

村支书述职述廉报告点评 村支书个人述职述廉报告(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

配电房电工年终小结篇一

为了提高自身的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，为做好这项工作，开展对学校内的电工、自管户的人员及情况进行初步了解，认真落实学校的工作部署。严格执行有关管理办法，完成这项工作。

我校的用电高峰段为12：00和17：00，用电大幅度增加，线路容易出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，造成居民极大不便。

为做好高峰段的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，在用电高峰段做好应急预案的制定，为我校环境建设做好电力服务。

为了加强我校电力使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。

定期进行检查，消除隐患；主动与校电力管理办公室加强联系，形成我校在电力管理工作中的一套监管系统。要求供电部门做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，保质保量的提供给用户使用。对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。创造我校电力管理的新格局。

为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全校消除用电过程

中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热(冷)等成熟项目的推广(停电时学校所用的发电机更要遵守用电安全)，在使全校生活用电、生产用电、照明用电，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我校低消耗用电。

电力设施的保护实行电力管理部门、用电户相结合的原则。电力设施保护办要发挥职能，加大检查力度，检查施工中涉及电力设施的保护措施、违法行为。

另外，各用电户各负其责，坚决打击危害电力设施的行为，确保电力设施的安全。进一步提高对保护电力设施的认识，扩大影响，加强电力设施的保护工作。

配电房电工年终小结篇二

为确保各类设备可靠、经济运行，深入、有序开展用电检查工作，有效打击窃电设施和窃电行为，规范用电秩序，有效为市场发展创造良好的供用电环境，增供增效，提高企业经济效益，特制定本用电检查工作方案。

(一)一般检查

3. 检查客户电气设备各种联锁装置的可靠性和防止反向送电的安全措施；
4. 检查继电保护和自动装置的定期校验和高压电气设备的定期试验报告；
5. 检查客户操作电源系统的完整性；
6. 检查供电合同及相关协议的履行情况；
7. 检查电能计量装置及其运行情况，检查计量配置是否合理；

8. 检查电力负荷管理装置和调度通信装置的安全运行状况；
9. 检查接收端电压的质量；
11. 督促客户更新或改造国家明令淘汰的设备；
12. 检查客户电源线的完整性；
14. 检查客户各项规章制度和管理运营制度的执行情况；
15. 检查客户反事故措施的执行情况；
16. 对零度客户进行抽查，核实用电量；
17. 对上次检查中发现的客户设备缺陷的处理及其他改进措施的实施；
18. 检查电工进网资格、进网安全状况和安全措施；
19. 检查电力设施保护相关制度的执行情况；
20. 法律规定的其他检查、

(二) 特别检查

1. 特殊性检查:对于各级政府组织的大型政治活动，要保证供电，并对相应范围内的客户进行专项用电检查。
 2. 季节性检查:每年根据季节变化对客户设备进行安全检查，如防污染检查、防雷检查、防洪检查、防小动物检查等。
 3. 事故检查:客户发生电气事故后，对客户设备进行全面、系统的检查。
1. 所有大型工业客户、直供客户、小水电并网客户，春秋两

季检查一次；不规则三次；

2. 每年至少检查两次低压非居民客户和电力客户；

3. 对于住宅照明客户，根据各配电变压器区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数，每年至少集中检查一次。

1、检查人员应认真履行《电力法》赋予的职责；

2、检查工作必须由两人以上进行；

3、验电工作要注意安全，防止人身伤害事故；

4、验电必须持有有关领导签发的验电工作票；

5、现场验电必须做好验电现场工作记录；

6. 用电检查过程中严禁报告“通风”。

2、建立健全用电检查工作制度，落实工作计划；

4. 今年12月10日前汇总上报验电总结报告。

配电房电工年终小结篇三

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人

员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。（具体内容见附表6）

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合窗锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁（含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等）。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护；对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出计划，保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

□a□□发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

配电房电工年终小结篇四

受我省电厂建设及燃料供应不足等多种因素影响，今年我市电力需求形势严峻。为保证电网安全，保障电力有序供应，

市政府印发了《市20xx年有序用电实施方案》，对20xx年用电工作进行部署，并决定在3-8月份对有序用电情况集中进行监督检查。为贯彻市政府方案精神，做好我市建设项目有序用电，维护经济稳定发展，现就我市建设项目有序用电要求如下：

一、项目建设、监理、施工单位要紧密结合本通知要求，按照市供电部门通知时段严格执行有序用电，特别是施工单位，要加强对施工现场管理，科学统筹工序，主动配合错峰，尽可能安排少耗能，不耗能施工作业，务必顾全大局，服从电力调度。

二、建设、监理、施工单位要明确有序用电具体负责人、建立通畅的信息及时传递机制。要通过多种宣传形式及时向职工、工人宣传有序用电政策和措施，全力落实好有序用电工作。

三、要特别注重停电、限电以及恢复电力供应时电力系统故障和突发安全生产事故，监理单位要会同施工单位制定方案，严格落实停电时期的工作安排和隐患排查，避免发生危险情况。

四、施工用电设备在严重缺电时段应停止使用，只保留保安电源。

五、非连续性施工作业设备，特别是耗电高的设备，应尽可能安排下半夜生产。电焊和混凝土浇灌等作业要避开高峰时段进行。

六、全部关闭施工现场、售楼部、项目部、建筑物景观照明、广告牌（屏）、霓虹灯和广告灯箱（售楼部的项目名称部分的亮能用电除外，且仅在营业时间亮能用电）。

七、施工单位要开展轮休期间用电工作监督检查，已安排休

假或请假的职工、工人、班组，要对生活用电负荷进行检查，及时关闭无人房间的空调和照明。

八、严格控制使用电空调，室内空调温度应设在26度及以上，少用电磁炉等电器设备，一些非必需开启的电器设备在限电期间应限制使用。要做到人走灯熄，设备不通电、空调不作业、电脑不亮屏，插座要及时拔出，减少待机耗电。

九、严肃调度纪律，加大执法力度。各单位、企业要顾全大局，服从我局和供电部门的统一调度，保证各项措施的实施效果。我局将全力配合供电部门对有序用电情况进行巡查和监测，对执行不力的建设项目将当场采取惩戒性措施，对拒不执行或整改无效的单位将按规定停止半年电力供应。

市建设工程质量安全监督站、市保障中心应提高认识，进一步做好宣传和动员工作，号召全市各建设项目做好节约用电、有序用电工作。有关企业应加强需求管理，优化用电方式，减少电力消耗，变被动拉闸限电为主动错峰让电，共同应对目前的局面。

配电房电工年终小结篇五

我们电工班组会继续努力工作、克服困难、一如既往。下半年我们班组要从以下几方面开展工作。

在以前基础上我们班会继续加强班组业务技能学习，以理论与实践相结合、组与组相互学习、人与人相互学习，把理论知识应用于实践中。学无止境，把学习到的技能应用与生产，服务与生产。

- 1) 对各车间动力设备维护、保养、润滑油料添加。
- 2) 对电气线路及电器元件进行安全排查，对有缺陷、有故障的元件进行维护、维修。

3) 对各配电柜定期进行灰尘清理，保证电器元件接触良好无粉尘现象。

4) 对各配电室、配电柜、变压器降温设施定期检查，保证通风降温良好。

针对我们正常电压偏低的现象，做好应对措施，在内部提高无功补偿；对各车间启动大设备时安排调整启动顺序；及时与上一级变电所进行沟通升压等工作；保证我们正常生产用电的供应。

通过三级安全教育是班组人员对安全认识的提高，通过班前、班后学习安全，对安全事故分析总结，提高安全意识，杜绝蛮干、违章作业。“三不伤害”要每一位班组成员牢记心中。

配电房电工年终小结篇六

结合我校实际情况，使电力管理工作正常运行，现拟本学期工作计划如下。

为了提高自身的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，为做好这项工作，开展对学校内的电工、自管户的人员及情况进行初步了解，认真落实学校的工作部署。严格执行有关管理办法，完成这项工作。

我校的用电高峰段为12：00和17：00，用电大幅度增加，线路容易出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，造成居民极大不便。为做好高峰段的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，在用电高峰段做好应急预案的制定，为我校环境建设做好电力服务。

为了加强我校电力使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。定期进行检查，消除隐患；主动与校电力

管理办公室加强联系，形成我校在电力管理工作中的一套监管系统。要求供电部门做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，保质保量的提供给用户使用。对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。创造我校电力管理的新格局。

为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全校消除用电过程中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热（冷）等成熟项目的推广（停电时学校所用的发电机更要遵守用电安全），在使全校生活用电、生产用电、照明用电，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我校低消耗用电。

电力设施的保护实行电力管理部门、用电户相结合的原则。电力设施保护办要发挥职能，加大检查力度，检查施工中涉及电力设施的保护措施、违法行为。另外，各用电户各负其责，坚决打击危害电力设施的行为，确保电力设施的安全。进一步提高对保护电力设施的认识，扩大影响，加强电力设施的保护工作。

配电房电工年终小结篇七

进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的***氛围。

基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下[]20xx年，宾馆能耗定会控制

在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不用采购、能维修的零件不用找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证，工作计划《工程部周工作计划》。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修效率、维修质量。

在吸取20xx年工程月度巡视检查工作质量和效果的基础上，我们不断总结经验，更深刻地认识到对各地区定期工程月度巡视检查的必要性和重要性，规范的工程管理必须要清楚地掌握和了解现场的管理动态和实体质量，及时发现和解决问题，规范生产行为，对整个工程管线系统良好的管理有极大地推动作用，在20xx年规范月度巡视检查工作中，我们重点做好如下工作：

（1）与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

（2）规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

工程合同节点验收付款作为一个现代企业管理的重要手段，

所有工程人员要有充分的认知，我们也有责任、有能力把这项工作顺利推行，切实把验收付款落到实处。

(1) 在20xx年“工程质量与进度控制验收付款体系”基本完善的基础上，过程中我们严肃工程签证和中期节点验收付款，明确各单位各部门责任，以此提升工程管理人员对节点验收付款的重要性的责任感。

(2) 在节点验收付款问题上，要求工程管理人员必须区分好信任关系和法律责任关系，对于违规签名给公司造成损失的，就必须承担相应的法律和经济责任，在执行验收付款中始终坚持一项重要原则，即：“有付款的地方就要有节点验收，做到每一笔付款都有理有据”。

配电房电工年终小结篇八

团总支学生会，作为大学里的特殊组织，扮演着举足轻重的角色，它是领导、老师、学生沟通的桥梁，更是大学生生活中的一支“雷锋队伍”，所以我们不仅要的是一支会做事、有耐心和有顽强一致精神凝聚力的队伍，更需要一个能为老师、同学服务的、具有创新精神的大学生风貌组织。我们也正朝这个目标迈进，新学期开始我们就开始对xx年工作中存在的问题进行讨论分析解决，对取得成功的宝贵经验进行积累，并对传统的工作方法进行更新和改进，发扬我系的优良传统，为此我们要制定新学年的工作计划：

我系干部始终将“全心全意为同学们服务”作为工作的指导思想 and 终极目标，要求所有的干部对待工作要有“四心”，即细心、热心、真心、诚心，在工作中严格律己，热忱服务，把同学们的需要当作我们工作的方向，开展活动必须注意操作的实际性，形式的多样性、内容的丰富性、同学们参与的广泛性，使我系团总支学生会真正成为一个让同学们满意的干部组织。我系团总支学生会工作理念归结起来就是以下几点：

1、要切实树立“以人为本”、“以学生为中心”的工作理念。树立“以人为本”的工作理念，客观要求我们在工作中必须时刻考虑、关注广大同学们的实际需要，紧密结合同学们的学习生活等实际情况，努力为同学们提供更多的、平等的、自由的交流平台，努力为同学们提供一个有利的成才成长氛围。

2、要努力提高工作的规范化水平和办事效率，做到有章可循、条理清晰，每项工作责任到人，前期有策划、中期有宣传、后期有总结，真正规范起干部内部制度和作品。

3、要必须切实树立团体意识，强调成员间、部门间的分工协调和密切配合。干部不仅仅要有干事的能力，还必须要调动广大同学一起干事、干成事的能力。不但要在干部内部搞好团结，也要在干部与各班级方面搞好关系，使我们的干部与班级之间的关系更加融洽。

（一）作好日常工作

1为了加强学生会的自我管理，更好地为同学服务，选拔和培养学生干部，树立学生的民主、竞争、参与管理的意识，将于2月下旬至3月中旬召开本系第一届第二次学生会暨团代会，利用三周时间，同学投票选举的方式做好新一届学生会的换届工作。

2开学初我系所有团员证的注册，为了给共青团输送新鲜血液，我系在发展新团员问题上始终坚持把好关，不求数量，只求质量，本学期为了使我系非团员同学和团员同学对团知识有个更深刻的了解，我们将举行一次团知识竞赛，同时对于在发展新团员问题上，此次团知识竞赛也起到了一个很好的宣传作用，突破了常规的笔试形式。

3为了使我系学生工作进展得更为顺利，拥有一支优秀的班干部队伍尤其重要，截止目前为止，我系班干部培训班已成功

举办两届，受到了很多同学和其他系的认可，本学期我们仍然会举办班干部培训班，组织部的同学也会积极配合作好组织工作。

4一年一度的入党积极分子培训班也将随着新学期的到来紧接其上，我系组织部的同学将一如既往地协助系党支部作好业余党校培训班的组织工作。

5每两周一次例会，组织部、秘书部负责每次会议的记录与考勤，干部三次缺席当退出处理，会上总结两周的工作以及布置新工作。

6召开各班班长会议，帮助解决各班的晚自习纪律、晨操考勤并及时反馈到系办。

7定期检查宿舍卫生，每月颁发流动红旗，加强文明宿舍的建设。

8为了更好地为系部作好服务工作，我们将安排两名学生会同学在下午两节课后到办公室值班，协助系部作好服务工作。

9由于上学期大多数的时间都花在活动上，但却忽略了对于系部橱窗的宣传工作，本学期我们教学楼橱窗将会一个月更换一次，内容形式多样，如遇特殊情况也会做特殊调整。

10扩大亲情工程，让学生也参与其中，特别是入党积极分子，更要发挥他们的先锋模范作用。

（二）寓教于乐，营造浓厚的校园文化氛围。

1精心打造具有专业特色的校园文化活动，进一步完善我系特色活动，我系将于六月份开展“变废为宝工艺展”，同学可利用自己所学的专业知识进行创新，实现我系的特色文化性。

2在建设好原有社团的基础上，本年度计划增建蓝天绘图社。我系大多数同学对绘图非常感兴趣，为了充分发挥他们的技能，给他们一个展现自我的平台，我系将邀请专业教师做指导老师，不仅满足了同学浓厚的兴趣，同时也为他们在绘图这一专业中指明了方向。

3开展多种形式的争先创优和文艺活动，培养学生多方面的才能。我系将于四月份在全系开展篮球赛、以奥运为主题的拼图比赛，。为了宣传五四精神，展现当代大学生的多才多艺，四月底举办一个非正式的晚会，取名“红五月”。五月份面向全院展开“舞法阻挡”、“超级智慧班级”。六月份将举办一系列社团成果展。以上活动的时间可能会由于突发事情的出现做出调整。

4加强与兄弟系的联系，互相交流经验，共同勉进。

5一年一度的“校园春季运动会”也将拉开帷幕，我系的体育人才又将展现个人风采，发扬体育精神，更多体育人才的发掘也推动了我系体育事业的发展。

相信在系领导、班主任老师、同学的大力支持下，我们的工作一定能顺利进行，甚至向新一层阶梯迈进。

机电工程系团总支学生会

2月8日

配电房电工年终小结篇九

光阴如流水，时间如闪电。转眼间20xx年过去了，在这一年里，我所紧紧围绕“安全、规范、稳定、和谐”的工作方针，以发展为主题，以改革创新为动力，以优质服务为宗旨，以创一流同业对标为主线，以实现经营目标为中心，较好的完成了公司下达的各项任务。总结过去，展望未来，现将我

所20xx年工作打算汇报如下：

1. 继续抓好职工安全思想教育及培训工作，从要我安全，专变为我要安全。
2. 抓好施工现场安全管理，严格执行一规两卡，杜绝各类违章现象发生。
3. 抓好设备、线路的巡视检查力度，发现问题及时处理，将事故消灭在萌芽状态。
4. 抓好0.4kv末端安全管理，对不合格的设备、线路应立即更换，决不将就凑合，为安全供电夯实基础。

1、加大电能表□ct□pt的更换力度，为公司增效，降损打下坚实基础□10kv线损达到7.4%□0.4kv线损达到10%。

2、实行跟班抄表，做到抄表到位、收费到位、不估抄、漏抄。

3、加大临时用电管理工作，防止电量、电费流失。

4、加大电费回收力度，确保每月电费按时结零。

对各村的电网运行情况进行摸底，对人口多的的村，电压过低的村，进行布点，是用户用上放心电，使电压合格率达到标准要求。

1、加强“96789”保修服务工作，做到有呼必答，有报必修，修必及时，修必修好。

2、抓好营业大厅服务工作，实行无周休日制度，做到文明用语，礼貌用语，业务咨询保修方面的客户应做到耐心、细心，上班时同一着装，并挂胸牌，为公司树立良好的形象。

3、认真听取用户反馈意见，并虚心接受，及时改正，为企业稳定健康发展夯实基础。

1、加强供电所值班，严禁单人值班，托岗现象的发生，一经发现按公司有关规定进行处理。

2、严格执行派工单制度，坚决杜绝自有化思想。

3、严格上下班时间，如迟到、旷工、病假等不按规定办理手续的将按公司有关规定进行处理。

总而言之，说得好不如做的好，在新的一年里我所将按公司的要求，不断开拓创新，力完成公司下达的各项指标，为公司的发展奠定良好的基础。

配电房电工年终小结篇十

20xx学期我要在学校工作计划的指导下，坚持“以人为本、服务育人”的思想，进一步增强自己的责任心和事业心，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性。做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。努力做好学校教育教学的服务保障工作，使自己思想觉悟提高，工作作风过硬，确保自己工作更上一层楼。特制定以下工作计划。

1、加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高自己的自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

2、培养吃苦耐劳、任劳任怨的精神，树立风雨同舟的合作意识、永不满足的创新意识、校荣我荣的主人翁意识。

3、水电管理工作是学校管理的一个重要组成部分,水电管理工作是繁琐而又平凡的工作,但搞的好坏将影响到整个学校教学工作的发展,使自己认识到总务工作是学校工作的基本保障。

4、树立后勤工作为教学第一线服务的思想,进一步改进自己的工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见,遇事能做的,随时处理,要细心、虚心和及时排除故障使教师和学生没有后顾之忧,并且根据轻重缓急逐一加以圆满解决。

5、进一步加强水电管理,提高水电维修的业务水平,要规范操作,增强责任感,加大检查力度,确保水电安全运转。坚持每日巡查不少于1次,认真记录每日巡查维修情况,并及时处理供电隐患及供水管道的跑冒滴漏现象,配合学校搞好用电检查,同时号召学校各个部门、各班级齐抓共管、群策群力,教育全体师生要牢固树立节水节电的意识,严禁私拉乱接,杜绝长明灯、长流水,使每一度电每一滴水都物尽其用,杜绝浪费现象及安全事故的发生。有故障时自己要随叫随到,发现问题及时处理。

6、服从组织和领导的安排,配合总务处做好其他各项工作,力争使我校的总务后勤工作服务教学,服务师生。