

2023年旗委办公室上班样 党委办公室工作总结(大全9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

旗委办公室上班样篇一

20xx年以来，我县信息工作紧紧围绕县委的中心工作，突出全县改革、发展、稳定的主旋律，按照“及时、准确、全面、真实”的原则，抓住重点、关注热点、突出亮点、剖析难点，及时捕捉苗头性和倾向性问题，收集和上报信息，及时、准确、全面地为领导和上级党委提供情况和决策依据，发挥了信息工作的参谋助手作用。

一、加强领导，提高认识，把握新时期信息工作的重要性和必要性，做到“三个到位”

(1)领导到位。为进一步发挥好信息在党委、政府工作中的重要作用，不断推进信息工作深入开展，保持信息工作的好局面，县委历来高度重视信息工作，并将此列入重要议事日程常抓不懈。县委副书记亲自对信息工作进行指导，县委、县委办主任更是多次针对我县信息工作进行认真研究，深入分析。为此，县委、办公室主任主管，副主任分管并具体抓，抽调了业务能力强、敬业精神实、写作水平好、敏锐度高的人员负责信息工作，并完善了信息报送制度，强化领导。

(2)贯彻落实到位。一是把准上情，力争信息成果有高度。适时组织信息人员学习上级党委各类重要文件、重要政策和领导讲话，准确把握新时期信息工作的特点和上级对信息的需求趋势，根据上级的需求选择、取舍，再组织采编。二是拓

展源头，力争信息成果有广度。充分利用信息网络的资源优势，突破时间、空间跨度，广泛收集上级党委的重要决策、各地的成功经验。三是加强沟通联络，促进信息工作的交流。强化了与上级党委信息工作部门的联系，争取了上级的指导；强化了与全县各乡镇、各单位办公室信息人员的沟通，畅通了信息渠道。

(3)强化学习到位。为提高信息工作队伍的素质，我县强化了信息工作队伍的学习，适时组织信息人员学习新时期信息工作的写作方法、特点，学习如何收集采编信息，学习信息如何参政，学习信息撰写、采编知识。

二、不断创新，积极推广经验，信息工作实现“五加强五转变”

20xx年来，我县信息工作实现了“五个转变、五个加强”。

一是思想观念进一步转变，领导力度进一步加强。由以前存在的报“喜”不报“忧”向既报“喜”又报“忧”转变，真切地反应了实际情况。

二是工作方式进一步转变，对外宣传力度得到加强。全体信息人员围绕县委中心工作，由对内报送信息为主的工作方式向对内对外宣传并重转变，加强了对外宣传力度，实现了历史性突破。

三是信息任务分配的方式进一步转变，信息质量管理得到加强。根据我办文秘人员的实际情况及当月的主要工作安排，合理调整各信息员任务数，确保了市委办下达信息任务的完成。

四是采编方式进一步转变，信息网络得到加强。由过去坐等信息向走出去实地了解、实地采集信息的方式转变，对全县的工作亮点，信息员了解基本情况后，再到实地进行收集采

编。

五是考核方式进一步转变，责任意识得到加强。进一步制定完善了信息工作奖惩制度和信息报送制度，定期考核全体秘书人员、信息人员，并把信息工作任务完成情况纳入年终考核的内容，进一步增强了信息人员的责任意识。

三、存在问题及20xx年的工作谋划

1、存在问题

1、工作理论水平、专业知识、工作经验需要加强，科室负责的部分课题研究还不够深入，有待于进一步与实践相结合。

2、还需进一步拓宽信息发布的渠道，提高信息服务的水平。

(1)充分发挥信息工作作用，围绕全县中心工作，围绕经济社会发展中的重大现实问题，围绕干部群众普遍关心的热点、难点问题，宣传和报道党的路线、方针政策，更加全面地为领导和上级党委提供情况和决策依据。

(2)牢牢把握正确的舆论导向，坚持团结稳定鼓劲、正面宣传为主的方针，发扬积极主动、昂扬向上、团结和谐的主流舆论，不断提高信息工作的质量和水平。

(3)加强培训学习，提高信息工作人员的业务素质和能力。大力报道新农村建设取得的新成效、新进展；着力宣传改善民生的新思路、新举措；加强党的执政能力建设和先进性建设、党风廉政建设、社会治安综合治理和精神文明建设等方面的信息报道；展示我县经济发展、政治稳定、社会进步的新变化。

(4)深入开展调查研究，了解新情况，研究新问题，总结新经验，认真分析把握信息工作发展的规律和特点，努力把信息工作融入到社会的各个方面，找准结合点，做到重心下移，

面向基层、面向群众，以高度的政治责任感和使命感，振奋精神，锐意进取，不断增强工作的针对性、实效性，使信息工作始终符合乡情的发展要求。

(5)加大信息采编量，提高投稿质量。坚持走基层路线，走群众路线，听民声，达民意，查社情，精心收集素材，认真挖掘深度，严格锤炼语言，努力提高稿件质量，一方面注重信息的思想性，时效性，完整性，准确性，同时力争文字简练，主题突出，观点鲜明，条理清楚。通过信息宣传工作，激浊扬清，抑恶扬善，充分发挥信息工作的引导作用及参谋助手作用，全力服务于全乡的经济发展和社会主义进步大局。

旗委办公室上班样篇二

一年来， 我校团委在校党政领导的关怀和支持下， 在上级团委的正确指导下， 充分发挥共青团先锋队和主力军作用， 积极完成上级下达的各项任务和指标， 本着“开拓、进取、务实、创新”的原则， 进一步完善了团委的组织建设和制度建设， 不断地举行各项具有教育意义、形式新颖的活动， 丰富了全校师生的课外生活， 加强了我校的精神文明建设， 为学校的教育教学营造良好的育人环境。现本年度团委在本学年的具体工作总结如下：

一、进一步完善团委组织机构 依据《中国共青团团章》和我校团委实际工作的需要， 在学校领导的大力支持下， 进一步完善了我校团委的组织机构。团委书记负责学校团委全面工作及学生会管理工作； 年级团支部任组织委员， 负责发展新团员、 团籍整理、 团费收缴、 团关系转接工作； 大胆开展工作， 组织了一系列活动， 都出色的完成了本职工作。

二、落实团委的组织工作 认真落实发展新团员、 收缴团费、 整理团籍、 团关系转接和团干部培养等各项日常工作。

- 1、 经过各班班主任、 团支部选拔推荐和团委认真严格的考察， 在“五四”青年节前， 发展了一批新团员。
- 2、 针对高三毕

业生和高一新生，及时组织了团关系转接工作。 3、及时完成团费的收缴工作，并按团工委的要求上交。 4、加强了对各班团支书的选拔培养工作，十一月提高其工作能力，加强了各班文体活动的开展。

三、让学生会成为学校管理的好助手 我校学生会工作由校团委全面负责，学校领导全力支持、高度重视学生会工作。由于高三同学学业紧张，退出学生会，为保证学生会工作和学校管理工作的正常有序，在学校范围内公平、公正、公开的举行学生会部分职务的招聘。经过严格选拔，更多优秀的同学参与到为学生服务的学生会工作中来，为学生会补充了大量新鲜血液，学生会组织充满活力。为落实好学生会工作，让学生会真正成为学校管理的好助手，注重平时对学生会干部的严格管理和培训，使他们不断提高管理能力和管理水平，不断改善工作方法，不断增强服务意识，切实维护了广大同学的切身利益，为协助学校政教处搞好学生管理做了大量积极有效的工作。同时，积极引导学生会的同学参与组织学校的文体活动，丰富了我校的校园文化生活，成为全面提高学生的整体素质的保障。

四、开展有意义的主题系列活动，丰富校园文化生活 为丰富学生的校园文化生活，加强对全体同学的教育引导，由校团委或牵头组织开展了一系列有教育意义、丰富多彩的学生活动。 1、重视升旗仪式。学校每班举办一次升旗仪式。培养并提高同学们的爱国热情和行为习惯的养成。通过长时间的坚持，我校升旗仪式已形成良好氛围，全校师生能自觉、积极参与到这项活动中来。 2、以传统节日为契机，围绕纪念“五四”运动九十一周年这一契机，组织开展以“我为团旗添光，我为校园增彩”为主题的征文比赛；组织学生去烈士陵园扫墓，学习烈士的先进事迹。通过内容丰富、形式多样的主题教育活动，加强全体团员进行党的基本知识的培训和教育，引导团员青年逐步树立正确的世界观、人生观和价值观。

五、重视青年团员教师的培养 1、注重学习。配合学校办公

室和教科室，重视青年教师的自身学习和业务提高，引发各种学习材料，并先后发下多本有意义的书籍进行学习，例如，《给青年教师的一百条建议》《主题活动课的理论实践》《不做教书匠》《论语心得》、《《论语感悟》《教师健康人格促进》《成功教师必知的22条“军规”，书籍内》内容涉猎广泛，满足广大教师的学习需求。

2、班主任工作。在我校，担任班主任工作的大多是青年教师。他们有激情、有干劲，但缺乏经验。校团委积极配合政教处工作，组织班主任工作论坛，发挥老班主任的帮扶作用，使年轻的班主任迅速成长。高中班主任工作做的有声有色。

六、工作存在的问题 20xx年的团委工作中，我校团委有开展成功的工作，但也在工作中存在了一些问题：

1、宣传工作还不够到位。每次活动开展好后，信息报送工作还不够及时。

2、教工团支部的建设还需进一步加强和完善。由于青年团员教师流动性比较大，导致了教师团支部各项工作的滞后。

3、团员学生接受学习的参与率不高。在一些活动中，我们见到的都是积极分子，而大部分团员同学参与的机会很少，今后将努力改进，为更多的团员学生提供实践的机会和展示的舞台。团委的工作充满了挑战性，我们必须不断的更新理念，在实践中摸索工作经验。学校无小事，事事皆教育，团委工作又是德育教育的前沿阵地，它的工作渗透在教育教学的各个方面，因此，多一份责任，长抓不懈，创新德育策略，一定会结出累累硕果的。

在本学年的工作中，我们在不断地总结反思，在我们的工作中还有诸多不足之处，有待于今后改正和提高。

在今后的工作中，我校团委将不断提高管理水平，为学校的教育教学提供更优质的保障服务。

旗委办公室上班样篇三

xx年在党委的正确领导下，在分管领导的具体指导下，在各

单位的鼎力支持下，在党办全体同仁的密切配合下，较好地完成了自己的工作职责和领导交办的其他任务。现将一年来的主要工作汇报如下，不当之处，敬请批评指正。

一、讲学习，重品行，努力维护党委良好形象

党委办公室是党委的窗口单位，办公室同志的一言一行、一举一动，都与党委的形象有关。因此，在工作、学习、生活等各个方面，严格要求自己，愧心之事不做，愧人之事不做，追求高尚，力求心安。讲学习，讲政治，讲正气，恪尽职守，勤政廉政，无私奉献，以实际行动自己的行动维护党委的良好形象。

二、高标准，严要求，较好完成了日常工作任务

围绕学校中心任务，突出重点，积极开展工作。第一，做好“三重一大”、校务公开专项检查有关工作。在时间紧、任务重的情况下，与有关单位一起切实做好各项准备工作，学校“三重一大”、校务公开工作受到省检查组的充分肯定，受到了省高校工委的通报表扬。第二，做好校级领导班子述职述廉述学相关工作。第三，认真创先争优活动有关工作。主笔起草了创建省先进基层党组织汇报材料。第四，积极做好省级文明单位复查、科级干部调整、院(部)规划编制会议等有关工作。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但这些成绩是各位领导帮助指导的结果，是各单位鼎力支持的结果。在此，我向大家表示衷心的感谢!在看到成绩的同时，我还清楚地认识到自己的缺点和不足：如工作有时候不够周密、不够细致，需进一步细化;理论学习还不够深入系统等。今后一定发扬成绩，克服不足，恪尽职守，共同努力，把办公室的工作做得更细、更好，为学校的科学发展倾尽自己的绵薄之力。

谢谢大家!

旗委办公室上班样篇四

我于...年...月参加工作，...年...月起先后担任区委办公室秘书科科员、副科长、科长，.....年...月担任区委办公室副主任，党委办副主任近年工作总结。近年来，能够适应岗位要求，圆满完成所分管的工作，先后获得嘉奖...次、三等功...次。

一、自觉加压，不断提高自己，确保胜任工作

结合工作需要，始终自觉主动地加强经济、法律、金融等各方面知识的学习，注重自身素养。认真学习各类政策理论，学习有关管理方法、领导艺术、应急处置等方面的经验，立足本职岗位，学用结合，坚持在实践中学习、在实践中改进、在实践中磨炼，多积累，勤思考，确保自己的理论知识、各方面经验和能力完全适应和满足工作需要。

二、勤奋敬业，高标准、严要求，全方位抓好分管工作

近年来，根据区委办领导的安排部署，先期分管秘书科工作，为区委主要领导提供文字服务；后又承担区委副书记的配套政务服务；目前协助办公室主任抓办公室常务工作，分管秘书科、信息科、督查室等工作。始终保持了勤奋敬业精神，雷厉风行、高质高效、精益求精的工作作风，紧紧围绕区委中心工作，贴紧领导思路，坚持突破创新，积极负责，统筹协调，确保各项工作达到应有的标准，取得不断进步。

（一）紧跟领导思路，搞好政务服务。坚持高水平组织起草好区委主要领导、区委副书记的讲话以及区委的各类综合汇报材料、各类文件、报告。分管秘书科工作期间，带领科内同志加强理论知识学习，对为区委主要领导撰写的每一篇讲话，以及为区委及区委办公室起草的每一份报告、文件，都能积极牵头、全力组织、亲自参与、严格把关、反复修改，确保达到领导满意。在为区委副书记配套服务期间，积极熟

悉区委副书记所分管的工作，了解区情实际和领导思路，既能够认真组织撰写好区委副书记的讲话及其所分管有关工作领域的有关政策文件，也能够全力当好参谋助手，搞好工作协调，抓好督促落实，推进相关工作。担任区委办副主任以来，既要协助主任抓好办公室常务管理，又要负责为区委主要领导提供文字和政务服务，工作压力成倍增加，仍能把主要精力放到综合文字材料工作上，悉心领会和把握区委主要领导的工作思路，努力做到每一篇文字材料都能达到较高水准，为此一如既往地不断加班加点、历经一个个不眠之夜，兢兢业业，任劳任怨，一次次展现了吃苦耐劳、敢打硬仗的工作作风，工作总结《党委办副主任近年工作总结》。

（二）敢抓敢管，搞好其它分管工作。对于分管的调研工作，能够从全局出发，围绕区委、区政府的重大决策和重要工作部署，以及各类热点难点问题，组织区委办公室自身及全区各部门、各街道开展广泛的调查研究，先后有一批重要调研成果进入领导决策，一批调研文章被各级党报党刊或经济类刊物采用推广，多篇调研报告获各类奖励。信息科工作，能够保持高度敏锐，确保应掌握的信息尽可能掌握，应报的信息必报，及时反馈上级及区委的重大决策、重要工作落实情况，及时上报重大紧急信息、突发性事件信息，从未发生迟报、漏报、瞒报现象。对于督查工作，能够立足创新、实效，顺应工作实际调整督查方式方法，加大督查频率和力度，确保区委领导的每一件批示批办件都能得到及时办理，确保区委决策和每一次重要会议精神及其工作部署能够得到落实。机要、保密工作也都取得了较好成绩，工作中未出现任何疏忽和纰漏。

（三）高度负责地做好临时性工作。在做好本职工作的同时，能够适应各种安排，一方面积极搞好各类领导安排临时性工作的协调，全力以赴，尽职尽责，确保如期、圆满完成；另一方面，对于组织上的临时抽调，能够完全服从，积极参与，全身心投入。在xx年开展的全区先进性教育活动中，承担了文字组组长的重任，和四位同事克服各种困难，圆满完成了

全区先进性教育活动的文字工作任务。

三、严格自律，改进作风，保持良好形象

认真遵守国家的法律和法规，严格执行廉洁自律的各项规定，自觉抵制和克服拜金主义、享乐主义和个人主义的影响。工作中率先垂范，注意在各方面搞好“传、帮、带”，搞好对年轻同志的培养和锻炼。始终坚持正直诚实的做人原则，时刻注重维护团结，尊重领导，带头维护办公室内部团结向上、和谐融洽的良好风气，增强了办公室的凝聚力和进取心。

存在不足：有时工作超前性不够，存在被动应付现象；陷于事务，深入基层调研较少，等等。这些有待于在今后的工作中加以改进。

旗委办公室上班样篇五

忙碌中的2021年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结汇报如下：

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

2021年_月至_月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，2021年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于2021年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于2021年_月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于2021年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

2021年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；_月_日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；_月_

日组织员工参加迎__方队，为__圣火在__的顺利传递贡献了自己的力量；_月，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于_月_日完成公司在《__物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，2021年在总经理的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题。

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

旗委办公室上班样篇六

办公室是学校管理的枢纽，在高节奏的工作运转中每项工作都有着很高很严的要求。作为办公室人员，需要不断强化政治意识、大局意识、奉献意识、服务意识和“实、细、快、严”的工作作风，才能符合学校快速发展的需要。一年来我始终着眼学院发展大局，时时刻刻以学院系部发展大局为工作立足点，深入群众，广泛听取学生和广大教职员工的意见和建议，在大家的帮助和支持下，建工系办公室顺利、圆满完成了本年度的各项工作，现将具体工作汇报如下：一、办公室始终将处室队伍建设放在首位。

在学习中工作，在工作中学习，我们通过召开工作例会、随时碰头提醒提示、工作进程沟通等培养办公室人员能经得起考验的工作习惯。始终强调学习，通过学习正确把握学校整体工作的脉络，领会学校管理的思路；通过学习保证工作执行的准确高效；通过学习提升办公室人员的业务素质和服务水平。

二、立足全局，围绕学院中心工作，积极协调，保障学校各项重要工作和重大活动的顺利开展。

1、一年来，学校按照“教学为中心、教师是关键”的管理思路，扎扎实实地推进教育教学质量体系的构建和教师队伍建设。在日常工作中，办公室贯彻学校决策和工作部署，做好系部、处室、各专业的工作预排整理汇总和学校每周工作安排，组织好工作例会和全体教职工大会，督查辅导员和各主要系部工作人员24小时值班制度，注重与其他职能部门的协同配合，在协调中督查，在督查中落实，保证了日常学生管理工作和教学工作体系的有序运行。

2、认真做好教学工作。按照教学计划较好的完成课堂教学、实践教学及实验教学各项任务，其中课程设计、毕业设计克服学生多、设计教室少的不足，通过严格考核和组织设计比赛，高质量完成教学任务。组织学生进行问卷调查，学生对教师敬业精神、授课方式及作业批改等方面的满意率达到90%以上。认真完成课堂教学、中期检查及毕业论文答辩的工作，坚持开展每周一次的教研会，较快提高教师的科研水平。

3、建设一流教师队伍。围绕教学抓党建，抓好党建促教学，党建工作要围绕教学中心地位，服务大局，为教学质量的提高提供坚强有力的政治保证和组织保证。建设一支高素质的教师队伍，是全面加强教学工作的根本保证。在日常教学中，系部领导坚持经常下班听课，进行教学指导，多名教师党员积极承担科研、课程设计、带学生下企业学习工作，为建设一支高素质教师队伍打好基础。

三、教育以育人为本，以学生为主体，党总支在做好学生工作方面起主导作用。

1、做好学生的思想教育工作。通过班会、全系学生代表大会等形式，对学生开展思想政治教育工作。特别注重做好“双差生”、特困生等特殊群体的思想教育工作。通过对新生进

行理想成才、职业规划、学籍管理、校规校纪等一系列的教育活动，使新生了解和尽快适应学校生活，明确了奋斗目标。

2、学风建设。抓学风建设是学生工作一个永恒的主题，只有学风搞上去了才会有好的系风、校风。

(1) 做学生的思想工作，端正学习态度，明确努力方向。

(2) 抓学生上课出勤率，有效的保证了我系正常的教学工作。

(3) 加强学生宿舍的检查，坚持做好标准化公寓建设和教室、宿舍文化建设。积极开展宿舍、教室文化创建活动。

(4) 抓教风、考风。在学生中进行“杜绝考试作弊，做诚信大学生”的教育活动。

3、学生就业指导服务工作。就业率如何不仅会对在校生产产生影响，还会影响学院的招生和声誉，甚至还会影响到学院的生存和发展。加强与用人单位的联系和沟通，不断开拓就业市场，收到了良好的效果。通过讲座、宣传海报等，对毕业生进行指导，组织了多次毕业生顶岗实习动员大会和专场招聘会，建工系近年来毕业生就业率稳步在95%左右，材料工程技术专业就业率达到100%。

4、认真做好辅导员、班主任工作。建工系现有辅导员、班主任10人，辅导员和班主任工作将直接影响到班级建设和系部发展，只有班风好了，才会有好的校风。因此，加强辅导员、班主任工作非常重要。

(2) 建立班主任值班制度，确保学生在学校的安全

(3) 要求班主任深入学生，入住公寓

5、指导系团总支、学生会的工作，对学生会干部、团委干部

进行培训，努力提高学生干部的综合素质，充分发挥学生组织在学生自我教育、自我管理、自我服务中的作用。

四、坚持党建带团建，指导并支持系团总支、学生会的工作

1、重视抓好班团会，有针对性的选择好的活动主题，使学生在活动中受到教育

2、根据同学们的兴趣爱好和特长，组织成立了建工系梦翼大学生艺术社团等组织，把学生的业余活动组织起来，使之有计划、有目的、有人抓、切实提高活动水平。

3、积极开展丰富多彩的学习和文体活动，寓教于乐，收到了良好的效果，近年来共组织全系大型活动十多次，成功的举办了篮球比赛、拔河比赛、足球比赛、大学生专题辩论赛、才艺展示、感恩晚会、制图大赛等活动[]20xx年12月5日成功举办了我系“让青春闪光”演讲比赛[]20xx年12月11日举办了建工系20xx至20xx学年第一次观摩班会，共有数十名学生在全院比赛中获奖;在学院组织的第三届职教杯足球赛上，获得了第二名，在院团委五月各项活动中取得了多项荣誉[]20xx年5月，建工系团总支杯评委先进团总支[]20xx年7月建工系学生会被评委先进集体。

五、不断提升工作标准，保持激情敬业、忠诚奉献的工作状态。

重要事务，办公室都从体现学校文化管理品味促进校园和谐的高度出发，认真准备、谨慎操作、保证效果。

以上是办公室一年来主要工作的回顾，我深深知道做好办公室工作如同依山铸铁、煮海成盐，永无尽境。我们的工作仍存在着陷于事务、主动拓展和创新不足、调查研究不够、缺乏工作魄力等等问题，这都是需要我们用心面对和克服的。

旗委办公室上班样篇七

本学期，我担任高二十六班的班主任工作，在学校各级领导的正确指导下、在科任老师及本人的辛勤努力下，各项工作顺利开展，在学习、卫生、纪律及各项工作中都取得了较突出的成绩，为了将来能更好地工作，现将本学期的班主任工作总结如下：

一、古人云：“亲其师，信其道”，作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，身教重于言教，所以，我首先严格要求自己，提高自己的思想素质和业务素质。一直以“公正、无私、真诚、博爱”作为自己的为师准则，班级以“友爱、团结和班风正、学风浓”为名，我公平、公正地对待每一位学生，尊重学生，爱护学生，关心每一位学生的成长和进步，以自己全部的热情和精力投入到我热爱的班级管理工作中。用“心”带班，对学生爱心、信心、耐心、恒心、精心、细心。近段时间来，由于我的全身心投入，也赢得了学生对我的信任，这是我做好班级管理工作的基础。本学期的第一个月的开头就不好，我们没有能拿下优秀班集体的荣誉称号，这是我采取的信任政策的结果；这样的宽松的结果是有一部分不能严格要求自己；因为我没有去惩罚他们。但是我一直认为我应该坚持这样去做，逐渐培养学生坚定的自信和自我约束的意志力和坚强的忍耐力。从本学期结束前的第一个月来看，我坚持的非常正确和取得的效果也是非常的好，我们的学生在新一届的班委会的监督下各项工作都非常出色，卫生、上操、纪律包括迟到现象都非常少；所以我的心是满意的。

二、我们的学生的确都在努力地学习，努力的为班级工作出力地工作；在专业课上出现了一些问题，就是课堂练习总是不能按照计划完成任务，学生积极性下降，所以我们的测试成绩下降到第平行班第二名，所以我在积极地想办法，想到了向15班发出挑战书，以此来激发本班的学生斗志，我们要一气呵成，共同努力；我们需要共同的信仰和共同的认识。

我教育学生先学会做人再学会求知，安全教育也时刻挂在嘴边。我坚持每天很早到校，先到学生宿舍再下班，多了解学生的情况，多观察学生的变化哪怕是细小的变化，以便尽早发现班内出现的问题，及时解决，防患于未然，到班后我主要是查学生的到校情况，查学生到班后的状态，如有学生迟到或到校后精神萎靡，就要及时查明原因，对确有违纪的学生处理不隔日，对那些心理有压力和思想负担的学生，及时加以引导和进行思想教育，以使他们尽快从心理阴影中走出来，以最佳的精神状态投入到学习中。很多生活行为和学习习惯很不规范，我就先耐心地教他们，如何做好值日工作，班级物品如何摆放等都是由我先做示范；并在开学之初，我利用主题班会的形式详细讲述了我校的有关规章制度，约束了学生在各方面的行为，强化班级管理。

三、为了保障有一个好的学习环境，我重点强化了纪律观念、时间观念和卫生观念，特别规范了自习和课间纪律，要求自习课上，老师来与不来都要一样安静，有专门班级干部负责，保证班级学生的学习纪律，为形成良好的班风和学风打下了的基础。个别谈心，这很重要，对于不同的学生挖掘他们的内心世界，了解他们的所做所想，这样能使教育抓住切入点，教育才能有效果，从本学期来看的确收效很大，在每一次考试之后我都会利用大量的休息时间找学生谈话，分析得失，并提出努力和改进的地方以及下一次考试的目标。对于有思想的学生或是违纪的学生，我也经常和他们促膝长谈，进行有针对性的教育，也达到了教育的目的，本学期，和学生的各类谈话共计98人次。

四、争取科任老师的配合，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。针对普通班学生思想及学习压力大的情况下，我主动找各科任都是寻求解决的对策，我把这些老师告诉我的好的学习方法逐一的教授给学生，并及时了解学生在课堂上的表现和取得的成绩。同时，我倡导愉悦学习，即有好的心态去面对学习及由此产生的种种压力，让他们正确看待自己所处的学习上的位置，保持良好的心态，使他们开开心心

的迎接每一天的学习生活。

五、找亮点：开展好各项活动，并取得了一些成绩。本学期，在学校的各类活动中，我们十六班也取得了一些成绩，刚刚结束的拔河比赛中我们获得了全年级第六名的好成绩。通过这些活动，不仅展示了十六班学生的风采，也增强了班集体的凝聚力，同时也促进了他们的学习。另外，为了增强学生的学习积极性，特别提出在班内评选“学习之星”、“德育之星”、“文明之星”学生的评选，使学生以更加积极的心态投入到学习和生活中。此外，我们还在教室一角专门设立了“文化书屋”，书籍全都是学生自己筹备，极大的丰富了学生的业余生活。

六、存在的不足和今后努力的方向：本学期的班主任工作取得的成绩，得益于学校各级领导的信任和帮助，得益于全体任科教师的配合，也得益于全班同学和我的共同努力，但我深知还有许多的不足之处，如对同学的了解还不够深入，以至出现了学生上课玩手机等不应该发生的突发事件，对学生的关心还不够等，今后我会吸取教训，改正工作方法，努力做好班主任工作，以我的爱心、信心、耐心、恒心、精心、细心、狠心带好班级，让来到我班的第一名学生都进步，成才，让学校放心，让家长满意！

旗委办公室上班样篇八

自参加工作以来，为了成为一名出色的医生，坚持刻苦钻研专业知识，埋头工作，虚心向老专家讨教临床经验，不断汲取新知识，多次到北大医院、北京儿童医院、山西省儿童医院进修学习，参加省级，国家级学术交流活动，在国家级、省级专业杂志发表医学论文多篇。

在诊疗患者的过程中始终保持严肃认真、尽职尽责的态度，热心、精心、细心、耐心服务每一个病人。坚持医德修养，不断规范医疗行为，以“大医者，不计小利，以善为本，以

德行医，才能做一个好医生，有才长足的发展”为行医准则。经常把新的业务知识理念灌输到年轻医师的学习中，使大家逐渐形成“全心全意为患者服务”的理念，团结协作的精神，弘扬了“厚德敬业，协作进取”的医院精神，各项工作都取得了较大成绩。

作为学科带头人，建立、健全了科室的各种规章制度。加班加点培训大家进行各种重症监护室仪器的使用及各种危重症的抢救技术。经常把新的业务知识理念灌输到年轻医师的学习中，使大家逐渐形成“全心全意为患者服务”的理念，团结协作的精神，弘扬了“厚德敬业，协作进取”的医院精神，各项工作都取得了较大成绩。建立了训练有素的医护团队□20xx年6月成立了儿童重症监护室。

旗委办公室上班样篇九

“谁爱孩子，孩子就会爱他，只有用爱才能教育孩子。”班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，和他们进行亲密的思想交流，让他们真正感受到老师对他的亲近和“爱”。这是班主任顺利开展一切工作的基础。研究学生是教育取得成功的必要条件，最好的途径是通过活动观察。因此，本期召开了依次别开生面的家长会，活动的一切流程和节目的安排全部都由学生自主选择、自主排演，竞争上岗担任小主持人。在这一活动过程中，学生的自我展示意识、竞争意识、合作意识都得有了不少的提高。在学校的各项活动中，孩子都积极参加，踊跃展示自己。在科学活动竞赛中，我们班的袁多洋同学在两项参赛活动中都取得了优异的成绩，在全校是唯一的一个两项都得一等奖的学生。在校园小百灵、校园诗歌朗诵、校园大型文艺演出中，都有孩子们展示的身影，尤其是在大型校园活动中，我们班级黄鸿铭的舞蹈展示给不但大家留下了深刻的印象，对自身行为习惯的改进也有了很大的帮助。这也得益于郑老师等对他成绩的大力表扬，充分肯定他的成绩，以此引导他们树立正确的观点。从这次活动以后，以前那个时喜欢打架，喜欢拉帮结派的小子变得爱学习，讲

文明了。让孩子在活动中改变自己，这与学校给孩子们提供的展示舞台分不开的。尽管每次活动都特别的操心，但孩子们受益无穷。对于个别孩子的异常行为，我们通过对孩子自身语言的了解，对孩子家长的交流中，找出问题的症结，对症下药。在班级里，从光雅小学转来的孙弘毅同学，令所有的任课教师包括我都特别的头疼。在这里首先要特别的感谢老大体察民情，对我和宿老师的眷顾。他的日常表现特别的怪异，就音乐课而言，该生自身并不喜欢音乐课，几乎每节课都不带课本；在课堂上坐不住，随意乱走，甚至跟同学打闹。一定程度上影响了课堂的教学秩序。上课不能按照老师的教学流程做到听课学习，经常在老师讲课的时候任意大声接话。特别是在唱歌的环节当中，同学们唱的时候，他就打闹；同学们停下来时候，他却突然大唱几句。根据所有学科老师的反映上课从来不带任何书本和工具，没有丝毫课堂纪律和尊重别人的习惯和意识。严重影响了其他孩子的学习和老师的授课。针对这些情况与其家长交流后改进甚小。本着不想伤害家长和孩子的自尊心，有因为从家长和孩子处了解到有转学意愿，因而谢绝了学校为我排忧解难的大好机会。在此，再次真诚的感谢学校领导对我工作的关心和大力支持。

亲近与研究学生的过程中，班主任要努力展现自身广博的文化与高尚的道德情操，使学生对你“既亲近又崇拜”，既认定你是值得信赖的老师，又把你当作好朋友，树立起班主任崇高的威望。那么，你的教育可能取得事半功倍的效果。

三年级是学生形成各种行为习惯的最佳期，本期重点培养学生以下习惯：认真倾听的习惯、认真书写的习惯、爱护书籍、整理书包的习惯、及时完成作业并认真检查的习惯等。

习惯的养成需要监督和激励。本期以小队的形式记载个人操行分，一月一评，并评出每月班级十佳。在后半学期进行了班级小组积分，快乐学习的一项物质奖励和精神奖励并存的活动。一学期完了以后，对他们的书本进行了评价，评选出最佳爱书小明星。

在整个学期里严格贯彻学校的教育方针，随时提醒、监督孩子的课堂纪律、书写习惯、倾听习惯等等。

开学第一周，我作为辅导员慎重向全体队员宣布本次中队委改选的要求：“只要你有一颗为集体服务的火热的心，愿意把班队工作搞好的同学，无论你自己认为过去怎样，写上自荐信，我们都会为你投上一票。”孩子们一听，热闹开啦！三年级的孩子表现欲极强，人人都想试一试，平时调皮的孩子也问：“老师，我也可以写自荐信吗？”我说：“你是我们中队的队员，为什么不可以参加竞选？你要相信自己。”我主动帮助孩子们如何写好自荐信，赢得更多的选票。有的孩子回家请家长帮忙，星期天有不少家长打电话问竞选要注意哪些情况，孩子们自主参与竞争的强烈意识，也常常地感染了家长。

一个班的集体面貌如何，很大程度上是由小干部决定的。小干部对班集体有着“以点带面”和“以面带面”的作用，我称他们是“班主任的左右手。”所以唯有慎重地选拔和培养干部队伍，班主任工作才能逐渐从繁重走向简单与轻松。

当选的干部应具有较强的号召力和自我管理能力。干部队伍的组建不能仅仅作为一种形式存在，班主任必须精心培养：其一，要大力表扬干部优点，宣传他们的先进事迹，帮助小干部树立威信；其二，在鼓励干部大胆工作，指点他们工作方法的同时，要更严格要求干部个人在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”；其三，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

老师要教好学生，除了做好校内的教育、管理外，还要做好校外的工作，要与家长联系，取得家长协助，才能把学生教好。我们班级现在建立起了一个比较完整和谐的交流平台。

在学校校园网上有方面大家交流的班级主页、在和个别家长需要单独交流的有班级qq群落，在这里家长之间也可以针对教育孩子的相关问题进行相互讨论和学习。为了让家长更好更动态的了解孩子，我建立了一个博客，与大家交流，分享。对于孩子出现的问题，我们和家长直接面对面的交流。电话、短信、邮件这些现代化的东西都是我们家校联系的好帮手。平时我都注意做好这些工作，特别是那些顽皮的同学更要家长共同管教。以前有六、七个同学在校经常损坏别人的东西，在校内也时常与同学争吵，经过老师和家长的多次教育，现在改变很大，基本能遵守学校的学生规范了。今后还要继续做好学生的思想教育和教学工作，为培养新时代接班人努力！

做班主任工作事情很琐屑，累并快乐着。有些时候，我们需要坐下来，静下来像听一朵花开的声音那样去聆听孩子的内心世界。对于我们班上新来的全托的孩子，他们有时候特别的羡慕周末能有亲近的人陪陪他们，尤其是临近周末，看着其他孩子都被家长接走了，他们眼里噙满了泪花，每当看到此时，我无比的难过。所以偶尔也会在周末带着他们出去逛逛，满足他们一些小小的愿望。

尽管这学期里班主任工作做的特别的辛苦，但是能够让孩子在学校快乐、健康的学习知识，能够让孩子感觉到老师的爱，能够得到家长的肯定和理解我觉得这样的辛苦还是有意义的。也许在班主任工作中，还有许多的地方存在不足，希望大家多提宝贵意见，期待指正，以便改进。