

# 乡重点工作 城北乡重点工作计划(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 乡重点工作篇一

在巩固现有创建成果的基础上，在全乡上下全面、深入、扎实的开展县级卫生集镇创建活动，确保达到县级卫生集镇标准，2013年底通过县级卫生集镇考核验收。

按照《省卫生县城标准》，对照爱国卫生组织管理、健康教育、市容环境卫生、环境保护、公共场所、生活饮用水卫生、食品安全卫生、传染病防治、病媒生物防制和社区、单位及城乡结合部卫生等十项大标准，强力开展创建工作，确保达到县级卫生集镇标准。

创建县级卫生集镇工作分为三个阶段进行：

1、前期准备阶段（3月1日—3月31日）邀请专家和派专业技术人员前来规划指导，细化落实各项创卫措施。

调整充实乡创建县级卫生集镇领导小组并设立办公室，开展日常工作。召开创卫动员大会，分解落实各项指标任务，签订创卫工作责任书。

各村（社区）及各责任单位制定专项规划和实施方案，落实人员、资金，有计划、有步骤、有重点地实施创卫达标工作，高标准、高质量地完成县级卫生集镇规划指标。

2、全面实施阶段（4月1日—9月30日）各责任单位开展全面检查、向乡创卫领导小组上报完整的申报材料，接受乡创卫领导小组的初步验收，并对检查存在的薄弱环节及时整改。

3、迎接检查阶段（8月31日—10月31日）乡创卫办做好基础资料汇总工作，乡爱国会按照县级卫生集镇申报程序向县爱国会提出创卫验收评审报告，确保创建成功。

1、加强组织领导。

2、加大经费投入。

乡财政要为创卫工作和爱国卫生活动提供必要的经费保障。各责任单位要积极筹措资金，保证创建工作完成。3、加强督查督办。各创建责任单位每月30日前要向乡创卫办上报一次创建工作进展情况。乡创卫办要不定期进行检查，开展模拟检查活动，并及时通报检查情况，以查促创，加快进度，提高质量。

## 乡重点工作篇二

全面落实^v^□^v^关于乡村振兴的决策部署，推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，服务乡村振兴战略实施，按照□^v^中央 ^v^关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》要求，现就组织实施“科技助力乡村振兴行动”，提出如下意见。

科技赋能、智志双扶。以科技服务乡村人才振兴为核心，发挥人才和智力优势，推动科技创新成果惠及广大农民、高质量科普服务广泛人群，全面提升农民科技文化素质，催生乡村振兴内生动力，营造乡村创新创业创造氛围。

突出重点、精准发力。坚持问题导向、需求导向，聚焦乡村

振兴关键事、关键人，在成果转化、建言献策、科学普及、生态建设、乡风文明等重点领域，找准发力点、切入点，探索精准服务路径，建立和推广精准服务模式。

夯基固本、创新提升。坚持稳字当头、稳中求进，厚植工作基础和工作优势，立足品牌、平台、机制、队伍、改革、阵地“六位一体”的高质量科技科普服务体系，持续培育新特色、打造新优势、实现新突破。

广泛参与、协同聚力。发挥群团组织优势，强化科协组织与乡村振兴、农业农村系统协同合作，动员各方力量，统筹各类资源，加大支持力度，建立起上下联动、开放合作、广泛协同、多方参与的工作格局。

#### （一）搭建科技助力乡村振兴平台。

科协组织、乡村振兴部门要积极搭建平台，汇聚科协之能，服务乡村所需，引导和推动各级学会、高校科协、企业科协等建立科技服务乡村振兴目录，促进优质服务与县乡村科技需求精准对接，为农村地区提供亟需的科技培训、科普讲座、产业指导等科技服务。

## 乡重点工作篇三

#### （一）项目基本情况

金河社区位于金河大桥以东、北大河以北、原酒泉工贸中专以西、酒嘉快速通道以南，包含西郊工业园区等区域，总面积约平方公里，核定辖区人口2200人。

（二）项目预算情况：金河社区20xx年人口管理及国有企业移交社会化管理服务项目年初预算批复数1100元，主要用于辖区人口接收及国有企业退休人员管理，配合相关部门做好养老、医保、党建等工作。

（一）项目决策情况：社区按照辖区现有人口情况，有序开展社区管辖人口管理工作，完善人员基础信息。

（二）项目预算执行情况：预算执行率100%、项目预算无结余或超支等情况；

（四）项目资金管理情况：项目资金严格按照社区财务管理制度管理和使用,使用符合规定。

#### （一）项目组织机构与职责落实情况

金河社区20xx年人口管理及国有企业移交社会化管理服务项目由金河社区自主实施。社区按时购买办公用品，执行率100%。

#### （二）项目管理制度建设情况

社区制定了专门的财务管理制度，年初成立了内控小组。

#### （三）项目组织管理落实情况

## 乡重点工作篇四

根据《安徽农业农村厅关于开展中央财政支持农业生产社会化服务项目绩效评价工作的通知》（皖农经函〔20xx〕102号）文件要求，按照《农业生产社会化服务项目绩效评价表》的指标内容，结合我区农业生产社会化服务项目实施情况，我们逐项进行了自评，自评103分，现将自评情况报告如下：

金安区地处江淮分水岭地区，全区农业总人口70万，耕地总面积113万亩，主要以粮食生产为主。20xx年根据中央财政项目，安排我区组织社会化服务8万亩。年初，区农业农村局在充分调研论证的基础上，制定下发了《金安区20xx年中央财政支持农业生产发展社会化服务项目实施方案》，并赴各乡

镇进行政策宣传，广泛调动农户和服务组织的积极性，大力营造推进农业生产社会化服务的良好环境，鼓励引导广大农民和服务组织积极参与农业社会化服务。对于认定的20家社会化服务组织进行统一培训，解读政策要求、指导落实实施方案。20xx年全区计划服务面积8万亩，实际完成万亩，带动小农户7500余户。上级拨付项目资金800万元，审计发放万元，主要用于补助服务小农户、农业生产托管关键和薄弱环节，目前已全部发放到位，我区已圆满完成20xx年度社会化服务项目任务。

（一）聚焦工作思路。贯彻落实十九大20xx年中央和省委一号文件的精神，紧紧围绕推进农业供给侧结构性改革，以带领小农户发展现代农业为主要目标，兼顾促进农业适度规模经营，通过政策引导小农户广泛接受低成本、便利化、全方位的农业生产社会化服务，努力培育大户、经营主体多元、竞争充分的农业生产社会化服务市场，集中连片地推进机械化、规模化、集约化的绿色高效现代农业生产方式，着力提高农业综合效益和竞争力，促进农业绿色发展和资源可持续利用。

（二）突出服务环节。按照金农秘20xx17号文件要求，金安区实施农业生产社会化服务面积8万亩，主要针对我区水稻种植，从而确保粮食生产。服务内容包含生产耕、种、防、收、烘等五个环节，各环节综合托管系数为“耕=服务面积，种=服务面积，防=服务面积，收=服务面积，烘=服务面积”。重点支持村集体经济组织承办或参股农业服务实体，直接为成员提供农业生产服务。补助标准为：机械旋耕20元/亩，工厂化育插秧22元/亩，统防统治10元/亩，低茬机收12元/亩，粮食烘干16元/吨（每亩按吨计算）。

（三）狠抓项目实施。20xx年，参与我区社会化服务的组织经乡镇摸底、申报、区级审核、公示，最终确定20家社会化服务主体。同时社会化服务主体积极落实中央财政农业社会化

服务项目，按照农业生产托管为主的服务方式、突出重点服务环节、突出服务小农户，做到服务农户有合同、服务成果有数据、审核有票据。对集中连片的实施农业生产托管项目，严格按照有关文件要求，进一步细化工作措施，加强督促检查。

（四）鼓励集体经济组织参与社会化服务。我区目前共有两家村级集体经济组织（孙岗镇孤堰村、横塘岗乡黄墩村）参与农业生产社会化服务。村集体充分利用社会闲散农机员，鼓励单体农机员加盟到村级集体经济组织农业生产社会化服务中来。鼓励集体经济组织因地制宜，统筹农村各类资源，通过组织创新、制度创新、管理创新，着力构建主体多元、覆盖全程、综合配套、便捷高效的农业社会化服务体系，引导和组织普通农户广泛接受农业社会化服务，推动土地规模经营，壮大村级集体经济，促进农民增收。

（五）健全监督机制。服务组织严格依据金农秘〔20xx〕17号文件要求，规范实施程序，制定项目实施台账。按照服务协议和合同，规范实施作业。对于项目作业环节多、涉及面散，各服务主体积极创新项目监管方式和手段，注重推广运用智能化手段，农机统一加装gps并接入张店、翁墩、木厂三个乡镇农事服务中心的智能管理平台，加强服务面积质量监测，严把服务合同签订、服务质量和面积核定等关键环节，形成有效的监督机制。

（六）严格资金监管。按照资金管理要求，围绕“服务约定有合同、内容有标准、过程有记录、质量有保证、成果有监管”等目标，项目实施完毕后，由区农业农村局会同区财政局进行检查验收，乡镇签署意见后，交审计部门审计，再由农业农村部门和财政部门签署意见，履行拨款程序，转帐到服务组织对公帐户。对不能按合同规定完成服务任务的，相应扣减补助资金〔20xx〕年经审计扣减万元，计划用于20xx年社会化服务。

（七）严格主体名录管理。建立农业社会化服务主体名录库，加强服务组织动态监测。对本区域内依法登记注册、制度完善、信誉好、能力强的服务组织纳入名录管理。经乡镇及服务主体自行申报，目前我区已有33家社会化服务组织入驻安徽名录库管理平台。名录库实行有进有出的动态管理机制，对于已进入名录库但服务不规范、不再符合条件的服务组织予以清退。

20xx年，我区实施农业生产社会化服务项目，使参与项目的社会化服务组织和农户都获得了实惠，得到广大农民的充分肯定，取得较好效果。一是项目完成较好□20xx年我区超额完成社会化服务计划面积，带动小农户60%以上，圆满完成社会化服务项目任务。二是带动农民增收。通过实施社会化服务项目，小农户将生产主要环节委托社会化服务组织负责，有效缓解主要劳动力长期被束缚在自家田地、家庭经济收入来源单一的现状，农民有时间和精力从事其它工作（外出务工、被社会化服务组织雇佣等），参与项目的农民家庭增收明显。三是促进农业生产。一方面，传统家庭农业生产模式，土地资源利用率低、生产技术低、生产资源浪费严重；另一方面，社会化服务组织农业生产资源丰富和生产技术较强，但缺少土地资源，机械设备、优势技术等生产资源得不到有效利用。通过社会化服务组织集中组织农业生产，集约、高效，资源和技术优势充分发挥，当年农业生产增产明显。

一是项目实施不够精细□20xx年是我区第一次实施农业生产社会化服务，工作经验不足，指导不够得力，社会化服务组织在组织实施过程中，重生产环节落实、轻资料过程收集，导致部分生产环节难以核实、生产过程难以体现，检查验收和审计拨款缺少实据，项目实施过程不够精细。

二是服务对象不够精准。宣传发动不够全面深入，集中培训的广度和深度不够，部分农户对社会化服务存有疑虑，存在观望等待现象；个别社会化服务组织对政策要求理解有偏差，服务对象选择不够合理，服务小农户的占比不高。

三是服务质量还需进一步提升。20xx年我区农业生产社会化服务项目虽已圆满完成，并取得较好成效，但距上级要求、离广大农户期盼还有较大差距。机关要强化组织计划协调、跟踪检查指导，严格各环节落实，选准服务组织和对象；社会化服务组织要加强自身建设，提高服务时效和质量，农户要提高对社会化服务的信任、信心，积极主动参与项目。

## 乡重点工作篇五

### （一）项目资金申报及批复情况。

该项目资金根据去年实际支出情况进行申报，报经财政局有关部门批准，并在年初对项目申报进行了批复。

### （二）项目绩效目标。

该项目主要用于依法依规落实《社会保险法》等政策法规的要求，减轻用人单位办社保业务负担，过渡到社会保障专门机构、街道、社区等专业机构的专业管理；提高社会保障的管理质量和管理水平，从而提高社会保障的管理效率、管理质量，也可以有效地防范社会保障管理中的道德风险。

### （三）项目资金申报相符性。

该项目申报内容与具体实施内容相符，主要用于开展社会化服务管理的办公费、印刷费及工作人员的伙食补助费、交通补助等。通过建立管理参保人员缴费记录和养老、工伤保险待遇权益记录。进一步增强参保人对社保工作的督导和推进作用，维护参保人的合法权益，完善社会保险服务管理。

### （一）资金计划、到位及使用情况

1、资金计划及到位。年初该项目预算批复金额为12万元，截至目前资金到位12万元。根据时间进度来看资金到位率



达100%。

2、资金使用。截至目前该项目资金的实际支出为12万元，参照财政相关支付标准执行，主要用于记录社会化服务管理的维修维护费，工作人员的差旅费、伙食补助费、交通补助等。支付依据合规合法，支付进度与预算相符。

## （二）项目财务管理情况

针对该项目建立了专项内部控制制度，细化了报账流程，保证经费使用合规。成立了由股室股长牵头，专人负责的项目管理制度，随时对资金使用情况进行监督。同时，按照行政单位会计制度进行会计核算，对已发生的事项及时进行账务处理。对照项目资金管理办法，严格执行财务管理制度，确保会计核算的规范性。

## （三）项目组织实施情况

我局成立了专项巡查工作小组，由局分管领导负责，各股室股长牵头，相关工作人员共同参与。日常巡查工作秉承分时段划片区包干工作制度，责任到人，专项检查实行随机抽调检查人员。通过日常巡查和专项检查相结合的工作机制，提升监督工作的有效性。

### （一）项目完成情况。

根据计划目标，该项目实际投资完成额达到既定任务量。

### （二）项目效益情况。