

最新幼儿园大班秋季保教工作计划秋季(优秀5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

营地活动总结篇一

毕业见习实习是普通高等教育教学中的一个重要环节，是对学生的思想政治品德、专业知识、业务水平、工作能力和身心素质进行综合培养和检验的教学形式。为了进一步搞好本科生的见习实习工作，法学院依据学校教务处有关实习的规定，制定本计划及工作方案。

法学专业的学生，通过见习实习，要达到目的是：(1)实现理论与实践的有机结合。经过法律专业知识的学习，学生已具备较为系统的理论知识，需要在实践中得到检验。通过毕业实习，使学生在法律实践中发现问题，运用所学的理论知识提出解决问题的方案和设想，进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识，使学生解决实际问题的能力在实习中得到提高。(2)培养和提高学生综合素质，提高处理法律实务的能力。法学是一门实践性很强的学科，通过从事实际的法律活动，加深对社会和人的认识，具备较强的社会适应能力、沟通能力和社会活动能力。

思想政治教育专业的学生，通过见习实习，要达到的目的是：(1)深入了解、熟悉党和国家关于中学教育教学的方针、政策要求，基础教育改革现状以及中学教育教学的实际运行状况；(2)掌握教学和学生管理的基本方法，培养和提高教育教学和管理的基本能力；(3)进一步认识中学思想政治课教学的

性质、地位和任务，树立并巩固专业教学的思想，增强对中学生进行思想品德及政治教育的社会历史责任感，为毕业后走上中学思想政治课教学岗位奠定坚实的基础。

社会工作专业学生实习的目的是：帮助学生了解和思考社会工作中所包含的价值观和伦理观，牢固地掌握社会工作实践的基础知识，具备有效地介入个人、小组、组织和社区工作的技巧，达到使学生消化理论知识，训练社会工作技巧，提高服务能力的目的。在社会政策分析及问题解决过程中不断巩固和丰富知识和技巧，运用前人研究成果于自己所进行的社会工作思考和实践中，做到理论与实践的有机结合。具体而言，实习的目标主要表现为以下几点：

(1) 熟悉和理解社会工作的专业精神，理解和认同社会工作的伦理、价值和目标，发展尊重人和关心人的专业态度，相信个人具有自我成长的能力，社会工作者应具有帮助案主的责任感等，在社会工作原理和伦理的框架内进行实践。(2) 体会社会工作专业的知识与态度的价值，培养自我认识及成长的能力。通过观察、比较个人的价值、信仰、态度以及生活方式，进一步提高自我知觉和自我接受的能力，在帮助他人的过程中能更好的运用自身的资源。(3) 了解我国社会工作发展现状，在对案主的直接服务过程中，能够有意识地整合并运用在课堂上所学的社会工作伦理、理论、实践原则、方法和技巧。(4) 整合理论与实务，了解机构的组织和运作、了解个案、家庭、小组和社区社会工作服务的过程，具备在服务过程的不同阶段恰当地运用专业的介入技巧，建立关系，发现问题，评估问题，设定目标和制定契约，实施行动计划，并最终加以评估。(5) 了解社会工作者的角色、工作内容和方法，确认社会工作者在福利与行政机构中的作用和责任；培养敬业、合作、责任心等良好的品行与工作作风，提高在社会服务组织中有效发挥作用的能力。

行政管理专业学生实习的目的主要是让学生具体的参与到政府机关、企事业单位的日常管理工作中去，全面而深刻地了

解他们的组织运行现状，把相关的专业理论知识和管理实际紧密地联系起来，能够用专业的眼光去发现问题，学会从专业的角度去分析问题或提出合理化的建议，并且能够进行反思，在思考和探索中加深对专业知识的了解和领悟。

1. 注重学生理论联系实际学风培养的培养。
2. 重视学生严谨求实的科学态度的培养。
3. 强化学生实践技能的训练。
4. 注重学生适应能力和创新能力的培养。
5. 见习、实习要有利于学生的求职就业。

(一) 实习方式

本次见习实习采取集中实习和分散实习相结合，思想政治教育专业原则上以集中实习为主；法学专业和社工专业的学生可以根据自身的实际情况灵活选择就业方式。鼓励学生本人自行联系实习单位，所联系实习单位的基本情况(包括实习单位的地址、邮政编码、指导老师、联系电话)要按时报告辅导员和实习指导教师。

自己联系实习单位有困难的同学，由毕业实习领导小组统一安排，集中于实习基地实习。

(二) 实习时间

毕业见习实习时间安排在20xx年9月5日--20xx年1月 5日。

法学专业的实习内容以了解和掌握公、检、法、司、律师所各部门或单位的办案规范和程序为重点，以了解书本知识在实践中的运作情况为核心，具体内容和要求如下：

1. 了解诉讼文书写作要求。
2. 了解办案机关和部门之间的协调机制。
3. 旁听法庭审理或参与律师办案，了解诉讼案件办案流程，学习分析案情的方法等。
4. 熟悉和掌握司法实践的主要工作内容和程序。
5. 掌握书记员的记录方法及速录技巧；掌握案卷装订方法。
6. 注意观察了解法律实施的实际情况，搜集资料，并进行分析研究，写出专业调研报告。

法学专业实习学生应当比较系统地了解办案的基本程序和基本要求，熟悉侦查、批捕、起诉、审判、执行、辩护、诉讼代理、合同的起草与审查等基本工作环节。基本学会记录、阅卷、调查、取证、写起诉书、辩护词、代理词以及其它法律文书。毕业实习结束，每个实习学生要交回学院2份自己所实习内容的规范的法律文书。

实习过程中，注意关注法律实施的热点问题；注意跟踪某一法律案件的全过程，通过协助法官、检察官、律师办理案件，发现自己的不足，提高自己的认识。

见习实习期间，要求实习学生写出见习、实习日记。

见习实习期间要进行专业调查活动，并写出专业调查报告。调查报告的内容要真实，格式要规范。字数不少于3000字。

见习实习完回学校总结期间，要写出见习实习全面的总结报告。总结报告要符合规范要求，字数不少于20xx字。

思想政治教育专业实习的具体内容和要求是：

1. 教育见习：包括了解实习学校的工作计划和规章制度，参加教职工大会，听课学习，了解班主任工作情况，制定实习计划，备课和试讲等。听课，见习班主任都要作好记录，于实习结束回校后提交指导教师，作为见习、实习成绩评定之依据。
2. 课堂教学实习：是实习工作的主要环节，必须下大功夫做准备，保证正式讲课成功。在正式登台讲课前，必须经过试讲，才能给学生上课。课堂教学的教案必须是详细教案，实习总结时每个学生要交4个符合教学要求的规范的教案。
3. 班主任工作实习：实习学生必须参加班主任工作实习，通过实习，了解班主任工作的基本内容和方法，培养管理班级、组织活动以及教书育人的能力。实习班主任的活动要作记录。
4. 社会实践活动：见习实习期间，要求所有学生必须进行基础教育调查或考察，写出不少于3000字的调查或考察报告。
5. 教育实习总结报告：是学生个人在整个见习实习过程各方面情况的汇总，写出主要的收获与经验，存在的不足与建议。实习总结报告要求不少于20xx字。

社会工作专业实习的具体内容和要求是：

社会工作实习的内容具有很强的宽泛性，依据专业的特点，将实习内容主要确定在以下五个方面。此外，学生还可以根据个人兴趣与特长，选择适合自己的实习内容。

- (1) 在专业的社会工作机构中从事福利服务；
- (2) 在居民社区从事福利服务及其组织管理工作；
- (3) 在政府部门或社会团体从事福利服务或社会行政工作；

(4) 在实习过程中，依托学校开展社会调研活动；

(5) 参与居民社区的建设和发展活动；

实习的基本要求：

(1) 学生在实习中，应该自觉遵守实习机构的相关规定；要积极主动，勤奋工作；尊重机构工作人员，虚心听取机构领导和工作人员的建议，与机构建立融洽的工作关系。

(2) 主动与实习指导教师沟通、联络，接受实习指导教师的督导。

(3) 认真完成所要求的各项实习工作报告。

行政管理专业学生实习的具体内容和要求是：

(1) 全面了解实习单位的机构设置、职能及运行情况。

(2) 熟悉实习所在部门的工作职责、工作内容。

(3) 了解实习部门在组织机构中的地位和作用。

(4) 根据实习所在单位的具体情况，重点见习1-2项行政管理事务。如公文写作、进行专题调研、接待群众来信来访、具体筹备或参与实习单位的一次会务工作等。

(6) 独立完成实习单位领导和指导老师交办的工作。

(8) 实习结束后，写出实习总结。

为做好见习实习工作，法学院成立11届毕业生见习实习领导工作小组，负责见习实习的组织管理、检查督促、最终成绩的确定等项工作。

1. 毕业实习领导小组：

组 长：周光亮

成 员：孔繁金 潘可礼 李景 季晓军 孙士玲

2. 毕业实习指导教师：

指导教师负责所分工学生的实习指导工作，具体负责下列工作：

(2) 指导学生制定出详细的实习计划，包括内容要求、时间安排、方法措施等；

(3) 指导学生的实习活动，及时发现和解决实习中存在的问题；

实习要求：

1. 实习学生应严格按照实习计划的要求，认真完成各项实习任务，注意积累实习材料，要求写实习日记。遵守实习纪律，无故不得随意请假。

2. 实习学生应增强安全意识，注意维护自己的安全，包括人身安全和财产安全。

3. 见习实习前，学生必须与法学院签订《见习实习安全协议书》。

实习纪律：

实习学生必须严格遵守各项实习纪律，一切违反下列规定者，都将受到相应的处理与处分。

1. 服从学院毕业实习领导小组的见习实习安排。对无故不参

加毕业实习或实习考核不合格学生，缓发毕业证书，令其重新实习，待考核合格后再补发毕业证书，经重新实习考核不合格的学生，不能取得毕业证书，只能发结业证书。2. 实习期间要专心致志，不得擅自离开实习岗位。遵守实习单位和学校的各项纪律制度，不得旷工、迟到、早退。生病、有重要事情必须向实习单位和法学院双方请假。

3. 遵守国家法律法规，遵守各项职业道德规范。法学专业的实习学生不得丢失卷宗，不得泄露案情和机密，必须按实习单位的要求保守秘密。所有实习学生，不准酗酒、不准参与打架斗殴；见习实习期间要注意交通安全，避免发生交通事故。实习学生如果违反了纪律，将按照学校有关规定给予处罚。

4. 树立并维护临沂师范学院法学院学生的良好形象，遵守各项文明规范，尊重实习单位的领导、指导人员和其他工作人员，不得向见习实习单位提出不恰当的待遇要求。

5. 尊重实习单位领导，虚心接受实习指导人员的指导，遇事要请示汇报。

6. 认真填写有关实习的表格，不允许弄虚作假，不允许以不正当的手段骗取成绩。

1. 毕业实习结束时，由法学院实习指导教师根据实习学生在实习期间的全面表现，评定实习成绩。法学院指导教师依据实习单位的鉴定意见及指导教师的见习实习评语和学生提交的各项原始材料评定成绩。（实习成绩评定需要的材料，法学专业包括实习总结、本人实习的相关法律文书、调查报告、实习记录和见习实习手册等。思想政治教育专业的学生需要提交的材料，包括听课记录、教案、班主任工作记录、调查报告、实习总结报告和见习实习手册等。）

2. 实习生请假天数达实习总时间的三分之一或无故离开实习岗位占实习时间的六分之一者，不予评定实习成绩，严重违

纪者，除实习成绩不及格外，还要视其情节轻重，给予警告、记过处分。

3. 实习成绩的构成和计算：

法学等非师范类专业见习实习成绩=专业见习成绩10%+顶岗实习成绩60%+个人表现成绩10%+专业调查报告10%+实习总结报告10%。

4. 实习领导小组审核见习实习成绩。以指导教师评定的成绩为基础，实习领导小组参照学校评分标准，对实习生成绩进行审核，形成学生的最后实习成绩。审核的实习总成绩由实习领导小组向实习学生公布，实习学生最后实习成绩计入毕业成绩，统计存档。

5. 先进表彰。以班为单位，评选3-5名优秀毕业实习生，发给荣誉证书。组织见习实习汇报会，实习学生进行经验交流。思想政治教育专业还要举行实习讲课汇报。

(4) 对实习学生进行安全教育，经常提醒安全问题。

(6) 指导学生实习材料的整理归档；

(7) 负责分工学生的实习总结和实习成绩的考核与评定。

3. 实习学生的常规管理主要由辅导员负责；见习实习业务管理主要由指导教师负责。辅导员与指导教师需要密切配合、协调一致。

由于大部分学生采取分散见习实习的方式，给组织管理带来很大的不便。为保证见习实习的质量，一靠实习学生和指导教师的主动性、自觉性和责任心，二靠领导有效的检查督促和严格考核。见习实习开始后，领导小组定期召开见习实习管理工作会议或者将实习管理工作列入会议日程，汇报检查

实习工作，及时发现并解决实习中有关的问题。

营地活动总结篇二

时间过得真快，转眼间我已加入汇通路桥昆仑房地产公司已经有一个多月了。在这段工作期间能与众多经验丰富、年富力强的专业人士共事使我受益匪浅，从中增长了很多实践工作经验与专业知识。

在此，首先我要感谢公司可以给我这次工作学习的机会，让我很好的锻炼和提升自己各方面的能力；特别感谢公司领导和同事们给予我的支持、关心和帮助，让我能够很快地适应公司的办公流程，努力做好本职工作。

目前虽然我是以实习生的身份来到公司，但我仍要以一个正式的汇通员工一样，爱自己的工作，爱自己的公司，在20xx年我的工作计划中主要有以下几点：

- 2、严格按照财务制度的要求，办理房款结算、现金收取、开具发票、账簿登统等工作；
3. 做好关于汇通公寓、公园首府和安仁村改造项目的资料分项分类管理工作；
4. 协助落实20xx年度集团财务部发布的相关事宜；
5. 落实集团人力资源部分配给我们实习生的相关任务；
6. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
8. 在以后的工作中多学习与工作相关的专业知识。在20xx年的工作中，我将加强学习不断进步，绝不辜负公司及领导的

信任，充分发挥个人特长，学以致用，在后续工作中，为公司奉献自己的一份力量。

最后，我想说关于我所写的个人工作计划书存在的不足。虽然，我尽可能地收集材料，竭尽所能运用自己所学的知识来进行写计划书的，但计划书中还是存在许多不足之处，有待改进。请各位上级领导多批评指正，让我在今后的学习中学到更多。

谢谢。

昆仑房地产-财务科

XXX

20xx-12

营地活动总结篇三

根据xx大学《关于集中实践性教学工作计划的若干要求》和有关文件精神，结合xx级各专业本科生培养方案，对我院xx级本科生七个专业方向11个班学生的作如下安排：

毕业实习是大学专业人才培养方案中根据人才培养需要设置的、各专业学生必修的集中实践性教学环节，是学生在教师指导下通过其亲身体验、自己动手完成的教学过程，其目的是提高学生的学习效率、更好地培养学生的创新能力和独立工作能力，提高学生的综合素质。毕业实习环节合格者获得10学分；按xx大学规定，毕业实习不能免修。

8周，跨学期实施，具体日期为20xx年12月18日起，至20xx年3月28日止。

1、组织领导本次毕业实习由院xx届毕业生毕业实习领导小组

领导：组长：副组长：成员：秘书：

2、毕业实习的指导各专业方向设负责人，并指定若干有经验的教师共同指导：（1）证券投资方向负责人：（2）期货投资方向负责人：（3）保险学方向负责人：（4）投资银行方向负责人：（5）经纪人方向负责人：（6）信用管理方向负责人：（7）传媒经济方向负责人：

3、实习学生的组织形式：（1）本次毕业实习的xx级本科生学生共499人，按集中实习和分散实习两种办法组织。学生结合所学专业 and 自身条件自主选择一种实习方式。（2）选择分散实习的学生，由学生自己联系实习单位，但要办理相关手续，包括本人申请、对方单位的接收确认函等。（3）选择集中实习的学生，由学院联系实习单位；参加集中实习的学生必须服从学院统一的编组安排。（4）学生的实习地点和单位确定以后，必须保持稳定。集中实习的学生在实习期间不准以任何理由调换实习单位；分散实习的同学确有需要可以更换一次实习单位并及时向学院报告备案。

1、编制实习教学文件□20xx年12月10日前领导小组办公室完成本次实习有关文件的编制。

2、布置实习任务□20xx年11月30日前，各专业方向实习负责人向本专业方向的学生介绍本次实习教学大纲，说明实习目的、基本内容和要求。

3、确定实习地点、实习单位□20xx年12月6日前，各专业方向实习负责人将选择分散实习方式的学生分组名单报教学部。此后，学院有关领导、部门、专业方向实习负责人和实习学生共同多方联系，确定集中实习学生的教学地点和单位。

4、动员大会□20xx年12月中旬，学院在500人报告厅召开动员大会，领导小组成员、学团办领导□xx级班主任及全体学生参加。

5、返校时间：学生实习结束后，返校时间为20xx年3月29—30日。如有特殊情况不能按时返校，必须提前请假。请假时间不超过2天的，向班主任老师请假；超过两天的，必须向学院分管实习工作的副院长请假，并准备好有关请假原由的文字材料、证明备查。凡无故不按时返校者，一律按旷课计，不能获得实习学分，并按学校的学籍管理规定处理。3月30日晚7：30由学院分管实习工作的副院长主持，学工部领导、班主任参加，在500人报告厅召开xx级全体学生大会，检查同学返校情况，同时布置毕业论文工作。

6、综合评定实习成绩□20xx年4月2日—4月12日由各专业方向实习负责人组织评定学生毕业实习成绩，4月13日报教学部。

1、教师指导：对集中实习的学生，指导教师应到实习点了解学生实习情况，进行必要的检查和指导，作好考核工作；对分散实习的同学应通过书信（含email□进行联系检查和指导。领导小组分别在20xx年1月17日和20xx年3月14日召开阶段情况分析会，并形成简报报xx大学教务处。

2、学生周小结：学生在实习期间，每周必须写一份小结，自己保存；实习结束后交实习指导教师，作为成绩评定的依据之一。周小结必须结合实习专业、实习的实际情况，汇报本周实习工作的主要内容，有感而发，写出自己的体会和经验。

3、学生书面（含email□汇报：所有学生在实习期间，必须向实习指导教师分别在20xx年1月15日前和20xx年3月1日前做二次书面（含email□汇报；并由实习指导教师留存，作为成绩评定的依据之一。

4、学生实习报告：学生必须在实习的最后两周内写好实习报告。实习报告应运用所学专业的理论知识，结合在实习单位实习的实际情况撰写。可以就3至4个在实习过程中体会深刻，或自己感兴趣的专业问题进行论述，也可以就此谈自己的体

会和看法。实习报告不少于3000字。

5、学生实习鉴定：实习结束时学生应填写好《毕业实习鉴定表》中“毕业生实习自我鉴定”栏目，并要请实习单位领导或实习指导者在《毕业实习鉴定表》上签署意见及鉴定，并加盖实习单位的公章后带回。

6、学生可提供的其它材料：如果学生在实习过程中参与了与专业有关的调研、策划、谈判、论证，在征得实习单位的同意后，可以将为所在单位撰写的各种策划书、市场调查报告、项目可行性分析、谈判纪要等有关文字材料作为实习报告的附件交回学院；如果涉及实习单位的商业秘密，可以复印其封面、目录等部分内容，并让实习单位出示你参与该项目的证明（须有单位公章、日期、实习单位领导签字）。上述材料与实习报告一起，作为实习成绩评定的依据。

7、成绩评定：学生实习结束返校后，必须上交周小结8份、《实习报告》、《毕业实习鉴定表》。专业方向负责人在4月1日—4月12日内，组织有关教师按“优秀、良好、中等、及格和不及格”等五档，做好学生毕业实习成绩评定，上报领导小组。领导小组对优秀、不及格者将严格审查。

实习工作结束后，各专业方向负责人应对本专业方向学生的毕业实习做总结，写出总结报告。学院领导小组在4月20日左右召集各小组做总结，最后写出总结报告上报、存档并召开总结大会。

1、参加分散实习的同学必须把《毕业实习管理委托书》交给所在实习单位的领导或指导者。

2、实习学生到实习单位开始实习后，应及时请实习单位填写《实习单位回函》。《实习单位回函》务必在20xx年1月5日以前（以投递时邮戳日期为准）寄给本班班主任。不按时寄回者，实习成绩作不及格计。

- 3、每位同学必须认真阅读所在专业方向的《毕业实习大纲》的要求，领会其精神，按要求进行实习；并将《毕业实习大纲》交给所在实习单位的领导或指导者参阅。
- 4、请用16开本子撰写周小结，以便收回检查。
- 5、注意人身安全，防止意外伤害。特别要注意为实习单位保守包括商业秘密在内的各种机密。
- 6、同学们在实习期间，请注意收集撰写毕业论文的资料，按时确定毕业论文选题。
- 7、在实习过程中，遇到问题、困难或特殊情况，请及时向实习单位领导、学院领导、班主任、专业方向负责人汇报。

营地活动总结篇四

本班高一□xx□班共有位同学，其中男生人，女生人，住宿生人（男生人，女生人），走读生有人。总体来看，本班同学都很活跃，上课气氛不错，班风是积极向上的。但是，同学们的学习效率不高，还没有适应高中比较多科目的学习，因此引导他们找到合适的学习方法至关重要。部分班干部能够非常负责地完成自己的'工作，对于协助班主任工作起着非常关键的作用。但是，他们的工作效率有点儿低，大概是因为工作方法有待改进。甚至有些班干部不能自制，连自己的行为都无法约束。还有部分同学不服从班干部的领导，部分同学不愿意搞清洁，不喜欢劳动。因此，帮同学们养成正确的劳动观念和集体观念很重要。也希望在我们共同努力下，能够将我们班打造成一个团结、积极、求学的班集体。

协调好与原班主任的工作关系

对学生要宽容

对班干部要信任，但也要给予适当的指导

帮助同学们为理想插上翅膀

提高本班的学习氛围

培养一批能干的班干部，帮助他们树立威信

增强班级凝聚力

帮助同学们养成良好的日常行为习惯

留心观察特殊学生，进行特殊教育

第一周（11.8--11.13）熟悉班级的整体情况，了解班级主要日常工作以及各个时间段班级的工作安排。制定实习班主任工作计划，并进行修订。

第二周（11.14--11.20）做好主题班会的方案及课件，并和原班主任老师进行协商，完善主题班会的准备工作。

第三周（11.22--11.27）开展第一次主题班会，并与班干部讨论“班干部应该怎样做”，与各科代表讨论如何提高本班学习氛围。

第四、五、六周（11.28--12.18）协助原班主任做好工作，辅导学生，并对特殊学生进行特殊教育。

第七周（12.19--12.25）开展第二次主题班会。

第八周（12.26--12.31）做好交接准备，完成工作总结。

营地活动总结篇五

李映兰

梁秀芹

本班共有学生55名，男生32名，女生23名。平均年龄7岁。该班学生人数全年级最少，班级气氛活跃，集体荣誉感强，学生对各种活动积极性高。班上有特长的学生也较多，体育、舞蹈等方面都有专门的特长生。家长对孩子都注重全面发展，很多学生对自己的将来有一定的打算，但也有一部分学生仍然缺乏自觉性，不能很好的约束自己，需要老师的时刻提醒与督促。班上的班干部能很好起带头作用，在班级的日常管理中能起到很好的组织和督促作用。如收作业本、组织早读、眼保健操等，为老师分担了相当一部分工作。由于年龄小，部分学生自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，不认真完成作业。很多行为习惯有待进一步培养。

（一）班级组织建设

（二）班级日常管理

（三）班级活动管理

（四）班级教育力量管理

（五）其他方面

（一）了解学生基本情况，包括学生的主体思想，学习现状，学习成绩，优秀学生和后进生。找原班主任了解该班情况，找学生谈话。

（二）做好班级日常管理工作。督促做操，搞卫生，指导早读。

（三）批改作业、批改周记、试卷。

(四) 开展主题班会

(五) 对学生进行个别教育

(六) 认真写好实习日志

十月

1、熟悉班级常规工作，尽快熟悉学生，记住他们的名字，了解一部分学生的情况。在班主任老师的指导下尽快熟悉班级管理工作。

2、对学生进行安全教育

3、抓好课堂常规教育

4、抓好纪律和学习目的的教育

5、组织学生参加校运会

十一月

1、召开班干部会议

2、进行安全卫生教育

3、中考

4、召开家长会

5、组织学生参加小书法美术比赛

营地活动总结篇六

教育实习是我院学前教育专业教学计划的重要组成部分，是

理论与实践相结合的综合训练的教学环节，是提高教育教学质量，培养合格人才的重要环节，它对于了解学前教育，巩固专业思想，培养各种实际能力都具有重要的作用。

1、成立实习领导小组，全面领导教育实习工作，协助幼儿园指导学生实习做好学生思想政治工作，组织工作和后勤工作，具体如下：

领导小组：

组长： 栾敏、魏惠临

副组长： 韩雪梅、林树森、柏琳、王丽敏 工作领导小组：

组长： 柏琳、林树森

副组长： 王伟、邹金丹、史小溪、刘博 成员： 全体教师、辅导员

1、通过实习巩固学生的专业思想，加强对幼教工作的认识，培养热爱幼教事业，热爱儿童的思想感情并树立正确的儿童观和教育观，确定自己的教育目标和理想 努力使自己做到德才兼备，成为一名合格的幼儿教师。

2、通过实习，能将在课堂中所学的理论，知识与技能运用于幼儿园的教育教学实践，处理好学与用的关系，在实践中逐步将所学的知识转化为能力。

3、通过实习，检验学生在校期间所学的知识及掌握的程度，检验我专业学前基础+英语特色+艺术特长的培养模式，以便及早发现问题，解决问题，为学生顺利走向工作岗位奠定基础。

1、全面了解幼儿园工作和教师、保育员的职责，提高对幼儿

教育工作的认识

3、制定幼儿园和班级周教育教学计划。

4、认识游戏在生活中的意义，学会组织幼儿游戏的'方法。

5、了解幼儿园教育教学的特点，学习设计并组织幼儿一日活动的基本方法，具体如下：

1) 听课，查看，记录不同年龄班各种教育教学活动，学会评析教育教学活动的方法。

2) 学习不同年龄班的各种教学备课活动。

3) 学习组织不同年龄班各科活动，并初步掌握自我评析和互相评析的方法。

4) 学习制作教具、学会设计、布置幼儿园活动室。

5) 参加幼儿园大型活动。提高组织能力。 四、实习要求与职责

（一）对带队教师的要求

1、根据实习计划，确定实习点的实习队长与考勤员

2、遵守工作纪律，谦虚谨慎，以身作则，认真做好实习带队工作，不无故请假，请假必须经专业主任批准。

4、全面负责实习生的安全检查工作，处理实习期间出现的问题。

（二）对指导教师的要求

1、做好实习实训周的准备工作：了解实习生的表现、了解幼

儿园的教学进度，协助实习园安排见习观摩活动、检查和督促实习小组的工作。

3、全面掌握实习生的工作情况，主动向教育实习领导小组汇报工作。 4、利用实习机会，通过观摩不同类型的活动课了解幼儿园的教学规律与特点，以便更好的开展自身的教学工作。

（三）实习幼儿园与指导教师的职责

1、敬请接收实习工作的幼儿园成立实习工作领导小组，组织和领导实习期间的各项活动。

2、实习园领导介绍幼儿园基本情况，让实习生了解幼儿园教育教学现状，了解幼儿园管理工作、保育工作的基本状况，以及教育的趋势。

3、安排幼儿园优秀教师谈个人的教学经历经验及成绩。

4、指导教师向实习生介绍本班实施课程标准、使用教科书情况，介绍本学期教学工作计划、教学常规及本学科教改情况，传授教学经验。

5、安排实习生在下园后第一周的见习培训周里见习听课，指导实习生备课，试讲，审批教案。

6、听实习生试讲教学活动，及时帮助实习生改进并记载教学情况。

7、参加和主持评议会，与实习生个别交谈。提出改进意见。

8、指导实习生拟定班主任工作计划，检查督促执行指导实习生组织一次主题活动或班会，并参加评议。

9、对实习生进行思想教育，检查他们遵守实习纪律情况。

10、对评定实习生的实习成绩提出具体意见写出评语。

1、认真执行贯彻党的教育方针按照《规程》《纲要》要求，按照幼儿园计划及教育实习计划的要求，端正实习态度，积极投入实习工作，以认真负责的态度，独立创造性地完成各项实习任务。

2、尊重实习园的领导、教师及其他工作人员，虚心向他们学习为幼儿园做好事。 3、服从指导教师的领导，请示工作，征求意见时要使用礼貌语言，不准在幼儿面前品评幼儿园的领导和教师，对实习园有意见或建议时，必须经带队教师按组织程序提出。

4、严格遵守实习园的各项规章制度，不迟到，不早退，不无故请假旷工，上班时间不得使用手机，有疾病或特殊情况须按规定办理请假手续。要严格执行与实习园签订、承诺的有关规定，不得擅自改变。

5、实习生要认真专研教材，认真备课、试讲、上课、听课、评课、认真做好班主任工作和保育工作。

6、实习生要具有师表意识，穿着整洁、朴素大方、仪表端庄、不化浓妆、不穿高跟鞋、待人有礼、热爱儿童、关心儿童、耐心教育儿童，以自己的模范行为影响幼儿，不得体罚和变相体罚幼儿。

7、服从上级领导，听从带队老师、幼儿园指导教师和实习班长或队长安排，积极参加实习小组的试讲、评议活动，搞好团结、互相学习、互相帮助。

8、实习生要热爱公物、节约实习用品，要爱护教科书、参考书、教具，借幼儿园书籍、教具等，均应妥善保管，按期归还。如有损坏，应负责赔偿。

9、注意安全，不带陌生人到实习幼儿园、不准外面的人随便打电话到幼儿园找人。

10、实习生如违反本纪律或由于草率、马虎而使工作受到损失，或因思想作风和品质而产生不良影响者，根据所犯错误的性质和程度，给予批评教育或纪律处分；在实习中表现突出，成绩优异的将予以表彰和奖励。

1、实习日记、听课记录（大、中、小班各一份）、实习总结报告

2、在第一周的见习周里，观摩大中小班共10节以上的教学活动课，并做好听课分析。11级授课时数不少于6课时，12级学生授课时数不少于2课时。

3、运用教育学、心理学所学知识，观察并分类记录哪些游戏活动容易引起幼儿兴趣，思考其原因，并分析这些活动可促进幼儿哪些方面的发展。

4、观察教师对教育教学活动，尤其是游戏活动的组织，记录其组织过程，并分

析教师如何引起幼儿注意，如何防止注意力的分散。

5、通过实习，你对自己所将从事的工作有了哪些新的认识？

实习结束时，要考核实习生在实习期间的全面表现，实习成绩的评定要符合实际，防止偏低偏高现象，实习成绩评分采用百分制，评定的内容主要包括实习态度、遵守纪律、教育教学、班主任工作及实习报告撰写等。

第二批：3月31—4月11

各幼儿园地址：

营地活动总结篇七

教育实习是高等师范院校教育和教学工作的重要组成部分，是理论和实践相结合原则的贯彻和体现，也是全面检验和进一步提高我院教学质量和办学水平的重要措施，教育实习工作计划。新世纪“人类灵魂工程师”的塑造最终成功与否与毕业前的教育实习有着极大的关联。根据我院教学计划安排，02级教育本科生将于20xx-20xx学年第一学期开学初分赴八闽大地，踏上为期六周的教育实习征途，检验所学，提高自我。为真正做好此项工作，提高实习质量，具体制定计划如下：

一、实习人数：

数学教育专业183人，计算机专业83人；

二、实习时间：

20xx年8月29日到20xx年10月16日（共七周，其中国庆节放假一周）；

三、实习要求：

1、每个同学必须珍惜这次机会，以高度的责任心和高涨的热情积极参加实习，并虚心向指导教师和实习学校的领导、老师求教；任何人不得无故不参加实习，有特殊情况必须在事前提出书面申请。

2、到学校实习的同学必须按时进驻实习学校实习；实习期间及时将教学活动的照片及心得小记发到邮箱：***@，以便年级编辑实习简报；返校后要及时上交实习单位的评定成绩、一份实习汇报材料（含所有的教学活动组织策划方案、影像资料、活动成效、活动总结及个人实习心得）和不少于4个的教学教案，教师工作总结《教育实习工作计划》。

3、在实习期间，鼓励所有同学能够在认真向指导老师求教的基础上，深入了解当前学校教育改革的情况，力所能及地为实习单位提供一些最新课改或教改的相关信息，并做一些辅导培训等工作，真正做到教学相长。

4、实习期间一定要注意人身安全、财产安全；要时刻牢记“学高为师，行正为范”的师大人高尚品行；要严于律己，尊敬师长、真诚待人，文明礼貌、团结协作；要处处维护师范大学的良好形象，不得作出任何违法乱纪的行为；要勤学好问，虚心听取意见、批评和建议，努力在学习中不断提高和完善自身的全面素质。

5、为了便于管理，实习期间要住在实习学校的同学要认真遵守该校有关规定，违反者按实习学校、学院有关规定处理。

四、实习安排：

（一）实习动员阶段（时间：6月1日至7月1日）

6月至7月：主要是实习联系期间，主要根据学校教学计划和学生意愿，到各地市教育系统征求实习意向，取得支持和帮助。

6月30日：召开实习动员和出征仪式，主要请学院分管教学的副院长和副书记进行实习的动员工作，并对实习期间的具体工作提出相关的希望和要求。

（二）实习准备阶段（时间：8月29日到9月4日）

参加本次实习的所有学生必须按所联系的学校规定的时间准时报到；本阶段内实习生在认真听取实习学校相关情况的介绍后，必须随班听课（包括其他非专业课）学习任课老师的教学方法、教学技巧。尽快熟悉实习班级的情况，并按教学进度要求，认真做好教育实习讲课前的教案，预讲等准备工作。

作。实习生正式上课前请原任课老师给予指导，同时其他同校实习生（或同地区的实习同学）也要到场评议。另一方面，实习生应在原班主任的指导下参加班级活动，了解班主任工作内容和方法，制订开展实习班主任工作计划，送原班主任审定。

（三）实习阶段（时间： 8月29 日到10月 16日）

本科生必须编写4个以上不同的教案，上课时间不得少于8个课时。在这个阶段，实习生主要任务是搞好课堂教学和开展班级工作包括积极组织中学生开展“第二课堂”活动，并结合教学和班主任工作对学生进行思想政治教育，注意收集中学学生的反映，不断改进教学方法，尽可能应用各种教学手段，如教学辅助软件，提高教学质量；实习生之间必须相互观摩和交流，尽力提高教学水平，并在原任教老师指导下认真开展教育评价活动和公开课教学活动。

营地活动总结篇八

为使本次教育实习顺利进行，圆满完成任务，故制定以下实习计划：

- （1） 认真完成“五个一”，熟读教材，钻研课标。
- （2） 积极参加试讲训练，练好师范基本功。
- （3） 多翻阅有关班主任工作的书。
- （4） 了解实习需要注意的各种事项。

（1） 主动迅速地了解学校的各项规章制度，运用各种合理的方式了解和熟悉学生，同时要虚心向原任班主任虚心请教并提前制定班主任工作计划（包括班主任工作目标要求，班级活动安排、主题班会的内容等）。

(2) 听原科任老师的课，做好听课记录。积极与指导老师沟通，请指导老师指点。若条件允许，多听其他老师的课，学习各位老师的教学方法。课后，积极跟队员进行讨论与总结。

(4) 了解科目的上课进度，在原科任老师指导下进行备课、预讲。

(5) 准备班会内容。

(1) 努力上好第一节课，实习队里的队员们互相听课，做好听课记录，开好评议会，认真总结经验，做好互相学习、互相帮助。

(2) 积极跟指导老师沟通，主动向指导老师请教。积极争取上课的机会。继续认真备课，写教案，预讲，做好课前准备工作。

(3) 及时批改作业，了解教学效果，加强个别学生的辅导。

(4) 做好班主任日常工作，按计划开展各项活动。

(5) 主动跟学生沟通，了解学生的情况。解决学生学习上的问题。在生活上，关心学生，尽自己所能帮助学生和为实习学校做多点好事。

(6) 开展调查研究和教育科研工作，收集整理资料，为做好总结作准备。

(1) 写工作总结和个人鉴定。

(2) 准备返校

更多的工作计划尚待进一步完善，预祝实习取得圆满成功！

营地活动总结篇九

人疾苦，救死扶伤，全心全意为人民服务。通过肿瘤内科实习，使学生熟悉掌握肿瘤内科的基础理论，在实践中得到基本技能的训练，理论结合实践，培养临床思维、临床技能、沟通能力和解决问题的能力，并树立“以病人为中心”的思想，关心病人。

- 1、实习生应遵守科室一切规章制度，服从带教教师的安排。
- 2、因事不能上班就履行请假手续，须提前向护理部及护士长请假，办理完请假手续才能休假。
- 3、尊敬老师，认真执行各种操作常规，不可私自违反操作规程进行各种操作，否则取消实习资格。
- 4、必须服从科室安排，按时参加科室组织的讲课及各种活动。
- 5、要求带教老师在各种诊疗操作中做到放手不放眼，因带教老师不认真带教而出现的差错事故均由带教老师负责，并取消带教资格。

第一周：

- 1、入科介绍：（1）环境介绍：抢救室、治疗室、办公室的物品放置及其管理制度，病区房间位置。（2）人员介绍：科主任、护士长、医护人员护理带教老师（3）劳动纪律：介绍各班工作时间，不迟到不早退，服从护士长排班，了解护士礼仪规范，遵守各项护理工作规章制度，按护理技术操作要求，严格执行无菌操作及查对制度，各项工作必须在老师的带领指导下完成，不能独立完成。
- 2、评估学生的基本素质情况，制定具体带教计划。

- 3、掌握各班工作职责。
- 4、进行正确的操作示范。
- 5、掌握铺床法及生命体征的测量及记录。

第二周：

- 1、向实习生讲解肿瘤内科基础知识，进一步讲解肿瘤内科常见疾病，常见病的发病机制及临床表现观察要点，同时讲解老师自己在工作中的经验教训及心得体会，通过灵活的教学，使实习生尽快掌握学习要点。各种疾病的治疗及护理措施，掌握病人入院宣教健康指导的方法。熟悉危重病人的接诊及抢救程序。
- 2、掌握病人出入院工作流程。
- 3、了解护理病历书写原则及方法。
- 4、掌握各种无菌操作技术，严格执行“三查七对”
- 5、了解常规药物的使用及观察。
- 6、掌握各种消毒液、皮试液的配制浓度及方法，皮试结果的判断，过敏反应的临床表现及急救措施。
- 7、掌握各种标本的留取方法及各种辅助检查的注意事项。

第三周：

- 1、熟悉各专科穿刺的术前准备及术后护理。
- 2、掌握专科常用护理操作技术如吸氧、口腔护理、picc护理、镇痛泵使用及各种引流管道护理等。

3、掌握科里常用仪器使用如心电监护、电动吸痰器、血糖仪、脉氧仪、注射泵、热疗机、免疫机。

4、熟悉专科疾病观察要点及护理。

5、护理查房不定期对学生提问，以了解学生知识掌握程度。

6、在确保安全及老师在场的情况下，独立完成基础护理及专科操作，在老师的指导下完成较复杂的专科护理操。

7、完成实习大纲各项操作要求。第四周：

1、征求实习生对本科带教工作的意见。

2、对实习生进行理论答卷和技术操作考核及综合素质能力测评。

3、填写实习鉴定。

实行双相考评互相促进。考评包括两个方面：一是对护生考评，包括组织纪律、服务态度、理论知识和技术操作考试，以此来检验学生肿瘤内科的实习效果；另一方面是对带教老师考评，征询学生对带教老师的意见和建议，认真总结带教经验及不足之处，从而提高带教质量。

总的来说，按照教学计划，带教中严格要求，多提供操作的机会，做到放手不放眼。树立良好的职业形象，顺利完成角色转换，随着科技发展和医疗护理事业的进步，护理专业的新技术、新理论不断出现，要培养一批更优秀的护理人才，更好的为患者服务。

营地活动总结篇十

将课堂上所学的有关英语写作iv(英语学术论文写作)理论应用

于实践中,即通过实训提高学生搜集资料、设计调查问卷和撰写调查报告及毕业论文开题报告等能力,为撰写毕业论文做好准备,以提高毕业论文质量。

二、实习的基本内容及要求(根据专业要求简述)

(一) 实习的基本内容

1) 指导学生根据自己的学术兴趣,选择话题,缩小话题范围,提出论点,到图书馆查找

相关资料,写出文献综述(1份)。

2) 设计调查问卷,收据数据,撰写调查报告(1份)。

3) 在1—2步的基础上分析往年开题报告存在的普遍问题。撰写两份《开题报告》

(2份)(汉语和英语各1份)。

(二) 实习的要求

1) 为到达良好的实训效果,学生应提前查阅实训的有关内容,弄清实训的目的和要求。

2) 学生必须按时保质保量完成实训任务,各小组成员必须分工协作。

3) 各实训小组必须每天与指导教师保持联系,如实汇报当天活动情况,遵守实训规范,

保证实训工作有条不紊地进行。注意人身和财产安全。

4) 实训结束后,学生必须以实训小组为单位提交完整的实训资料。

5) 指导教师对学生完成的实训资料，给与客观公正的评价，并计入学期成绩。

三、实习时间与方式

1、实习时间

20xx年 3月 20日—— 20xx年4月2日

第 4 周——第 5 周 共 14 天

2、实习方式（集中安排或自主分散）

自主分散。学生主要在校图书馆、校园内和九江市区内利用课外时间实训。

四、实习进程及任务安排

准备阶段： 实训动员、分组、指导教师分发资料，提出实训具体要求。

2) 指导教师指导并提出详细实训要求；

3) 相关实训内容要求详见附件二：英语写作iv(英语学术论文写作)实训内容提纲

实训阶段：

1) 学生利用课外时间自主到图书馆、电子阅览室查找资料，完成指导教师布置的相关

任务，并写出文献综述。经过“小组自我修改—全班相互交流—教师抽查点评—各

组再自我修改完善”等程序后，上交老师评阅打分登记。

完成时间□20xx.3.20---20xx.3.22

2) 设计调查问卷，并实际调查（30份以上），撰写调查报告（每组1份）（程序同上）

完成时间□20xx.3.23---20xx.3.28

2) 根据以上1-2两项内容，撰写论文开题报告（汉语和英语各1份）（程序同上）

完成时间□20xx.3.29---20xx.4.2

总结阶段

指导学生撰写实训总结；

指导教师评阅学生各项实训成果，造册等分；

指导老师上交学生的实训成绩，填写相关表格，撰写总结。

五、实习组织与领导、动员与安全教育

成立实习领导小组。外国语学院韩琨院长任实训组组长，罗其娟副院长任副组长，张金福、甘敏、杨恒雯和夏常利以及相关专业任课老师为成员。

3月20日晚上7：00在香远楼三楼演播厅开动员会。

1) 韩琨院长讲话。宣讲实训的目的、意义，安全教育；

2) 张金福老师宣布分组名单；

3) 甘敏老师提出实训具体要求；

4) 杨恒雯分发相关实训资料。

六、实习教学检查安排

由主管教学副院长罗其娟同志做好实习教学检查安排工作。实习前由指导教师做好实习教学工作计划，交外院领导审批存档，并报实验中心实践教学科备案。

实习结束后由指导老师做好实习教学工作总结，交由教研室和本学院领导审批。

七、实习要求

1、实习纪律要求

按照本院领导的总体部署，严肃以下实习纪律：

- 1) 采取各种措施确保实训学生的生命财产安全；
- 2) 实训各组组长每天向指导教师汇报完成任务情况，接受教师点评、指导。
- 3) 学生必须按时、保质保量完成各项实训任务；
- 4) 指导老师对学生完成的实训资料，给予客观公正的评价。

2、材料及总结的要求

由带队老师或相关负责人编制、修订实训大纲，制定详细的实习教学工作计划。组织学生准备实训材料，将实训材料整理汇总分配到具体实训学生。

实习结束后，学生提交相关实训材料。

八、实习成绩的考核办法

- 1) 依据学生在实训中的表现及提交的实训材料，给出学生实

训成绩。

2) 实训成绩有以下几个部分组成:

实训成绩=文献综述(30%)+调查报告(30%)+开题报告(40%)

3) 评选优秀调查报告,修改完善,力争发表几篇,实现外国语学院多年来无学生公开发表论文零的突破。

九、实习经费预计支出及经费来源(如:交通费、住宿费、材料费、带教费等)

(一) 实习经费预计支出

1) 资料打印费:

2) 上网费:

3) 优秀调查报告公开发表版面费:

4) 指导教师指导费

5) 其他费用

(二) 实习经费来源

1) 学校划拨实训经费;

2) 外国语学院协助经费;

3) 学生自筹经费。

二级学院审核意见:

主管院领导（签章）： 年 月 日

注：1. 各类型实习教学活动均需填写本表。实习名称按教学计划填写。实习性质填写：认识实习、生产实习、临床实习、金工实习、电子电工实习、毕业实习、社会调查、艺术采风等。

2. 课时4周以上的各类实习教学，学院应做出专项实习教学检查安排，课时1~2周的各类实习教学可不单独安排实习教学检查。

3. 实习生安排及分组情况表根据实际情况选择填写。安排担任实习小组组长的实习生，请将学生姓名用粗体注明。分散实习的学生请在组别栏注明“分散”。

4. 本表于实习前2~4周由带队（指导）教师或有关责任人填好，一式两份，交学院审批存档，并报实验中心实践教学科备案。