

# 2023年寒假回访母校策划方案(汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 书写工作总结篇一

2012—2013学年度第一学期

林淑梅

新开学校 2013. 1. 16

写字是小学阶段一项重要的基本功训练，把汉字写得正确、工整、美观，可以提高运用汉字这一交际工具的准确性和效率。对小学生进行写字教育，不仅仅是培养学生写得好看，更是对学生进行道德素质、意志毅力、智能素质、审美情操的培养。认识到写字教学的重要性，在本学期我加大对小学生写字工作的指导，下面我具体谈谈平时是如何做的。

### 1. 激发学生的写字兴趣。

爱因斯坦说：“教育应当使提供的东西让学生作为一种宝贵的礼物来接受，而不是作为一种艰苦的任务要他去负担。”可见，写字教学要激发学生的写字兴趣，学生有兴趣，才能自觉练字；没有兴趣，就容易写得潦潦草草，敷衍了事。我在教学中利用各种方法来激发学生的写字兴趣，如向他们介绍我国书法家勤学苦练的故事；举办作业展览、书法展览；做“笔画组合游戏”、“声音提示法”等。看来，创设良好的课堂气氛，对写字教学来说是至关重要的，只有使写字教学活动在兴趣盎然、情绪高涨中进行，才能收到良好的教学效果。

## 2、培养良好的书写习惯。

《新课程标准》指出：“写字教学要重视对学生写字姿势的指导，引导学生掌握基本的书写技能，养成良好的书写习惯。”小学生写字姿势不正确，危害不小，影响写字质量，养成不良习惯；还影响生长发育、不利于身心健康。我采取了一系列规范指导措施：向学生讲明危姿势不正确的危害性，做到姿势不规范不动笔；找原因，进行针对性个别指导；寻求家长的配合，做到要求一致；同桌相互监督，随时提醒。从而有效地规范了学生的写字姿势、执笔方法、爱惜写字用具和认真写字的良好习惯与态度，使学生普遍形成了较好的书写习惯。

## 3. 改进写字教学评价。

写字教学评价应有利于引导绝大多数学生对写字、书法的兴趣，养成正确的写字姿势和学会具有基本规范的写字技能。我对班里的写字评价，特别关注认真书写态度和良好写字习惯的培养，注意学生对基本笔画、汉字基本结构的把握，重视书写的正确、端正、整洁。而不是简单的只看到他写出的字就下个结论。只要学生有进步，哪怕微不足道，哪怕和其他学生比，还有很大的差距，哪怕只是姿势方面，我也会即使表扬，让学生体会到自己的努力，自己有了收获。

## 4、要求严格贵在坚持

很多老师会有同感，有些学生无论在什么情况下，写字都很工整，而有些学生，只有在书面作业时，才会认真，否则，写出的字像了个人。我经常告诉学生，要练一手好字，很重要，但觉不是一两天的事，每一次写字，都要写出最棒的。只有这样，才会不断进步，才会有收获，没有好的写字态度，是写不出漂亮的字。在平时的写字训练中，我常在学生中来回巡视，发现问题及时采取措施，指导并帮助其改正。另外，每次写字指导，我都要求学生仔细观察每一笔画在田子格中的位置，哪些笔画要突出，哪些笔画有变化，都要注意到。

特别是对于我们低年级的同学，只有认真把握每一笔的落笔位置，才会把每一个字写美观、匀称。班里刚开始有几个学生老是靠着田子格的下部分写，上部分空出很多，看起来很不协调。我经常对他们说“要上留天，下留地”，严格督促他们，后来这种情况有了好转。

## 5、经常举办各种写字活动

我在班上树立写字标兵，表彰写字能手，定期举行作业展览，请“能手”介绍经验，给予重奖，形成你追我赶，后浪推前浪的局势。另外，开学初，我鼓励学生，要比一比谁作业本上的笑脸多，谁学期结束就是班上的写字能手，谁进步大，就能评上进步奖。为了更好的激励学生，看到自己的进步，我让孩子们每周五写一张字，给他们打出等级，并个人对上一周的字进行比较，认识到自己的收获。从第一张到最后一张，孩子们真真切切看到了自己在成长，在进步，体会到了汗水没有白流，体验到了写字的乐趣。

看到孩子们的进步，我也从内心感到了自己工作的快乐，今后会更好的耕耘在写字指导这块土地上。

## 书写工作总结篇二

杨红梅

这学期工作即将结束了，现在将我的写字工作总结如下|：

### 一、兴趣为我的课堂教学

兴趣是最好的老师，在教学工作中，我们力求用一些丰富有趣的具体的实例来吸引学生的注意力和培养学生学习钢笔字的兴趣，把艺术领域的一些基本的东西引入课堂，让学生的书写水平与日俱增。二、夯实写字的基本笔画和间架结构

#### （一）基本笔划练习。

汉字虽然字数繁多，字形千奇百态，但都是由一些基本笔划组合而成的。基本笔划是构成汉字的“零件”，只有先把每个零件加工得精确、标准，整台机器方可正常运行。所以说，写好基本笔划是写好字的基础。汉字的基本笔划有横、竖、撇、捺、点、挑、折、钩八种[还有一些笔划是由这八种组合、衍生而成的]。在基本笔划练习时，起笔、收笔、转折是关键部位，运笔的轻重缓急是基本技法要领。一定要细心体察，正确把握，力求准确到位。练好基本笔划并非易事，把一个基本笔划重复练写几百次、几次未必就能练好，并且这种练习方法也太枯燥无味，容易使人生厌。实际练习中，应先揣摩每个基本笔划书写时的技法要领，再结合一些例字的书写慢慢体会，掌握。如一：土千言云元万者。练习时先慢后快，先求准确到位，再求流畅、美观。反复和范字对照，不断调整。（二）偏旁部首练习。如果说基本笔划是构成汉字的“零件”，那么偏旁部首就是构成汉字的“部件”。尤其是在行书练习时，很多行书的偏旁部首都有特定的写法，被称为“行书符号”，其使用率极高，许多人某个偏旁部首书写不过关，结果一辈子都不过关。一定要痛下功夫把常用的偏旁部首写好，做到准确、规范、美观，这样，一辈子受益无穷。当然，偏旁部首练习也是和相关范字练习结合进行。有的偏旁部首的写法仅一种，有的有多种，都要反复练习，准确，熟练书写。要特别注意书写的规范化，即以字帖的书写为准，不可随意杜撰。（三）结构练习。

汉字的结构有独体字、左右结构、左中右结构、上下结构、上中下结构、半包围结构和全包围结构。许多硬笔书法教材花很大篇幅谈这个问题，讲的很复杂、很深奥，往往使人望而生畏，不易掌握。在结构练习的教学中主要强调三个原则：

- 1、符合自然的原则。汉字结构有如一个人的躯体，它的上下身的比例、五官的大小、位置都是一定的。一个字中每个笔划的长短、位置也是一定的。写的准确、到位，就合乎自然，就看的顺眼。否则，就不自然，就不顺眼。要尽快找出问题所在，加以解决。

2、和字帖对照。字帖里的每个字的结构一般都是准确的，没什么问题的。你写字的结构有无问题，问题在哪里，只要和字帖的字一对照即可找到。或是哪一笔太长，哪一些太短；或是哪一部分太紧，哪一部分太松；或是哪个笔划放的位置不对，哪个笔划和哪个笔划没有配合好……问题一经找到，即可在以后的练习中加以纠正。3、多笔划的字，要注意写得紧凑些，少笔划的字要注意写得舒展些。平常练习时，有许多人往往会把多笔划的字写得很松大，少笔划的字写得很谨小。

### 三、在工作中学习，在学习中提升

这一点我在语文教学工作总结中提到了，但是没有做详细的说明和解释。我们无论从事什么样的职业，从事什么样的工作，那是离不开具体的实践和理论指导的。但是我还相信，任何一种工作他不是一成不变的，随着时间的变化和事物不断发展的规律，他都是在变化过程之中。这也符合自然界的规律，所以我们每一位从事任何职业和工作的人来说学习、提升那是不可避免和逃避的事实。在本学期我自己订阅了中国书画报和中国书法报，来提升自己。在书法艺术的领域里有的一席之地。

## 书写工作总结篇三

写字教学能够全面贯彻落实教育方针政策，以《九年义务教育语文课程标准(实验稿)》和《九年义务教育全日制小学写字教学指导纲要(试用)》中提出的要求为教学目标，在培养学生养成正确的写字姿势、巩固识字教学成果的同时培养学生热爱祖国语言文字的情感；陶冶情操，培养审美能力；养成认真细心的学习态度和良好的意志品格。

在写字教学中能够做到精心备课，把握教材的特点，引导学生自读自悟，以教材安排的字为练习范例，加强书写规范的教学，做到指导与练习有机结合；突出重点，突破难点大大提

高了教学的效率;同时安排了丰富多彩的练写内容,努力做到课堂指导和课后练习相结合:为了突出写字教学是一门持之以恒的功课,课外根据教学要求、教学进度布置一定数量的作业,收到了良好的效果。

在写字教学中,根据学生的年龄特征,开展丰富多彩的写字为议题的活动——作业展览、手抄报、每周一评比、单元测验有书写加分等生动活泼、多种多样的形式,大大提高了学生的写字兴趣。通过一个学期的努力学习,全班大多数学生能够比较熟练地使用钢笔写字,掌握钢笔字正确书写方法,有一定的速度;比较熟练地掌握本册规定的偏旁的书写,做到字中的搭配关系,做到结构匀称,布局合理,行款整齐。

1. 对学生的书写姿势方面加强。《新课程标准》指出:“写字教学要重视对学生写字姿势的指导,引导学生掌握基本的书写技能,养成良好的书写习惯。”所以我觉得小学阶段在培养学生写出一手漂亮的字的同时,更应该注重的是培养学生良好的书写习惯。本学期在领导的建议下,我加强了每天中午对各班写字时间的检查,在检查的过程中我发现,班主任们都非常得尽职尽责,每天中午按时督促学生写字,纠正学生坐姿。慢慢地,学生认识到了书写姿势的重要性,在坐姿和执笔姿势方面都有所改善。

2. 对学生的要求更加严格。很多老师会有同感,有些学生无论在什么情况下,写字都很工整,而有些学生,只有在书面作业时,才会认真,否则,写出的字像变了个人。在平时的写字训练中,我常在学生中来回巡视,发现问题及时采取措施,指导并帮助其改正。另外,每次写字指导,我都要求学生仔细观察每一笔画在田子格中的位置,哪些笔画要突出,哪些笔画有变化,都要注意到。特别是对于我们低年级的同学,只有认真把握每一笔的落笔位置,才会把每一个字写美观、匀称。

诚然,全班同学经过努力取得了一定的成绩,但是也还存在

有许多的不足之处，我也在反思自己在教学中的不足之处，对学生的关注还不够、教学还不够全面。在今后的工作中我将认真总结经验，查找不足，以写字教育为突破口，进一步带动学生全面素质的提高，最后，期待自己在下学期能有更加出色的表现。

## 书写工作总结篇四

时光流逝，转眼间一个学期过去了，顺利地完成了本学期的写字教学任务，实现了学期初制定的教学目标。为了更好地完成今后的教学任务，使教学工作做到有的放矢，特对本学期的写字教学工作总结如下：

我们都知道，写字是语文的一个重要的教学环节，历来备受注目。老师们常说，能写一手好字的人，无论在学习态度上还是学习习惯上，都是无可挑剔的，所以培养学生养成认真的写字习惯，端正良好的写字态度都显得尤为重要。新教材虽提出识写分流，但并没有提倡降低写字的要求，反而写字的量的减少，更要求有一定的质量。

小学阶段，是养成好习惯的关键时期。在低年级的写字练习中，都书写在田字格中。田字格有明确的横、竖中线，将一个格子分割成了四个小格，而每次书写时，都有一定的例字先让学生描，熟悉了一定笔画、掌握了一定的规律后，才能自己根据例字在田字格中书写。虽然对于刚开始握笔的低年级学生而言，写字有一定兴趣，但作为一个贯穿始终的教学环节，并不是有兴趣就能做好的，更需要有毅力、有耐心、善于观察、善于分析。我在近几年的低年级写字教学中总结了几点经验，和大家一起分享。

### 一、善观察、会分析

对于书本上给出的例字，首先要教会学生观察，学会分析，这是把字写好的前提。如，给出的例字是什么结构，在田字

格中所占的比例是左窄右宽，还是左宽右窄，它的左右两边的高度是否在同一水平线上等，这是对例字有一个大概的框架。有了骨架，就要把血肉充实进去，例字的某一个部位位于格子的哪一部分，分散在具体哪个小格中，所占的比例又是多少。这样一来，这个字的基本模型就搭建出来了，基本“拷贝”不会走样。最后，还要勾勒出经脉。那就是找准每个字的关键笔画所在位置，如，哪一笔在横中线上，哪一笔在竖中线上。有了这样一个间架结构，把字写漂亮应该问题不大。

## 二、会比较、善总结

如果把写字比作是造房子，那么有了刚才我们的打地基，往上造高楼相对可以轻松一些。当要书写一个字时，除了上面提到的一点外，还要学会比较与总结。如，针对某一个字，例字中哪个笔画要写的长，哪个笔画必须写的短，或许并不是一下子就能用眼睛观察出来，有时候写出来后，再和例字进行一下比较，会感到自己的写出的字说不出哪个部件出了问题。其实，问题就在与没有抓住关键的、特殊的笔画。如果应该长的写短了，应该捺的写成了点了，这样的字当然会看不顺眼，所以当字写出来后，还要进行一定的比较，通过比较，找到差距，通过比较，找到规律，写出来的字就漂亮了。最后，通过一段时间的书写，可以让学生自己总结一些宝贵的经验，如，三点水旁的字，都是左窄右宽的；品字结构的字，写起来就要把上面部分写的略大些；人字头的字，就要把撇和捺写的长些，要把下面的字“包”起来，这样就好看了，等等。这些经验既是学生通过自己一段时间的书写总结出来的，也有老师把自己的经验告诉他们的，这样就有一个教学相长的过程，也更好的发挥了学生对于写字的能动性，提高了他们的观察与分析、总结的能力，同时也是一次良好的学习习惯培养的过程。

## 一、提高对写字教学的认识，端正写字教学工作的态度

本学期写字教学能够全面贯彻落实教育方针政策，在培养学生养成正确的写字姿势、巩固识字教学成果的同时培养学生热爱祖国语言文字的情感；陶冶情操，培养审美能力；养成认真细心的学习态度和良好的意志品格。

## 二、加强基本功练习，打下扎实的写字基础

本学期写字教学中能够做到精心备课，把握教材的特点，引导学生自读自悟，加强书写规范的教学，做到指导与练习有机结合；突出重点，突破难点大大提高了教学的效率；同时安排了丰富多彩的练写内容，努力做到课堂指导和课后练习相结合：为了突出写字教学是一门持之以恒的功课，课外根据教学要求、教学进度布置一定数量的作业，收到了良好的效果。

## 三、采取多种形式，提高学生的写字兴趣

在本学期写字教学中，根据学生的年龄特征，开展丰富多彩的写字为议题的活动——作业展览、手抄报、每周一评比、单元测验有书写加分等生动活泼、形式多样的形式，大大提高了学生的写字兴趣。通过一个学期的努力学习，全班大多数学生能够比较熟练地使用钢笔写字，掌握钢笔字正确书写方法，有一定的速度；比较熟练地掌握本册规定的偏旁的书写，做到字中的搭配关系，做到结构匀称，布局合理，行款整齐。

诚然，全班同学经过努力取得了一定的成绩，但是也还存在有许多的不足之处，比如对个别同学的辅导不够全面扎实，另外在其它功课作业的书写方面抓的不够，造成学科之间书写上的脱节等问题，这也是今后写字教学工作的努力的方向。

总之，要把写写好，是一个系统的、庞大的工程，不可能一蹴而就，更不会一步登天，所谓“冰冻三尺非一日之寒”即是这个理。这就要求我们老师培养学生练就一双“火眼金金”，用自己的双眼敲开写字这扇大门。

# 书写工作总结篇五

## 一、自觉加强学习，发奋适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，透过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状态。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

## 二、心系本职工作，认真履行职责

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关联，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是及时收缴服务费。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处主任当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

（二）用心主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

### 三、主要经验和收获

在工作半年来，完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入群众，处理好各方面的关联，才能在新的环境中持续好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

### 四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□20xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

## 五、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）用心搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关联；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关联；

（五）抓好小区绿化维护工作。

## 书写工作总结篇六

任课教师：李俊

这学期工作即将结束了，现在将我的写字教学工作总结如下：

一、兴趣为我的课堂教学

兴趣是最好的老师，在教学工作中，我们力求用一些丰富有趣的具体的实例来吸引学生的注意力和培养学生学习钢笔字的兴趣，把艺术领域的一些基本的东西引入课堂，让学生的书写水平与日俱增。

## 二、夯实写字的基本笔画和间架结构 （一）基本笔划练习。

汉字虽然字数繁多，字形千奇百态，但都是由一些基本笔划组合而成的。基本笔划是构成汉字的“零件”，只有先把每个零件加工得精确、标准，整台机器方可正常运行。所以说，写好基本笔划是写好字的基础。汉字的基本笔划有横、竖、撇、捺、点、挑、折、钩八种还有一些笔划是由这八种组合、衍生而成的。在基本笔划练习时，起笔、收笔、转折是关键部位，运笔的轻重缓急是基本技法要领。一定要细心体察，正确把握，力求准确到位。练好基本笔划并非易事，把一个基本笔划重复练写几百次、几万次未必就能练好，并且这种练习方法也太枯燥无味，容易使人生厌。实际练习中，应先揣摩每个基本笔划书写时的技法要领，再结合一些例字的书写慢慢体会，掌握。如一：土千言云元万者。练习时先慢后快，先求准确到位，再求流畅、美观。反复和范字对照，不断调整。

### （二）偏旁部首练习。

如果说基本笔划是构成汉字的“零件”，那么偏旁部首就是构成汉字的“部件”。尤其是在行书练习时，很多行书的偏旁部首都有特定的写法，被称为“行书符号”，其使用率极高，许多人某个偏旁部首书写不过关，结果一辈子都不过关。一定要痛下功夫把常用的偏旁部首写好，做到准确、规范、美观，这样，一辈子受益无穷。当然，偏旁部首练习也是和相关范字练习结合进行。有的偏旁部首的写法仅一种，有的有多种，都要反复练习，准确，熟练书写。要特别注意书写的规范化，即以字帖的书写为准，不可随意杜撰。

### （三）结构练习。

汉字的结构有独体字、左右结构、左中右结构、上下结构、上中下结构、半包围结构和全包围结构。许多硬笔书法教材花很大篇幅谈这个问题，讲的很复杂、很深奥，往往使人望而生畏，不易掌握。在结构练习的教学中主要强调三个原则：

1、符合自然的原则。汉字结构有如一个人的躯体，它的上下身的比例、五官的大小、位置都是一定的。一个字中每个笔划的长短、位置也是一定的。写的准确、到位，就合乎自然，就看的顺眼。否则，就不自然，就不顺眼。要尽快找出问题所在，加以解决。2、和字帖对照。字帖里的每个字的结构一般都是准确的，没什么问题的。你写字的结构有无问题，问题在哪里，只要和字帖的字一对照即可找到。或是哪一笔太长，哪一些太短；或是哪一部分太紧，哪一部分太松；或是哪个笔划放的位置不对，哪个笔划和哪个笔划没有配合好……问题一经找到，即可在以后的练习中加以纠正。

3、多笔划的字，要注意写得紧凑些，少笔划的字要注意写得舒展些。平常练习时，有许多人往往会把多笔划的字写得很松大，少笔划的字写得很谨小。

### 三、在工作中学习，在学习中提升

这一点我在语文教学工作总结中提到了，但是没有做详细的说明和解释。我们无论从事什么样的职业，从事什么样的工作，那是离不开具体的实践和理论指导的。但是我还相信，任何一种工作他不是一成不变的，随着时间的变化和事物不断发展的规律，他都是在变化过程之中。这也符合自然界的规律，所以我们每一位从事任何职业和工作的人来说学习、提升那是不可避免和逃避的事实。在本学期我自己订阅了中国书画报和中国书法报，来提升自己。在书法艺术的领域里有的一席之地。

## 书写工作总结篇七

本学期写字教学能够全面贯彻落实教育方针政策，根据大纲中提出的目标。在培养学生养成正确的写字姿势、巩固识字教学成果的同时培养学生热爱祖国语言文字的情感；陶冶情操，培养审美能力；养成认真细心的学习态度和良好的意志品格。

### 二、加强基本功练习，打下扎实的写字基础

本学期写字教学中能够做到精心备课，把握教材的特点，引导学生自读自悟，加强书写规范的教学，做到指导与练习有机结合；突出重点，突破难点大大提高了教学的效率；同时安排了丰富多彩的练写内容，努力做到课堂指导和课后练习相结合：为了突出写字教学是一门持之以恒的功课，课外根据教学要求、教学进度布置一定数量的作业，收到了良好的效果。

### 三、采取多种形式，提高学生的写字兴趣

在本学期写字教学中，根据学生的年龄特征，开展丰富多彩的写字为议题的活动——作业展览、手抄报、每周一评比等生动活泼、多种多样的形式，大大提高了学生的写字兴趣。通过一个学期的努力学习，全班大多数学生能够比较熟练地写字，掌握正确书写方法，有一定的速度；比较熟练地掌握本册规定的偏旁的书写，做到字中的搭配关系，做到结构匀称，布局合理，行款整齐。

诚然，全班同学经过努力取得了一定的成绩，但是也还存在有许多的不足之处，比如对个别同学的辅导不够全面扎实，另外在其它功课作业的书写方面抓的不够，造成学科之间书写上的脱节等问题，这也是今后写字教学工作的努力的方向。

## 书写工作总结篇八

我司xx年通过公开投标中标\*江苏吴江农村商业银行股份有限公司（以下简称吴江农商行）综合大厦物业管理项目，于xx年1月15日派员介入吴江农商行前期物业管理，主要提供施工现场安全防范和电梯驾驶服务□xx年5月初正式接管吴江农商行综合大楼物业管理服务。

江苏吴江农村商业银行股份有限公司于xx年8月由吴江市农村信用合作联社改制成立，是\*银监会成立以来全国第一家改制组建的股份制农村商业银行。吴江农商行总行综合大楼位于吴江市经济技术开发区中山南路1777号，建筑面积2万余\*方米，主体20层，裙楼3层，地库两层，另有独体食堂3层。配备两台1600千伏变压器，备一台600千伏柴油发电机。主要功用为吴江农商行总行大楼办公及部分营业业务。

吴江农商行项目与其他物业项目相比，具有鲜明的特殊性。第一、该项目开发方、业主方均为吴江农商行，不存在开发商与小业主的区分。其次，由于银行工作的需要，综合大楼设金融会所，大型会议中心，宴会包厢等设施，会务服务、宴会服务、会所服务等服务较多，对此类服务的要求较高。

再次，因为开发方（业主）与使用方（小业主）主体相同，业主对于大厦设施设备功用较为了解，业主对于大厦物业服务极为重视，吴江农村商业银行股份有限公司监事会监事长亲自分管物业管理工作，物业服务活动处在业主方的监督、管理中，对物业服务标准要求严格。最后，因大楼业主不是专业房地产开发企业，在房屋开发、接管验收与管理维护上不及专业房地产开发企业正规。

我处5月初进驻吴江农商行综合大楼以来，在设施设备管理上，根据银行特殊情况，做了如下工作：

- 1、公司对农商行项目很重视，早在大厦装修施工仍在进行

的3月份，即派出公司工程方面的精兵强将介入现场。几名工程人员在施工现场，克服工地环境脏乱，住宿条件较差等困难，对装修施工、水电安装、水暖安装、消防监控施工等施工项目进行了有效的跟进。

2、我处工程人员进行了合理分工，采取根据所长，分工跟进的方式，分组对各类施工进行现场跟进，与施工单位现场施工人员进行沟通，了解相关设施设备的性能、使用、维护技能，并收集了相关图纸、设备说明书、施工单位负责人联系方式等相关资料，建立了设备档案。

3、在前期介入中，我处工程人员发现了一些施工方面的问题，有些当时与施工单位提出，及时纠正。有些施工单位不愿意整改的问题，我处也记录在案，以便日后提出。

1、在吴江农商行总行综合大楼通过相关\*部门的竣工验收后，我处提出需按照物业接管验收的标准进行接管验收，由于农商行开发、使用主体的特殊性，尽管我处进驻后多次通过各种方式提出需要按照相关标准进行接管验收，但接管验收一事不了了之。

2、进驻后，农商行原后勤管理中心个别人员以部分设备交予相关厂家、原施工单位维保为由，对我处工程部巡视检查相关设备进行阻止。我处克服困难，顶住压力，在不与相关人员发生正面冲突的前提下，对大厦设施设备进行了巡检，发现了较多前期工程遗留问题，并进行记录。以《工作联系单》的方式及时向业主方后勤管理中心汇报，由后勤管理中心联系施工单位整改，并对整改效果进行验证。

1、早在前期介入阶段，服务处即酝酿制订相关规章制度，以制度管人，以规程办事，确保管理的有效性和持续性。在6月份，我处根据公司的规章制度和国家相关法规、行业标准，建立了工程设施设备管理，工程人员日常服务规范等规章制度，经公司领导审核后在服务处推行。部分制度上墙，各项

质量记录进行分类管理。

2、我处在农商行项目配置工程主管一名，工程班长一名，高压值班电工二名，维修电工一名，对大厦设施设备进行了分类、专人管理，工程人员分工明确，做好工程方面“事事有人管，人人有事做”，我处根据吴江农商行大楼设施设备特点，对人员进行了相关操作、维护方面的培训；对各项规章制度进行了培训，使工程人员熟悉相关制度，依据制度进行工程服务活动。