

# 2023年幼儿园色标管理 幼儿园行政管理 工作计划(优秀8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 幼儿园色标管理篇一

写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。下面是小编给大家整理的幼儿园行政管理工作计划，希望大家喜欢！

### 一、指导思想

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素质，根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断增强服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于教师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

### 二、工作目标

- 1、优化后勤工作人员队伍，不断增强后勤人员的服务意识和工作责任感。
- 2、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作和日常安全工作。
- 3、加强日常管理，完善三大员规范操作。

### 三、主要工作

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强三大员的培训与教育，使保育工作细化、量化，增强工作责任心，每天的工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极主动做好自己保洁区的清扫与消毒整理工作，尽力协助老师共同完成教育任务。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、保健制度的建立和实施,要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上,结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况,真正发挥其作用。

2、保健工作的检查力度要加强,使保健制度的各项内容真正做到深入人心,自觉执行好各项制度。

3、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划。

4、对身体发育出现异常的幼儿,要及时与家长取得联系,认真分析原因。寻找解决问题的办法。

5、做好幼儿保健工作的宣传。

6、搞好幼儿午餐和午点工作，确保幼儿营养和生长发育需要。

### 一、后勤队伍建设：

1、加强三大员业务培训，学习幼教杂志上的有关幼儿保育、保健、安保、食品卫生安全方面的成功经验和先进的保育方法，使保育工作操作规范化。结合日常工作找出差距和不足，进一步树立正确的教育观、儿童观，提高保育员的工作能力。

2、扎实抓好日常规范操作，请保健医生为保育员作日常规范操作的学习指导，认真学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；学习春季易发传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识。以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。

3、争取机会参加培训，学习系统的保育知识及操作技能，提高自身的专业素养，为自己的工作服务。

4、每月开展一次检查、评比或交流活动，及时总结经验找差距，通过活动的开展，大家相互学习、取他人之长处补自己知不足。

5、食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。

6、按照各班一日活动时间表，根据《规程》和本园保育员考核标准，督促帮助全体保育员努力完成各项工作要求，做好幼儿保育工作及与老师的配合工作，不断提高保育员的保育水平。

### 二、卫生保健：

1、科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所制定的指标，有保健老师在听取膳食委员会建议的基础上制

定出适合幼儿口味的食谱。保健老师、食堂炊事员经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善食谱的制定和食物的烹调方法，搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。

2、认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

3、提高幼儿的卫生科学知识水平，改善幼儿对待个人和公共卫生的态度，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。

4、每周进行卫生检查，并做好幼儿园的卫生保健宣传工作。

5、做好卫生保健工作资料的积累与归档工作，随时接受各级领导对园卫生保健工作的检查。

### 三、安全工作：

1、每月检查户外大型活动器具、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。

2、督促门卫工作人员严格执行门卫制度。严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。

3、每月一次安全检查，并做好记录。巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理，消除安全隐患，使幼儿园的环境更美化、更安全。

4、每月组织一次安全教育宣传教育培训或演习活动(或家长、或教工、或幼儿)增强大家的安全防范意识及安全保护能力。

5、加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食

品;每天对幼儿所食的菜留样观察48小时;经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作,增强食品安全的意识,并定期进行检查与考核挂钩。

#### 四、财物管理:

- 1、认真执行上级文件精神,规范物品的审批、采购制度。
- 2、做好物品的调配工作,提高物品的周转使用率,勤俭持园,充分发挥有限资金的作用。
- 3、定期整理仓库,管理员对仓库或所需物品了如指掌,避免造成不必要的物品堆积。
- 4、做好物品管理的常规工作,及时为幼儿、教师配备所需物品;配合园内开展的各项活动,及时提供所需材料。
- 5、全园上下加强节约意识,杜绝浪费现象。做好期末园财产的清理、登记、归放、暑期班准备等工作。

#### 一、指导思想:

以《纲要》为指导方针,落实教育局工作精神,树立正确的教育观、儿童观,积极开展教学科研工作,以科研为先导,努力提高工作成效。加强教育队伍建设,提升教师整体素质。

#### 二、工作目标:

- (一)加强内部管理,提高办园质量。
- (二)加大教研力度,全方位地开展教研活动。
- (三)加强教育教学管理,促进保教质量提高。
- (四)加强教职工队伍建设,提高师资素质。

(五)做好保健工作，确保幼儿健康成长。

(六)家园联系，促进幼儿协调发展。

(七)幼小衔接，为进一步的学习打好基矗

(八)充分发挥后勤作用，切实做好保教结合。

### 三、具体工作要求：

(一)加强内部管理，提高办园质量。

学期之初，我们将由上至下制定各项计划，如：园务计划、教育教学计划、各班学期工作计划、周活动安排计划等，并在制定计划时注意计划的可行性和操作性。为确保这些计划的认真实施，我们将用常规活动检查表，记录教师一日活动的组织情况，并进行客观评价考核；用教育教学工作检查表，检查每位教师的备课笔记、教育笔记、班级工作计划的记载的数量与质量；用卫生检查表定期不定期对全园进行卫生检查。期终，我们将在平时考核的基础上，全面实施教师自评、园长室综合评分，得出每个班级、每个教师的考核分，作为评选优秀班级和先进个人的客观依据。完善幼儿园的量化考核评估细则，评议工作在上学期改革的基础上再细化，将量化评估细则调整得更加便于操作，通过量化评估，真正达到提高教师工作积极性为目的。

(二)、加大教研力度，全方位地开展教研活动。

1、组织教师学习国家教委颁布的《幼儿园教育指导纲要》，在教师中广泛地开展研讨活动，把理论学习与教育实践紧密地结合起来，进一步增强学习的主动性与实效性。

2、继续把创造性游戏的研讨活动推向深入，在组织创游的过程中，通过观察、评价来分析幼儿的游戏水平。在各年段开

展观摩研讨活动，不断提高幼儿的游戏水平。

3、加强对教师基本功的培养，在青年教师中开展说课研讨活动，使教师们能充分运用教育理论来剖析备课的思维过程，提高教师分析教材，解决实际问题的能力。

4、立足乡土文化，挖掘乡土教育资源，利用农村自然资源，开展丰富多彩、形式多样的幼儿健康教育，使幼儿德、智、体、美、劳全面发展，达到身心健康和谐发展的目的。

(三)、加强教育教学管理，促进保教质量提高。

1、教师在教学活动中应采取多种形式，包括创编各类型游戏，以激发幼儿提高学习兴趣为主要目的，促进幼儿智力的开发。

2、坚持在幼儿一日生活管理中体现健康教育，提高幼儿自我保护意识。全园做到无责任事故，杜绝重大意外事故的发生。

3、环境创设要为教育教学服务。巩固区域活动成绩，继续提高区域活动水平。按照幼儿智力发展需要，有计划、有目的、有层次地投放游戏材料。提高教师区域游戏活动的指导能力。

4、通过开展丰富多采的各种教育活动，把素质教育推向深入。利用“中秋节”“教师节”“国庆节”“元旦节”“圣诞节”等节日开展活动，培养幼儿丰富的情感。

(四)加强教职工队伍建设，提高师资素质。

1、继续组织教师认真学习先进的教育思想，《幼儿园教育指导纲要》，切实加强教师的思想作风建设，提高教师职业道德水平，增强广大教师敬业奉献的自豪感和敬业爱幼的责任感。

2、抓好教师业务素质的提高，认真组织开展优秀课的评比、

基本功比赛、自制教玩具比赛、听课笔记、备课笔记观摩评比等活动，通过丰富多彩的技能竞赛活动努力提高教师的业务素质。

3、开展多种形式的师德教育和岗位练兵，为教师提供学习和发展的机会，提高各教师爱岗敬业的思想素质，增强工作责任感，做到关心和尊重每个幼儿，严禁体罚和变相体罚幼儿。

4、协助做好教师继续教育工作，组织好保育员参加市的岗位培训考核。努力提高教职工的业务素质。

#### (五)做好保健工作，确保幼儿健康成长。

1、保健工作的检查力度要加强，使保健制度的各项内容真正做到深入人心。自觉执行好各项制度。

2、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划。

3、对身体发育出现异常的幼儿，要及时与家长取得联系，认真分析原因，寻找解决问题的办法。

4、做好幼儿保健工作的宣传。

5、坚持幼儿伙食“三方监督”工作，广泛听取意见，使幼儿营养膳食始终保持一类水平。

6、加强春季幼儿传染病的预防工作，把幼儿传染病发病率控制在最低限度。

#### (六)家园联系，促进幼儿协调发展。

1、巩固我园为做好家长服务工作所制定的若干项措施。根据家长的意见，结合园内条件，随时增加必要的服务项目。

2、定期向家长开放半日活动，请家长参加我园重大活动，征求家长对我园教育教学工作的意见。

3、根据季节和节假日情况，向家长做好防病及安全问题的宣传教育。

4、教师及时与家长沟通孩子的发展情况，特别是担负科研任务的班组，必须向家长宣传科研任务的意义和目的，以便争取家长的支持和帮助。

### (七)幼小衔接，为进一步的学习打好基矗

1、平时运用故事、主题活动、游戏等多种形式来加强幼儿的思想教育，从中激发幼儿热爱集体、关心集体、为同伴服务的好思想。

2、注意培养幼儿的良好行为习惯，教育幼儿按时到园，不迟到、不早退、不旷课。排队做到静、齐、快。做好值日生工作。诚实、不说谎话。同伴之间团结友爱。集体活动遵守秩序，不吵闹，认真参加活动。

3、培养幼儿良好的坐、写、读姿势。上课时做到注意力集中，认真倾听老师及其他小朋友的讲述，养成要说话先举手的好习惯。要求幼儿发言时要讲完整话、普通话、响亮话。按时完成老师课堂上布置的作业。(如绘画、折纸、手工小制作等)爱护图书、学习用品。

4、大班下学期的睡眠时间、游戏时间逐步减少，作息时时间逐步向小学部靠拢。通过参观小学，幼、小学部低年级老师互相听课、开座谈会等活动共同探讨如何做好幼小衔接工作。

5、家园配合。定期召开大班幼儿的家长会。举办有关幼儿上小学前要做哪些准备的讲座。

(八)充分发挥后勤作用，切实做好保教结合。

- 1、在保教结合的原则基础上，强化教养员的保育意识。
- 2、保证园内环境清洁美观,随时清理垃圾堆物。
- 3、加强安全管理，完善防范措施。本着为幼儿的安全和身心发展负责的态度，加强安全防范措施，从园舍设备的使用与维修角度出发消除不安全隐患，完善安全制度。重点是全园卫生安全要求和食堂管理，其次，各班教师把安全工作纳入日事议程，利用有利时机加强幼儿自我保护能力的培养。

## 一、指导思想

本学期我园安全后勤工作以《园务年度工作任务》为依据，紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，进一步树立服务思想，继续加强后勤人员的队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全管理，厉行节约，积极搞好园容园貌建设，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

## 二、主要工作目标：

- 1、加强后勤人员队伍建设，更新观念，增强服务意识，努力探索规范化途径。
- 2、加强园容园貌建设，创设优美的育人环境。
- 3、扎实有序地抓好幼儿园安全工作，开展各项卫生保健工作，提高卫生保健质量。

## 三、具体工作与措施

(一)加强后勤队伍建设，努力探索规范化管理途径

1、继续加强后勤人员的思想教育，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，使后勤工作细化、量化。增强工作责任心，每天工作中体现“勤”“快”“好”。

2、加强后勤人员业务培训。《后勤工作职责》及有关文件、政策、法规。定期开展业务方面的培训和指导，学习传染病的预防、常见症状等知识，期中学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。并在如何做得精，如何做得细上做进一步的探讨研究。通过学习讨论工作职责、针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好各项后勤工作。组织食堂人员每周业务学习一次，学习《食品卫生法》、《烹饪技能》、《各类物品消毒》等知识，食堂人员根据考核要求，认真做好每天的三餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样。进一步提高思想认识，严格规范操作。各项卫生工作细化到个人，加强检查和不定期的检查，发现问题要追究责任。

3、继续实施后勤人员工作考核制度，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

## (二) 抓好校园卫生管理，创设良好的育人环境：

1、加强园内花木、草坪地养护工作，在草坪成长期，加强施肥，定期拔草、修枝、洒药，开春做好树木花草的添置，做到四季常青、四季花香、美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。各室内外布置美观，富有童趣。

2、整个校园内外分工到人，明确责任区与责任人，包干人员做到保管区随时整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，室内保持墙面的整洁，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

3、每周一次班级卫生、包干区的日常检查并加大抽查力度，扎扎实实地抓好卫生工作，对卫生检查情况认真记录，对存

在问题要及时指出，纠正。

### (三)加强资产管理，开源节流，创建节约型幼儿园

1、加强园产管理，努力发挥有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，及时做好园产登记、保管、申领、维修、报废等环节工作，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。

2、加强教学设施的维修与更新，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

3、坚持勤俭办园的原则，努力提倡全园保教人员利用安全无害的废旧物或自然物制作教玩具和进行环境创设，积极倡导节约用水、用电、办公用品等，减少浪费。抓好物品进出库管理，认真做好进出库记录，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压。及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作，确保正常教学秩序。

### (四)做好安全防范工作，加强安全教育，增强教师的安全意识

1、每天做好下班前的水电，门窗的常规检查。每周进行一次对电器设备、门窗、全面的检查修理。每月认真做好一次活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作，以及楼梯窗户和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理，避免意外事故发生。

2、加强门卫职能，严格执行门卫制度，严守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记和通报工作，同时做到在幼儿离园后期间对校园进行巡视检查。严格执行幼儿接送制度，坚持实行家长持卡、未持卡经过领导同意后签名接领幼儿制度，行政值班人员每天加强巡视检查和大门口执勤，保证幼儿离

园安全。

3、加强对食堂的卫生和安全管理，严格执行《食品卫生管理制度》，严把食品卫生关，抓好食品采购关，严禁食物中毒，每天坚持48小时食物留样；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查，杜绝因卫生、质量问题而引起的不良事故的发生。

4、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

5、强化全体师生的安全意识，制定计划，经常开展以防火、防电、防烫、交通安全、饮食卫生等安全教育活动，预防发生危险的潜在可能性。定期组织全园教职工进行消防安全防震知识的培训，组织全园幼儿开展一次消防演练活动，提高幼儿的逃生技能。

(五)科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡。

1、按照各年龄幼儿伙食标准量，每周制订合理的带量食谱，每月进行一次营养分析，发现营养不足及时改进。每周进行班级膳食调查，讨论分析膳食情况，不断改进膳食质量。保证幼儿每月营养均衡摄入。

2、抓好幼儿用餐管理。食堂按各班实际出勤人数，均匀分配饭菜并及时发放，各班教师在餐前餐后合理组织幼儿的活动，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，鼓励幼儿吃饱吃好。

3、合理开支幼儿伙食费，师生伙食严格分开，幼儿伙食费专款专用。

4、仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保库内无过期食品。

## 一、加强师德教育，提高教师整体素质。

- 1、加强政治学习。学习贯彻国务院、省人民政府《关于基础教育改革与发展的决定》和全国、全省、全市基础教育工作会议精神结合起来，并结合本园实际，积极进取，大胆创新，努力工作，争取更大的工作业绩。
- 2、加强师德教育。要求全体教职工要遵守《中小学教师职业道德规范》，要树立敬业爱岗，无私奉献的精神，要求教师要自爱、自尊、自强、自律，真正做到为人师表，要继续提倡“五种精神”，结合开展“争当好园长、争当好教师、争创新业绩”活动，进一步开展师德教育，让教师真正做到精神奋发，爱岗敬业。禁止体罚和变相体罚幼儿。禁止在校园内的麻将和赌博。
- 3、要求全体教职工自觉遵守纪律和各项规章制度。要求做到上班不迟到，下班不提早，外出要报告。当班教师不能擅自离岗，不能在办公室或走廊闲谈，避免意外事故发生。如出现责任事故，要追究责任，由当班教师付给幼儿医药费等。
- 4、要团结协作，维护集体荣誉。各股要积极主动做好本职工作，各司其职，各尽其责，要有全局观念，互相支持，协同工作，要与同事友好相处，做文明市民，遵守社会公德。
- 5、要求教师加强业务学习，学习贯彻《幼儿园教育指导纲要》精神，积极参加课程改革，更新教育观念，实施素质教育，鼓励教师参加自考、函授、计算机等级考试，为断提高专业水平。

## 二、保教工作

### (一)保育工作

- 1、培养幼儿良好的生活卫生习惯，正确使用手帕及自己的一

巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，保持仪表的整洁卫生。

2、培养幼儿良好的进餐习惯，做到爱惜食品，不挑食、不浪费；午餐后组织幼儿散步或做安静游戏。

3、保证幼儿的户外活动量，促进幼儿身心健康发展。

4、积极做好幼儿的安全防护工作。利用健康教育，社会性教育，对幼儿进行自我防护意识教育。当班老师应及时点名，做好交接班工作，严格执行接孩子签名制度，发现问题及时汇报，妥善处理。

## (二) 教育教学

1、重视幼儿的品德教育。

(1) 以爱国主义教育为主要内容，结合国庆、元旦等节日举行庆祝活动，培养幼儿爱祖国、爱国旗的情感。

(2) 从小培养幼儿爱集体、爱劳动、守纪律。讲礼貌、助人为乐、关心他人等良好品德，各班要设立评比栏，及时表扬好人好事，每学期末评选好孩子和文明孩子，并进行表彰奖励。本学年评选文明班级两次。

(3) 加强革命传统教育，“清明节”组织全园师生前往烈士陵园纪念碑扫墓，参观闽西革命博物馆。结合“我的家乡”试题活动让幼儿了解家乡的名人、英雄人物等。

2、积极实施素质教育。

(1) 认真学习教育工作的有关文件，坚持正确的教育思想，全面、准

确理解素质教育，转变观念，树立正确的教育观、人生观、

质量观。

(2)全面贯彻党的教育方针和《幼儿园教育指导纲要》，以提高国民素质为宗旨，面向全体幼儿，促进幼儿全面和谐发展，尊重幼儿发展的权利，关注幼儿不同的发展特点和潜质，关注幼儿不同的发展需要和能力倾向，创造适宜的教育机会和条件，促进幼儿富有个性的发展。

3、根据《幼儿园教育指导纲要》的培养目标和《福建省幼儿园教育指南》精神，将健康、语言、社会、科学、艺术等领域的内容有机联系、相互渗透，运用整合的思想采用适宜的组织形式，以达到化的结合，从不同角度促进幼儿情感、态度、能力、知识技能等方面的发展。要提前一周备好课，于周五上午交分管教学的副园长查阅。课后还要进行效果分析和反思。

4、教师每学期开两次公开课。

5、每位教师每周写一张钢笔字、一张毛笔字，画一张简笔画，检查方式为随机抽查。

6、积极开展丰富多彩有文体活动，坚持每天做早操。本学年要求学会四套操(上期学会两套操，下期学会两套操)。每学期开学后第一月的月底进行早操比赛。认真上好体育课，发展幼儿的基本动作，增强幼儿的体质。每月由文体股安排2-3次娱乐活动。拟定“元旦”举行“家园同乐音乐会”，“六一”举行“家园同乐运动会”。

7、积极开展各类游戏，开学初制定游戏计划，做到有目的、有计划地开展游戏活动。发动家长、幼儿收集废旧物品制作教玩具，不断丰富区域内容。各班要设立小动物饲养角、种植角、认知角。

8、组织亲子活动，增进亲子之情，丰富幼儿知识，同时也增

长见识。

9、指导幼儿绘画，参加“六一”师生绘画展览。

10、做好幼小衔接工作，5月份组织大班幼儿参观小学。

### (三) 卫生保健

1、保健教师应坚持每天晨检，做到一看、二摸、三问、四查。保健教师应定期检查厨房、厕所、班级卫生及餐具消毒情况，定期消毒寝室和教玩具。每周到班上抽查陌生情况2-3次，要求做到有检查、有记录，并提出处理意见。

2、注意环境卫生，要求每天打扫教室2次，保育员每天拖洗教室、走廊、楼梯一次，经常冲洗厕所，保持环境整洁卫生。

3、保健教师要妥善保管好药品，负责小伤、小病的诊治工作，如有重病的意外事故应配合本班教师送往医院治疗。

4、结合季节与传染病流行阶段，采取各种形式向家长进行防病、卫生保健常识的科学宣传，取得家长的密切配合，做好卫生保健工作，每月出卫生保健专栏一期，加强传染病的预防工作，由保健医生负责。

5、要求保育员保持寝室空气流通，做到整洁卫生，午睡前15分钟开窗通风换气，幼儿睡时注意保暖，定期洗晒被套、枕套、枕巾、草席等。要求每周洗枕巾一次，每月洗被套一次。

6、做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，教育幼儿不玩火，不跟陌生人走。要求当班教师点名，并做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。

7、要求保育员、炊事员每周认真打扫寝室和厨房一次，做到六面光。

## 幼儿园色标管理篇二

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础,是做好教育教学工作的保障。时间过得真快,转眼一学期工作即将结束。本学期后勤工作在园领导的指导下,各方面工作都取得了一定的成绩。以园务计划为指导,全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神,坚持加快发展为主题,以改革创新为动力,以科学管理为手段,在园领导的重视、关心和指导下,全体后勤人员以团结、协作、友好的精神,认真完成了各项工作。我园的后勤管理工作从目前状况来看,各岗位能严格执行规章制度,但也存在不足之处,下面就各项工作做一总结。

1、本学期我园利用国庆放假时间,将外围栏杆及各楼层进行重新粉刷,幼儿园环境焕然一新。本学期在十一月份底我园学科带头人开放活动及创新大赛赛点之一,全区有一百多位教师来园听课和参观环境,得到大家一致好评。

2、利用假期和双休日,后勤部门有计划的完成了大型器械安全检查,部分器械木桩、绳子老化进行更换。

3、利用家长资源,做好幼儿园的绿化工作。如:国庆期间中班王世豪爸爸免费为幼儿园进行树型修剪、草地维护、炮仗花护理、;请炮团的家长为我院种植角提供菜种,并指导种植、护理等工作。

4、加强我园绿化管理工作。本学期我园新买一批花草,如:七彩扶桑、圣诞红等各种颜色鲜艳的花,每天督促门卫进行早、晚浇水、护理,并进行定期检查。

1. 重视保育员的管理和培训,坚持督促保育员规范操作。

员学习员工手册,让保育员了解幼儿园的各项规章制度,在季节更换、气候变化时,指导保育员在不同气候环境中如何做好

保育工作,为稳定保育员的思想、注意关心保育员的生活情况,了解保育员饮食、生活情况并及时调整。对生病的保育员给予关心和爱护,使保育员队伍渐趋稳定。

2. 根据后勤工作的需要,“小组长”能起带头作用,团结协作的精神,扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。在我们的保育员队伍中,有党员,有高中毕业生,为了更好地提高保育员的素质,让新来保育员参加教育学院的保育员培训班,我们每个月一篇保育日记,提高保育员的写作能力。提供各类书籍,鼓励保育员在空闲时间多学习。各种活动都邀请保育员一起参与,在一个学期的努力,我们保育员的整体素质有所提高。对学习的积极性也有所上升。

3. 进一步规范和落实“日常规范操作”,请保健医生为保育员做辅导培训,通过实际操作、观摩交流,加大督促和检查的力度,使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求,正确配比使用。认真指导和协助保健医生做好全园的卫生工作,每周定期进行卫生检查,每周不定期检查各班消毒情况,及时指导和督促各班做好消毒工作。加强幼儿的膳食管理,认真观察幼儿的进餐情况与保健医生研究协商及时调整各种食物的数量和营养搭配。同时督促保健医生跟踪观察及时了解幼儿生长发育情况,对营养计算不足的部分,予以调整和补充。

4. 本学期根据实际情况,组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”,并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨,使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。还有孩子回家说:“幼儿园的饭菜比家里面的好吃多了。”正是有那么出色的厨房工作人员,我们的孩子才能长的又高又强壮。

5. 加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、进一步明确各岗位的职责

责,日常规范操作,把幼儿的安全、健康放在首位。

1. 做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外,对于园内的各类公开活动,能根据教师的需要,及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园,坚持园内“购物申请”制度,充分发挥有限资金的作用。

2. 做好物品的调配工作,提高园产的周转使用率。做好幼儿伙食费的结算,并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

### 3、本学期园内所用的日常用品

保证财产的安全,不出现流失情况。对需维修的物品及时登记及时聘请人员来园维修并登记做好记录,对园中物品的损坏和修复情况做到心中有数。

#### (一)完成托幼机构卫生保健台帐。

##### 1. 科学合理制定食谱、及时完成营养分析。

膳食管理工作是保教工作的基础,也是家长最为关心的问题,在过去的一年里,。我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量,严格按照妇保所六大营养素:蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准,根据季节特点,综合考虑经济、营养、可操做性等因素,制定出适合幼儿口味,有助于幼儿消化吸收的食谱,每日观察幼儿进餐情况调整食谱,每月按时完成一次营养分析。 ,公布营养分析结果,听取各方意见,不断提高食谱质量制定每日配膳单,在每季的营养测查中,幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的召开膳委会会议,共同探讨膳食管理问题。在会上,由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配,并认真听取了家长的建议和意见。由关工委奶奶

及时反馈膳食意见表,并根据反馈意见及时更改食谱,如在下午的点心中,增加了主食、及注意粗、细粮的合理搭配等。厨房人员严格按照把关,做好进入仓的记录,杜绝腐烂变质等食物入厨房。

## 2. 晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度,做到“一摸二看三问四查”,判断幼儿健康状况,及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园,立即进行隔离观察通知。

## 幼儿园色标管理篇三

《幼儿园大班管理工作计划》是由工作计划网幼儿园工作计划栏目小编精心为大家准备的,欢迎大家阅读。

### 一、班级情况分析

我们班现有43名幼儿,通过上学期的学习,各方面能力都有很大的提高,自理能力强,并且能够学会关心,帮助别人,能够熟练的掌握所学知识,但是,由于我班男孩较多,自制力较差,所以需要加强常规方面的训练,努力培养他们养成良好的学习习惯和课堂注意力,为小学打好坚实的基础。

### 二、教育教学方面

我们将继续贯彻《幼儿园教育纲要》,根据课改精神,完成教育教学目标,并根据我班孩子的年龄特点,兴趣爱好,以及本土文化和时事信息,开展生成课程,以丰富孩子的知识,拓展他们的视野,另外,根据孩子即将升入小学的需要,可适当的教孩子一些生字,书写简单的字以及拼音,并加强1到10的加减法运算,使孩子们能够熟练掌握。在英语方面,除了完成预定的教育教学目标之外,还要加强孩子的语感启蒙方面的训练,提高孩子的口语表达能力。

### 三、教师专业成长方面

教师的一言一行直接影响到孩子，因此，只有提高自身的素质才能教育好孩子，所以，自己在新的一年里，要继续努力学习专业知识，提高专业水平，勤练基本功，多看，多学，多想，多思考，不断的追求创新意识，为班级开设有特色的教育方式和活动，言教不如身教，使我班孩子受到最良好的教育。

### 四、环境创设方面

为孩子创设良好的教育环境对孩子的发展也有至关重要的作用。因此，我们既要为孩子创造良好的物质环境，也要为孩子创造可贵的精神环境，为孩子提供与主题相关的资料，渗透到活动区活动和日常生活中，让孩子不断的寻求探索知识。根据时事新闻等传授孩子社会信息，使孩子了解社会，组织孩子进行各种爱国活动，了解祖国大好河山，培养孩子的爱国情感。现在提倡的和谐社会，更应该培养孩子关爱他人，帮助有困难的人，从生活的点点滴滴的小事做起。为孩子创造条件去帮助有困难的人。

### 五、家长工作方面

父母是孩子的第一任老师，教育好孩子离不开家长的配合。要努力做好家长的工作，及时和家长沟通，以电话，书信，家园联系册和家访的形式与家长探讨教子经验，及时反映幼儿在园情况，了解在家表现。请家长及时了解幼儿园所教的知识，配合收集相关的主题资料，丰富相关的知识，及时指导督促孩子完成作业，增进亲子关系。培养孩子良好的学习习惯和生活习惯。

以上是新学期的工作计划，希望在今后的工作中不断的总结经验，取得更好的成绩。

# 幼儿园色标管理篇四

## 一、班级情况分析：

本学期我班共有幼儿\_\_名，其中有2名是新进的插班生。通过小班一年的学习生活和锻炼，幼儿各方面都有了一定程度的进步。如：孩子喜欢上幼儿园，有了初步的自理能力，能够自己穿脱外衣，叠好后放进衣柜里，大部分幼儿能够使用筷子独立进餐，幼儿基本上有良好的卫生习惯，知道饭前便后洗手、进餐时保持桌子干净、玩具分类收放好等，初步形成了一定的规则意识。但由于孩子年龄较小，自控能力较差，甚至有些幼儿由于逆反心理驱使，不愿主动遵守规则，再加上大多数的幼儿是独生子，倍受家长的宠爱，比较任性，娇气、霸道，依赖性强。因此幼儿在常规习惯、自理能力、社会交往、适应性等方面仍需加强培养。

## 二、工作目标：

- 1、抓养成教育，将幼儿的习惯培养落到实处。
- 2、结合中班目标化的区域活动，抓好幼儿能力培养。
- 3、结合本园开展的早期阅读实验班，抓好幼儿倾听习惯，促语言能力的发展。

## 三、重点工作：

- 1、把幼儿的养成习惯作为重点工作来抓好，让幼儿养成好的习惯，如：喝水习惯、饭后漱口习惯、睡眠习惯、剪纸习惯、说话轻轻、拿放椅子轻轻、饭前便后要洗手的习惯、以及幼儿礼貌习惯、看书、玩玩具等习惯认真抓好。
- 2、以快乐与发展教材为依据，结合本班实际情况，开展有效的区域活动，指导幼儿学习制定活动计划，培养幼儿学会思

考，发现问题，解决问题的能力，并学会做一些力所能及的事。

3、在工作中加强个别幼儿的指导，将主题探究活动与区域活动有机结合起来，让幼儿得到全方位的发展。

4、结合本园剪纸特色，继续开展好剪纸工作，与多领域进行整合，做好幼儿的剪纸成长档案。

5、以学前科语言领域中的故事教学为依托，结合本园开展的早期阅读实验班，培养幼儿能够集中注意力，耐心地倾听别人说话。能主动参与听说活动，会用较为清楚连贯的语言大胆地表达自己的愿望和要求。

#### 四、具体措施：

##### (一)自身成长方面：

1、努力提高教师自身素质和专业水平，认真学习新的指导纲要，掌握中班幼儿的年龄特点，树立正确的教育观，并转化成教育行为。

2、针对本班的实际情况合理安排教学内容，抓住幼儿兴趣点开展主题教育活动，并做好小结。

3、善于观察幼儿、及时写好教育随笔，做反思型教师。

##### (二)常规工作

1、班中两位教师认真对照《中班幼儿一日生活活动流程》自查，找出本班常规教育的薄弱环节，制定相应的教育策略，并在实践中不断反思与调整。

2、加强幼儿的常规培养，通过平时随机地向幼儿讲清常规的要求，并采用多种形式进行训练，严格检查常规的执行情况，

每天让幼儿轮流当好值日生，做好小主人。

3、让故事引导幼儿学习常规：把一些常规问题变成小故事，引导幼儿从故事中理解常规内容，按故事情景来做。

4、运用标志，比赛等方式约束幼儿遵守常规。让幼儿在较短的时间里理解和执行。如区域活动、喝水、入厕等。

5、用音乐和律动串联常规，尤其是午睡起床、区域活动结束等让幼儿减少等待和无所事事的现象，使得各环节衔接自然。

6、将德育渗透于日常生活。学说文明礼貌用语，如“早上好”“您好”“谢谢”“对不起”“没关系”“请”“再见”等；遇到客人会主动打招呼；与同伴友好相处，不打人，不骂人，不讲脏话等；在老师提醒下遵守活动常规；别人讲话时会倾听，不打断别人说话等。

7、组织孩子一起评价游戏，如今天玩了什么游戏？有什么高兴的事和不高兴的事？遇到了什么困难？大家一起讨论，让孩子知道怎样把游戏玩得更好！从而学制定活动规则，知道自己是中班小朋友，应该遵守自己制定的规则。

### (三) 教育教学工作

1、依据《幼儿园教育指导纲要》，以本园计划为目标，结合本班幼儿的年龄特点及发展状况，制定出适宜本班的教育目标，班务计划、主题活动计划。并保证在日常工作中逐步落实。

2、根据中班幼儿活泼好动，稳定性差的年龄特点，合理安排一日活动时间，动静交替，室内外活动平衡，使有组织有指导的活动与自主性活动合理进行。重点对幼儿动手能力进行培养和指导。

- 3、优化班级教育环境，定期及时地为各个活动区提供充足的、幼儿感兴趣的半成品或非成品的材料，以激发幼儿的探索欲望，提高幼儿的动手能力。
- 4、根据主题活动，定期更换主题及活动区材料，结合本园特色，在教室设立剪纸作品栏，保证每个幼儿都有展示作品及欣赏作品的机会，培养幼儿的自我表现能力。
- 5、重视幼儿身体素质的锻炼根据周计划活动的安排，每周都有侧重点地带领幼儿进行体能锻炼，并给予幼儿在户外自由活动，探索和交流的机会。
- 6、开展形式多样，内容丰富的幼儿活动，丰富幼儿的学习生活，促进幼儿多方面的发展。
- 7、对班内个别幼儿，及时客观地作好幼儿活动过程记录和评价工作，建立他们的自信心，提高教师对幼儿的观察能力和教学反思能力。

#### (四) 安全工作

- 1、秋季即将来临，我们要继续做好各项消毒、防范工作，杜绝传染疾病的发生。
- 2、教师要细心观察孩子，发现身体不适要及时让保健医查看、诊治。照顾好生病的孩子，定时给带药幼儿喂药，尽量保证班级幼儿的出勤率。
- 3、定期检查孩子的指甲，防止病从口入。
- 4、用晨间谈话、饭后谈话对幼儿进行安全教育。
- 5、做好接送工作，来园和离园时工作，确保幼儿的安全。
- 6、做好安全自查工作，上课做到眼到、心到、手到。两位老

师统一思想，对幼儿进行安全教育，保证幼儿在园安全。

## (五) 家长工作

1、以“尊重家长”为原则，提高教师的“服务意识”，做好家园联系栏的定期更换工作，通过“家长园地”、“成长手册”等多种途径，促使家园教育协调一致。

2、加强与家长的交流与沟通，以约访、电话、接送时的交谈等形式，了解每位孩子的兴趣和爱好，以及家长的需求和对我们工作的建议等。

3、充分发挥幼儿成长档案的作用，让家长了解本班教学内容，并不断向家长提供新的幼教信息。

4、鼓励家长积极参与助教，发挥家长桥梁的作用，在家每天利用10分钟陪幼儿剪纸，并邀请家长参与各类大型活动，让家长以点看面，对孩子及老师的工作进行了解和理解。

5、给家长发一些温馨提示小通知，宣传交通安全、校园安全、饮食安全等知识，配合好幼儿园做好安全防范工作，配合好班级做好安全教育活动。

## (六) 各月活动安排

9月份：

1、做好幼儿情绪稳定、常规建立等各项工作，抓好幼儿常规。

2、注意秋季防病。

3、教师节。

10月份：

- 1、迎接祖国妈妈的生日。
- 2、对照幼儿一日生活常规，找出薄弱环节进行改进。
- 3、结合本班实际，制定切实可行的计划。
- 4、结合园本特色，切实抓好幼儿剪纸，建立剪纸成长档案。

11月份：

- 1、做好活动区材料和环境布置工作。
- 2、开展好每天为幼儿阅读5分钟活动。
- 3、开心宝宝，我会读书活动(从习惯方面)。
- 4、安全教育工作。

12月份：

- 1、迎接新年活动准备。
- 2、加强幼儿环境适应能力，预防疾病。
- 3、健康宝宝，坚持来园活动。

1月份：

- 1、各项工作总结。
- 2、幼儿发展测评。

## **幼儿园色标管理篇五**

我班是以双语为特色的混龄实验班，旨在给幼儿创造一个适

宜的、轻松的学习语言环境，偏重英语教学，探索混龄教育。幼儿混龄教育是将36岁不同年龄阶段的幼儿混同再一起进行教育的组织形式。混龄教育模式的初步尝试，是针对现在的幼儿大部分都是独生子女，没有兄弟姐妹与之交往，家庭的娇纵和过多的保护，造成现今的幼儿都不善于交往，惟我独尊更是现今幼儿的主要心态，在生活中常表现为以自我居先，与伙伴之间争执的现象也常常发生。如何改善这样的趋势，创造适宜的成长环境，为社会培养合格人才成为我们的探索目标，发展方向。

#### 健康领域：

4、练习走、跑、跳等基本动作，愿意参加集体游戏和体育活动

7、敢于克服困难，勇敢坚强，能体验克服困难取得胜利后的愉悦，保持情绪愉快，知道快乐有益于健康。

#### 社会领域：

1、喜欢上幼儿园，熟悉幼儿园环境，喜欢幼儿园的生活和教师

7、热爱劳动，以认真的态度对待各种劳动任务，爱惜劳动成果和公共财物。

#### 自然领域：

1、对自然环境和自然现象感兴趣；愿意自己独立思考，喜欢接触自然界的事物，有主动探索的兴趣。

2、学习运用几种方法去发现事物的特点；能主动运用多种感官观察事物，学习观察的方法和几种推理方法，发展观察力和推理能力。

3、知道一些简单的自然常识;知道四季的主要特征及人们的活动;进一步认识植物与动物,以及它们和环境的依存关系。对动、植物有爱护、关心的态度;介绍环境污染的现象和人们保护生态环境的活动。

4、学习初步的数的概念,认识简单图形;点数10以内数,会按物取物,认识10以内阿拉伯数字,感知10以内数的形成;理解10以内相邻两数的关系;学习序数、单双数、相邻数的知识;学习10以内加减法,自编10以内加减法应用题。

5、学习按物体两个以上特征进行分类,理解数的守恒,并建立物体守恒概念;学习等分实物或图形;学习自然测量和记录的方法。

6、加深对几何图形的认识,初步理解平面图形间的简单关系;认识几种常见的立体图形,能根据形体特征进行分类。

7、学习以自身为中心和以客体为中心区分左右;认识一元以内的货币,能说出它们的单位和名称,知道它们的值不相同。

语言领域:

1、愿意学习语言,形成一些良好的语言习惯;安静听成人和同伴说话,听懂主要内容;巩固和加强语言能力。

2、增强用语言交往的主动性,喜欢与同伴交流,大方地在集体面前说话;说话发音准确、口齿清楚,逐步丰富词汇量,能运用一些词汇进行表达。

3、会复述情节较简单的童话和故事;学习创编故事,复述情节较复杂的故事

4、继续学习正确阅读的方法,喜欢欣赏文学作品;在理解文学作品人物、情节或画面情节的基础上,学习理解作品的主

题或感受作品的情感脉络;初步感知文学作品语言和结构的艺术表现特点。

5、掌握基本的书写姿势，在有趣的图形练习中做好写字的准备。

艺术领域:

1、用自然声音唱歌，初步理解和表现歌曲的内容;听不同类型的乐曲，丰富对音乐的印象;提高欣赏和表现自然美、艺术美的兴趣和能力。

2、学习跟着音乐节奏做动作;能够比较准确地按音乐的节奏做比较复杂的基本动作、模仿动作和舞蹈动作。

3、学习多种打击乐器的基本奏法;学习用动作表达对音乐的理解和感情。

## 幼儿园色标管理篇六

在不断地提醒下，孩子们养成了良好的生活卫生习惯。

一：大肌肉动作：孩子能较协调地走，跑、跳，属于正常水平的约99%，学会了有组织有纪律，学做文明孩子的好思维。

二：小肌肉动作：多数孩子小肌肉发展不够灵活，表现为画画时有的孩子握笔的姿势不正确等。

三：生活能力：一部分孩子的自我服务能力普遍一般，自制能力和整理床上用品较为困难。

四：自我保健：游戏中，自我保护意识不强;季节变化，还不太懂得自行增减衣物。

一：智力能力：学习了按物体的大小、颜色、形状分类。学习了运用视觉、触觉感知物体的大小、多少等，学会区分早晨、晚上，学会听琴唱歌、听音乐节奏拍手。

二：语言能力：学会了用举手请教表达自己的感受，能听懂语意，能大胆地表达自己的愿望，但有些孩子发音不清，表达不完全或站立起来了不敢大声讲话。

三：自然概念：对身边的自然物感兴趣，在很多情况下会有顺序的观察他们的主要特征。

四：数学概念：学会比较长短、多少、高矮；按图形配对分类等简单的科学知识的接触。

一：品德行为：使用礼貌用语、节约使用能源、不乱丢垃圾、不随地吐痰，懂得收放玩具、爱护玩具和公物，不是自己的东西不拿回家。

二：交往能力：多数孩子比较，不认生。但有个别孩子比较内向，爱独处，很少与小朋友一起玩。

三：情绪情感：喜欢参加集体活动，并保持愉快的情绪，喜欢和小朋友等。

四：个性特征：与逐渐形成遵守活动规则的意识；部分孩子依赖性较强，自制力较差，不能在短时间内专心做简单的事情。

随时对幼儿进行思想和卫生常识，对个别孩子进行重点指导，有认真按顺序洗手的好习惯，洗手时不玩水，会擦肥皂，会用自己的毛巾擦手；能正确使用餐具，有文明的进餐行为，细嚼慢咽，不挑食，精神集中地吃饭；保持桌、地面和的整洁，餐后会擦嘴和用水漱口；能安静入睡室，衣裤放在固定的地方，安静就寝，睡姿正确。

根据本班孩子的实际水平和兴趣，确立相应的目标和要求；在活动中，有目的、有计划引导幼儿积极参与、主动学习，引导他们学习用多种感官去感知事物，鼓励他们动手操作，学会发现问题和独立解决问题。

## 一、常规工作：

### （1）班级卫生保健管理：

抓好班级日常性卫生保健工作，使孩子在日常生活活动中，在每日的起居中，得到细微的养护照顾，受到科学的，身心得到良好的发展。：

### （2）幼儿安全教育：

结合孩子年龄特点，进行适当的安全、科学化，增强其自我保护意识和能力。

### （3）在抓好孩子生活常规的同时重点抓孩子的学习常规。

## 二、教育活动：

合理利用分区、分组、集体活动及游戏等形式，确保教育目标和任务的完成。

## 三、家长工作

（1）利用早晚接送孩子的短暂时间与家长接触，了解和介绍孩子情况，相互沟通提出建议等。

（2）运用家园联系，随时与家长取得联系，个别交换意见，互通情况信息。

（3）以《家园桥》栏目向家长介绍幼儿园和班上的活动安排，结合各月重点并针对家教中存在的一些带有普遍性的问题，

宣传家教科学知识、指导方法，介绍家教经验等。

(4) 家访（或电话访），完成新生普访工作，取得家长配合，同家长建立信任关系。

(5) 通过召开家长会，向家长介绍幼儿园的有关制度；本学期园内的大型活动项目；对孩子在上学期的生活、学习情况作详细总结；分析班级存在的不足，希望得到的谅解与支持。同时，还鼓励家长大胆提合理化建议，以便本班保教工作的改进。

(6) 开张家长半日开放观摩活动，使家长以直观方式了解幼儿园的教学内容与方法，直接看到幼儿在园表现，增强教师与家长的相互理解，增进情感联系，也为扩大幼儿的社会接触提供了良好机会和条件。

## 2月份

- 一、 安定幼儿情绪，进行入园教育和常规训练。
- 二、 拟定班务计划、教学计划。
- 三、 庆祝教师节、中秋节、国庆节主题的活动。
- 四、 结合阶段目标和教育内容创设主题墙。

## 3月份

- 一、 庆“国庆”召开班级联欢会。
- 二、 省级示范幼儿园开放观摩活动。
- 三、 教研活动。
- 四、 课题研究交流。

五、 检查保育一日工作情况。

六、 投服蛔虫药。

七、 幼儿视力检查。

八、 亲子活动。

九、 幼儿床上用品翻晒。

4月份

一、 组织家长半日开放观摩课活动。

二、 做好幼儿秋季的预防疾病工作。

三、 幼儿膳食营养分析。

5月份

一、 各班举行迎新年系列活动。

二、 迎接目标管理考核。

三、 办校园报。

6份

一、 做好防寒保暖工作。

二、 班级财产清理。

## **幼儿园色标管理篇七**

以幼儿园的整体工作计划为指导，以“让幼儿拥有健康的’身

心，享受快乐童年”为宗旨，切实落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、建立工作，在不断完善和规范中，为教育教学工作服务，为全体师生服务，及时做好各项服务和临时性的任务，为幼儿园的正常运行带给强有力的后勤保障。

## 1. 创设良好和谐的育人环境。

（1、营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，主班老师和配班老师配合默契，共同关心爱护幼儿，让幼儿在日常生活中持续愉快的情绪。

（2、整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区职责到人，活动室及走廊做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐。

（3、对各班的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长开展保育、卫生保健工作等方面的宣传。

（4、各班要备有充足的开水，使幼儿对开水的需求得到保证。

（5、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。

## 2. 发挥各要素的作用，取得的效率和效益。

（1、后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作。

（2、各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好

期初的'各项准备工作，购置各类办公用品、日常用品，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按必须的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3、勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无好处的损耗。做好期末的财产清点工作，健全和执行损坏公物的赔偿制度。

3. 加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，加强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建完美家园。

4. 加强膳食管理。

(1、科学的制定食谱。幼儿每一天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配得当，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(2、把幼儿的健康和安全列入首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

(3、要求厨房工作人员要保证两点一餐的准时及保质保量的供应。

5. 做好安全工作。

(1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要思考安全保护的资料。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度，同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

(2、提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不贴合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，避免意外事故。

(3、严格执行晨间的检查及全日制观察制度，发现异常及时处理，并作好全日观察记录。

二月：

1. 做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
2. 全园卫生大扫除。
3. 检修全园水电设施和门窗桌椅。
4. 做好缴款、财务公开工作。
5. 进行“春季防传染”卫生宣传工作。
6. 认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

三月：

1. 培养幼儿良好的用餐习惯。
2. 教育幼儿爱护公物。
3. 开展庆“三八妇女节”活动。
4. 定期检查班级卫生、寝室卫生及各班的卫生清洁区状况。
5. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

四月：

1. 抽查各班的卫生清洁区状况。
2. 抽查各班口杯清洁状况。
3. 对食堂煤气用具、电器设备、门窗，进行一次全面的检查修理。
4. 检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。
5. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

五月：

1. 查看幼师的一日工作状况。
2. 检查班级幼儿来园登记状况。
3. 为“庆六一”做好各项准备工作。
4. 对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检查与维护。
5. 进入夏季前清洗空调。
6. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

六月：

1. 庆祝“六一”儿童节。
2. 做好灭蚊灭蝇的工作，清扫整理园内的每个角落。
3. 各班组织幼儿学习有关卫生知识，并做好防暑降温工作。
4. 大班毕业典礼。

5. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

七月：

1. 清点班级以及其它园内财产。

2. 做好财务稽核工作。

3. 归还出借物品。

4. 做好招生工作。

5. 维修各班级的坏床、坏椅等工作。

## 幼儿园色标管理篇八

新学期开始了，学校工作计划如何写呢？以下是工作计划网小编为大家精心整理的2018年幼儿园安全管理工作计划，欢迎大家阅读，供您参考。更多精彩内容请关注工作计划网。

针对当前社会上的一些不法分子针对幼儿园儿单的袭击行为，给广大儿单在肉体与心灵上都造成了损害，同时也在社会上造成了不良影响，为了吸取这些惨痛教训，按照市《关于幼儿园安全工作通知》的要求，特制定幼儿园安全应急预案。

### 一、防火预案

(一)成立防火工作领导小组，落实各部门职责

1、成立由园长、后勤分管副园长、消防安全员、保健员、各班班主任组成的防火领导小组。

2、后勤人员组成灭火行动组，积极协助专业灭火人员的工作。

3、各班教师、保育员负责疏散引导幼儿。

4、保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

## (二)日常工作要求

1、防火领导小组要定期检查，不断完善防火设施，绿色通道标志明显，每班配有紧急疏散图，应急灯能正常使用。

2、幼儿在园活动时，活动室前后门、走廊门必须处于打状态，各通道必须保持畅通。

3、食堂操作间、加工间要保持通风。排油烟机要定期清洗，不留油垢。

4、要加强对幼儿和工作人员防火安全知识的教育与培训，工作人员做到会使用灭火器结合教育内容进行防火演习，使其掌握紧急情况下的逃生技能。

## (三)报警和火灾应急处理

1、发现火灾后，必须立即拨打119报警。在报警电话中，要说明以下情况：起火单位、位置、着火物、火势大小、火场内有无化学物品及类型、着火部位、报警人姓名、单位及所用电话等，并派人员在醒目处等候接车。

2、报警同时，开启消防电源，打开应急照明设施和安全疏散标志。

3、在消防人员到达前，由灭火行动组尽力控制火势蔓延。

4、若火场内有人，则应用灭火器具减弱火势对人员的威胁，全力疏散、抢救人员脱险逃生。

5、对可能造成人员伤亡、发生爆炸事故、烧毁重要物资、形成大面积燃烧等影响全局的情况，应列为主要方面予以处理。

6、灭火行动组应分秒必争，迅速行动，找准着火点，果断扑救，抓住时机，不等不靠，为继续开展全面深入的扑救工作打下良好基础。

7、无关人员要远离火场，保持道路畅通，便于消防车辆驶入。

8、扑救固体物品火灾，使用灭火器；扑救液体物品火灾，使用灭火器、沙土、湿的棉被等，不可用水。

9、不得组织幼儿灭火。

10、及时报告主管单位领导。

## 二、防食物中毒预案

### (一)成立防食物中毒领导小组，落实各部门职责

1、成立由园长、后勤分管副园长、保健人员、食品采购员、各班班长、保育员组成的领导小组。

2、保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

3、食堂班长负责保存好食物留样。

### (二)日常工作要求

1、食品原材料要到信誉好的正规厂或商家购买。除调料外，所有食品全部由食堂加工制作，不购买现成的食品。

2、掌握好食品原材料库存量及存放时间，妥善管理，不得出现发霉变质现象。仓库内要做好灭鼠工作。

3、原材料的储存要分类、分架、离墙、离地，食品的存放、加工、分发要生熟分开。

- 4、已加工完的饭菜盛桶后要及时加盖、离地，做好防蝇防尘工作。
- 5、饭菜按量制作与分发，不得存放剩饭菜。
- 6、饭菜实行24小时留样并做好详细记录。
- 7、非食堂人员严禁进入食堂。食堂人员禁止一人单独在食堂。
- 8、各班教师加强对幼儿的观察，及时发现异常现象。

### (三) 事故应急处理

- 1、就餐后，当幼儿出现呕吐、腹泻等现象时，带班教师要立即将幼儿送往医院，并向园长汇报。
- 2、食堂人员负责保留好饭样及餐具，并送往卫生防疫部门进行检验。期间，严禁无关人员进入食堂。
- 3、组织保健大夫、后勤副园长、骨干教师组成的陪护队伍，具体负责陪护事宜。
- 4、稳定幼儿情绪，做好家长工作，保证幼儿园正常的生活秩序和工作秩序。
- 5、及时向主办单位及当地卫生防疫部门报告有关处理情况。

## 三、突发事件应急预案

### (一) 成立突发事件领导小组，落实各部门职责

- 1、成立由园长、后勤分管副园长、保健人员、各班班主任、保安人员组成的领导小组。
- 2、按照各自的分工进行工作。

## (二) 日常工作要求

- 1、领导小组要定期检查，发现安全隐患及时处理。
- 2、幼儿入园、离园时，保安人员要在大门口巡视，幼儿入园、离园后及时关闭大门，防止无关人员进入幼儿园。
- 3、幼儿园大门保持上锁关闭状态，有外人进入时，必须查明身份，做记录后方可入园。

## (三) 事件应急处理

- 1、突发事件当事人立刻通过电话报告园长。
- 2、园长、保健大夫等相关人员迅速赶到现场，按照职责进行工作；外来因素造成的突发事件要报告主办单位领导。
- 3、如是意外事故，保健大夫简单处理后速送医院；如是外来人员造成的事故，迅速拨打110报警。
- 4、紧急疏散幼儿和工作人员到安全地带，确保幼儿和工作人员的生命安全。
- 5、在等待救援的同时，严格控制闲杂人员和家长进入幼儿园，避免出现混乱状态。