

# 2023年物流部重点工作计划 物流工作计划 (优质6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 物流部重点工作计划篇一

去年\*\*邮政物流工作始终按照国家局及省局的统一部署和要求，认真贯彻省局第八次邮政工作会议精神，围绕年初制定的“十、百、千、万”兴物流的'发展思路，采取系列有效举措：积极融入地方经济发展在大格局，争取政策，营造和优化良好的外部发展环境；以渠道建设和提升网点分销能力为中心，重点分销配送“十个”重点及特色产品；以发动“百家”企业进中邮活动为契机，迅速启动和发展工业园区一体化及中邮快货业务；通过加快整合社会物流运输资源，不断完善和提高邮政物流网络服务功能。1—9月，全市邮政物流累计完成业务收入576.51万元，完成市局下达计划的85.86%，同比增长29.46%，完成省局计划75.67%，完成分销收入381.29万元，占计划81.13%，完成一体化及中邮快货收入186.21万元，占计划77.59%，一体化及中邮快货配送及时率和信息反馈率分别达到96%和99%以上，邮政物流市场竞争力得以提高。现将20xx年发展思路汇报如下：

\*\*局认真落实省局的部署和要求，积极融入\*\*市“3+1”地主经济发展战略大格局之中，争取地方政策支持，捕捉市场发展先机，抓住了对\*\*邮政长远发展影响深远的两项重要工作：一是高度重视“彭泽模式”的创新完善和在全市的推广工作。经多方努力，\*\*邮政服务三农及“彭泽模式”已得到了地方党委和政府的高度重视及认可，并已列入市委市政府重要工作之中。目前，\*\*市委及市政府两办已下发了《关于构建新

农村惠民物流通道的意见》的通知，该文件及后续相关配套文件的出台和实施，不仅彻底解决了邮政服务“三农”、开展商品分销配送的外部环境问题，而且争取到了地方政府的政策大力支持和强势推动，同时也大大提升了邮政在地方社会经济发展中的影响地位和作用。二是主动抓住\*\*大工业、大物流的发展良机，积极争取中邮物流江西\*\*邮政物流基地（仓储集散配送中心）项目的启动和建设。通过外出学习考察，并进行前期市场调查和初步可研分析论证，该项目市场前景广阔，该项目建设后，不仅对\*\*邮政的发展而且对江西邮政及物流业务的发展都将具有重要的战略意义。目前，市政府发展大物流产业的相关政策文件已出台，该项目已得到市委市政府的高度重视和支持，省局领导对该项目非常重视和关心。现在，我局正在与\*\*市大物流办及相关部门协商项目的选址用地问题，以争取省局尽快立项建设。

我局认真贯彻省局罗桂林局长在第八次邮政工作会议上提出的“使80%的农村支局所在剔除金融业务效益外实现扭亏增盈目标”和“做大分销业务规模，促使90%的县局物流收入达50万元以上，消灭30万元以下县”的指示要求，在县以下农村邮政工作中，重点抓商品分配送业务，而在抓分销配送业务中，又把网络渠道建设放在重中之重来抓。在网点渠道建设中，重点推广“彭泽模式”151平台建设，并积极争取国家“万村千乡”市场工程建设的政策支持。现已累计建成连锁分销自办网点152个，加盟店460个，申报“万村千乡”网点87个。初步建成了邮政分销配送网络体系，邮政分销网络渠道能力得以提高。

根据\*\*本地实际，我局确定在分销中重点抓好“十个”市场潜力大和具有地方特色的分销产品：先农牌系列种子、棉种、化肥、正邦、中邦等系列农药、迪种宝液肥、汉高、贝珠等系列日用品、蒙牛友芝友（维雀）牛奶及酒类等产品等，做到因地制宜，突出重点，业已实现和预计全年可实现销售收入100万元以上的有先农牌种子、蒙牛友芝友牛奶和正邦农药3个，50万元以上的产品有中邦农药、维雀牛奶等。在日用



东两条专线，业务要逐步覆盖临近的宁波、义乌、永康、上海等地；吴岙基地要逐步建设成为物流总包和分流配送中心。20\_\_年物流公司要在20\_\_年530万销售额的基础上完成3000万的定额，其中福建专线要突破1000万，西北专线、山东专线、昆明专线要完成各线500万的定额，吴岙基地物流总包和分流配送要完成500万的定额。

#### 4、规范财务、保证利润

逐步规范公司的财务收支制度，努力降低营运成本，加强收款，控制代付货款风险，控制各项费用，保证20\_\_年度公司利润率在10%上下。

面对当前新形势和新任务，全面做好的力工作，是形势所迫、责任所在。当前由于温岭物流业群雄蜂起，业界新思路、新工具的不断涌现，企业的发展面临着前所未有的挑战。逆水行舟、不进则退，企业兴衰、员工有责。我们一定要解放思想，转变观念、振奋精神、扎实工作，一定要去掉满足现状、因循守旧、不思进取的陈旧思想意识；要深刻领会董事长、总经理的发展理念，实现管理转型的重要意义和深刻内涵；更加注重在飞速发展的非常时期，保证安全、提高服务，杜绝一切事故的极端重要性。我们一定要树立竞争意识和责任意识，在公司各级领导的正确领导下，扬长避短、快马加鞭，全面完成物流公司20\_\_年的各项任务，再创20\_\_年的新辉煌，为企业的又好又快的发展做出我们应有的贡献。

### 物流部重点工作计划篇三

在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太多的'感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

进入公司的第一天头脑里对调度业务还是一片空白，欣慰的是：在同事小黎的帮助下对调度业务有所了解，以及郑经理

的到来在他的领导和教导下，对调度业务有了更深层理解和熟悉，通过跟他们的学习掌握了如何管理驾驶员、车源的收集、车辆的合理安排以及处理车辆在运输过程中出现的问题及时的与驾驶员和客户协调沟通，保证了业务的正常运作。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

首先得感谢公司给我们提供了这么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

总结一个多月来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向郑经理和同行学习，不断加深业务知识。怎么才能做好调度工作呢？我个人现对调度工作总结如下：

第一、掌握货源和车源；如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点；可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路；好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话

给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况;要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理;不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单;收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

20\_\_年公司的目标任务是一千万。围绕公司下达的任务目标，继续加大对调度业务的学习，为公司实现目标我订立了以下年度工作计划：

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解

决。

要先做人再做干事，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

以上，是我对20\_\_年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。工作中总会有各种各样的困难，火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

展望20\_\_年，我会更加努力、认真负责得去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多业务，实现公司的目标任务，为公司做出自己的贡献。

## 物流部重点工作计划篇四

20xx年是实现公司跨越发展的攻坚年和关键年。在今年，公司工作的总体思路是：认真落实集团公司工作部署，坚持“以市场为导向，以效益为中心”的经营理念，大力发展社会物流，着力提升基础管理，积极深化内部体制改革，不断巩固和扩大物流资源，为构建独特优势、培育核心能力，向5a级综合型物流企业而奋斗。

公司应主动适应茶叶市场规律，积极完善运输作业方案，理顺作业流程，修订和完善操作规程，加强安全防范，确保生产运输安全畅通。要提高空车回厂速度，加快运输车辆的周转率，提高卸车效率。运输要以客户满意为宗旨，主动做好业务流程的无缝衔接，加强现场协调管理，提高服务质量，不断巩固和壮大现有市场。牢固树立市场意识，主动参与市场竞争，大力开拓外埠市场，挖掘新客源，确保全年收入比上年度增长50%以上。

改革创新是推动一切事物发展的不竭动力，我们必须坚定改革创新的态度不动摇，继续解放思想、大胆创新，克难攻坚、奋勇前进，激发企业活力。

实践证明，实行物流业务的精益化、集约化管理对降低物流成本、提高物流效率，提高物流安全系数，实现资源共享，将发挥重要作用。市场始终是公司盈利的源泉，公司要建立适应市场竞争要求的组织架构。公司的组织架构、运作模式、资源配置等必须紧紧围绕市场转，限度满足市场的要求。反观以往公司的运输方式基本上是各自为战，协同联动和资源共享没有得到很好体现，强调局部利益而不顾整体利益，人为造成了资源的浪费，丧失了很多市场参与机会。因此，今年我们将信息化为依托，以物流业务流程再造为重点，按照物流运作流程化要求，对现有的组织结构进行优化调整，由职能管理向流程管理转变，增强市场适应能力。

良好的绩效考核机制是实现组织目标的根本保障，是提高生产效率的有效途径，为此，必须加快推进绩效考核机制改革。要按照“效率优先，兼顾公平”的原则，发挥绩效考核的激励和鞭策作用。鼓励开拓市场，增加收入。要切实抓好全员绩效考核制度的落实工作，建立组织绩效与职工个人绩效之间有效的传导机制，将组织目标全面分解到职工个人，实现个人绩效与组织绩效的衔接和统一。

众所周知，管理是降低成本、提高效益的主要手段，是提高品质、实现卓越的根本途径。当前，切实提升管理水平，要按照集团公司要求，坚持贯彻“严、准、细、精”的管理理念，不断优化流程、完善制度、明确职责、落实措施，努力实现人要规范化，事要流程化，物要组织化的目标。

安全生产是企业发展的首要前提，要进一步强化安全生产责任制，落实安全生产奖惩考核办法，强调第一责任人的安全责任。重视和加强职工安全教育，特别要重视新上岗员工的安全培训，切实提高全员安全意识和安全防患能力。要大力推进安全生产标准化建设工作，规范安全生产行为，改善安全生产条件，提高安全管理水平，实现本质安全，逐步形成良好的安全文化。要切实抓好安全基础管理工作，建立健全安全制度，完善安全管理台帐，强化日常安全检查，深入开



展安全生产隐患排查治理活动，抓好重点要害部位的安全管理，杜绝事故发生。

在新的一年里，我们将加大厂务公开力度，畅通民主渠道，推进企业民主管理，保障职工民主管理权利。认真抓好治安综合治理工作，深入开展普法教育，增强职工法制意识，关心职工生活，努力改善职工的生产、生活环境，不断满足职工日益增长的物质文化需求，广泛开展职工喜闻乐见的文体活动，不断丰富职工的业余文化生活。

## 物流部重点工作计划篇五

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的计划，来提高工作效率，更好的开展工作。

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

我将结合本部门岗位的具体工作情况，逐步优化组织结构，使其“基层具体落实、中层监督指导”。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

1. 收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2. 每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

3. 每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4. 每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5. 每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

6. 各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7. 严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

9. 仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账, 凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号, 尺码, 价格), 凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。
10. 做好各类物料和产品的日常核查工作, 仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点, 并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映, 以便及时调整。
11. 库存物资清查盘点中发现问题和差错, 及时查明原因, 并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的, 必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理, 否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题(如受潮或损坏等), 及时的用书面的形式向有关部门汇报。
12. 合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放, 分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。
13. 仓库通道出入口要保持畅通, 仓库内要及时清理, 保持整洁。所有单据必须有责任人签字, 并且字迹清楚。
14. 提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排, 并和其它部门做好衔接安排。

## **物流部重点工作计划篇六**

在学校工作计划的指导下, 在校长办公室的统一领导下, 牢记全心全意为教育教学和师生生活服务的宗旨, 进一步强化后勤内部管理机制, 树立爱岗敬业、无私奉献的精神, 强化环境教育和服务教育的理念, 切实提高服务质量, 贯彻优质高效的后勤服务作风, 做好我校的后勤工作。 以下是下半年的后勤工作计划:

1. 加强物流队伍和体系建设。进一步明确后勤人员的岗位职责，做到分工明确，责任到人。
2. 围绕学校的中心任务，做好开学的各项后勤保障工作，特别是要保证新增班级各项教育教学工作的正常开展。
3. 改善老校区和健乐校区的办学条件。
4. 完善新校区办公设施及相关馆室配套设施，做好xx二期工程各项准备工作。
5. 加强学校经费的管理和使用，继续倡导“节俭”之风，从身边做起，从小事做起，努力建设节约型校园。
6. 加强学校财产管理，做好学校自备教具的验证、登记、维护和保管工作。
7. 进一步各校区的绿化美化，新校区的绿化将有专人管理。
8. 高度重视学校安全，加强校园安全管理。进一步树立安全责任意识，加强校园执勤和保安管理，杜绝学生伤害事故的发生。加强技防设施的使用维护，让学校安保工作不留空白点。

x月

1. 制定总体工作计划，完善各项制度，调整值班安排。
2. 新班级桌椅和老师办公室桌椅调整到位。
3. 新老校区教室一体机安装调试到位。
4. 发放书籍，各种教学用具，卫生洁具。

5. 做好学生饮用奶招标工作。

6. 协助庆祝第30届xx节。

x月

1. 做好各项开拓工作。

2. 检查配餐、学生饮用奶等食品卫生。

3. 排查学校各类安全隐患，及时整改。

4. 做好学校部分固定资产的核实工作。

x月

1. 召开全体后勤人员会议，总结半年工作，提出整改要求。

2. 继续为健乐二期工程做准备。

3. 旧教育局办公楼的管理与使用规划设计。

4. 进行日常安全检查。

x月

1. 每个校区开展一次卫生检查评比。

2. 加强校园文化建设。

3. 组织学生紧急逃生演练。

4. 为法制校长举办安全讲座。

x□x月

- 1、继续清理学校教具。
2. 协助期末考试。
3. 后勤人员定期开会总结学校的一般事务。
4. 安排学校寒假安全工作。