

2023年发改部门工作总结汇报 部门工作总结(大全10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

发改部门工作总结汇报篇一

新一届的团委学生已经在各自的岗位和角色上工作半年，在编辑部又工作半年之后，依据过去一年半工作中对团委学生会尤其是对我编辑部的崭新认识，我制定了新一学期的工作计划。

在本学期，从二月下旬到六月上旬，会有团学其他部门组织的十项活动。在其他部门组织的活动中，我们会积极配合他们的工作。在活动开始前，我们会以自愿报名的方式选择干事参加，并要求他们提前了解活动的流程安排，及时和负责人沟通。为后期通讯稿的写作做准备。活动过程中与其他部门干事多加交流，吸取他人长处，提升自己的能力。在活动后整理照片并写相关的通讯稿，作为后期宣传材料。

在本学期，还有“五四”评优以及“五四”晚会。作为宣传的一个窗口，我们会密切关注，拍照与记录并完成后期通讯稿的写作，留下骄傲与美丽的精彩瞬间。

当然作为编辑部，院报的工作是核心。这学期我们将继续做好第十四期报纸的编排工作，为我院同学提供全面资讯。让报纸在下个学期初与大家特别是刚到学校的.学院的新生们见面，让他们对学院有一些具体的了解。并在此过程中让新干事参与其中，了解编排过程，为他们下个学期接手相关工作

做好准备。

手下一个新学年的部门工作做准备。

以上为编辑部的工作设想，难免有不足之处，在具体实施过程中会依据情况进行具体调整，欢迎老师和同学们给予指导和建议。相信在团委学生会各部门的支持配合下，在编辑部所有成员的共同努力下，我们的工作能圆满出色的完成。

发改部门工作总结汇报篇二

20xx年11月我有幸进入了。市众誉科技有限公司这个大家庭，到现在已有一年多时间了，作为公司的一名员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。为做好工作，在公司领导和同事的支持帮助下，不断的提高和锻炼自己，熟悉了自己区域的工作，回顾过去历程感慨颇多。

到我们众誉公司后，同事间相处很融洽，对具体业务流程熟悉后要胜任工作需要领导多多指导，眼看20。年即将成为过去，回顾这一年多时间，现将我这段时间来的工作总结汇报如下：

进公司以来为止20xx年12月30号共有合作往来总回款销售总额为rmb[x]还有[x]未收。共有合作往来总客户开发数量[x]个，其中有x个未返单[x]个正常下单[x]个还在试用过程中。总计销售x为x套(销售价格为x[]最低[x])[]x为。x套(销售价格为x[]最低[x])[]

通过反思这段时间的得失，我认为自己在工作上还存在很大不足。

1)、来公司的这段时间，客户开发数量较少，客户的跟踪与维护上也做得很不到位，有几个客户好不容易放了样机，因

为没有及时去跟踪与联络，让他们一直处于沉睡状态。

2)、在客户判谈方面，没有根据客户类型，制作具有针对性的方案，了解客户使用纠偏的品牌价位，导致报价不准确，每次都要花很多时间在跟客户磨蹭。针对以上不足，我决心从下面这几个方面去改进：

首先，开发新客户方面，针对潜在客户，可以采取电话回访的方式，增进与客户的沟通与交流。

其次，加强与客户的沟通与联系。拜访频率还是要加强，其中要抽出一部分时间多联系意向客户，随时掌握其动态，缩短与客户之间的距离。

20xx年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。确立工作目标，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一)学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。设备专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

二)增强责任感、增强服务意识、积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

展望新一年，我会更加努力的去面对每一笔业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。

以下是我对公司的个人想法与建议：

1)除了产品使用说明书以外，制作一份产品基本故障排除说明书，这样以便客户在不了解我们产品的情况下，自己可以

故障排除，对公司和客户都有利。

2) 结构做成悬挂式，一体化，有利于开发卷绕、纸巾机械一类客户。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的；以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

发改部门工作总结汇报篇三

1、精心布置宣传阵地。加强对“红领巾广播站”、墙报等文化阵地的指导管理，在把好舆论导向的同时，力求主题突出，图文并茂，充分发挥宣传教育功能。

2、规范教室布置。各班教室的布置体现了各班的特点，营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的良好育人氛围。

3、积极做好了迎接“区三星级队部室”复检工作，使校园文化具备与教育要求相适应的吸引力和情感号召力，逐步形成了以“体验活动”为特色的少先队文化，凝聚高品位的校园文化精神。

4、大力推进“生命书旅”校园特色进程，以优美的环境氛围，高雅的校园文化，给人以奋进向上的力量，学校发挥环境育人的作用，创设一个“时时受教育，处处受感染”的德育环境。我校有健全的教育阵地，如：宣传栏、黑板报、广播站、少先队活动室等。学校长期坚持不懈地开展升旗仪式活动，每天中午广播站定时播音，每天的经典诵读已形成我校的特色。这些活动都充分体现了学生参与的全体性、教育目的的素质性、教育形式的多样性，使学生在这样的教育环境中，陶冶情操，健全人格，促进学生实践能力和创新精神的发展，为成为“品质校园”助力，为培养“品质少年”奠基。

1. 丰富少先队活动促进养成教育。认真学习贯彻《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和《第四小学学生日常行为规范》。同时深入开展了文明礼仪教育、法制教育、安全教育等等。

2. 加强班级文化建设。我们要求班主任积极思考，加强班级制度建设、班风和学风建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，争创“文明班级”。

1、办好家长学校，增进家校联系。我们坚持定期召开家长会，通过听讲座、进课堂听课等形式，丰富家长学校活动。同时，坚持通过电话联系、家访、经常性地与家长沟通，充分利用有效的教育资源，推进家校联系，提高了家教水平。

2、我校一直注重寓教育于活动之中，我们组织了一系列的活动：如开展了以“爱心墙”、“歌唱祖国”等为主题的教育活动；布置宣传橱窗，让学生及时了解了国际、国内及校园大事。

3、我校非常重视家庭教育工作，成立了家长委员会，定期开展活动，使学校教育和家庭教育步调一致。通过家长学校向家长介绍学生基本情况、学校发展规划及对学生的要求和家长的希望。希望家长和学校密切配合，用正确的方法教育好孩子。提高家庭教育效果，转变家长中存在的错误的教育思想和教育方法，为推进“品质家长”营造氛围。

以“樵山教育，有为品质”为己任，尽己之力努力协助各部门开展工作，以实现六大品质为最终目标。

1、进一步加强师德建设，充分发挥全体教师的育人作用，明确教育责任。

2、加强德育科研，探讨新形势下德育工作的针对性、时效性、实效性。加强德育课题研究工作，进一步提升教育管理水平，

把研究成果及时应用到学校教育工作中去，成为四小的“品质课题”。

3、继续营造良好的教育氛围。树立全体教师皆为班主任的教育管理思想，使全体教师能共同教育培养学生自觉遵守《小学生日常行为规范》和学校各项规章制度。以严要求、高标准加强学生的组织纪律。

4、在原有工作经验的基础上从学校实际出发，不断更新观念，努力使少先队工作迈上新的台阶，特别是对“南海区少先队品牌招标项目”大力打造今后，我们要进一步结合我校德育工作中的新情况、新问题，结合少年队员的年龄特点，加强教育理论的学习，不断提高教师的科研意识，为早日实现“樵山教育，有为品质”的品牌活动出谋献策。

发改部门工作总结汇报篇四

过去的一年里综合部紧紧围绕服务公司强化管理、不断提升工作的理念突出工作重点努力增强工作主动性和创造性充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用充分发挥好综合部工作承上启下联系左右协调内外、沟通四方的枢纽综合部工作无小事事事处处都代表着公司的形象现将工作汇报如下：

1、强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

2、切实做好人力资源规划人员招聘、人才培养开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20_年收

到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

3、20_年综合部主要负责了_大酒店_的ci策划以及组织实施，同时协助xx生物质项目部进行ci实施水门塘目前的ci工作，基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力到达黄山杯与局ci金奖的要求。

4、时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。

2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。

5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政办公管理制度的完善和执行。2掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

3、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作要提前学习要不断加强个人修养自觉抬高接待标准利用网络学习其它。企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。

发改部门工作总结汇报篇五

一、在护理部主任、医务科或门诊部领导下，进行工作。

二、组织安排、督促检查护理人员配合医师做好急诊抢救工作。经常巡视观察室病员，按医嘱进行治疗护理。做好各种记录和交接班。

三、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，复杂的技术要亲自执行或指导护士操作，严防差错事故。

四、切实加强对护理人员的业务训练，定期进行考试考评，提高急诊抢救业务的基本知识和技术水平。

五、组织护士准备各种急救药品、器材，定量定点定位放置，并经常检查补充、消毒、更换。

六、负责护理人员排班，制定工作计划，检查护理质量，总结经验。

七、负责抢救器材和被服、用品的计划请领工作。

八、督促护士做好隔离消毒，防止交叉感染。

九、督促护士保持室内外清洁、整齐、安静，做好隔离消毒。

一、在护理部的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制订本病房具体计划，并组织实施。

二、负责检查了解本病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，经常检查护理病史的书写及医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

三、随同科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

四、负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，提高服务意识，改善服务态度，遵守劳动纪律。

五、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术新业务及护理科研工作。

六、组织领导护理人员的业务学习及技术训练、技术考核。

七、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工，病房环境的整洁、安静、安全，病人和陪住、探视人员的组织管理，各类仪器、设备、药品的管理。

八、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

九、督促检查护士做好清洁卫生和消毒隔离工作。

十、定期召开工休座谈会，听取患者对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进病房管理工作。

一、在护理部主任的领导下，负责手术室的行政管理、护理工作和手术安排，保持整洁、肃静。

二、根据手术室任务和护理人员的情况，进行科学分工，密切配合医生完成手术，必要时亲自参加。

三、督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求遵守无菌操作规程，做好伤口愈合统计分析工作。

四、组织护士开展业务学习与业务技术考核，指导进修、实习护士工作。

五、督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气和手的细菌培养，鉴定消毒效果。

六、认真执行查对和交接班制度，严防差错事故。

七、负责手术室的药品、器材、敷料、卫生设备等物请领工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒、麻限剧药及贵重器械的管理情况。

八、督促手术标本的保留和及时送检。

九、负责接待参观事宜。

一、在护理部主任领导下，负责组织医疗器材、敷料的制备、消毒、保管、供应和行政管理工作。

二、督促本室人员认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

三、定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度，经常鉴定器材和敷料的消毒效果，发现异常，立即上报检修。

四、对所属人员进行勤俭节约的教育，做好敷料回收和器材的修旧利废工作。

五、组织所属人员深入临床科室，实行下送下收。检查所供

应器材、敷料的使用情况，征求意见，改进工作。

发改部门工作总结汇报篇六

经xx省电网公司决定□xx电力培训中心举办培训班8期，每学习6天。从xx年7月19日开始到xx年9月10日培训工作圆满结束，历时2个月。本年度的继续教育重点讲授《电网企业财务会计管理基础》这一门课程，参加培训的人员达704人。由于培训中心领导重视，学习抓得及时，组织工作到位，教学内容紧密联系实际，学员普遍反映虽然学习时间短，但学习收获比较大，学以致用，对省电网公司直属单位会计队伍思想建设和业务水平的提高很有帮助。

第一，坚持严格挑选授课教师，请理论水平高、会计实务能力强、授课效果好、又能联系企业实际的老师上课。

第二，坚持严格的学习纪律，不允许无故缺席迟到早退，严格考勤制度。

第三，坚持严格的考试制度，凡参加培训的学员都必须参加考试，考试成绩记入学习档案。今年会计人员的培训强调以《电网企业财务会计管理基础》的教育为重点。学员们认真参加考试，从答卷中能感受到学员们联系实际学以致用，在思想和业务素质上获得提高。

会计人员继续教育培训工作责任重大，要认真负责，严肃对待，表现在严格教学纪律等措施上。同时，围绕培训内容这个中心，抓好教师、纪律和教学三个环节，严格把关、严格选材、严格考试。

长期以来，会计人员继续教育培训在有些社会培训单位流于形式，对会计人员造成很多消极的影响。本培训中心本着为省电网公司负责，积极探索更加有效的教学与管理方法，确保在本培训中心进行的会计人员继续教育的工作扎实有效、规

范操作。为此，在整个培训班的运行过程中，本培训中心工作人员严格纪律，规范继续教育报名、授课、考试等工作流程，使xx年度会计人员继续教育培训工作圆满结束。

本培训中心的老师都以高度负责的态度参与培训的组织和管理工作，热情为学员学习生活服务。例如，为了让学员们能安心参加培训，培训中心提供相应的住宿和餐饮服务，竭力使培训工作的后勤保障做到温馨体贴，无微不至；对考试试卷认真阅卷评分、记入档案；对表现突出的学员及时进行表扬鼓励。由于培训中心的认真组织、严格管理，这样大大促进了会计人员参加继续教育学习的积极性。

所聘请的授课教师认真备课，征求各方面的意见，合理安排授课内容，克服统一教材内容针对性不强的局限，探索财政部统一法律法规与企业会计实际工作的衔接。尤其是，结合本省供电行业的特点，讲授的内容也倾向于将现有财经法规与电网企业的财务工作紧密结合，用案例教学法，深入浅出，达到很好的授课效果。

会计人员继续教育培训是队伍建设的需要，也是经济发展的需要。目前，多数会计从业人员仍存在认识上的差距，对继续教育的功能没有给予充分重视。造成许多会计人不想参加课程培训而只参加考试达到年检的强制性要求。在这种现实情况下，培训中心探索深化会计继续教育的功能的新思路，力图打造知识传授与会计职业从业经验的交流平台，吸引会计人员积极主动地参加每年的会计继续教育培训，提高大家的业务素质，提升职业道德水平和会计职业政策水平。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。...

我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面

广、影响力大□xx年我国会计改革发展任务重，工作量大，呈现了一些突出特点，概括起来就是16个字：改革创新、务实高效、纵横沟通、开放合作。

一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报一、加强学习，注重提升个人修养一...

提供个人工作总结范文，作为参考□20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制...

全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十八大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。

自xx年入职公司至今已经六年多了，从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从“金网络”这个温暖的大家庭学到了很多很多……“受人之托，终人之事”我做到了。

xx年，本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行营业室以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作的这一工作主线，经过营业室全体人员的精诚合作和...

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的的工作，详细内容请

看下文材料会计工作总结。

发改部门工作总结汇报篇七

本学年学校团委在学校领导的指导下，围绕学校工作要点，开拓进取，脚踏实地地深入开展了一系列教育活动。并且依据黄石年市教育团委工作要点、工作计划，立足学校实际，本着服从学校管理，利于班主任工作，利于学生成长的原则。开展了一些实实在在的工作，营造了良好的校园文化氛围，并积极探索学校团建工作特点，走出了一条适合学校团建工作的新路子，取得了一定的成绩，为做好学生管理工作、开展学生各项活动奠定了很好的基础。现将我校本年度共青团工作总结如下：

本学年，将继续贯彻学校“以人为本“的管理理念，本着“高标准、严要求”的原则，从养成教育入手，努力探索民主、科学的管理办法，培养学生的管理能力。

校团委班子自身建设。团委成员要加强学习及与兄弟学校的交流，不断提高自己的管理水平。每个月定期召开团委班子会会议，通报当月出现的主要问题，研究整改措施，布置下月主要工作。

员入口关，对于团校团前班学员，需经个人自荐、班级团支部、班主任、年级组层层推荐，经团委审核后主动向团委提出入团申请，并向全校公示，合格者填写入团志愿书光荣加入共青团。通过坚持不懈的理论教育，富有教育意义的实践活动，使广大团员青年的思想道德素质进一步得到了加强。

首先通过中学生团校和平时的宣传，指导学生学习团的有关知识，明确团员青年的先进性和拥有的权利、应尽的义务，让团员在学校生活中起到带头作用，在学校各项活动中，身先士卒，给全体同学树立榜样，使广大学生认识到了共青团组织的先进性，增强了团组织的凝聚力。

团员宣誓仪式，并举行纪念“五四”运动90周年系列活动活动、母亲节、“做一个有道德人”网上签名、庆祝中华人民共和国成立60周年等活动进行爱国主义教育。

2、加强民主法制，组织用爱融化罪恶观看法制教育片活动

在广大团员青年中积极开展法律知识宣传教育活动，增强学生的自我保护意识，自觉抵制各种不良诱惑，提高明辨是非的判断力。

3、提升校园宣传阵地建设水平。本学期由于学校基建的客观条件限制，团委不能充分利用好校内橱窗、板报、宣传栏、广播室等宣传阵地，但团委利用现代网络宣传平台，创建了我校团委博客，开阔了更加广阔的交流空间，体现出了信息传递快速，能直接反映学生意愿和抒发感情，节约资源的特点，通过网络世界广泛宣传团的各项活动。

4、开展了一些列丰富多彩的主题教育活动

(1) 开展“我们的节日·清明节”主题活动

(2) 团员进行“弘扬五四精神 共创和谐之美”主题意识教育活动。

(3) 开展纪念“五四”运动90周年征文评选活动

(4) 组织开展“向国旗敬礼、做一个有道德的人”网上签名寄语活动报道

(5) 举行“迈入青春门，走好成人路”十八岁成人仪式

(6) “我与祖国共奋进，我与教育同发展”征文评选活动

一年来，我校团委不断探索更加科学、民主的管理办法和有利于广大团员成长的道路，通过广大同学和团委的共同努力，

我校团委工作进展顺利并且为学校工作做出应有贡献。但由于各种主客观原因，团的工作还存在很多不足，还有很多值得思考和改进的地方：

思想品德教育与实践能力的培养是学校团组织不变的工作内容。在活动设计上，更应坚持用正确的思想启迪学生，用科学的知识充实学生，用生动的实践锻炼学生，用先进的典型激励学生，可以根据学校发展的实际情况，联合政教处等职能部门将思想政治工作做足、做细，在每一个活动过程中留下团组织烙在学校的每个角落留下团组织的身影，在每一个活动过程中留下团组织烙印，让学生在成长过程中充分感受到团队组织的温暖。如我校开展的建设校园文化活动，在教室、校园团组织如何更好发挥应有作用值得探索。

下学期我们将进一步加大团员工作深度，细化工作的各个环节，全面参与团员常规管理，使团委的工作能做的更细、更实，真正发挥团委的检查督促作用，同时还需加强学生干部的思想教育和方式方法的指导，促使团组织真正为学校服务。

下学期将进一步转变思想，动脑筋，想办法，创造性的开展活动，进一步加强学生品德教育、常规教育。

社团组织是文化活动的有效载体和阵地，我校社团组织机构不健全未能反映广大学生多方面兴趣爱好和多层次的文化需求。为创建和谐校园，促进学校、教师、学生三位一体和谐发展，下学期，团委将联合政教处以培养学生实践能力和创新意识为原则，不断丰富校园文化建设，壮大社团队伍，创建一批高层次、高品位的精品社团，使社团成为校园精神文明建设和精品校园文化塑造中的生力军。

总之，一学年来，团队虽然做了一些事，取得了一些成绩，但距离学校的要求还有一定的距离，许多工作还不够实在。在今后的工作中，我们将进一步围绕学校中心工作，努力改进工作中的不足，把团队工作做细做实，实实在在为学校教

育管理服务，努力使团队的工作再上一个台阶，为学校工作大局做出自己应有的努力。

荆头山学校团支部

发改部门工作总结汇报篇八

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致‘5s’管理困难。非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

管理业务水平有待提高，要戒急戒燥，学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处。学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产过程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是（来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己无能的“雄心”。没有调查，就不要下指令。

有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

1、计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的灵活性以及现场管理的核实性。

4、熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

1、针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。

2、按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

3、按定单和生产计划调整和组织其他临时性工作。

4、努力做好“5s”的日常工作。

5、加强与同事之间的团结合作。

十一月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年十一月一号来到劲霸男

装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

- 1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个***，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

- 2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

发改部门工作总结汇报篇九

本人加入青协以来，力求多做实事，有所作为，有所贡献。上级委派的任务，如果没有时间问题，我积极响应，争取让服务对象感到满意。平时若有遇见，则能主动积极帮助有需要的人。我认为，做这些事不能求回报，所谓默默无闻，尽一己之力，助人为乐。因此对于我，就无所谓“事迹”可言，获奖也无需考究。只是很惭愧，我并未能做到用最博爱的心，去帮助身边所有有需要的人，总是口说多于行动，没有时常获得奉献的快乐。

总结将近一年来的工作，我有两点深刻感受：

一、自己得到了锻炼，思想水平有了一定的提升，让自己和别人都获得了快乐。首先最令我感动的，是xx年xx月28日我

们到“瀛洲长者乐园”开展敬老活动，一路上我们步行半个多小时，一边谈笑风生，一边盘算着怎么给老人们做好周到的服务，大家都赋予了极大的热情；到了敬老院，我们看到老人们很有安排的生活，觉得自己以后真的应该好好报答长辈的养育之恩，也应多多关心社会上其他那些家庭并不那美满的老人；看到这些可谓凄凉的老人，我心里很难受，不敢正面对他们，害怕证明自己对于他们的生活的无能为力，又因为我们服务队缺少男生，我便悻悻地包揽了擦风扇的任务，好让其他同学能快乐地和老人们聊天，我这样做，也算是尽自己之力吧；最后，我们给老人们表演了努力准备好的节目，效果还可以。对于他们，我们又能做多少东西呢？或者，“只要人人都献出一点爱，这个世界将变成美好的人间”！

二、对于服务队的一些常规工作，我们效率太低，拘于形式，所做实事太少，并没有完全满足服务对象的需要，还有，服务范围太窄，服务形式太单一，没有收到很好的效果。例如我们社区助理队，由于历史原因，我们小组的服务对象是在华师本部西门旁边的东城居委会，而我们却远在大学城，因此我们每次去服务，都疲于奔命。我去了几次那里，主要的工作都是帮他们处理一些简单的电脑问题，诸如打字、做表等，并没多大意义，反而助长了他们的懒惰之风和使他们满足于自己低下的计算机利用能力。我觉得，我们去做社区助理，反而不如物电学院来得实际，他们到社区里搞卫生大扫除、调查计生情况等等，做的都是人们贴身的好事，因此我建议：我们社区服务队以后可以考虑改变服务形式。另外，由于体制等原因，我们各个服务队之间缺乏联系和交流，缺少一些有影响力的活动。

总的来说，我应该是较好的完成了工作任务，此外也努力尝试去干一些有助于人的事，有了作为一名青年服务志愿者的自豪感。在未来的日子里，我也将努力向着“做一辈子好事”方向发展，认真完成青协的工作，要活得更有意义。最后，展望一下未来的工作：首先，我们要利用空余时间做好常规工作；其次，我们要壮大队伍，服务更贴近人们的需要；

第三，队员要积极参与工作，提升工作效率。希望我们有长足的进步！

今年进入了大学的门口，成为茂职学院新生，经过两次面试，我进入了青协当上干事，我进入青协就要内心驻下决心，全心全意为人民服务，一人能力改变不了全世界的卫生，但我希望能改变身边的一些环境的卫生问题，在实践中取精，得到经验，而提升自己的能力，更好为社会作贡献。作为一名青协志愿者，我认为既然加入了就应该认真做好，立下决心就是力量就是成功不要灰心与死心，要不然就是一个失败的人。

在这个学期里，我在学院勇于参加一些青协活动，献出我那份厚厚的爱心，与同学们共同努力作青协工作。在这个新的学期里，我对工作青协工作还有些陌生。在青协中工作不多，但我能参加的青协活动，我很努力认真去完成，希望能把青协在人们的心目中好印象影响更深，把青协发扬光大，越做越好！只是很惭愧，我并未能做到用最博爱的心，去帮助身边所有有玩需要的人。总是口说多于行动，没有时常获得奉献的快乐。

总结将近学期来的工作：

一、xx年xx月19日，我系青协组织一队服务队对我们学院的教室进行大扫除，这是我进入青协的第一次组织队伍而服务。我们利用那天下午不用上课时间进行大扫除，我们一些青协会员勇于参加，分组进行清除教室的垃圾，大家在搞卫生的时候都是带着愉快的防情，说明我们都是自愿为人民服务，大家能合作工作而顺利完成，是我们友爱合作团结；只要人人都有献出一点爱，这个世界将变成美好的人间！

二、xx年xx月26日，又是一个星期四。这天我们下午是不用上课的一天。这天也正是感恩节的一天，我参加我系青协的一个义卖活动，我带着热情爱心为高州孤儿温信材筹募捐，

同学们也都欢笑向我走来献出他们那份爱心，我为他们而感到快乐，后来同学来换我的工作，我到义卖现场工作，可惜我自己没有尽我能力去搞好这次义卖活动，还好现场青协们都做得很好！因此我为自己立下决心，将功补罪，无论做什么，只要是正确科学的，我都应该尽一己之力，助人为乐，作出青协的榜样来！

三、为我院评估作贡献，我们搞院里的卫生和树立不错形象，对饭堂的桌子和墙壁进行大清洁以及综合楼的教室清洁一片，粘着不指定地方粘的广告撕下来为学院树立不错形象，希望我们学院越办越好！

四、xx年xx月13日，是我院青协会员交流活动晚会，作为青协干事，我已尽力配合这次活动的工作了，在我的部门抛绣球这个活动里，我尽我所能去激发会员们的激情，使会员更好地进行交流。可惜在晚会上有会员问到我有有关青协工作的问题，我不能作出很好的回答给会员；还有走访宿舍我没有参加到，我感到很可惜，那也许是我手机卡出了点问题，联系不到我，失去这么好的交流机会，我日后应该加强对青协的工作情况更深一步了解，加强我的工作能力，为青协做得更好。

可惜我们工作台效率太低了，一学期来做的事太少了，没有收到很好和效果。总之，这些问题是我们以后努力的方向。我相信以我们本学期开展的活动的热情和能力，我一定会把青协以一个崭新的面貌呈现给大家。

发改部门工作总结汇报篇十

20xx年x月由于前任领导调离工作单位，公司领导任命我来主抓预算工作。在这短短的几个月里，让我学到了很多。临近年终，我在这里对自己的工作和预算部一年来的工作做一个年终总结，目的在于吸取教训，提高自己，以便更好地提高工作效率。

1、本年度预算部完成的主要投标有:女织寨保障性住房三标段,孙家庄三标段、丰宁景苑住宅楼、迁安住建局改造工程、丰润齿轮厂改造项目,在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。完成的预算有凤凰世嘉钢结构连廊,为凤凰世嘉e区项目部编制产值进度预算,上报甲方核对后作为拨款依据。

2、公司对外结算的主要工程是-2#地五街六街平改12#13#14#、19#楼以及地下车库工程,预算部独立完成14#和19#楼的结算编制工作。根据工程图纸、变更及签证等手续与兴盛房地产核对出了12#14#及地下车楼的工程竣工结算数据基本完成,只存在争议问题。13#楼项目部核对工程量正在进行中,预计本月底完成图纸工程量。19#楼由于甲方原因只对完了钢筋部分。

3、在对外结算过程中多次找甲方主管预算人员协调争议项目能够解决的及时解决。与公司项目部共同探讨和研究结算中发生的争议问题。并且对结算过程中暂不能解决的争议问题做了汇总和分析。

4、古冶d区7#楼,工程结算编制正在进行中已近尾声。配合完成了凤凰世嘉项目部拆改加固工程的预算。

5、本年度参加了定额站组织的20xx工程量清单和20xx预算定额的学习及培训,及时掌握了定额及预决算方面的新规定。对公司所有预算人员进行了年检报审工作。参加了合同部组织的开平古镇新城3#地9#、10#、11#、12#楼工程的合同评审工作。对公司现有决算的工程合同拷贝到我电脑上,把主要的有关预算的内容进行了整理。

6、本年度公司组织了贯标工作,10月x日外审组对我部门进行了质量体系年度审核。

1、积极遵守公司的各项管理制度,进一步加强工作责任感,

更严格的要求自己。

2、加强对在建工程的预算管理工作□20xx年公司及项目部需要决算的工程有：凤凰世嘉e区商住楼、凤凰世嘉钢结构、在水一方住宅楼、丰宁景苑住宅楼、凤凰世嘉a区外网、古冶a区争议项目、古冶d区7#楼、古冶燕南水泥厂、开平古镇新城2#地的21、28楼及地下车库，开平-2#地五街六街平改楼12#13#14#和地下车库遗留的争议项目19#楼的图形算量部分等项目。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

4、在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动。预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在计算工程量的时候，多与工地技术员了解签证发生的原因，其次，要审查签证的内容是否是在定额包含的范围内。对于手续不完备的签证要及时与项目部沟通，以免决算时产生不必要的麻烦和漏项问题。

总结不是为了总结而总结，而是为了改变而总结。在今后的工作中，如有什么不足之处还请领导和同事多多批评指正，我一定会更加严格要求自己，我相信凭借领导的爱护、同事的关照、自己的责任心和热爱预算工作的诚心一定会把工作做得更好。