只注重考核，对于未完成工作任务引起的考核都是随着考核的结束而结束，未对考核原因进行分析评估，这些都是工作计划完成情况监督、考核闭环管理体系缺失造成的，是影响计划制定刚性、影响工作效率的主要因素之一。

(三) 工作计划完成情况未进行循环持续跟踪

工作计划完成情况的监督是一个动态的过程。基层工作计划管理部门大多存在只注重工作安排，轻于工作任务过程管控的现象，往往造成工作计划处于托管状态，影响年度工作任务完成率，会对公司造成业绩考核风险；工作计划执行单位大多存在等靠思想，不主动上报、反馈工作计划完成情况，对监管部督办计划完成情况造成了较大影响。

二、解决问题的思路和方法

（一）科学制定下一年度工作思路和计划

对于各部门和单位而言，在每一年的年底总结一年工作成绩和不足时，如何科学、准确的制定下一年的工作思路是一个至关重要的工作。首先积极与上级管理部门沟通，制定下一年的工作思路。为了更好地配合上级管理部门的各项工作，作为基层单位必须提前了解上级部门来年的重点工作思路，将其列入公司或部门的年度重点工作计划；其次要从主要业绩考核、专业管理以及同业对标等指标入手，查找不足和缺陷，将指标落后原因分析出来，由分管领导牵头，制定年度指标提升计划，分解到部门周、月度工作计划中，分解到部门负责人、指标专责人，层层管控指标，确保指标提升计划完成。

（二）利用星级区分工作计划重要层级

基层单位要在年初对各项工作进行梳理，根据省公司、公司、部门级安排的重点专项工作、一般工作、公司“两会”安排的专项重点工作、一般工作（临时工作也按照以上等级区分），按照重要程度依次设置为五、四、三、二、一颗星，在制定计划时就通过星级对工作的重要程度进行区分，这样有利于基层单位有的放矢、抓住重点，将工作计划上报至管理部门，对于管理部门也是一种提醒，形成管理部门与基层单位良好的业务沟通体系。

（三）利用“二十四”节气表分解月度重点工作

各单位可以利用“二十四”节气表将上级和本公司年度重点工作任务分解至每月，加上上一年制定的工作思路，再将临时下达的重点工作任务滚动列入节气表中，每一个节气间根据实际情况安排3-5项重点工作，这样全年的重点工作任务在年初基本制定完成，将制定好的月度工作计划再分解到每周，这样就达到了年度计划分解至月、周度计划的目的，形成了工作计划闭环管理机制，避免了遗漏重点工作引起的考核风

险。

（四）四个“围着转”加强督查督办管理 提升重点工作质效

办公室把督查督办工作作为确保政令畅通的一项重要工作，按照统一管理、突出重点、分工协作、务求实效的原则开展工作，并坚持做到“四个围绕”：一是紧紧围绕着问题转——问题不解决，督办不终结；二是紧紧围绕着中心转——公司中心工作有需求，督办工作不懈怠；三是紧紧围绕着重点转——年度工作任务重点在哪里，哪里就要有督办；四是紧紧围绕着会议转——会议有部署，任务责任速分解，跟踪督办要到位。通过四个“围着转”，把领导关心关注的“急事”，影响公司安全和稳定的“大事”及时督办，确保了督办工作督到位、落得实。充分发挥好办公室的参谋助手作用，强化执行力建设，确保政令畅通。

三、解决问题的实践过程描述

会计人员新年工作计划篇二

20xx年已经结束，从进入公司到现在，也有半年多的.时间了。虽然我在工作中还有很多不足的地方，但经过这半年多的积累，我有信心在新的一年里能把工作干的更好，对此我制定了20xx年的个人工作计划：

作为应付会计，主要是负责预付账款，应付账款，其他应付款的账目工作。

第一□20xx年要把自己所管的所有的预付账款、应付账款、其他应付款中的每个户都查一遍，借贷方的原因写清楚，这样会减少死户的发生，从而减少公司的损失。

第二，对预付账款借方出具对账函，及时与客户对账，保证双方账目的清晰，对于双方账目不符的情况及时让业务员与

对方沟通及时对账。

第三，检查账目是否出现造错科目的情况，我会在每个月结束后，认真的检查每个科目，发现有科目出错的及时通知本人更正，保证内部账目的条理有序。

第四，每个月初3号把单据及时入账完毕，4号完成运费明细表给物流，6号把税金表上报，8号抽取承诺单，认证核对，对到期未回收发票的业务员进行罚款，督促业务员单据及时入账。

第五□20xx年公司要进行查账，我要努力配合好组长的工作，顺利的完成股份的查账工作。因为是第一次，我一定要尽最大努力完成自己的任务，尽量不让自己的工作出纰漏。

第六、在保证完成工作的前提下，自己努力学习财务知识，提高业务能力，虚心请教，一步一个脚印，让自己了解的更多、知道的更多，让自己不再是一个单纯的记账、入账会计，让自己更多的向如何去管理方面发展。

第七，对于工作中出现自己不懂的问题，及时请教。在工作中要思考问题，有好的建议、好的想法反映给领导。

为保证每月按时、按质、按量完成自己的工作，制定如下计划：

- 1、及时处理各种单据和发票，争取每天收的，每天做完。
- 2、及时根据销项税额，来认证进项发票。
- 3、及时将凭证整理装订成册。
- 4、及时对上个月的进项发票进行整理、核对、装订，和对进项数额的计算与核对，保证账目跟认证的数是相符的。

5、及时完成承诺单的抽取和保管，对于到期没到的发票，对业务员进行罚款，以督促他们的工作。

6、及时收回承兑收据，对于没有按时收回的承兑收据，对业务员进行罚款。

7、月初，等凭证都做完之后，各个科目进行检查，对做错科目的凭证通知本人进行及时更正，保证单据的正确及准确性。

8、每个月的1号完成制造费用凭证填制，3号完成所有凭证的填制，4号完成运费报表，6号完成税金表，8号抽取承诺单，10号之前完成罚款的表。

新的一年，我会以一个新的面貌、新的姿态去工作、去迎接新的挑战，为冠洲的明天贡献自己的一份努力。

会计人员新年工作计划篇三

实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。

通过此次实习，使学生加深对课堂所学的理论知识的理解，了解市场经济的发展规律，熟悉实际工作中的有关财经制度、规定，以及不同企业的内部管理制度，掌握各项经济业务处理的依据、程序和方法，具备从事财会实际工作的能力，以便毕业后能适应用人单位及社会的需要。实习可以使实习调查报告写作有更充分、更现实的依据。为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。为了加强实践性教学环节的教学，培养学生分析问题、解决问题能力及实践操作能力，训练职业素质、道德、团队协作精神和学以致用、灵活变通能力，使学生成为适应社会需求的合格人才，根据学院教学计划的要求，特安排学生进行为期2周的专业调研实习。

在实习单位指导老师的指导下，深入调查、熟悉实习单位的业务情况，根据所学专业知识，结合当前会计改革和实习单位财务会计工作实际，选定本人专题调研报告的题目，根据所选题目有针对性的进行实习和调查，掌握丰富的第一手资料，为书写实习调研报告打下基础。实习内容主要包括：

学生根据实习单位的实际情况后，完成专业调研：

- 1、全面了解单位基本情况；
- 2、岗位设置和人员分工等；
- 3、管理上的特征；
- 4、熟悉核心业务及业务流程；
- 5、单位管理和业务成功的经验；
- 6、会计信息化和企业信息化开展的情况,使用的软件,主要应用模块,应用的效果；
- 7、财务管控等。

(一) 实习前准备

1. 每个同学在实习前要把学过的知识复习、回忆一下，以达到巩固所学知识的目的，尤其要对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解。
2. 每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的课题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为实习总结和专业调研报告写作做准备。

(二) 实习方法

采用以分散实习为主，集中实习为辅的方式，两位指导老师随时监督指导，并适时深入实习现场指导。对于个别省份的学生实习主要采用电话询问或发邮件的形式进行指导和监督。两位教师共同完成实习报告的批阅和实习成绩的评定工作。

(三) 实习具体要求

为了达到更好的效果，要求每位同学按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须回校办理变更手续。为了控制实习过程，学校将在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师进行联系。

每一个学生应端正学习态度、明确实习目的，在实习老师指导下，刻苦钻研专业技能，出色地完成实习任务。为此学生在过程中必须遵守学院和实习单位的各项规章制度，不得无故缺席、迟到、早退，并且应尊敬老师，听从其指挥，勤学好问，取得优异成绩。

在实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度(如劳动纪律、保密制度)，尤其要注意安全。要主动与实习单位和个人搞好关系，要虚心向实习单位的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。

在整个过程中，学生必须在指导老师的指导下实习，并达到下列要求：

- 1、了解单位的基本情况；
- 2、熟悉单位的岗位设置和人员分工；
- 3、了解单位管理的特征；
- 4、熟悉单位核心业务及处理流程；

5、总结单位管理、业务方面成功的经验；

7、了解单位财务管控相关问题；

8、遇到疑难问题，虚心向老师请教；

9、实习期间，学生必须写实习日记(志)，记载每天实习的简略情况(如心得、收获、发现的问题)，作为检查实习计划实际执行情况的依据，并为编写实习总结和专业调研报告积累资料。实习日记凡涉及机密材料的，必须妥为保存不得遗失，以防泄露。记录要完整、内容要准确。

特别提示：注意安全！

(四) 实习后要求

2. 写一篇不少于3000字的实习总结，手写在a4纸(四边距2.5厘米)上。学生实习总结报告按照大纲的要求编写，着重写自己的收获、体会及自己的分析、看法等实际内容。

3、部分有能力的同学可通过搜集典型案例，提交专业调研报告。要求a4纸张，四边距2.5厘米。专业调研报告大体架构如下：

一、案例适用课程、知识点，如财务管理课程，营运资金管理。

二、案例企业背景介绍

三、案例描述，提供案例企业的基本事实描述。

四、问题讨论和分析

五、启示与收获

4. 保留实习期间的交通凭证，实习结束后对于搜集典型案例，撰写调研报告的学生，经学院审核通过后给补助，补助数额待定。

1. 实习时间□20xx.7.11——20xx.7.24(共2周)。

2. 按大学要求，下学期开学后第二周上交毕业实习报告、实习日记及鉴定表、专业调研报告(可选)。

3. 为了保证实习的顺利进行，学院领导在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师加强联系。

实习结束后，由指导教师对学生实习成绩单独考核，并计入学生毕业成绩之中。实习成绩依据以下几方面内容来评定：

(1) 实习单位鉴定；

(2) 实习总结与实习日志以及提交专业调研报告情况；(3) 实习抽查情况。

指导教师:XXXXXXXXXXXXXXXXXX

会计人员新年工作计划篇四

工作计划网发布新年人事专员月度工作计划怎么写，更多新年人事专员月度工作计划怎么写相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

在未到来的新的工作时间里，作为人事专员，对于公司的人员调配与管理方面有哪些新的工作计划呢？以下的人事专员工作计划的范文，仅供参考。

以下是我20xx的工作计划：

一、人员调配管理本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

二、劳动合同管理做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好20xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期（2年）、短期（1年）合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价为进一步加强对员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众***，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层

次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作：随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性；

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

会计人员新年工作计划篇五

当代大学生身处“供需见面，双向选择”的就业环境，而说教式的就业教育很难发挥学生就业的主体作用，往往是针对就业形势、就业心理、技巧等内容笼统讲授。学生由于缺乏自我认识，对单位不熟悉，无法做到知己知彼，在就业过程中相对盲目。高校如何突破就业教育瓶颈将成为重要课题，

要切实把作为人才供应方的青年大学生与人才需求方的用人单位之间的沟通做好，发挥最大效益。

一、高校就业教育的现状分析

1较为重视就业率，轻视就业质量。随着大学毕业生的逐年增加，社会提供的有限的岗位受到较大冲击，造成了严重的就业压力和严峻的就业形势。在社会的高度关注和上级主管部门对高校的重要评估指标的压力下，导致无论是社会、政府、高校和家长都一味强调就业率，作为毕业班的学生辅导员感觉任务艰巨，无暇考虑学生就业质量，甚至很多高校只要学生拿回任何一个就业证明就完成了就业工作，人事、灵活就业、临时岗位实习都可以统计为就业率。在组织形式上缺乏规划，流于形式，缺乏对大学生的过程培养，忽视能力提高，人才质量的提升。甚至有些高校人为制造虚假的就业数字，长此以往高校诚信严重透支，就业质量严重下降。

2较为重视过程说教，轻视就业经验的获取。作为高校的就业教育的主力队伍——辅导员，承担了大学生就业教育的主要任务，在课内的就业教育过程中，往往都是组织全体学生以大会，形式给学生讲解就业技巧、简历撰写、求职心态和面试注意事项等理论性较强的枯燥知识，往往是一种单向式灌输过程，由于学生缺乏社会经验，更缺乏企业经验，所以教育过程往往达不到效果。大学校园毕竟缺乏企业实践的环境，所以很多就业教育过程成了一块鸡肋，食之无味，弃之可惜。学生学完理论后缺少实践机会，无法对就业形成正确的认识和更深的体会。

3就业教育师资单一，缺乏从事就业教育的复合型双导师。高校从事就业教育学校教师，往往缺乏企业实践经验，而用人单位来的招人，往往对学生的基本情况缺乏了解。在现有条件下，高校从事就业教育的教师较难成为既了解学生情况，又熟悉企业的复合型双导师，而高校承担课题研究任务的教师，精力主要用于专业教学和科学研究，无暇顾及就业教育。

给就业教育带来了困惑，给高校教育带来了冲击。这种就业师资的匮乏，让就业和企业之间成了不可调和的矛盾，也严重制约了就业教育的质量，给毕业生就业带来了较大困难。

二、卓越工程师教育培养计划对就业教育的启示

“卓越工程师教育培养计划”（以下简称“卓越计划”）采用高校和企业联合培养的模式，在教学目标上侧重培养学生工程应用能力和企业实践创新能力，在学习地点上采用校内和企业两地上课的形式。教学时间一般是校内三年，校外企业学习时间累计一年。在企业的学习与以往学生到企业短期学习不同，以往的短期实习，学生往往是走马观花以参观为主；而在卓越计划中学生是在企业中参加系统学习、企业项目实践，由企业与企业联合培养，并依据共同制定的教学安排来完成企业学习。卓越计划是我国工程教育的一个新的改革和突破口，能有效弥补学生在校社会经验不足、目标定位不清晰、缺乏工程应用能力等问题，对人才培养质量和提高学生就业的竞争力，对现阶段的就业教育都有很大的启发。

1关于“卓越计划”的目标定位。教育部于2009年决定实施的“卓越计划”，是适应国家工业、企业需求，增强我国核心竞争力，走新型工业化道路，培养各类型工程师的重要举措。而且对工程人员提出了较高的素质要求，包括精湛的工程基础和专业基础知识，对工程的社会作用有广泛的理解，创造性地提出解决当今世界工程问题的新办法，使自己的梦想变成现实的创业精神和才能。对于广大教育者来说，从“卓越计划”中首先应积极地理解和掌握该计划的内涵和外延，其次要联系适合本学科发展的企业来实施该计划，最后要不断总结计划实施的经验，调整教学计划安排，制定适合该计划的课程体系和提供相关环境来促进该计划实施。只有这样，未来毕业生才会了解世界的复杂性，学生才会具有其将来从事工程行业所需的创造性，理解工程工作可能对人类社会的推动所产生的巨大作用。

2 “卓越计划”中企业、学校、学生的协同关系。企业主要职责是利用企业环境把坚实的科学和工程基础知识以及有关工程和科学的基本原理传授给学生，其次是提供给学生近距离的基础企业的实际研究和实践环境，促进学生对企业精神、工程的商业环境的理解。学校根据学生的基本情况，调整课程计划，调整安排让学生能够有时间到企业学习，提供有利的保障体系来支持学生参加校企合作，条件成熟的学校可以引进企业的实验室或者外聘企业教师到学校授课。对于学生来说，首先要转变思路，积极把握这一难逢的机会，在大学前三年的时间里，努力扎实学习专业知识，在离校前学完相应课程，有目标、有规划地安排大学学习生活，为赴企业实战打好基础。

3观念为先，保障有力。卓越计划的实施，虽然与企业、学校和学生有直接联系，但是在计划的实施过程中，关乎社会、企业内需和学校的联合保障体系来推动卓越计划的实施。

首先，建立社会的保障机制。目前我国在这些方面还缺乏相应的法律法规，特别是学生在企业的劳动保护、权益保护和人身安全问题有待保障，为卓越计划的顺利实施营造有利的宏观政策环境。同时政府应加大对卓越计划的专项资金投入，为计划落实提供有力保障。

其次，建立企业的内在需求机制。企业应转变观念，在联合培养的过程中，企业可优先选拔适合本企业发展的优秀人才，减少企业新进人员的培训时间，降低企业新进人员的培训成本，同时，与学校的密切合作还可以大大提高企业的社会声誉。

的规律制订出符合经济社会发展的人才培养方案。制定有企业特色的校企合作的课程体系，并以企业项目化的方式建设一支高水平的工程教育师资队伍。

三、基于卓越计划视角的就业教育

卓越计划的实施关键就是校企合作、产学研合作，打造合作的创新机制，打造“校企配合培养”“校企联合培养”“校企一体”和“企业订单式培养”等多种合作模式，推动就业教育不断发展。

1 “预就业”模式是就业教育的人才选拔机制。用人单位根据用人计划和安排，列出人才规划，提出选拔学生的初步标准，从大学全日制二、三年级本科生中选拔符合企业用人标准的优秀学生，作为人才储备与培养对象，通过共建实验室、人才培养实验区等平台，明确学生在校期间必须具备的知识结构、能力及其他综合素质要求，并参与对学生全方位的培养。这些学生毕业时，用人单位将对其进行考核、录用。

目前在高校的就业教育体系下已经形成了“3+1”预就业模式、“”预就业模式和企业实习三种形式，其中“3+1”预就业模式是目前卓越计划主导的培养模式，即学生前三年主要学学课程，企业也可以通过设置部分企业课程让学生修读，最后一年学校与企业全程联合培养，实施教学和实习项目，学生毕业直接到该企业就业的培养形式。集企业和学校资源实行统一的教学质量保障体系，开发基于工作过程为导向的系统化课程。带动各专业教学质量提升。在这样的标准的选拔下，大学生有利于确定自我目标，规划大学学习，以实习基地为依托，强化学生实践能力的培养，提高实验教学的效果，对实验实践教学进行了多轮次的教学改革。在整合教学资源的同时，对实验教学内容重组，转变实践教学观念，改进实验教学的方法，构建企业和学校共生发展的平台，可以解决校企之间信息交流缺少平台、交流不畅的问题，也为企业选拔符合需要的人才形成了良好的对接。

2 “校企合作”模式是就业教育的人才培养机制。在良好的选拔机制下，对于高等学校培养合格人才这一目标，“校企合作”模式将工程教育、工程研究和工程实践相结合，使教师、学生参与企业具体的项目，为学生创造大量实践的机会。学生可参与工程实践，在一线岗位中为学生提供能真正解决设

计、施工和管理问题的实践机会，使其了解施工过程中大量的技术问题、经济问题和社会问题。学生还可参与实习项目，不仅可将所学到的知识应用到实践中去，还可及时了解本学科的一些工程前沿问题，明确自己今后接受继续教育或学习的方向，培养自己解决实际问题所需要的各种能力，特别是工程实践能力，这样学生在学习过程和实践过程反复交替中提高综合素质。让学生置身于项目实践环境中，增加与工程师和工程实际问题接触的机会，接受工程氛围的熏陶，学习工程师爱岗敬业、团结协作的精神。同时让学生分别承担工程项目中不同部分的工作，充分发挥各自的特长，相互交流、相互支持、互相配合，共同完成项目的目标。学生在与别人合作的过程中互相取长补短，实际动手能力大大增强。使思想因交流而进发，也会适当克服一定的畏难情绪，不断获得解决问题的信心，为今后工作打下坚实的基础。