

2023年外协组工作计划 采购部外协工作计划热门(大全6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

外协组工作计划篇一

1. 负责公司日常事务性工作，对总经理负责。
2. 负责建立健全公司的各项管理制度，并印发执行，对执行情况实行跟踪考核。
3. 负责会务安排、人员接待及公司的对外宣传工作，树立良好的公司形象。
4. 做好人力资源的档案管理工作。
5. 做好部门考核和公司员工薪酬及奖金的核定工作。
7. 做好请示汇报和部门之间的沟通协调工作。
8. 完成领导交办的其它工作。

第二条质管部岗位职责

- 1、全面负责质管部的日常工作，组织协调，督促质量管理人員在品质手册要求下正常、准确地工作。
- 2、负责质管人員业务素质的培训，定期或不定期对质管人員进行业务素质培训，考核培训质量及工作成绩。

- 3、对检验人员的化验分析的精确度进行考核，督促其提高业务能力。
- 4、根据技术总监的要求，督促并协助采购部采购到合格的原料以用于生产，指导生产部生产符合配方要求的产品，满足用户需求。
- 5、根据品质手册的要求，逐步建立和完善相关的制度程序，监督实施，检查并跟踪结果。
- 6、收集并整理质量跟踪信息，参与投诉调查，了解用户反馈信息，以便改进工作及产品质量。
- 7、协调与行业相关职能部门的关系，保证公司产品符合国家政令及法律要
- 8、接受技术总监交给的工作，及时有效的完成。
- 9、积极组织iso9001□haccp等质量管理工作的开展，定期检查各部门的执行情况，并将检查结果定期汇总分析。

第三条生产技术部岗位职责

- 1、负责制定公司生产规划以及年度、季度和月度生产计划，做好生产安排，选择低成本、高效益的模式进行生产。
- 2、负责实施部门内部管理，保证生产部的正常运行，确保安全、高质量、低成本的完成生产任务。
- 3、制定并控制生产计划实施体系，协调物流部门做好均衡生产工作，根据生产峰期调整生产部的工作计划及生产的预期管理工作。
- 4、熟悉和掌握生产技术，注意产品的质量和安全生产，搞好

劳动组合，加强产品内部管理，提高劳动生产率和设备利用率，严格按照相关要求，搞好生产配方的保密工作。

5、主持部门内部人员的绩效管理，并对部门人员的奖励、处罚进行审核，对部门内部岗位调动、休假进行审批。

6、协调与其他部门关系，保持顺畅的内外部管理关系，控制场地环境管理，为保证优质生产创造条件。

7、负责部门内部成本管理计划。规范物资入库出库等管理。制定与审批部门薪酬管理制度，科学合理降低部门运营成本。

8、建立设备维护、保养办法和设备管理制度。做好设备的更新改造和维护工作，确保设备的正常运转，建立设备、工具、材料、考核、生产等档案。

5、抽查包装、成品的重量及包装袋的质量，同时检查品名是否与包装袋一致。

6、包装袋的封口要整齐、平衡，不能漏诊，标签应打在包装袋的角上，生产日期必须外露。

7、成品的发货应待化验结果确定合格后方能进行，并遵循“先生产先发货”的原则。

8、每批新标签到货时，随机抽样，查看标签上所注的名称、内容、颜色是否一致。

8、对成品进行外观鉴定，并与化验检测中心联系。

10、完成上级领导交办的工作与任务。

第四条市场部岗位职责

- 1、负责销售内勤人员的管理辅导和培训工作。领导销售内勤做好客户服务工作，并处理投诉。及时与营销人员进行沟通、协调。
- 2、每周根据日报表和销售出库量向生产部下达生产计划。
- 3、根据发货单存根联登记明细账，并且进一步审核发货单的准确性，建立电子台账，并确保手工帐与电子帐的一致性，并不定期的与营销人员对账。
- 4、营销人员工资及提成的核算。
- 5、负责营销会议前的资料准备工作和会议的记录工作，安排各种管理表格的发放与回收检查工作（包括工作日记、工作计划与总结）。
- 6、管理各类文档（如合同、各类营销政策、客户资料及其他部门发文），健全营销内部档案管理。
- 7、收集营销人员对公司产品、营销思路等各方面的意见和建议，及时向营销总监、技术服务部门反应。
- 9、调查国内外各地原料、物料供应市场的变动情况，随时上报新动向；
- 10、保持与原料、物料市场的密切联系，选择最佳采购对象及方式；
- 11、负责的所采购原材料及包装进行统一库存管理，在保证生产顺利进行的情况下，合理控制库存成本。

第五条财务部岗位职责

- 1、设计规划公司整体财务会计制度体系；

- 2、审核公司各项财务管理制度，报主管领导审批；
- 3、监控财务工作运行；
- 4、审定公司财务分析报告以及各类财务报表；
- 5、审定公司各项财务检查报告；
- 6、组织公司预算、决算管理工作；
- 7、审核年度财务预算和资本支出预算，提交公司领导审议；
- 8、审定公司年度财务决算报告，报主管领导审阅；
- 9、审定年度预算执行情况报告，并上报主要领导审阅；
- 10、监督、指导财务部日常会计核算工作；
- 11、授权范围内，审批各种现金支出和费用报销
- 12、监控预算的执行情况

第六条 行政部岗位职责

- 1、负责有关大事、图片的搜集、整理、汇编保管工作；
- 2、负责外来公文、信函的收发、登记、编号、传阅、分发；
- 3、负责档案的收集、整理、保管、统计、清理和提供利用；
- 4、负责文件的打印、装订、分发、复印以及名片的印制；
- 5、协助进行印章保管、使用登记，开具介绍信；
- 6、负责信件、邮件的寄送，报刊的征订及管理；

- 7、协助重大活动和会务安排；
- 8、负责一般来信、来电、来访的接待及处理工作；
- 9、负责后勤管理工作。

第二章生产管理制度

为了加强安全生产、提高生产效率，特制定本制度：

第一条生产计划汇编制度

1、月度生产计划

月度生产计划根据销售部门提供的销售计划，月度销售分析，月度库存状况及年生产计划表四个文件进行制定。

月度生产计划由生产部经理制定，会同销售部门、采购部门进行审核，经总经理审批后执行。

2、日生产计划为当天生产部生产作业计划，指导全天的生产作业活动。日生产计划必须明确当天的生产任务，每批投料量、投多少批次等。

3、日生产计划由生产部整理存档保管；

第二条生产岗位设置及职位分配

1、车间主任

2、班组长

班组长为工段负责人，也可以为按时段划分班组的负责人，班组长直接对车间主任负责。

3、物料管理员

物料管理员负责部门生产物资的接收、保管、发放工作，对生产经理负责。

生产部岗位设置由生产经理制定，总经理审批，人事部门监督。

外协组工作计划篇二

2015年是贯彻落实党的十八届三中全会精神、全面深化改革的开局之年，认真做好今年的党风廉政建设和反腐败工作，对于全面落实惩治体系建设和廉政风险防腐管理工作，奋力实施“农业稳镇、劳务兴镇、三产活镇、环境靓镇”发展战略，大力推进社会新农村建设，保持经济社会又好又快发展，具有极其重要的意义。

今年的总体要求是：全面贯彻落实党的十八大和十八届三中全会精神，以及中央、省、市、县纪委全会精神，以_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持“标本兼治、综合治理，惩防并举、注重预防”的方针，加强对中央、省、市、县重大决策部署贯彻落实情况的监督检查，加强以保持党同人民群众血肉联系为重点的作风建设，加强以完善惩治和预反腐败体系为重点的反腐倡廉建设，以落实党风廉政建设责任制为主要内容的执行力和执行体系建设，以提高干部队伍整体素质和工作效能为目标的纪检监察机关自身建设，切实把以人为本、执政为民贯彻落实到党风廉政建设和反腐败工作中，以反腐倡廉建设的实际成效，为构建和谐九龙提供坚强的纪律保证。

一、强化监督检查，着力推进重大决策部署的贯彻落实

1. 严肃党的政治纪律。深入开展党的纪律特别是政治纪律教育，加强对政治纪律执行情况的监督检查，严肃查处违_的政

治纪律行为，促使广大党员干部坚定政治立场，始终同和县委保持高度一致。严禁党员干部散布违背党的理论和路线方针政策的意见，严禁公开发表同精神相违背的言论，严禁编造、传播政治谣言，严禁以任何形式泄露党和国家秘密，严禁参与各种非法组织和非法活动。

2. 加强对镇党委、政府工作部署落实情况的监督检查。紧贴中心、服务大局，重点抓好对全镇“农业稳镇、劳务兴镇、三产活镇、环境靓镇”发展战略、“十二五”发展规划、重点项目、重点目标任务落实情况的监督检查，坚决纠正有令不行、有禁不止行为，切实保证政令畅通。

二、加强作风建设，着力优化经济发展环境

1. 深入推进机关作风和效能建设。认真开展“信访举报突出问题专项治理”活动，加大对落实“三项制度”，全面推进非行政审批部门行政效能建设，建立完善镇、村两级政务服务监管体系，强化效能问责，推进机关办事提速、服务提升、工作提效、能力提升。

2. 切实转变干部作用。以弘扬“不怕困难、敢于胜利”的继光精神为主线，大力发扬密切联系群众、求真务实、艰苦奋斗和批评与自我批评的优良作风，及时发现和纠正党员干部在思想作风、学风、工作作风、领导作风和生活作风方面存在的突出问题，在全镇形成大办实事、狠抓落实、务求实效、敢于碰硬、敢于担责的新风尚，实现干部作风和精神面貌新转变。

三、强化廉政教育，着力抓好领导干部廉洁自律工作

2. 认真落实《廉政准则》。加强对执行《廉政准则》情况的监督检查，坚决纠正并严肃处理违反《廉政准则》行为，认真解决廉洁自律方面的突出问题。全面落实《关于领导干部报告个人有关事项的规定》和《关于对配偶子女均已移居

国(境)外的国家工作人员加强管理的暂行规定》，督促领导干部主动和如实报告有关内容。坚决整治领导干部违规收受礼金问题，一经查实，严肃处理。继续开展党政机关厉行节约、制止奢侈浪费工作，巩固禁止公款旅游工作成果，推行公务卡制度，严格执行公务接待经费预算管理。

四、强化案件查办，着力发挥办案治本和惩戒功能

1. 提升办案能力。进一步建立纪检监察机关案件线索集体排查机制，完善大要案件查办协作机制。全面启动镇纪委查办案件工作，坚决实现突破“零”的目标。加强信访积案清理，每季度对行政执法机关、司法机关案件移送进行清理，严格考核。

2. 提高办案质量。建立健全办案安全责任制，进一步规范办案行为，提高办案水平，严格依纪依法办案。充分发挥查办案件的治本功能和惩戒功能，重视案件警示教育作用，加强对典型案件的剖析，做到以查促建、以查促纠。

五、强化监督制约，着力提高各级干部履职尽责、执政为民的水平

1. 推进民主公开监督。认真落实中央《关于党的基层组织实行党务公开的意见》，加大党务公开、政务公开、村(社区)公开和公共企事业单位办事公开力度，推进行_力公开透明运行。

2. 严肃换届中的组织人事工作纪律。严格执行换届工作和干部选拔任用工作有关规定，加强对《党政领导干部选拔任用工作责任追究办法(试行)》等四项监督制度落实情况的监督检查，坚决惩治跑官要官、买官卖官、拉票贿选和干扰换届等问题，坚决维护换届纪律，保证换届作风清正气正。

六、强化纠风治乱，着力维护广大人民群众切身利益

1. 坚决查纠不正之风。坚决制止违法违规强征强拆行为，强化对工程质量和分配使用的监管。加大对强农惠农政策落实和资金使用情况的监督检查力度，切实解决在农村土地承包、流转、占补平衡等环节损害农民利益的问题。着力解决食品药品质量、生态环境保护、安全生产等突出问题。继续治理教育收费、医药购销和医疗服务、涉农涉企负担，以及公共服务行业侵害群众消费权益等方面的问题。加强对社保基金和扶贫、救灾救济资金以及其他涉及民生的政府专项资金的管理和监督。继续巩固治理公路“三乱”、清理评比达标表彰活动成果。规范行业协会和市场中介组织的服务和收费行为。拓宽政府与群众的沟通渠道，建立完善民主评议政风行风工作制度，构建评议工作长效机制。

2. 深入推进专项治理。一是深化工程建设领域突出问题专项治理。认真贯彻中央《关于解决当前政府投资工程建设中带有普遍性问题的意见》，严肃查处违规项目审批、规划调整等问题，严肃查办土地和矿产资源审批中的违纪违规案件。二是深化“小金库”专项治理。巩固治理成果，加强整改落实，保持对“小金库”专项治理的高压态势，推动完善防治“小金库”的长效机制。

七、深化勤廉双优，着力促进社会和谐稳定

1. 加强农村党风廉政建设。认真落实中央关于《农村基层干部廉洁履行职责若干规定(试行)》，全面推行村级民事代办、民情代诉“双代制度”，充分发挥大学生村官在农村党风廉政建设中的作用，抓好村民监督委员会工作，规范资产、资金、资源管理。着力加强窗口部门、公用事业单位、社区、镇机关、站所、村级党风廉政建设。

2. 深化“勤廉双优”活动。认真开展以“五讲五比五争当”为主要内容的“讲勤廉、比奉献”活动，巩固“勤廉双优”争创活动成果，让群众真正得到实惠，不断推动“干部勤廉双优，百姓心中酷猫写作”目标的实现。

八、强化制度创新，着力从源头上拓宽防治腐败工作的领域

1. 系统构建惩防体系基本框架。健全督查和工作协调机制，创新监督检查办法，强化考核结果运用，深入推进党政机关、行业系统、城乡基层三个层面的惩防体系建设，全面建成惩防体系基本框架。
2. 全面落实党风廉政建设责任制。严格落实“一岗双责”，确保全镇各级党政“一把手”对反腐倡廉主要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办。认真贯彻执行中央新修订的《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，逐级落实责任目标，切实做到责任到领导、任务到部门、量化到岗位、考核到个人，形成一级抓一级、一级对一级负责、层层抓责任落实的局面。加强对党风廉政建设责任制工作落实情况的监督检查，确保党风廉政建设责任制落到实处，对失职失责行为严格实行责任追究。
3. 深化从源头上预防和治理腐败。全面加强廉政风险防控管理，在全镇各村(社区)、镇级各部门开展廉政风险防控管理工作，强化工作指导，确保廉政风险防控管理工作全面完成并取得成效。深入推进行政审批制度、干部人事制度、财政体制、投资体制、司法体制和工作机制等改革，积极借鉴推广“制度+科技”的预反腐败经验，不断提高预反腐败能力和水平。

九、强化自身建设，着力提升纪检监察工作整体水平

1. 加强思想政治建设。按照“五严守、五禁止”和“正、勤、实”的要求，深入开展创先争优活动，教育引导纪检监察干部不断增强尽职尽责、尽心尽力开展工作的大局意识和责任意识。
2. 加强能力建设。加强对纪检监察干部的管理。进一步优化纪检监察干部队伍结构，提高整体工作能力和工作水平。

2015年的纪检监察工作任重而道远，在县镇党委、政府正确领导下，我们将奋力拼搏、锐意进取、求真务实、开拓创新，坚持科学发展观，以务实的作风，扎实推进政府系统廉政工作，努力营造风清气正的干事创业环境，奋力开创九龙经济社会发展新局面。

外协组工作计划篇三

2015年我街确定的总体工作思路是：继续以领导干部廉洁从政为主线，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，科学谋划、强力推进，以党风廉政教育为重点，以加强干部队伍作风纪律建设为突破口，加大党风廉政建设和反腐败工作力度，为街道经济又快又好发展提供有力保证。结合我街道实际情况，现制定2015年度xx街道纪检监察工作计划。

一、指导思想和工作目标

坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕全区“五抓五促”中心工作，进一步推进反腐倡廉工作的扎实推进，从加强监督检查、完善制度建设、健全工作机制入手，整体推进、注重实效，确保我街经济又好又快的发展。

二、组织机构

成立本街道党风廉政建设责任制工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在党群工作部，领导小组负责统筹推进党风廉政建设工作，贯彻区纪委的指示精神，制定工作方案和做出重大工作决定。办公室主要负责贯彻落实领导小组决定，定期调度工作进展情况，协调解决存在的问题，推进党风廉政建设重点工作的开展。

三、工作计划

(一)严肃政治纪律，加强对方针政策贯彻落实情况的监督检查。街道党工委和社区党委要紧扣发展决策，展现大局意识，工作更加注重创新，突出实效性，把打造一流软环境作为工作目标，立足泉园实际，加强实施“十二五”规划、推进文化改革发展等政策措施落实情况的监督检查；加强对社会救助、劳动保障、环境改善、公共服务和平安建设等政策措施落实情况的监督检查；按照区委、区政府的要求，对重大项目实行跟踪服务，并加大对重点项目建设环境进行专项效能监督，力求在服务项目建设和优化环境方面有新的突破、新的成效。根据创新社会管理的要求，在机构的作用上、人员的对接上、服务的标准上、工作状态上，全面完善检查、督导制度，建立街道督查检查组，加强督导力度，确保各项新规落实到位，使全区创新社会管理的新举措在风本收到明显的效果，实现管理无盲区。严明人大、政府、政协换届纪律，严肃推进干部下基层培养锻炼工作纪律，确保换届作风清正、公平公正、健康顺利进行。

对应“致力民生，崇尚务实”深入开展学习和讨论活动，对机关和党员干部进行先进性教育；以案示警，定期组织全体机关干部和社区人员观看反腐败教育片，开展党课培训，进行岗位教育；抓住重大节日和职务变动机会，进行提示教育；彻底杜绝街道机关工作人员利用办公电脑等做与工作无关事情的现象，一旦发现，从严处理，绝不姑息；在街道和社区建立一套行之有效的考评体系，做到干与不干不一样，干多干少不一样，彻底整治“慵懒散”现象，奖惩有章可循；按照区纪委要求，对各项专项治理及公示制度严格落实。

(三)加强案件检查力度，维护党纪国法的严肃性。严厉查办以滥用权力和以权谋私利用工作和职务之便索、拿、卡、要和贪污贿赂、失职渎职的案件，严厉惩处不法分子和违纪人员，做到有案必查、查案必处；按照区纪委的要求，进一步拓宽案件举报渠道，积极探索案件审理的方式方法，发挥特邀监督员的作用，实行特邀监督员监审制度。重大案件及时上报区纪委，并与区纪委联合办案。

(四)完善制度体系，强化制度建设一是认真执行“一岗双责”。完善党风廉政建设责任制，继续把责任制延伸到社区，把任务落实到街道领导、干部和社区干部身上，社区党委书记主持分解责任制任务，做到目标明确、内容具体、可操作性强，会议研究讨论，正式签约执行；按照责任分工，明确工作标准、完成时限、保证措施、监督主体等内容，督促落实，街道领导班子成员要继续落实社区党风廉政建设工作联系点，形成“一级抓一级，层层抓落实”的责任体系。二是规范街道社区干部的各项行为。定期组织街道社区干部学习，让制度成为一种文化深入人心；扎实开展机关效能建设。街道、社区党员干部要带头执行廉洁从政行为准则和有关规定，不断增强廉洁自律意识，做到廉政勤政。切实解决和克服工作中存在纪律涣散、作风漂浮、不思进取、办事拖拉推诿、工作方法简单粗暴、服务态度生硬、服务意识不强、效率不高、有令不行、有禁不止等问题，认真纠正行政不作为、懒作为、乱作为和严重损害群众利益的问题。三是继续健全日常管理制度。不断健全完善街道、社区党员干部个人重大事项报告制度，完善干部任前廉政考试、任前谈话、廉政谈话、信访谈话等制度。社区要不断完善社区廉政工作站工作制度，要自觉执行党风廉政建设规章制度，主动接受监，切实抓好述职述廉、诫勉谈话等制度的落实。四是完善街道社区党员干部工作制度。严格执行区纪委有关文件要求，通过诫勉谈话、述职述廉、查找风险点等，重点加强关键岗位、重点环节、重点人员监督制约制度的建设。建立和完善重视群众意见和建议的基层联系点、信访制度，畅通诉求渠道，及时协调处理反映的问题，定期开展群众评议，切实帮助居民群众解决生产生活中的矛盾和困难。街道、社区要从完善管理和提高服务水平出发，积极探索和加强街道、社区党风廉政制度建设，促进基层干部工作作风的转变。五是进一步完善街道和社区党务、政务制度。继续认真落实党务、政务公开，规范公开程序，细化公开内容，丰富公开的形式，明确办事标准、程序和时限。要围绕群众关心、涉及群众切身利益的低保、就业解困、计划生育、扶贫帮困等工作，以及重要的活动等重点进行公开，做到日常事务定期公开，重大事务随时公开。

在社区统一制作规范的公示栏，编制公开一览表，定期督促、检查居务公开落实情况。要逐步推进党务公开工作，凡不违反保密规定的街道、社区基层党组织工作，都要向党员和居民群众公开。

外协组工作计划篇四

一、经营方面：

二零零九年客房完成的营业总额为x元(其中住房总收入为x元、客房杂项金额为x元)，月平均营业额为x元(其中月平均住房收入为x元，月客房杂项金额为x元)，累计住房总数达到了x间，年度平均房价为x元，住房率为x%□

根据以上数据，再结合年度分析，客房各项指标较二零零八年有所上升，但离酒店下达的营业指标(月均一百二十万)还有一定的差距，主要是受第一季度和九月份的影响，但是基本保持着上升的趋势，客房住房收入在酒店领导的指示下，以_能高则高_、_不留空房_、_留住每一位宾客_为原则，除个别月份受酒店客房整体装修和旅游淡季因素外较为稳定，然而客房杂项收入不太稳定，主要因素表现在会议接待和酒水方面。

酒水方面问题：个别酒水相对深圳同档次酒店费用偏高，还没有完全抓住客人的消费心理和嗜好进行采购酒水并配入客房。在零九年第三季度期间，调查了深圳个别酒店客房的酒水情况，作了相应调整，将开心果取消，把苏打水更换为王老吉，此举略有成效，使得客房杂项收入在后两个季度期间保持在月平均三万左右。

二、服务、卫生质量方面：

服务质量在零九年里保持比较稳定，对客服务投诉率较高的时间段在七、八月份，出现此原因的主要因素是住房率在那

段时间最高，人员流失比较严重，新员工进入部门之后不能尽快的与其他(她)员工融为一体，缺乏团体意识，以及欠缺基层管理人员的正确引导，基于这些因素，部门开展了一系列的内务整顿，首先是从老员工的心态入手，多做思想工作，让老员工更深层的意识到自己在酒店及部门所起的作用、担当的角色，让老员工体会到酒店及部门对于他们的重视程度，达到手把手的以老带新，另外，在不断的梳理投诉中，发现了问题的另一因素，在于部门员工服务过度和缺乏亲情服务，不是让客人感到厌烦就是让客人根本无法体会到酒店对客人的重视，走了两个极端，没有让宾客体会到宾至如归的感觉，部门就开展了一系列的趣味性的部门及班组培训，再加上管理人员的亲历亲为，在后期避免了此现象的恶化，得到了好转。

卫生质量是客房的生命线，部门的任何一个环节都不可以出现办点马虎，客房一如既往的坚持_员工自查、部长检查、经理抽查_的宗旨，在酒店领导的不断指导下，得到了不断的提高。本酒店客房出租率和续住率整体来说是比较高的，在此情况下，每日续住房的请急打扫相对较早，再加上客人每日的入住时间也很早，为了及时的供应前台可出租房，所以客房几乎保持在一种_赶房_的状态之下，而且期间有一段时间内，客房一直保持在缺员的状况下，即使这些客观因素的出现，部门还是在酒店领导的宽容和信任下，及时进行了相应的调整，将原有的卫生班全部固定楼层情况更改为了单人固定楼层、专人顶替楼层、三名机动延时上班和下班以补缺特殊时间段的空岗、其余机动灵活安排的情况，更加提高了团结协作精神，做到了随叫随到、互相帮忙，保住了客房的生命线。

外协组工作计划篇五

2015年五公司纪检监察工作的总体思路是：全面贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，认真落实中纪委三次全会、中国中铁纪委书记座谈会和集团公司工作会议的部署和要求，

推进制度创新，深化惩治与预防并举，强化监督检查和执纪问责，服务企业发展再上新台阶。

(一)加大警示教育力度，以领导干部为重点，广泛开展主题活动

1. 进行一次惩防体系专题学习。组织各级领导班子对中央《建立健全惩治和预反腐败体系2013-2022年工作规划》进行一次专题学习研讨，重点是如何建立健全相关制度体系、探索完善惩防体系的体制机制和深化拒腐防变长效机制，并按照党风廉政建设责任分工及职责要求，按照集团公司《建立健全惩治和预反腐败体系2013-2022年工作规划实施细则》的要求，落实工作。

2. 学习一本“廉洁从业教育读本”。去年，公司编印了《党员干部廉洁从业学习资料》，各单位要组织领导干部进行学习，也可以作为本单位党员干部廉洁从业的工具书。

3. 组织一次警示教育基地参观。各单位纪工委集中组织班子成员、重要和关键岗位人员按就近、节约的原则，参观警示教育基地，进一步提高教育的针对性和震撼力。

(二)加大监督检查力度，全面落实“八项规定”，推进专项治理

要加大监督检查、整改落实和责任追究力度，建立责任倒查机制，坚决杜绝在清理整治中漏查、瞒报存在问题，防止已经整改的问题再次反弹、重复发生。

1. “八项规定”监督检查和“业务招待费和职务消费”专项治理。纪委今年的重点是进一步健全日常监督检查机制，加强日常监督。改进作风常态化制度，进一步健全“八项规定”有关的管理制度，坚决落实《党政机关厉行节约、反对浪费条例》和关于商务接待相关规定，严格规范职务消费行

为;要加大执纪力度,会同审计、财务等,从群众关注的具体问题抓起,严格执纪监督,加大惩戒问责力度,真抓真查真解决,坚决纠正“四风”问题。

2. “小金库”和“领导人员年薪以外收入”专项治理。

企业负责人领取年薪以外收入问题和“小金库”问题一样,已经成为滋生腐败的温床,成为引发违纪违法案件的导火索。设立“小金库”和企业负责人领取年薪以外收入,其性质就是私分国有资产或集体贪污,就是违法犯罪。今年,纪委要针对是否存在私设“小金库”问题、领导人员是否领取年薪外收入进行个别谈话、民主测评和征求意见,确保工作不折不扣完成。

3. “外协队伍管理”和“工程项目盈利水平”效能监察。进一步加大对亏损项目的监督检查力度,剖析亏损原因,制定扭亏方案,落实扭亏措施,明确扭亏时限和责任人,坚决查处工程项目失职渎职行为,进一步规范项目管理。同时,加强对协作队伍资格准入、竞标选用、合同管理、验工计价、结算支付等关键环节的监督检查,及时发现问题。严肃查处违规介绍使用协作队伍、介绍亲属承包工程、与协作队伍存在“利益瓜葛”等行为。

4. “工程项目使用外部混凝土搅拌站”专项治理和“物资设备集中采购”效能监察。去年,对在建项目部使用外部混凝土搅拌站情况进行了检查清理,今年要在全面清理的基础上开展专项治理工作。严格对照集团公司《机械设备管理工作规定》和《招标管理办法》,对各单位物资、机械设备、办公设备用品、特殊专项分包招标采购工作中招标程序进行全程监督,联合相关部门对各项招标工作情况进行检查督导。

(三)加快推进党风廉政建设,维护企业稳定。

1、转变作风。今年,重点把抓作风建设作为贯彻落实十八大

精神和企业重大决策部署的切入点，以“八项规定”和“十二条细则”为具体标准，将党的群众路线教育实践活动的整改落实任务，聚焦到坚决纠正“四风”上来。加强纪检监察组织自身建设，深入基层了解情况，让群众把纪委作为反映问题线索的主渠道，切实掌握实际问题。

2、加大惩处力度。坚决惩处领导干部滥用职权、玩忽职守、失职渎职；坚决惩处关键岗位上的以权谋私、贪污贿赂、腐化堕落；坚决惩处职务消费、小金库、年薪外收入、协作队伍、物资设备招标采购专项治理过程中的违纪违法行为。切实解决发生在职工群众身边的不正之风和侵害职工合法权益的问题，遏制违纪违法问题的易发高发。

(四)加强风险防控意识，全面开展检企共建活动

今年工作会上，公司与浔阳区检察院开展了检企共建活动启动仪式，公司纪委将以此为载体，加强与地方司法机关的联系，同时，发挥检察机关良好的教育监督平台，帮助项目全面推进惩治和预反腐败体系建设，并通过建立检察机关驻公司联络工作室，帮助工程项目完善制度，强化教育，加强监督管理，形成了预防职务犯罪的共建机制。今年，公司纪委还将继续开展地方检察机关与新建项目的检企共建工作，规范工程建设活动，防止和减少工程建设中职务犯罪的发生。

2015年，公司纪委将在集团公司纪委，公司党委、行政的领导和支持下，以党风和反腐倡廉建设的新成效推动企业新的发展，为公司全面完成2015年生产经营任务提供强有力的纪律保障。

外协组工作计划篇六

一是着力推进法规制度建设。军队物资集中采购现行规章制度对采购工作的诸多细节规定的还不够明确，对多种违规行为也缺乏刚性制约措施和责任追究制度。下一步，应尽快出台

《军队物资采购条例》，同时结合形势任务变化、军地采购行业发展以及国家加入gpa谈判动态，集中补充、修订一批现行规章，构建科学完善的军队物资集中采购制度体系。

二是采购部门做好统筹协调。在采购工作中，物资采购管理部门和物资采购机构要积极宣传、协调，进一步理顺各种关系，争取其他部门的理解支持。更重要的是，要前伸后延，主动为事业部门编制预算和提报需求提供专业依据，参与采购目录和采购预算制定工作，参加采购专项审计等；有效利用集中采购平台，在各部门间做好相关信息的引导传递，更加开放采购过程；对重点环节和文书实行部门联审联签，主动寻求监督。

三是发挥其他部门职能作用。事业部门要科学编制物资采购预算、合理提报采购需求，认真履行采购文件、采购合同审核及采购过程、物资审价和质量验收监督职能。财务部门要做好采购目录和采购预算制定，落实采购目录下发和采购预算抄送制度，加强“源头管控”和“末端约束”，凡与经费预算安排不一致的采购项目，不纳入集中采购计划；凡未纳入集中采购计划的采购项目，不办理资金支付。

（二）加强采购能力建设

一是规范采购操作规程。通过实践探索，“分段式”采购是目前比较科学的采购操作模式，即将采购全程分为采购准备、采购实施、合同管理和验收服务四段任务，分别分配给相应的部门，并严格规定各职能部门的职责权限，明确工作交接标准，由负责后一阶段工作的部门对负责前一阶段工作的部门进行交叉监督。加强分工协作，在协作主体上与上级机关、部队用户、科研单位、供应商等搞好协调与沟通，在协作内容上注重对采购环节的衔接、采购信息的传递、采购资料的移交等。

二是合理选用采购方式。优化采购方式选用程序，事业部门

在提报采购需求时提出采购方式建议，采购管理部门制定并下达采购计划但不确定采购方式，采购机构通过市场调研拟制上报采购方案、根据物资性质和调研情况提出采购方式建议，采购管理部门审定采购方式，提高采购方式选用的科学性、合理性。严格控制单一来源采购，优先选用招标、谈判等竞争性采购方式，符合招标条件的必须采用招标方式，特殊情况确需采用单一来源方式的，应严格按照有关规定组织审价。

（三）抓好采购评审环节

一是抓好供应商和评审专家的准入工作。按照供应商、评审专家管理有关规定，参与军队物资集中采购活动的供应商和评审专家，必须从军队物资供应商库和评审专家库中选取，库内资源不足时，采取先审核入库再参与采购的方式；严密组织潜在供应商的资格预审，确保入围供应商的整体实力；竞争性采购方式均以随机抽取的形式选定供应商和评审专家，抽取过程需在采购管理部门、纪检部门的监督下进行；按照规定的数量和比例组建评标委员会或评审小组，对人员名单严格保密，采购管理部门、事业部门代表不得参与评标（评审）。