

2023年早教中心月工作计划(模板9篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

早教中心月工作计划篇一

九月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年九月月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能

快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

回顾这个月的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将月工作总结如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保

证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

早教中心月工作计划篇二

我们坚持把服务居民和服务单位作为重要出发点，按照街道对社区xx年的总体要求，结合社区实际情况，特制定八月份工作计划。

深入贯彻落实党的十八大精神，以落实科学发展观为统领；以党建工作为龙头；以巩固“重庆市和谐示范社区”为总目标；以创新工作为主题；以服务发展为工作核心、促进柳背桥社区的全面发展。

坚持全面加强社区党的领导，创一流的领导班子；坚持创新服务意识，转变服务方式，促进共驻共建协调发展；坚持服务社区理念，促进社区建设有序发展，积极构建平安和谐的柳背桥社区。

1、围绕巩固《重庆市和谐示范社区》总目标，形成民主参与广泛、服务功能完善、居住环境舒适、治安秩序良好、文化活动丰富、管理手段先进、人际关系融洽的和谐社区发展态势。

2、以社区党建为龙头，探索社区党员教育管理工作的新机制、新方法；不断加强“两新”党组织建设和社区党风廉政建设；强化和完善社区、小区、楼栋三级组织体系；以社区文化建设为抓手，提升社区文化品位；以社区服务为核心，拓展社区服务领域；以社区民主管理为方向，完成社区年底的换届选举；以社区共建为载体，做到共驻共建，资源共享，逐步形成“学习型、服务型、环保型、文化型、绿化型、安全型、文明型、和谐型”八种特色小区。

3、活跃社区文化，推进社区精神文明建设。一是扩大社区办公大楼文艺综合厅、乒乓球活动厅、民乐室、书画室、市民学校、阅览室等服务功能，不断丰富和完善各个厅、室的文化活动。二是坚持以精神文明活动为主题的社区服务日活动。四是条件成熟，指导新建商品房住宅小区创建精神文明小区，实现居民与业主角色的转换，共同为辖区的精神文明建设出力。

4、加大社区服务力度，提高服务质量。开展多种服务方式对社区困难群体的社会保障服务、对社区居民文化生活的社区文体服务、对社区居民日常生活的家政服务、对社区安全的社会治安服务、对社区环境的清洁服务、对失业人口的就业再就业服务、对无物业小区的物业服务、对育龄妇女的计划生育服务等等。

5、力争社会综治、安全工作有新突破，打造平安的xx社区。一是做好矛盾纠纷调处工作，调解率达到100%以上，调解成功率达到98%以上；二是做好平安社区创建工作，并将平安社区创建逐步向小区、楼栋、单位延伸。三是稳妥推进消防进社区工作，实现社区消防自我管理、自我提高；四是经常性走访单位，监督和检查安全生产、消防落实情况。五是完善法制进社区、进楼栋、进家庭的普法、学法、用法工作。

早教中心月工作计划篇三

1. 各组完成“光影校园”照片的拍摄，筛选后上交中心。
2. 督促、指导相关教师参加20xx年太仓市新进管理系统教师网络远程培训班的学习，按时、保质完成各类作业。
3. 做好对教师“六认真”工作的检查记录。
4. 组织教师参加中心组织开展的各类活动（工作室、调研等）。

5. 做好“体育节”运动会的筹备工作，第十二周开展。

1. “三叶草”工作室研修：观察，让学习更有效。

2. 部分教师观摩太仓市幼儿园优质课评比及“同课异构”教学研讨活动。

3. 中心自助配菜式培训：学习化区域环境创设与指导。

4. 明师科技网学习□sm101+z103

5. 食品安全演练。

6. “体育节”运动会。（各年级）

7. 园本研修——我班的区域我来说（展示与研讨）

8. 各年级组秋游活动。

9. 部分教师参加太仓市“课程游戏化”观摩与研讨活动。

10. 各组结合“119”，组织开展相应的教育教学活动，完成安全教育平台上的专项练习，同时及时督促家长做好平台上各项练习的完成）。

1. 做好全国消防日主题教育活动。

2. 做好对幼儿园安全卫生工作的检查和整改工作（包括校园消防、交通和食品卫生、建筑设施等安全）。

3. 组织教师参加中心组织的法制讲座学习活动。

4. 做好幼儿外出观察活动的安全教育工作。

5. 开展一次紧急疏散演练。

6. 继续加强对保育员的管理，严格按规范操作。
7. 开展一次全体教职工卫生保健知识培训测试及后勤人员业务学习。
8. 做好各项卫生消毒工作，积极防控多发病和传染病的发生和蔓延。
9. 开展第二次幼儿疾病矫治家园沟通。
10. 做好肥胖儿、体弱儿个案管理指导工作。
11. 做好全园幼儿伙食费结退及公布工作。

早教中心月工作计划篇四

我九月中旬刚接触xxx电话业务员业务，由于我在思想上急于求成，在行动上蛮干莽撞导致九月工作成绩毫无起色。但在领导和同事们的悉心帮助下，我很快认识到了我的症结所在。在下月的工作中注意求成不能自乱阵脚，要做到从容不迫；工作不能蛮干，要实干、精干、巧干；同时在业务员方法和技巧上也一如既往的向领导、同事们学习。总结上月的得失，在下月应做好以下几方面的工作：

- 1、对于老客户要保持联系、熟络关系、争做朋友、满足需求，最终达到业务员签单的目的，最好能挖掘二次需求。

- 2、对于新客户要使其理解产品、认同产品；相信公司、信任我。然后，推销产品，并不断开发新客户。

- 1、下月要更加熟悉工作流程，熟悉业务内容。注意下月在客户拜访上多下功夫，提高说服力，多观察、多倾听、多尝试；对号段和各种增值业务的价位必须熟记。

2、电话交流方式要灵活多样。针对客户的行业、年龄、语气等开展灵活多样的交流模式，提高电话约访率。 3、不断学习，与团队共成长。学习业务知识的同时要广泛了解其他方面的知识，便于与客户多方位交流；与领导、同事之间要有良好的沟通，多交流多探讨促进共同进步，营造和谐向上的工作氛围。

争取下月工作成绩达到部门平均水平。

以上便是我十月的业务员人员个人工作计划。计划与困难并存，请经理多多指导，我会好好努力克服困难，对自己负责、对工作负责、对公司负责！

早教中心月工作计划篇五

1、引导幼儿看到长辈时学会主动问好。

2、指导幼儿用正确的方法拿纸巾擦嘴。

3、指导幼儿户外活动独立尝试拉拉链。

4、鼓励幼儿清楚的表达自己内心的想法

1、培养幼儿良好的盥洗习惯，做到认真洗手。

2、培养幼儿便后冲马桶并认真洗手。

3、引导幼儿认真吃饭，做到吃饭时不玩不说话。

1、培养幼儿良好的时间观念，能按时来幼儿园。

2、指导孩子自己的事情自己做。

幼儿开学

白天和黑夜的交替变化容易被孩子们观察到，但是要理解，还需要我们老师做形象比喻，地球绕着太阳转，月亮绕着地球转，同时地球和月亮都在按固定的周期自转。太阳是近似圆形的大火球，太阳发出的光芒向四周照射。地球是近似的圆形球。当太阳从一个方向照射地球时，地球只有一个球面接受到了太阳光，这个球面就形成了白天，而另外一半的球面就形成了黑夜。随着地球的转动，背面有朝向了太阳光，原来黑夜的地方就变成了白天，原来是白天的地方变成了黑夜，为了便于孩子理解，我们把灯泡当作太阳，皮球当作地球，模拟地球接受阳光的照射和自转，在孩子理解白天黑夜的基础上，延伸主题活动。

艺术空间：《森林里的蘑菇》、《我会变》、《狮子的发型》、《下雨了》

杰立卡：《复习杰立卡》、《认识宝盒》、《操作宝盒》
(一) (二)

图书阅览：《聪明的狐狸》、《我不哭》、《汤姆上幼儿园》、《秋天》

形体活动：《踏踏舞》、《兔子舞》、《模仿操》、《请你像我这样做》

科学活动：《美味的饼干》《弗雷德做泡泡》《变大的蘑菇》、《消失的宝石》

- 1、图书区：培养幼儿喜欢看书，并安静有序的欣赏图书。
- 2、美工区：在保护自己的前提下，学习用剪刀剪出简单的图形。
- 3、自然角：观察红薯和土豆从新鲜到变质的过程。

4、益智区：了解各个区域玩具的玩法，并学会玩具分类。

1、请家长养成孩子良好的作息时间，按时睡觉、起床。

2、督促宝宝多喝温开水，保证孩子的饮水量。

早教中心月工作计划篇六

转眼20xx年7月份就过去了，那么7月份我们都做了些什么工作呢？下面我来总结一下：

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20xx年7月份学习方面和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20xx年7月份存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

- 1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。
- 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

8月工作计划

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

一、月初安排（1日-10日）

1. 根据上月已录入中的记账凭证，首先编制出各工程项目报

表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表（包括上报给各负责人的项目报表）妥善保管。

2. 进行上月工资核算。

3. 进行各银行对账工作。

4. 与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5. 与管辖区税务所进行联系和沟通。

6. 进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1. 每月11-12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

1、每月25-26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

2、进行本月工资的计提。

3、进行本月固定资产折旧的计提。

- 4、期末成本收入的结转。
- 5、凭证的整理、装订与归档。
- 6、配合相关部门做好工作。

早教中心月工作计划篇七

20xx年7月份已经结束，现将本月我店所取得的成绩，所存在的问题，作简单的总结：

我店7月份人员配备不断增加，至现在已有经纪人三名，文员一名。门头、电话安装都已到位，工作顺利展开。7月份的销售业绩：实收佣金x元，成交租赁客户三家，已交二手房买卖订金3家，在x月中旬将陆续过户，合计订金额是x元佣金。其中一套买卖房屋是同合作，订金交付到x处，未统计在内，下月十号左右过户。目前，我店和有效房源22个，经纪人手中较准客户8位。

从上面的销售业绩上看，我们工作做的不是很好，销售的并不成功。可是长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。实力创造价值，*成就未来，我相信通过这些日子的学习、实践，经纪人都累了积了不少的经验，只要我们共同努力去做就一定会有收获。

8月工作计划

- 1、抓好培训。一切销售业绩起源于有一个好的销售人员，建立一个具有凝聚力、合作精神销售团队是企业的根本，因此在九月我将抓好培训，着眼根本，突出骨干、整体提高。
- 2、客户资源全面跟踪和开发。对于老客户要保持联系，潜在客户要重点挖掘，舍得花精力，在拥有老客户的同时，不断从各种渠道挖掘众多的客户。

3、8月我们的目标是最基本做到x元。把任务分解到每周、每日，分解到各个销售人员身上，每个经纪人总佣金定在x元上。

早教中心月工作计划篇八

一、首先汇报一下九月东西两区的收支情况：客票收入：145.69万元，包车收入：95040元，退票收入：713.4元，行包收入：18498元，保险票收入：6735元，承包金：19200元，其他收入(安全卡、服务费、缺班)：79934元。本月实现营业收入308308元, 营业成本：210156.66元, 税金：12416.39元，实现利润：62335.95元。

二、本月所作的工作：

首先，进一步改进自身的工作方法，利用各种有效手段，充分调动科员的工作积极性，不断提高她们的综合素质，培养个人主动服务的意识和团队合作的精神，进而提高我们财务科整体素质和工作水准。

其次，顺利通过了总公司的财务审计。这是西站建站以来首次接受总公司法纪处的审计，由于是新建单位，往来业务不多，但是在财务管理上一贯是严格要求，能够做到账务清晰有序，基础资料完整美观，各类报表数字精确，受到了总公司领导的一致好评，顺利地通过了本年度的审计工作。

第三，组织科室成员座谈，认真学习了总公司下发的《关于七公司原财务科长李保真等人严重违反财务管理规定的通报》，身为财务人员，我们更要引以为戒，警钟长鸣，在工作中严以律己，廉洁自律。会计工作繁琐纷杂，每天与数字打交道，容不得半点马虎，细致耐心是基本要求，一丝不苟是前提条件，只有认真履行岗位职责，才能在工作中发现问题，为领导的决策提供科学、准确的依据。

另外，我们财务科增添了新成员。同志由于工作踏实，认真

细致，被总公司委派到惠和东方店担任出纳工作，统计工作由新来的杨茵同志接替。由于杨茵同志初来乍到，对统计工作不太熟悉，针对这一情况，我及时做好帮带新同志的工作，经常和她们一起办公，身体力行，使她们在较短的时间内胜任了本职工作。

对于财务科的日常工作，加强管理和指导，并提出了“收入进度及时出，报表按时报”的要求。

早教中心月工作计划篇九

数学主题：小动物旅游

活动一：梯形的家

- 1、能够感知梯形的基本特征，并能在生活中找出相应的物体。
- 2、发展幼儿的图形感知能力。

语言主题：打电话

活动一：电话家族发展观察能力，掌握描述事物的方法和技巧。

艺术主题：秋天那么美

活动一：歌舞表演——蝴蝶花

- 1、初步熟悉旋律，尝试听音乐做出蝴蝶飞的动作。
- 2、迁移日常生活经验，创编想捉蝴蝶有害怕的动作。
- 3、体验和表现蝴蝶时的愉快情绪。

健康主题：我的小手真能干

活动二：筷子夹夹夹

- 1、学习用筷子的方法，锻炼手部小肌肉群。
- 2、增强手眼协调能力，训练手指、手腕动作的准确性和灵活性。

社会主题：我爱我家

活动五：我喜欢

- 1、学习用自己喜欢的方式表达对家人的爱，使亲人快乐。
- 2、培养积极的情感体验和表达方式。

科学主题：天空变变变

活动六：风的一家在生活中探究能产生风的物品，观察风天的状况，感受不同季节的风的特征。

10月第2周

数学主题：小动物旅游

活动一：镜子店

在比较中感知椭圆形和半圆形的特征，能在实际生活中辨别椭圆形个半圆形的物品。

活动二：闯关

- 1、能按图形的形状分类。
- 2、巩固对学过的几种图形的认识。

3、体验图形世界的神奇和乐趣。

语言主题：打电话

活动二：神奇的电话号码根据提供的材料和情景创编故事

艺术主题：秋天那么美

活动二：绘画——美丽的花蝴蝶

1、尝试选用合适的色彩与线条，大胆地表现蝴蝶的各种形态。

2、初步掌握画面的布局，作画时充分展开想象。

活动三：歌曲——落叶

1、尝试用自然的声音演唱歌曲。

2、感受音乐，尝试用动作表现树叶飞舞的样子。

健康主题：我的小手真能干

活动三：能干的小手

1、懂得收的功能和重要性，知道要爱护小手。

2、培养自己的事情自己做的习惯。

社会主题：我爱我家

活动六：社区也是我的家

1、知道自己家所在社区的名称，社区中主要机构和设施的名称及其与人们的关系。

2、学习用语言简单的表达社区的环境。

3、培养初步的热爱社区的情感。

活动七：我为社区做什么

1、懂得美丽、舒适的社区环境需要大家创建和保护。

2、学习用自己力所能及的方式为社区服务。

科学主题：天空变变变

活动七：大风和小风观察风天的现象，感知风的大小，感受风的力量，了解大风对人类生活的影响。

10月第3周

数学主题：小小设计师

活动一：5以内的排序

1、能按物体量的差异进行5以内正、逆排序。

2、培养逆向思维能力和对应匹配能力。

活动二：排排队

1、复习量的比较，会按物体的大小、长短、高矮进行正、逆排序。

2、培养同伴的协作可逆性、传递性、双重性思维能力发展。

语言主题：打电话

活动三：小鸟的电话培养阅读欣赏能力和创作能力。

艺术主题：秋天那么美

活动四：歌曲——大树桩你有几岁1、尝试由表情地演唱歌曲。

2、掌握附点音符与休止符的唱法。

活动五：拼画——我的家1、会使用废旧材料进行有主题的拼画。

2、了解、认识自己的家庭，感受父母对自己的爱，知道热爱自己的家及家中的每个成员。

健康主题：健康才幸福

活动一：小花狗生病

1、初步懂得只有健康才幸福。

2、初步萌发保护自身健康的意识。

活动二：水果蔬菜真好吃

1、懂得水果、蔬菜很有营养，了解有关食用方法。

2、培养每天吃水果、蔬菜的好习惯，学会分享。

社会主题：我爱我家

活动八：我家在哪里

1、知道家所在的地方名称，家周围的环境特点。

2、发展观察力和空间思维能力。

科学主题：我也会

活动一：温度计和温度测量认识温度计，能认读温度计上度数，学习测量的技能。

活动二：测量温度真奇妙进一步掌握测量温度的方法，提高动手操作能力，发展观察力。

10月第4周

数学主题：小猴摘水果

活动一：认识6、7、8

(一)

1、能目测数群，能不受物体排列形式的影响，正确地感知数群。

2、了解数量6、7、8的意义。

3、培养对数的兴趣。

语言主题：月亮和我好

活动一：月亮和我好通过比喻和拟人品味语言和了解诗歌

艺术主题：我爱动物

活动一：绘画与泥工——蚂蚁王国

1、尝试根据观察和想象构思主题。

2、能大胆想象和创造。

健康主题：健康才幸福

活动三：大鼻子啰啰

- 1、懂得将异物塞入鼻子的危险性。
- 2、知道保护鼻子的简单方法，提高自我保护意识。

社会主题：我是好孩子

活动一：我勇敢

- 1、知道什么是真正的勇敢。
- 2、克服胆小、害怕心理，学习做勇敢的还孩子。

活动二：我诚实

- 1、知道说谎会给自己和他人带来不良后果，应该做诚实的好孩子。
- 2、学习正确对待自己的错误。

科学主题：我也会

活动三：小小天气记录员知道用数字、图标记录天气，学会观测天气变化。

活动四：聪明的小老鼠了解天气的变化，学会根据天气的变化增减衣服。