

2023年单位驻点工作总结(实用9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

单位驻点工作总结篇一

在过去的一年中，经过销售部全体员工的共同努力和领导高层的支持与关怀，使得销售部顺利达成了20xx年销售规划任务，使我们公司的产品知名度在新能源市场上逐渐被客户所认知，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，与此同时，也让我们取得了宝贵的销售经验和成功的客户案例，这对于我们来年的工作开展和市场发展是至关重要的。

为了让销售部更好的迎合“十城千辆”新能源发展步伐，来年在新能源领域能有更大突破和收获，我们必须认真严谨的对新能源市场做深入透彻的分析和梳理，对国家相关新能源信息做到第一时间获悉，第一时间出击，以快捷优异的市场反应能力，迎接未来新能源战役。

关于具体战略布局，可分为以下几点进行：

1)、以纯电动汽车为主要战略取向，近期以混合动力汽车为发展重点，对整车厂和终端客户（如：公交公司）进行大力推广和宣导，让他们了解锂电池的性能优点，认可锂电池的市场价值，接受锂电池的运用消费。

1)、逐步完善我司产品配套附件的自主化，这样可以降低产品成本，使我们的产品在市场推广更具竞争力。

2)、创新销售方式，走出目前的被动困境，选一到二个新能源重点发展城市为核心区，以驻点方式向周边辐射推进。

1)、加强产品各领域的人脉信息建设，加强客户间的交流与沟通，为以后发展做好铺垫。

2)、更深入扎实的对我司产品性能等相关知识做到全面掌握和熟知，以此来提高自身的销售技巧和能力，同时通过其它途径和方法了解同类公司同类产品的市场状况和性能优缺点，做到“知己知彼，百战不殆”。

单位驻点工作总结篇二

xx年1月至3月，我站人员克服困难、努力工作，认真履行职责，在全镇范围内对安全生产工作进行检查、监督、明确责任、落实整改，较好地排除了安全隐患，确保无生产安全事故发生，有力的维护了社会稳定。主要做了如下工作：

二、春节以前会同派出所、工商所、交管所、交警中队对城区烟花鞭炮、湘运车站、城区道路及公共场所进行巡视检查，发现安全隐患立即现场整改、消除，确保了全镇人民过上了一个安乐、祥和的春节。

三、二月份以来：

1、主要配合市、县安监部门组织进行了煤矿、非煤矿山安全生产培训，自行组织进行了校园安全和学生接送车辆交通安全培训、危险化学品行业安全培训。

2、对发现的具有重大险情的危险源如电力、通讯、电杆折断、建房施工发现地下溶洞、山体滑坡□xx农民房屋后山异常出水等进行了现场处理，落实了隐患排除措施。

3、打击了非煤矿山的非法开采行为。

4、与各部门、村（社区）、生产经营企业签订了安全生产目标管理责任状，配合政府组织召开了第一季度安全生产例会，明确了各成员单位的安全监管职责，开展了“打非治违”行动总动员。

单位驻点工作总结篇三

在公司实习的近段日子，自己分配到渠道拓展部实习，首先我们参加了公司安排的银行驻点工作培训，然后在蔡总和朱经理的带领下登门访问银行，与银行洽谈三方存管业务的合作，并在中行澄海支行驻点三天，在整个过程中自己通过不断的学习与实践，充分认识到银行驻点的重要性。

在银行驻点的过程中，作为驻点人员要做到不卑不亢，在积极协助客户办理银行业务的同时，主动与其交谈，并向其介绍公司的主要产品，从中了解客户的各类有效信息，并根据其需求向其推荐适合的公司产品，在整个过程中，主要要做到的有：

1. 克服害羞心理，主动开口。刚走出校门的大学生来说，羞于开口是一个常见的现象。为银行驻点的营销人员来说，首先要敢于开口，主动与客户交流，拉近与客户的距离，收集客户有效信息，做到初步营销。

2. 细分目标客户群体。面对不同的客户群体时，要做到对客户进行细分，不能“一刀切”，要根据客户提供的不同信息，针对不同的客户群体向其介绍不同的产品以及不同的投资手段，例如面向20-35岁的年青人士，鉴于其具有较积极的冒险精神，富有拼劲，对风险不太敏感，发展潜力大，可以为其介绍成长型的股票，使其在投资过程中使财富迅速的增值，从而扩大其资金量，加大对证券市场的投入；面向35-50岁中年人，鉴于其在工作创业的过程中，积累了相当的财富，因此需重点挖掘这部分客户资源，使其成为我们的重点目标客户，为其推荐价值型的股票，鼓励其长期投资，从而使其在

投资过程中资产保值增值，从而加大对证券市场的资金投入。至于对50岁以上的中老年人，则较多地向其推荐基金以及稳健型的股票，降低其风险，获得稳定收益。

3. 协助银行大堂经理引导客户办理银行业务，成为大堂经理助理。在银行驻点中，如何处理好与大堂经理的关系意义重大。因大堂经理在整个银行系统中面向的客户群体最广，其接触的是一线客户，可以说哪里有客户需要，大堂经理就会在哪里出现。但由于某些繁忙时点，银行来办理业务的客户过多，导致大堂经理应付不过来，作为驻点工作人员不断地学好证券和银行方面的知识，熟悉银行的各类业务，积极协助大堂经理为客户办理业务，使大堂经理对你产生好感，从而为你介绍潜在的客户，这对于拓展公司客户来源是很有帮助的。

4. 具备良好的亲和力和交际力。在驻点的过程中，我们面对着银行的领导和职工，以及形形色色的客户群体，良好的亲和力和交际能力一方面可以使我们拉近与银行工作人员的距离，处理好与银行工作人员的关系，甚至在某种程度上决定了驻点工作的有效性，另一方面可以使我们与客户进行有效地沟通，从而更好开发客户。

7. 在驻点过程中要主动向银行领导汇报工作，使银行领导了解银行驻点的最新情况以及客户的相关资产情况，并能采取相应措施共同解决存在的问题，使驻点工作持续发展。

8. 做到与银行互赢互利。作为银行，由于有业绩以及三方存管业务的压力，因此需要与证券公司合作，而银行作为证券公司拓展客户的主阵地，更是重中之重。一方面在与银行合作的过程中，从中开发有效的客户资源，为客户提供优良的服务，使客户投资资产资金增值，增加了公司的业绩，另一方面则缓解了银行的三方存管业务的压力，并且客户在证券方面的盈利意味着其有更多的资金可以存到银行，从而使银行的存款增加，业绩增长，从而使两者互利共赢。

9. 理论与实践相结合。市场营销是我们走向社会实践的重要内容，是对个人学习生涯书本知识的综合运用，只有两者相结合，才能实现其价值。

10. 在驻点的过程中不断学习与总结。遇到不熟悉的业务，要虚心向公司人员以及银行工作人员学习，提高工作的积极性。对于日常工作，要针对当日新情况勤作总结，分析存在的问题与不足。从而提高驻点的有效性，提高自身综合能力，为公司创造良好经济效益。

单位驻点工作总结篇四

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将2017年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终

坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。

能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在

组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，为他们解决问题。

回顾一年的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的负面影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

单位驻点工作总结篇五

xx年我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自我的全力履行好自我的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作潜力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的潜力和知识都

要掌握。要做好本职工作就务必首先用理论武装头脑。我用心参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识潜力和思想政治素质，不断提高工作潜力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务潜力。严格要求自我，用心主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自我，充实自我，提高自我。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。用心学习新知识坚持每一天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的xx大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自我，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

透过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。能够说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌

的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为务必要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为时所热爱的这个群众做出自我应有的贡献！

□

单位驻点工作总结篇六

一年来，在县委、县政府的正确领导下，围绕县委“工业抓织布，农业抓养兔”中心项目，以“五个好”和“两规范”治村方案为目标，帮扶基层开展工作，服务基层建设。

一、大力宣传，发挥群众积极性。紧紧围绕新农村建设，深入宣传国家解决“三农”问题、扶持农业发展、增加农民收入的方针政策，充分调动广大农民参与新农村建设的积极性、主动性和创造性。

二、加强调研，超前谋划发展。认真开展调查研究工作，积极帮助基层进一步理清发展思路，规划发展项目，制定农民增收计划，增强农民创业增收能力。今年，发动群众扩种桑园1000多亩，发展养兔大户2户。

三、排查纠纷，维护稳定。协助基层抓好社会治安综合治理，排查和化解矛盾纠纷，消除农村不稳定因素，维护农村社会稳定。今年，在新圩镇新圩街举办了信访维权接待日，现场为群众解决各类纠纷、疑难案例20多件。

部全力开展创先争优活动，并以“三培一带”等方式，加强村干部培养，完善村务公开、党务公开、民主理财等，村党

组织的。凝聚力、战斗力创造力明显加强，进一步加强农村基层组织建设。一年来共筹集资金6万多元扶持织布、养兔和基础建设，组织村支部召开大会5次，培养发展新党员2人；举办技术培训班4期，使全村有劳动能力的党员都能掌握1-2门种养技术；修建混凝土村道4500米，钢筋水泥桥2座；灾后重建工作顺利完成，至11月底13户灾后重建户已全部入住。

单位驻点工作总结篇七

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“xxxx”重要思想为指导，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，用心开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

一、圆满完成机关事业单位xx年度(绩效)考核工作

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[xx]59号)要求和xx年度考核工作安排，结合我区实际，制定《***区公务员年度(绩效)考核实施方案》(***人劳保字[xx]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核状况。

1全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539

人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用潜力培训，制定培训计划，安排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用潜力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习状况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合潜力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展xx年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志贴合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《***区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，

在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇；按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的用心性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。透过市统计局招考和工商局人员分流，安排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手

续。透过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理带给依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际状况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部状况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员状况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。完成xx年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

单位驻点工作总结篇八

根据省委省政府统一部署，结合省驻深招商分队要求，贵安新区第三批招商工作有序开展，现将11月份工作情况总结如下：

10月19日-11月22日，贵安新区驻深招商工作队共计拜访企业11家，拜访商协会3家，赴黔考察3家。以上均为去重数据。

一是拜访企业。以大数据中心、电子信息、高端装备制造、数字经济等高科技产业作为重点发展产业，有的放矢，做到精准拜访。

二是做好回访工作。从第二批拜访企业中筛选优质企业、意向企业进行回访，第三批招商人员为第二批原驻深人员，具有与企业建立良好关系的优势，经过多次回访，了解企业需求，解答企业疑问，提升企业投资信心。

三是与后方对接，争取前方生活保障。经与后方多次沟通对接，将6月-12月半年房租解决，并按实际出勤天数、工作日志内容形式报销驻深队员津贴补助，办公用品报销在进行中。

三

一是后方对驻深招商不够重视。新区部分单位、部门重组，某些部门甚至不知道驻深招商工作内容，导致前后方对接困难，尤其针对赴黔考察企业，相关职能部门不配合、不重视，导致企业感到不热情、不周到，介绍政策不统一、不清楚，协调机制不畅通、无章法。对驻深招商工作，出现前方努力“加柴”、后方轻易“灭火”，打击驻深招商队员工作积极性。

二是驻点招商队员积极性不高。经过第二批历时近四个月驻深招商，加上与后方对接不畅，部分队员有些消极思想，拜访企业敷衍了事，积极性不高，导致招商成效不明显。

三是个人资源枯竭。自第二批驻点工作开始，队员用熟人招商、亲友招商、老乡招商等方式寻找资源，目前个人资源已用尽，拓展的大部分企业不符合新区主导产业要求，因此存在个人资源枯竭，无企业拜访的现象。

一是围绕新区重点产业招商，强化成效落实。进一步加强针对性拜访对接企业和协会，按照产业政策导向和产业规划布局，瞄准重大项目招商。前方对接联络、推介宣传，后方资源共享、全力配合，争取推动落地一批与新区同发展、共盈利的项目。

二是以深圳为中心，拓展周边资源。新区驻深队员在深圳资源接近枯竭，通过贵州省在深圳举办的推介会、广东省本土商业活动等方式拓展资源，如11月省大数据局在深圳举办大数据推介会中，经引荐，与参会企业联系对接并进行了初次拜访。通过第二批招商工作基础，扩大招商面和招商成功率。加强回访，特别是意向企业跟踪回访，邀请企业赴新区实地考察。

单位驻点工作总结篇九

2017年以来□xxxx单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

一、xxxx单位基本状况：

2017年xxxx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来□xxxx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xxxx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来xxxx单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。2017年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

xxxx单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xxxx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xxxx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xxxx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。

一年来xxxx单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门

及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来xxxx单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。