

2023年大班数字邻居教案反思 数字的教学反思(模板10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

机修工作计划篇一

弹指一挥间，转眼间半年过去了，在过去半年中我们看到了市场经济的残酷性，众所周知，这是一个以服务取胜的年代，几乎每一个品牌多会发出这样的感叹！那就是汽车售后服务难做。随之人们消费观念的越来越理性及成熟，对要求也越来越高。作为润达新亚汽车销售服务有限公司售后车间也在经受着市场的严峻考验与压力，车间上半年没有完成任务，但是车间在领导的正确带领及全体员工的共同努力下，上半年各项工作任务与同品牌相比还是说得过去的。以下是我对我车间20xx年上半年1-6月份业绩的分析总结：

20xx年售后的年终目标产值任务是1600万，截止20xx年6月底我们实际完成产值为xx元，，基于上半年完成情况，经过领导努力把全年任务下调到1300万，现完成全年计划的xx%□与年初的预计（调整后）是基本吻合的。其中总进厂台数为xx台，车间总工时费为xx元(机修:xx元，钣金:xx元，油漆:xx元)，车间配件出库额为5059773.73元（含税），其中材料成本(含税)为2802679.24元。

为了严格控制费用的支出，售后车间制定了完整的设备检修制度，定时对所有的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。上半年设备维修费1380元，工具设备购置费用6000元（已付款的）故上半年车间耗材费用25076.48元（其中包括部分工具、和维修费

用），员工耗材2415.725（机修589.698元，钣金1826.027元）不包括喷漆。这是因大家的共同努力才使得费用不但不超标，并有节约。

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，车间现在全体工作人员为27人，其中车间主管为1人、技术总监1人、洗车工1人、救援司机1人）维修员工为23人，（机修人员为13人，钣金6人，喷漆4人）售后车间10月份也同样面临着人员缺少等问题。储备后备力量能更好的为公司服务。

1. 总结上半年工作，我没能带领大家完成领导定制的产值目标，各项规章制度并没有完全实施与执行。

2. 因车间维修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我需继续加强对员工的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平；在服务、维修过程中，维修人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供专业的维修技术和周到服务，向顾客提出合理性的建议和意见，使我们的维修和服务能够让客户更加满意。

3. 以往我们车间因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，且员工面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下半年加强维修流程与前台服务流程对接好。进一步体现我们的售后专业性。

4. 增强员工对工作的责任心，让员工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入是与企业的发展直接挂钩，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。这样我们企业才能继续发展壮大下去。

5. 从营销策略上，上半年车间在忠诚客户维系上有所不足，

客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下半年我们必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。车间会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，让客户感受到我们比他自己还关心他。

6. 上半年车间维修二次加项、续保、精品等做的特别不好，希望在下半年加强这几方面，想办法提高这方面的产值。

7. 在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要车间每一名员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为车间应从日常工作用品等方面中进行节约。

8. 加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

9. 面对北现厂家对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关，提高csi客户满意度。

10. 作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一层楼。

最后请领导放心，售后车间一定确保全年的工作任务，再加上上级领导的支持帮助与广汇集团的强大的'实力后盾做支持，车间全体员工相信我们的明天会更好。

机修工作计划篇二

为了更好地总结这半年来的工作，剖析工作中的不足，更好的做好下半年的车间管理工作，现对上半年的工作总结如下：

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行；

- 1、严格执行公司的各项管理制度。
- 2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也能使公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化，标准化我们车间 5 月份试行了每周进行两宣讲六强调的每日班前班后会的主题活动。
- 3、利用工作的空闲时间采取视频，下发试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的 6 号和 16 号为必须学习培训的时间。
- 4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。
- 5、每月 10 召开班组长会议，每月 28 号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。
- 6、深入现场及时发现问题，现场的问题现场办以提高工作的效率。

在 20xx 年上半年的工作中，我们在“时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下，车间注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。今年我们车间提出了“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修人工作理念。但是我们时刻清醒地认识到安全工作任重而道远，只有不遗余力，时刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

1□x 月份车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作，利用一切手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长

的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、随着试生产期的结束，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要向“为焦化生产保驾护航，想方设法为保生产，保稳定，保连续”上转变，同时要搞好后勤及生活设施的完好通畅。本车间内各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都已落实到位，确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

今年x月份我们进行了以下工作：

- 1、完成了炼焦车间晾焦台刮板机刮板更换及机件固定工作。
- 2、协助厂家处理完锅炉遗留问题。
- 3、完成了总经办下达的 136 块广告牌的制作、安装工作。
- 4、完成了 1#、4#运焦皮带加护板工作。
- 5、完成了 2#受煤坑的技改工作。
- 6、完成了两台熄焦车车筐的大修工作(更换螺栓、底板及气缸修理)。
- 7、完成了 1#空压机的搬迁安装工作。
- 8、完成了 1#焦炉地下室污水及上升管水封回水的导流总管的铺设工作，减轻了污水对熄焦车轨道的侵蚀腐化，延长了使用寿命。
- 9、完成了捣固机导向轮，晾焦台刮板托辊及生产所需的急件的加工工作。

10、及时完成各车间各部门要求的各项检修维护配合协调工作。

11、按时完成了上级领导交办的各项临时新增工作任务。

1、管理还不细不实，还有待有待于在关注细节方面继续努力。在平常的工作中我们深刻地体会到，管理不仅仅要强有力地执行制度，还要积极地做好日常的提醒、整理、整合工作。管理有时更多的就是服务，诸如安全提醒、业务培训、安全培训、公司制度的宣讲贯彻、工作容易出现的问题的提前告知，这些都是管理的范畴和手段，它也是对管理过程的一种控制。过程出现了错误那我们就难以得到想要的结果。

2、对员工的培训的方式、方法还有待于进一步的转变。在公司生产系统的逐步完善下一步要更多地采用现场培训的方式，让大家在身临其境中感悟和提升。

3、在人性化管理的理念下，要更进一步的提高常项管理工作的水平，使车间的基础管理工作更扎实，更好的服务于以后的生产。

4、在人员思想的引导教育上还需更加努力。思想不转变工效减“一半”，可见思想教育的重要性。所以抓思想，抓观念抓工作态度应该是我们管理工作时刻不能放松的重要方面。通过这些手段如果能使广大员工有了“把工作放在心上，把心放在工作上”的工作作风，那么车间的管理就达到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决问题才能更好的提高管理的效率和时效性。细节在现场，只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题，少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头，这样我们才能把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕捉到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

7、工作中的执行力还必须大力提高，随着产能的不断加大，突发事件的加大的可能性在不断加大，所以提高事故的预判能力，提高突发事件的应急处置能力，都需要在强化执行力上不断突破和提升，否则就要处处被动或者束手无策。

一、总的思路：

1、 不断提高常项工作的质量和效率，加大安全培训和教育的力度 牢固树立全员的”我要安全、我会安全“和全员的“时时讲安全、事事要安全”的安全理念，努力实现零事故。

2、 搞好班组的阵地建设，充实班组建设内容，积极配合公司搞好 班组的学习培训工作，充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高 班组长的管理水平提升班组全员的战斗力，从而提高车间全面的管理水平和工作效率。

3、 强化业务技术的培训力度，不断提高员工的业务理论素质。

4、 努力把机修队伍打造成一支“反应敏捷，不怕吃苦；团结奉献， 互帮友爱；招之即来，战之必胜；”的服务型团队。

二、具体工作方面：

1、 稳定水处理各项工艺指标，稳定锅炉运行，确保生产和生活用汽。

2、 关注管理细节，努力降低各项消耗指标。

3、 及时配合各车间完成各项检修及新增工作任务。

- 4、稳定员工队伍，提高服务水平。
- 5、加强安全培训和日常提醒工作杜绝各类安全事故。
- 6、完善锅炉房的标识化管理，积极推进“6s”管理。
- 7、积极配合各车间各部门搞好防冻保暖的前期准备工作，确保冬季生产的稳定通畅运行。
- 8□x月底前完成板房生活区的暖气系统的维修改造工作。

机修工作计划篇三

——能，保证对安全生产工作的投入，进一步强化公司对安全生产工作的领导，增强对安全生产工作消防结合的意识，下大力做好本车间安全生产各项工作，落实本车间安全生产主体责任，大力推进安全生产全员参与逐级负责制、坚持安全生产综合检查机制，以摸索经验建立安全生产排查隐患长效机制。

不发生火灾事故。

3、把安全学习，遵守安规，预防事故为本年工作重点。加强人员安全思想建设，通过安全法规和规章制度的学习，2——员进行消防知识的介绍、培训，再逐级向各实习学生传播消防知识，力求达到人人心中有消防的目的。

5、每月定期召开安全生产例会，总结、解决、布置安全生产工作，并及时通报安全生产中出现的问题隐患。

6、定期进行安全检查、平时则根据季节变化开展各项专项安全生产检查

工作，如季节性安全检查、防雷防电、防火防爆、防中暑等，

发现问题后开展检查限期整改，并跟踪复查整改效果。

7、进一步搞好安全生产工作，防止突发事件的产生，认真配合公司开展应急救援预案演练，提高员工和管理人员的安全思想意识。

8、夏季做好防汛、防雷、防暑工作；冬季施工做好防冻、防滑、防火、防风。

9、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前积极配合公司开展节前安全大检查，加强安全值班，确保节日安全。

4——根本，我们机修组时刻遵守着厂里的各项规章制度，每位员工严格要求自己，以“安全第一”为前提去展开各项检修工作。我们机修主要担负着全厂各类机械设备的维修、维护及保养工作，工作面广、作业点多，安全生产对我们机修班尤为重要。为此班组在每天的早会中总结前一天工作中的经验和不足，发现问题及时纠正，时时提醒和督促班组成员必须重视安全，做到防患于未然，杜绝违章，使安全警钟长鸣。并加强了检修作业安全生产标准化。旨在增强全员的安全感，加强工作责任心，杜绝麻痹大意和侥幸心理。我们班组在工作中时时注意和排查身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌芽状态，从而杜绝安全事故的发生。

加强班组建设、增强班组管理

班组建设和班组管理是搞好企业的基础，也是一个落脚点，最主要是发挥班组成员创新力和团结凝聚力。在平时检修工作中，加强班组成员理论学习，6——以上奋战在各自的检修工作中。几天时间里，疲惫的身影总显现在每个职工的身上，但没有一个人叫苦叫累。最终在全体员工的共同努力下11天时间顺利完成了空压机、氧压机、合成气压缩机、焦炉气压缩机这些大型设备的各项检修任务。

以加强检修力量，提高班组成员综合素质为目标。

8---竞争力，也是企业兴衰成败的关键！提高资源利用率，强化节约理念完善节约措施。全面消除车间跑冒滴漏是我们的宗旨。在这一年里，机修组维修压缩机阀门50多个，利用废旧钢材制作管线支架遍布车间各个角落，还积极承担处理了水汽、空分、工艺、食堂等出现的跑冒滴漏、阀门更换、垫片更换、轴承更换、维修水泵、加配管线等各类机械任务2000多项次，极大地保证了设备的稳定运行，减少了消耗，保障了生产。

加强对机修保运队的管理与协调。

10---

1、继续以安全生产为中心，认真贯彻执行公司、车间下达的各项生产检修计划，把安全放在首位，保质保量完成各车间的检修任务。

2、合理安排各项工作，加强巡检，加强现场管理，做到工完料净场地清。同时加强美化车间内部工作环境，使职工能在一个干净清洁的环境里舒心工作。

3、努力维护好水汽、空分、工艺车间的所有设备，使其保持高效的运转能力。

4、继续加强班组建设，提高班组成员的凝聚力和战斗力，使管理水平再上一个新台阶。加强班组成员学习，提高每位年轻员工的技术水平。

5、完善检修所用工器具，为及时检修提供保障。

6、在节能降耗，修旧利废，设备运转率上作出更大的改革。在以后工作中，我们将不断总结工作经验和改进工作方法，

根据实际情况灵活应用各种资源，12---和强调，做到事前防范和控制。

2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也要求把公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化、标准化,我们车间5月份试行了每周‘两宣讲六强调’的每日班前会的主题活动。根据几个月的试行取得了一些经验和成效，但是也有不足。2014年我们要根据实际需求进行一些修订，使它更具实用性，可控性和针对性。

3、利用工作的空闲时间采取视频，下发考试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的6号和16号为必须学习培训的时间。

4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。

5、每月10召开班组长会议，每月28号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。

14---命关天”，安全工作任重而道远，只有不遗余力，时时刻刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

三、制度建设方面。

1、今年车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作。通过各种形式，利用不同手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、在一年的生产实践中，我们要求员工从思想认识上和实际

工作上都要树立“保生产、保稳定、保连续、增效益”的工作理念，以积极的心态搞好生产及生活设施的维护保养。车间内部各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都逐项得以落实，在制度上确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

3、制定和下发了机修车间点检考

16---

2)、氢氧化钠的浓度不达标，指标规定的氢氧化钠浓度为40%而我们在用的浓度为30%。

3)、经过一年的使用坏死的树脂的比例不断增多，床子的制水能力在不断下降。

尽管客观因素现实存在着，但是我们还是要在主观上不断努力，通过技术革新及技改等举措使各项指标达到最经济高效的范围。同时也建议技术部门合理地修订工艺指标。

五、工作中的不足和感受。

18---时刻不能放松的重要方面。通过这些手段树立员工“把工作放在心上，把心放在工作上”的工作作风，如果这样，车间的管理就可以收到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决问题才能更好的提高管理的效率和时效性。细节在现场，只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题，少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头，及时把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕

捉到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

20---块，探索出有特色的内部市场化运行机制，成为公司内部市场化管理的典范。完善劳动定额管理，优化劳动组织，实行基本工作量50%保底，剩余工资根据质量、服务、安全、素质等方面争取。保证检修质量，提高服务意识，加强工艺技术，安全服务生产。

三、创新企业文化管理

健全、细化各项管理制度。以六项考核管理为平台，加大考核力度，全面实现安全、标准、纪律、素质、文明、定额有机对接。单位绩效、员工月度考核、企业文化、文明创建、抵押金奖罚等挂钩考核，对团队和队组理念，进行梳理、整合和提炼，形成具有特色的文明管理，在工作中宣传、灌输、增强企业文化的凝聚力，使六项考核在全厂运行自如，加快推进各项工作进程，使机修厂更上一层楼。

四、提升队伍素质，保证检修、服务质量

围绕创建学习型企业，加大各类人

22---

5、完成选研系统的制作、安装，提高公司的经营收入。

2012维修车间安全工作计划

为认真贯彻宁夏清洁能源发展有限公司关于安全生产工作的重要精神，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产管理方针，落实安全生产“双基”工作，提高全体职工的安全生产意识，防止各类事故的发生，确保确保各车间年度安全生产目标的实现，制定本年度工作计划。

一、清洁能源发展有限公司维修车间安全控制目标

- 1、轻伤事故为千分之一。
- 2、设备事故为千分之二。
- 3、设备完好率95%。
- 4、重特大事故为零。
- 5、环境污染事故、生态破坏事故为零。
- 6、交通事故为零。
- 7、事故隐患整改率100%。

24---

- 8、严格执行国家有关设备的运行、检修、试运转等各项规程规范。
- 9、承担突击性抢修、安装、拆除等任务。
- 10、遵守各种安全规章制度，按照设计要求、程序、工艺和安全技术措施施工，确保安全生产任务的完成。
- 11、严格执行国家有关设备的安装、运行、检修、试运转各项规程规范，对单项工程的具体技术措施，负责实施。
- 12、负责机械设备的日常维护、保养、定期注油、修理、故障排除。
- 13、严格按照图纸要求，精确计算尺寸，确保工程质量达到国家规定的标准。

维修车间

2011年12月26日

机修工作计划篇四

20xx年已进入尾声，认真地总结这一年来的工作，分析工作中的不足，使它更好地指导明年的车间管理工作意义重大。现对20xx年的工作总结如下：

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行：

- 1、严格执行公司的各项管理制度。特别是和员工切身利益相关的考勤制度，安全管理制度要不定期地进行宣讲和强调，做到事前防范和控制。
- 2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也要求把公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化、标准化，我们车间5月份试行了每周‘两宣讲六强调’的每日班前会的主题活动。根据几个月的试行取得了一些经验和成效，但是也有不足□20xx年我们要根据实际需求进行一些修订，使它更具实用性，可控性和针对性。
- 3、利用工作的空闲时间采取视频，下发试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的6号和16号为必须学习培训的时间。
- 4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。
- 5、每月10召开班组长会议，每月28号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。

6、深入现场发现问题并及时通知相关责任人到现场的问题现场处理，是一些不良的苗头在萌芽中就得以遏制，促使工作效率不断地得以提高。

7、做好服务工作。我们坚持管理就是服务的理念，坚持每件工作的事前告知和提醒，从而逐步培养员工做正确事的能力，使他们在每天工作的.重复中沿着正确的轨道前进。同时我们也在日常的工作中，针对一些易反复的事情，经常反复抓抓反复，最大限度地避免一个问题的老生长谈和反反复复，逐步培养员工“高效、快捷”的工作习惯。

在20xx年的工作中，我们在“人命关天，时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下，注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。同时车间提出了树立全员的“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修工作理念，通过这些手段的实施取得了预期的效果。但是我们时刻清醒地认识到“人命关天”，安全工作任重而道远，只有不遗余力，时时刻刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

1、今年车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作。通过各种形式，利用不同手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、在一年的生产实践中，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要树立“保生产、保稳定、保连续、增效益”的工作理念，以积极的心态搞好生产及生活设施的维护保养。车间内部各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都逐项得以落实，在制度上确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

3、制定和下发了机修车间点检考核细则37条。细则的下发

使每个员工明白自己该干什么，不该干什么，从而也为管理的公平公正提供了制度保证。这也使员工在工作一开始就避免逾越制度的红线，使他们在工作中专心致志地干好本职工作。

1、今年我车间绩效目标的自评打分为82.2分。自评打分中使我们看到了明年车间工作的重点就在于节能降耗。为此20xx年我们要在技术革新上下功夫。

2、脱盐水生产的电耗指标为1kwh/t达到了公司的指标要求。水耗指标为1.18高于规定指标1.15m³/t脱盐水0.03；耗盐酸指标为1.18kg/t脱盐水高于规定指标1.1m³/t脱盐水0.08；耗氢氧化钠。

机修工作计划篇五

本学期机修专业共有33名教师，14个教学班(就业班9个、小组班1个、对口升班学4个)。机修专业教育教学工作以国家中职改革发展示范校机械制造技术专业建设为核心，推进课程体系建设工作；继续围绕“感悟优秀传统文化，传递正能量做好人”为主题开展各项德育活动。为使工作有目标、有秩序的开展，按照学校的整体部署并结合专业实际，制定本学期工作计划如下：

一、教学管理工作要点：

(一) 本学期“校企共建、产学一体”模块化人才培养实施五种模式

1、四个升学班实施对口升学教学模式；2、12春季学生进行校外工学结合和产教结合模式；3、11秋季学生进行顶岗实习；4、技能小组班进行集中训练备战大赛模式；5、13级学生进行校内周倒实习进行一体化教学模式实践。(二) 机械制造技术专业一体化课程体系构建 1、整理上学期开发的适用13

级学生 3、制定适用13级学生 2、成立教学楼文化建设小组和以各班班主任为组长的教室文化建设小组。

3、本学期出版 2、课堂教学、活动课和自习课组织教师“一体化教学展示课”听评课活动;加大课堂教学检查力度,提高教师课堂、实习教学组织能力;严格教案、作业检查评比制度,坚持候课制;完善教学信息反馈制,及时反映问题和解决问题,更好提高教学质量。晚自习配合学校组织收看电视节目、组织预习和复习课程等,提高活动课和自习课利用率和有效率,增强学生整体素质。

3、坚持教学管理三公示制度每周教师出勤公示、每周教师工作量公示,每月教师量化考核公示。

4、成立13级小组训练班从13级新生中选拔小组成员,组建以吴伟华、张建平为训练指导教师、以张建平为班主任的小组训练班。

5、组织三种师资培训和教研活动组织上学期和参加国家、省级、市级培训的教师进行二级培训;按照学校“三人的课两人教,腾出一人去实践”的指导思想组织教师下企业实践;在校内定期组织教师集中进行理论和技能培训。坚持双周周二下午(二)继续推行班级管理企业化按照学校德育教育指导思想,将优秀企业文化引入班级,引入管理,引入课堂,全方位优化育人环境,将企业制度搬进班级,班主任更新经营班级理念,完成班主任向“总经理”,班长向“车间主任”的角色转换,参照企业管理制度要求进行考核,强化学生的职业意识、安全意识、合作意识,将企业制度文化融入到学生的日常学习中。

(三)汇编、交流管理案例在汇编“两禁”管理;加强早晨、午间、课间的“三间”管理。加强学生礼仪教育,让学生的礼仪行为成为一张名片。

2、组织多样化德育活动，开展社团活动，培养学生职业素养在抓好学生常规管理的同时，开展丰富多彩的社团活动，组织各种文体活动，以活动为载体进行全方位育人。配合政教处组织好班级队列广播操比赛等大型活动。认真组织值周、升旗仪式、开展社会实践活动，注重培养学生的创新精神和创业能力。

3、完善学生管理档案

(1)完善学生管理档案。从个人基本信息、品德修养、行为规范、文化理论成绩、专业技能成绩、重大违纪处理等方面，进行系统化管理，增强学生管理的针对性、实效性和为学生就业指导提供依据。

(2)完善教室桌椅、宿舍床铺、铁皮柜等设施管理档案制度。(3)进行“每月进步一点点”学生综合考核档案。

(1)充分发挥专业学生会干部的监督、协调、服务、管理职能，提高学生“自我管理、自我服务、自我教育、自我完善”的能力。

(2)充分利用班团干部、宿舍长管理职能。

(1)把就业教育做为德育工作重要内容，配合就业办做好12级春季学生岗前教育工作。

(2)做好11秋季钳铆焊毕业生的就业回访工作。

6、开展系列专题教育，引导学生健康成长针对各班存在实际问题，每两周召开主题班会，有针对性的解决班级存在问题。继续开展“播种良好习惯，谱写美好人生”的系列教育活动。

7、组织好“扬帆文学社”、“军体拳”、“快乐舞步”社团活动主要目的是让《扬帆》成为专业宣传窗口和交流平台;让

军体拳成为专业特色活动;让快乐舞步成为师生共同参与的健身活动。

8、各班推广“感悟传统文化精华”读书心得交流活动为开阔学生视野，扩展学生知识面，提升学生整体素质。

9、组织201x级学生军训和函授大专报名、培训、考试工作。

附送：

201x年机关个人总结范文

201x年机关个人总结范文

个人工作总结 201x年机关个人总结范文 201x年机关个人总结范文

篇1 一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。二、存在问题 一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。政治理论水平和业务工作能力还不够强 主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。工作作风还不够扎实 主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着 自扫门前

雪的思想;与同志之间沟通交流的少,开拓创新的意识不够足。篇2 我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标,当好局领导班子的助手,做好各业务科室的后勤保障服务工作,做好外事协调和宣传工作。做好上情下达,将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻,对基层反映的问题及时整理和上报,完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作,完成上级部门交办的各项工作和任务。

己在工作中出现的问题。希望,将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔,不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地,认真做好本职工作 我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性,办公室的工作担负着参谋,监督,协调,服务的职能,半年来的工作实践使我体会到,干好办公室工作并不是一件容易的事情,要干好工作就要首先清楚自己所处的位置,清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工,摆正位置,做到不越位,不离任、不超位,严格遵守职责,完成本职工作。只有把位置任准,把职责搞清,团结同志、诚恳待人,脚踏实地,忠于职守、勤奋工作,一步一个脚印,从小事做起,老老实实做人,认认真真工作,才能完成好本职工作,进而创造性地开展工作的。

二、五中心组学习和政治学习,按照年初制定的学习,认真准备好学习资料,按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料,为局领导班子更好地决策,服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践,使我不仅在政治上得到进一步锤炼,文字上得到提高,而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

回答客人提出的各种问题,在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。