

企业月份环保工作计划表 企业安全环保 工作计划(优质5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

企业月份环保工作计划表篇一

2抓好危化品从业人员的培训和管理。

3抓好特种作业人员的安全培训取证、复审。分别有77个压力容器作业人员的操作证到期该复审，与市质量技术监督局培训中心联系，争取在月份请培训中心老师到厂里进行复训；6月份，分别有37人、2人、15人的危化物品操作人员、电工、焊工作业证到期该复审，计划在月份进行复训，并对因工作变动和新进厂从事危化品作业的人员进行培训取证；月份有198个危化物品作业人员的操作证到期该复审，计划在月份进行复训。

4综合管理处汇同组织处、技安处。开展各级管理人员的安全培训工作。

5组织开展班组安全活动。明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

6组织开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”不断提高企业全员安全意识和安全技能。加大整改力度，提高企业本质安全水平，促进企业经济发展。

企业月份环保工作计划表篇二

- 1、提供月、季度、半年、年终安全工作例会基础资料；
- 2、根据部门人员变动情况，调整安全管理组织人员；
- 3、根据公司安全管理实际情况，拟草安全文件、资料；
- 4、一月份牵头实施公司各级《安全生产目标责任书》的签订以及交纳风险保证金。
- 6、每月3日前按公司《安全、环保、质量考核制度》对各部门及员工进行月绩效考核。

二、安全标准化复审工作计划：

- (一)准备阶段(20__年1月-2月)
- (二)宣传培训阶段(20__年3月)
- (三)全面实施阶段(20__年4月-5月)
- (四)自评阶段(20__年6月)

三、进一步落实企业主体责任工作计划

年内规范安全生产主体责任行动的整改及资料，做到公司确实达到b级安全生产企业标准。

四、防雷、防静电工作计划

- (一)机电仪车间在2月底前进行一次公司防雷设施全面自测。
- (二)3月份向区防雷检测中心申请委托全公司进行雷雨季节前装置防雷监测。并联系检测时间争取在雷雨季节前进行。

五、安全宣传、教育培训、活动计划：

(一)安全宣传：

- 1、及时印发国家新的安全生产法律、法规、行业标准、各级政府府安全生产工作文件，各部门组织员工进行贯彻宣传。
- 2、每月以简报总结、计划公司月安全生产工作。

(二)安全教育培训：

- 1、配合市安监局危化培训部门通知，实施公司负责人、中层干部、班组长参加年度再教育培训。
- 2、对新员工进行入厂三级安全教育，外来人员入厂教育。
- 3、配合进行全体员工不少于20学时的年度安全再教育培训。

(三)安全活动：

- 1、6月份在公司内组织开展全国“安全生产月活动”。
- 2、5月份配合公司编制硝酸装置浓硝酸贮罐泄漏应急救援演练方案，并实施演练。
- 3、6月份配合公司编制合成氨装置液氨泄漏应急救援演练方案，并实施演练。
- 4、参与各车间每季度组织关键装置重点部位演练：
- 5、参与关键装置重点部位活动。
- 6、参与班组月安全活动。

六、安全检查计划：

1、参与公司1月份元旦春节、4月份清明节、6月份端午节、9月份中秋国庆节安全检查。

2、每月组织一次综合检查；一次重大危险源检查；一次特种设备检查；

3、每季度一次安全、工艺、设备专业检查；

4、进行季节性检查：2月份春季、4月份夏季、8月份秋季、10月份冬季。

七、安全隐患整改计划

检查发现的问题下发隐患整改通知书、通知表。并督促整改。

八、事故管理

根据公司制度、进行事故调查分析处理

企业月份环保工作计划表篇三

1、环境行为基本良好

xx年度未发生环境污染事故、环境纠纷事件、社会投诉、行政处罚等情况，6月份环境行为评价保持蓝色等级。

2、污染物指标控制基本实现一控双达标。

本年度锅炉烟气、吹风气、总排废水主要污染物平均浓度和总量全部达标，排放量见下表：

3、环保隐患排查及整改

本年度对各类环保检查中发现环保隐患x项其中环保隐患x项，

环境卫生x项全部整改，严重的予以考核。影响重大的的有2项：

1)、3月份完成渣场抑尘网建设，

2)、4月份完成尿素界内废油水送压缩合并处理。

4、限期治理项目完成情况

本年度的限期治理任务包括2项：

1)、噪声达标治理于11月份已完成，

2)、烟气脱硫改造11月份完成改造方案的确定，12月份进入材料采购，本年度该项目办理了延期验收，预计xx年2月底可完成。

5、现场监督、监测情况

四次季度废水废气及噪声监测正常，无超标现象。

6、主要环保设施运行情况

污水处理运行率100%以上，运行状况良好；烟气脱硫设施运行率100%以上，设备完好率95%以上；全年废水废气处理设施运行基本稳定。

7、在线监测设施运行情况

本年度在线监测设施故障率(异常率)较高，

1、烟气在线监测数据不准确，经确定是取样管路漏气所致。

2、废水cod在线3-11月份经常出现数据异常现象，初步确定

是仪器故障问题。

3、氨氮在线监测存在堵管漏药现象。

8、危废处置基本上满足危废管理要求。

9、4月份完成第一轮清洁生产审核。

10、本年度已按时足额缴纳前三季度的排污费x万元。

12、完成xx年环境监督员制度建设验收；

13、外派送5人次参加环保知识技能培训；

14、6月份按时完成排污证换证工作；

15、顺利完成环保安全百日大检查活动任务；

16、7月份完成《辐射安全许可证》变更。

17、完成1次1级环保演练、3次3级环保演练

18、按时完成月度、季度、年度资料报表上报

19、完成上半年减排任务，积极准备下半年减排任务。

1、尿素、合成循环水反洗时悬浮物高，容易引起总排在线堵塞和干扰监测现象。

2、造气循环水需增加处理硫化物、氰化物设施。

3、灰库、渣库跑冒灰严重，引起其周边岗位及道路卫生差，应采取除尘措施。

4、废水废气在线监测存在数据偶尔失常，设备故障多发现象，

运营公司(中绿)需提高技能准确及时维护，解决存在问题。

在上年度的环保工作的成绩基础上，继续保证日常资料整理及报送，确保废水、废气、危废、噪声排放处理得当，控制主要污染物达标排放，很好完成季度监督性监测，继续进行环保隐患排查及整改，完善管理制度，增加必要的环保设施，确保环保设施运行率100%、完好率95%以上，不出现重大环境污染事故。

- 1、制定全年环保目标并分解目标；
- 2、重点完成烟气脱硫改造及验收。
- 3、完善环保设施，改造部分废水排放方式或去向；
- 4加强水系统运行，控制总排指标，消除不利因素对总排的影响；
- 5、危废处置合法化、程序化、规范化；
- 6、及时完成排污量审定及排污费缴纳；
- 7、确保环保设施100%的运行率和95%的设备完好率。
- 8、完善修订管理制度和应急预案，完善记录档案。
- 9、进行环保现场处置演练。
- 10、完成排污证年审工作。
- 11、确保检修状况下无环境污染事故
- 12、积极排查环保隐患及时整改
- 13、利用好中水回用，达到节能减排；

14、督促运营单位对废水废气在线设备校准，解决存在故障问题。

15、完成上级部门安排的培训工作和其它临时任务。

企业月份环保工作计划表篇四

3认真开展安全标准化工作。按时完成、改进各项工作，争取在一季度实现达标验收。

4认真贯彻企业《危险化学品安全管理制度》切实加强生产、经营、储存、使用、运输和处置废弃危险化学品等各个环节的安全管理工作。进一步完善危险化学品安全管理的长效机制。

5严格执行企业《重大危险源管理制度》强化各项监控措施。

6严格执行企业《安全生产责任制》落实安全责任。做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

7强化现场安全管理。严格审批程序，作业单位领导和相关管理部门要加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业单位领导必须坚守现场，确保作业安全。

8合理进行工作安排。抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

企业月份环保工作计划表篇五

考勤记录统计清晰、请休假记录完整，强化考勤信息化管理，通过考勤记录来掌控员工行为状态，利于强化员工的公司管理意识和规范员工行为。

使之达到申购、采购、验收、入库、进库各交接记录清晰规

范)

对安保员进行岗前培训，培训内容为：夜间职班、巡察安全隐患、上下班开门锁门、传达室职能等。

从着装、标识、接待流程等多方面深化公司、营销中心、工地整体意识，专业意识，其意义在于提高员工归属感、提高我公司和我项目的整体素质及品质感。

目前，我公司的管理层存在工作不力，无良性工作氛围，缺乏主动积极性的问题，因此提出以下建议：

从制度上规避。公司管理层缺乏主动性，这个问题在中小企业普遍存在，不是一家两家的问题。之所以存在，是因为制度有缺陷。要彻底解决就必须从制度上规避。我个人认为，我们应该建立简单的标准化工作流程。简单的标准化工作流程如下：

- 1、进行统筹布局与总结监督，由此来保证工作的执行力与延续性。
- 2、由本人或本部门根据每个部门、每个人的工作职责，把每周的重点工作和标准简单规定一下，以书面形式在本周末公布。重要工作的标准和完成时间以经总经理批示的为准。
- 3、行政部负责监督和提醒，根据个人或部门完成的情况给予一定的奖惩。对于临时安排的工作，也要派人监督和提醒。
- 4、没有落实而又有客观原因的，由本人及时对口汇报并调整工作方法。限期完成。
- 5、总经理随时随机对个人的工作进行抽查，并及时进行指导，再由监督提醒人根据老总意见对个人工作进行沟通和提醒。

6、这个责任就是给予一定的经济处罚。

7、工作分工(谁来做)、工作进度(什么时候做完)，以此来保证计划的可行性和实效性。