

最新解款员如何做好本职工作 年终工作总结(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

解款员如何做好本职工作篇一

从20xx年3月12日进入公司，根据公司的需要[]20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习（学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等）。

2、努力工作，完成上面各项任务

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：

一是按规章自律。

领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。

二是用制度自律。

我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。

今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

解款员如何做好本职工作篇二

以科教兴国战略为指导，深入贯彻落实德智体美劳全面发展精神，遵循燕山大学里仁学院学生管理制度，以“专业素质培养”为核心，以考研复习为重点，切实加大英语、数学学习力度。坚持“巩固, 深化, 提高, 发展”的方针, 切实提高英语、数学学习能力和时效性，协调生活学习时间。积极参加课内外活动，努力成为让老师家长满意的学生。

二、工作学习目标及要求：

春秋季学期挂科率为0；重大错误发案率为0；迟到率小于10%；缺勤率小于10%；挂科补过率为100%。

- 1、促进同学团结，做好班级工作。
- 2、大力提高英语、数学学习效率。
- 3、继续参加课外创新设计。
- 4、提高课堂学习效率。
- 5、提高整体学习成绩。

- 6、开展丰富多彩的户外活动，陶冶情操。
- 7、认真完成考研学习计划。
- 8、提高在班级内的综合测评排名。
- 9、取得部分技能、资格证书。
- 10、加强体育锻炼，提高身体素质。

三、具体措施：

(一)、促进同学团结，做好班级工作。

- 1、定期组织活动，丰富课外生活，促进同学之间的学习交流。
- 2、积极主动帮助有困难的同学。
- 3、积极配合老师工作，定期于老师进行沟通交流。

(二)、加强体育锻炼，全面提高身体素质：

- 1、每日进行适当强度有目的体育锻炼。每周参加一定量的户外活动。通过过去一段时间的尝试，在身体素质与精神面貌方面均有一定的改善。在接下来的一年中将对此方面内容进行量化，已取得更显著效果。
- 2、注意及改善饮食习惯，拒绝与避免不健康饮食习惯的发生。
- 3、积极主动加入到同学朋友正在进行的运动项目中，与其交流并学习经验。
- 4、制定合理的训练运动计划，并自我监督进行量化考核。

(三)、提高学习效率，认真完成考研复习计划。

- 1、根据个人实际进一步分配各科学习时间。
 - 2、养成良好作息习惯，时刻保持精力充沛。
 - 3、课上认真记录课程重难点。
 - 4、课下进行复习，并与同学老师讨论不懂得问题，就重难点进行特殊对待练习，直至熟练掌握。
- 一、指导思想：

以科教兴国战略为指导，深入贯彻落实德智体美劳全面发展精神，遵循燕山大学里仁学院学生管理制度，以“专业素质培养”为核心，以考研复习为重点，切实加大英语、数学学习力度。坚持“巩固, 深化, 提高, 发展”的方针, 切实提高英语、数学学习能力和时效性，协调生活学习时间。积极参加课内外活动，努力成为让老师家长满意的学生。

二、工作学习目标及要求：

春秋季学期挂科率为0；重大错误发案率为0；迟到率小于10%；缺勤率小于10%；挂科补过率为100%。

- 1、促进同学团结，做好班级工作。
- 2、大力提高英语、数学学习效率。
- 3、继续参加课外创新设计。
- 4、提高课堂学习效率。
- 5、提高整体学习成绩。
- 6、开展丰富多彩的户外活动，陶冶情操。
- 7、认真完成考研学习计划。

- 8、提高在班级内的综合测评排名。
- 9、取得部分技能、资格证书。
- 10、加强体育锻炼，提高身体素质。

三、具体措施：

(一)、促进同学团结，做好班级工作。

- 1、定期组织活动，丰富课外生活，促进同学之间的学习交流。
- 2、积极主动帮助有困难的同学。
- 3、积极配合老师工作，定期于老师进行沟通交流。

(二)、加强体育锻炼，全面提高身体素质：

- 1、每日进行适当强度有目的体育锻炼。每周参加一定量的户外活动。通过过去一段时间的尝试，在身体素质与精神面貌方面均有一定的改善。在接下来的一年中将对此方面内容进行量化，已取得更显著效果。
- 2、注意及改善饮食习惯，拒绝与避免不健康饮食习惯的发生。
- 3、积极主动加入到同学朋友正在进行的运动项目中，与其交流并学习经验。
- 4制定合理的训练运动计划，并自我监督进行量化考核。

(三)、提高学习效率，认真完成考研复习计划。

- 1、根据个人实际进一步分配各科学学习时间。
- 2、养成良好作息习惯，时刻保持精力充沛。

3、课上认真记录课程重难点。

解款员如何做好本职工作篇三

本学年本人担任高一的政治教学工作，现将把下学年以来的教育教学工作总结如下：

本学年能主动、认真地服从和配合学校各级领导的工作安排。积极参加学校、科组里的各种会议；能根据学科特点，通过自己订阅或者在网络上寻找国内外热点、重点新闻，及时领会和用于教学辅导；能顾全大局、服从学校教导处、科组的教学安排，承担一的政治课教学任务；热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，没有从事有偿家教和第二职业，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与其他教师研究业务，互相学习，配合默契教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作。

1、知识更新

为了能够适应不断变化、发展的教育形势，并且能够高屋建瓴地引导学生适应教育改革的要求，坚持阅读教学报刊，在家有电脑的条件下能天天上网查阅、储存资料。

2、教育、教学能力

首先，能认真把握教材——把大纲、课本、时政及时有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，培养学生建立知识结构的意识和能

力，努力提高课堂教学效率，在讲课时除讲清知识点外能把重点放在知识间的连接上，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的，所教班级平均成绩和优秀率在本校都名列前茅。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。因而也得到了学生的尊重。

3、勤批改

本学年全勤，没有因个人私事而耽误学生一节课，积极去听其他有经验老师的课程；坚持学生的作业全批全改并能及时订正。按时参加校、科组的集体活动。

1、与时俱进，真诚做人，扎实做事，精湛业务，提升素养。任何时候，都要学习、进取，钻研业务，永远谦虚务实，认真敬业。

2、要结合教学实际，敢于创新，敢于探索。

3、做好自己的本职工作，尽心尽力。

解款员如何做好本职工作篇四

在全体成员的共同努力下，在学长学姐们的笑声中，在柔和的音乐陪衬下拉下了帷幕，晚会被宣布圆满成功。然而，在这次活动中，虽然有它的优点的地方，但也有不足的地方，现在对此次活动进行一番总结，希望从这次总结中我们都能得到更多的经验并对以后的工作有所帮助。现总结如下：

1、活动有些流程的人员安排情况有明显的不足。

2、会场布置不完美、所购买的物品不齐全。

3、成员之间缺少沟通，耽误了活动的正常进行。

4、活动中有些成员不积极参与相关活动的安排。

1、结合协会情况，大范围、大幅度的提高活动的活性，让我们的活动在人员最放松、最娱乐的氛围下进行。

2、对各部门的工作安排要到位。

3、做好监督的工作。

4、活动前与协会全体成员进行一次简单的会议，相告知一些环节的安排情况，让同学们对活动做到心中有数。

1、协会成员在工作中做到和谐相处、互相帮助。

2、活动前的工作准备较完善。

3、各成员都尽心尽力的做事，以至于活动可以更顺利的进行。

这次活动使我们明白了一个活动的成功举办，不能单靠个人的力量，要靠大家的齐心协力，只有大家相互团结、互相帮助共同完成各项工作才能使活动顺利的进行下去。虽然，晚会已经结束了，但我们还应总结自己的不足与优点，并不断的完善，使协会在下次会议中举办得更加完美。

解款员如何做好本职工作篇五

20xx年即将过去。在一年的实践中磨练了我的工作能力，使我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!现将本年度的工作做如下总结。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求

自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。能够主动配合公司领导站长，做好路政稽查工作。

贯彻执行国家有关公路路政管理工作的法律法规规定，提高路政管理水平，认真做好对讲机的使用和交接工作，定时巡查大桥陈附属设施是否完备，发现问题立即向站长报告。认真学习路政征稽的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确指挥车辆的方法，及时截停对公司设施、收费站、收费员等造成危险的车辆，查处违章冲卡车辆。

本人严格遵守番禺大桥有限公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的稽查路政的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

积极实践“让社会更美好”的企业理念，推行一车一礼、微

笑服务，用实际行动追求文明、创造文明、享受文明、传播文明。在工作中做到文明用语、礼貌待人、态度热情，为司乘人员提供良好的行车条件。尤其是坚持“服务人民、奉献社会”的宗旨，为群众办好事、办实事；对群众的呼声、疾苦热心帮助，主动为司乘人员排忧解难。改进自身不足，力争把“青年文明号”这个窗口擦得更亮，时时光大“青年文明号”风采。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。