

# 最新烟草公司下半年时候招聘 工程师下一年工作计划(优质9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 烟草公司下半年时候招聘篇一

迅速、确实、亲切、友好、优质

### 2、售后服务制度说明

#### 1) 第一级售后服务保障

一般的用户售后保障服务，由安装商成立的售后服务公司负责提供相应服务，因为空调是系统工程，安装条件等每个项目均不相同，\_\_要求项目经销商需要负责项目的安装和设备的第一级售后服务，如果安装商不能对应的故障或者甲方对安装商提供的服务不满意，甲方可以随时联系\_\_售后服务部门。

#### 2) 第二级售后服务保障

\_\_开利空调销售（上海）有限公司在各大城市均成立了特约维修商，经销商和客户报修到\_\_的项目，\_\_会安排特约维修商第一时间提供服务，特约维修商是经过\_\_严格筛选，严格培训并通过测试的维修服务商，能够处理绝大多数的设备及安装故障。

#### 3) 第三级售后服务保障

\_\_开利空调销售（上海）有限公司在上海，北京，广州，杭州，南京，宁波，武汉，天津，青岛，长沙，西安，成都，无锡，苏州，济南，郑州，海口，厦门等各大城市均有经验丰富的，在日本接受过培训的售后服务工程师，能对各种重大技术难题做出及时而准确的响应，并对全国的售后服务活动进行管理和支援。

### 3、零配件的及时保障

\_\_开利空调销售（上海）有限公司在上海，北京，广州，杭州，南京，宁波，武汉，天津，青岛，长沙，西安，成都，无锡，苏州，济南，郑州，海口，厦门等地设有零配件供应中心，及时保障易耗品得以更换。

### 4、保修制度

#### 1) 保修期内的承诺：

b□及时提供非设备本身质量引起的其它意外故障的处理。

c□在保修期内，凡设备在开箱检验、安装调试、设备试运转过程中发现的设备及工程质量问题，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求。承担修理、调换、退货发生的一切费用和买方的直接经济损失。

d□免费负责修理和更换任何由于设备自身的质量问题造成的损坏及故障。维修完成后，我方将一式两份报告给用户，包括故障原因，解决措施，完成修理所需时间及恢复正常运行日期。

e□在保修期期满时，我方工程师可以协助经销商售后人员对机组进行另一次测试，任何故障由我方和经销商免费解决并取得用户的认可。

维修点将提供足够的备件，以适应客户的维修需求。

## 2) 保修期后的维修服务

1) 保修期后我们将提供按出厂价提供零配件和零部件，并接报修通知后8小时内及时赶赴现场，24小时内提出维修结论或重新开通。

2) 保修期后，为业主提供一套完整的运行记录。

3) 保修期满时，我方售后工程师将和业主代表对机组进行一次总体测试，任何故障均有我方负责解决，直到业主认可为止。

## 5、维修

(1) 在保修期内，如是机组本身的品质问题，需维修时，我们将免费提供需更换的零部件，并承担由此产生的修理费和其它有关费用。

(2) 当机组出现故障需修理时，用户可即时向我们报修，接到用户的报修电话时，有关人员应负责任地处理报修内容。

(3) 保修期外的零部件，用户可直接向我司经销商订购，我们将以优惠于市场价格的价格提供给用户。

## 6、\_\_公司的完善售后服务网点

(1) \_\_空调产品经销商售后服务网络

(2) \_\_开利空调销售（上海）有限公司售后服务中心

(3) 完善的技术支持与服务，严格的质量控制程序，详细的培训计划与教材培养合格的系统管理人员，免除用户的后顾之忧

之忧。

(4) \_\_公司售后服务点—\_\_开利空调销售（上海）有限公司  
售后中心

公司名称：\_\_有限公司

地址：\_\_

电话：\_\_

传真：\_\_

技术培训方案

1) 针对甲方工程部工程人员培训

培训方式：采用ppt介绍和现场相配合方式。

培训地点：甲方现场会议室或者工地出现场。

培训师：\_\_厂家安装指导工程师

2) 针对物业管理人员培训

培训目的：了解\_\_机组日常维护方法，简单故障排查，物业管理更加人性化。

培训内容：\_\_多联机简单介绍，常见故障的排除，系统设备各部件的检查、调整和维护，遥控器操作规程，操作注意事项。

培训方式：采用ppt介绍方式。

培训地点：物业办公室。

培训师：\_\_空调售后服务工程师团队

### 3) 针对使用人员培训

培训目的：了解\_\_机组日常使用方法，简单故障排查，空调使用注意事

项，如何合理使用空调节约电费。

培训内容：\_\_多联机简单介绍，有线遥控器的操作规程，操作注意事项，。 培训方式：采用宣传册方式培训。

培训地点：上门服务

培训师：\_\_空调销售工程师团队

## 烟草公司下半年时候招聘篇二

20xx年，我院在桦南林业局党委、林业局的正确领导下，以党的十七大和党的三中、四中全会精神为指针，坚持邓小平理论和三个代表重要思想，深入贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，深化医疗卫生改革，积极推进医疗卫生创新，努力提升医疗服务质量。全面完成局下达的经济指标和技术指标。现将全年工作汇报如下：

### 一、林业局为医院环境建设进行整体改造

1、林业局新一届领导班子以开拓的思维，创新的理念，立足二十年不落后的进步思想，筹措资金为医院重建一座5600平方米，主体五层全新的现代化医院综合大楼，内部设施齐全，重新购置了新病床、床垫、被褥、床头桌、办公桌椅等。为林区百姓提供了清新、舒适的就医环境，也为医务人员提供了宽松、整洁的办公条件。

2、拆除4800平方米原有用房，在时间紧任务重的情况下，医院领导班子带领全体职工为了不影响患者就医和住院患者的治疗，克服一切困难加班加点按时完成了搬迁任务，保证了医院工作的正常运行。林业局党委、林业局为职工医院举行了竣工剪彩庆典仪式。赢得了百姓的贺彩！

3、新综合楼的建成和投入使用，极大地改善了医院住院设施和医疗条件，扩大了林区优质的卫生资源和环境，将全面满足我局广大人民群众和周边广大人民群众对医疗保障的需求。

## 二、经济技术指标完成情况

20xx年我院不断加强科学管理，抓实抓细，虽然经过搬迁等诸多不利因素，但经济收入仍然是稳中有升，截止11月底，总收入达350万元，搬进新综合楼后，日住院患者最高达60余人，创历史新高，争取年末总收入突破400万元，确保年上缴80万元经济指标的完成。

截止11月底，年门诊患者17411人次，比去年年底提高12%，住院患者760例，比去年同期提高10%，手术280例，抢救危重患者96例，成功率98%，基础护理合格率100%，无菌护理技术合格率98%，护理表格书写合格率98%。各项指标均比去年提高。

## 三、继续全面开展医疗卫生服务工作

紧紧围绕人人享受医疗卫生服务这一目标，全面开展基本医疗卫生服务工作，按医师配备原则，各科室配备相应的高、中、初级医师，满足广大患者的就医需求，采购质量保证、价格低廉的药品，在本院没有ct设备的情况下，患者需要作检查时，救护车随时为患者提供服务。为职工群众提供了安全有效、方便、价廉的基本医疗服务。

## 四、加强医院管理工作

医院领导班子团结，明确责任，各施其职。院长主抓行政管理工 作，书记主抓医德医风教育，业务院长主抓医疗业务工作，后勤院长负责院内感染和后勤工作，各项制度建立健全，并落到实处，各项工作按部就班，井然有序。

## 五、努力提升医疗服务质量

1、坚持首诊负责制，认真执行十二项核心制度，按三基三严质量标准要求，严格医疗质量管理，由主管业务院长和进修学习回院的医疗骨干授课，组织全院医务人员定期学习医学新知识、新理论、新方法，讨论疑难病例和典型病例，探索新知识、新技术。全面提高医务人员的专业素质，提升医疗服务质量。建立严格的奖惩制度，对有特殊贡献的医疗骨干给予鼓励，有医疗差错和违反规章制度的人员给予惩处，调动医务人员工作的积极性，促进医疗工作的健康发展。

2、成立甲型h1n1流感组织机构，对临床一线医护人员进行专项业务培训，提高防治技术水平。确保每位一线人员熟练掌握甲型h1n1流感病的临床表现、诊断标准及预防措施。设重点科室发热门诊，确保有足够的力量能够投入到甲型h1n1流感疫情的预防救治工作中。

3□20xx年我院在外科手术方面有了新的进展和突破，与上级医师联合开展具有高精尖高难度的手术，成功开展膀胱镜微创前列腺切除术数10例，该手术具有创伤小，患者痛苦小，时间短，术后恢复快等诸多优点，愈后效果十分满意。如椎管狭窄、下颌牙阻生等高难度手术已能顺利完成。与北京专家教授同台成功手术全膝关节置换术、全髋关节置换术。收到良好的社会效益，促进了临床外科医学的发展，添补了我院骨外科手术的空白。

4、护理质量方面，在总护士长的指导下，认真实施基础护理和专科护理，护理技术操作规范、护理文件书写合格，由总护士长授课，定期组织护士业务学习，护理技术操作示范、

演练、护理知识竞赛等，提高了护理人员的专业素质，护理质量显著提高，年终全院护理人员理论考试合格率100%。

## 六、重视人才培养

多年来，我院始终采取送出去，请进来的方法，引进先进的医疗技术，提高医务人员素质和医疗技术水平。在原有的基础上□20xx年又选派4名医疗骨干分别到哈尔滨、佳木斯、等上级权威医院进修提高，又有7名医务人员通过中级技术职称考试。

## 七、其他管理方面

医院在抓医疗质量和环境建设的同时，财务管理和药品管理等方面也常抓不懈，严格执行财政法规、国家药品采购制度等，按照国家药品价格政策和医疗服务收费标准，财务收支真实符合规定，实行价格公示制度，费用一清单制度。主动接受社会和病员对医疗费用的监督。

医院全体有信心和决心在新的一年的工作中再接再厉，对存在问题制定措施，及时整改。进一步树立科学发展观，加强管理力度和学习力度，以高质量的医疗水平服务于广大林区群众，以昂扬的精神状态，强烈的进取精神，扎实的工作作风，求真务实，开拓创新，朝着森工系统内名牌医院的目标不懈努力，再次发展新华章！

新的一年，医院的工作任重道远，继续坚持以人为本，进一步树立实践科学发展观，是振兴医院的指导思想，提高医疗服务质量是医院工作的重中之重，办群众满意医院，打造森工系统内名牌医院是医院的工作目标。

具体工作思路如下：

一、继续深入学习实践科学发展观，以党的十七大精神为指



针，围绕以病人为中心，提高医疗服务质量这一主题，确立科技兴院，办群众满意医院的工作思路，构建在发展上创新、措施上创新、工作上创新的新型医院。

二、争取政策和资金加大医疗设备的投入，为医疗质量奠定科学基础。购置ct扫描机、彩超机、全自动生化分析仪等。提高医院的诊疗技能和服务水平，更好地为林区人民服务。

三、按照国家卫生部的要求，围绕改革城市卫生服务体系，积极发展社区卫生服务，逐步形成功能合理、方便群众的卫生服务网络的工作思路，建立以医院门诊部为中心的一套完整的预防、医疗、保健、康复、健康指导和计划生育指导六位一体的社区医疗服务中心。为林区群众提供方便、价廉的公益性基本医疗卫生服务。

四、在重视人才培养方面，继续采取送出去，请进来的方法，有计划地选送人员到上级医院学习提高，不断提升医院的整体服务水平和服务功能。

五、加强医院管理工作，建立和完善各项规章制度和技术操作常规，严把医疗质量关，加强日常监管和考核力度，随时督导自检自查，营造自上而下真抓实干的氛围。

面对医药体制改革和医学科技迅猛发展的势态，全体职工有信心和决心共同努力，积极探索，发现和创造适合医院发展和建设的新路子，谋求医院发展的新途径，把医院建设成患者信任、人民群众认可、林业局党委、林业局满意的新型医院。

## 烟草公司下半年时候招聘篇三

一、回顾20xx年还存在的问题，有以下5点：

1、仓库产品的实际数量跟erp数量还没能够完全准确的对上

数。

2、返修货的处理还不得当，经常拖欠客户的，导致给客户留下售后服务不到位的印象。

3、产品的摆放比较混乱。积压库存的产品，

4、与总公司洽谈还不到位。包装跟一些产品价格还没洽谈好。

5、自己的能力跟素质不够高。

二、对于这5点存在问题，将会在下一年计划尽快解决。

1、对于实际库存与erp账面库存的问题，我会采用”一帐一人一事”的方法解决这个问题。

2、返修货问题，我会与总公司有关部门协商。洽谈，尽快将这个问题落实解决！

3、产品的摆放，接下来新的一年里我会尽量跟北京办事处这边的人员沟通，使得这边仓库整洁规范。这个问题解决之后。对于库存方面会更好。可以方便清楚的知道哪些产品销量大，库存不足，哪些产品积压库存。对于积压库存产品还是较少的，我会及时每月请点一遍，如有积压库存产品，我会及时与总公司有关部门协商，或者与北京部这边的销售人员协商，想办法清理掉这些产品。

4、产品价格方面跟一些产品包装问题，我会多跟总公司有关部门沟通，公司产品价格的升降能够争取在第一时间知道，将最新的信息传达给北京部的销售员，使得公司产品的销量更好！

5、对于自己能力的问题。我会虚心讨教，自己在业余时间报读一些培训班。加强锻炼，让自己自身的能力得到提高。素

质也能够进一步提高！

三、我的计划主要分为两大部分：

我主要的计划就这些。另外我还会协助销售员共同完成销售目标。

总之。大家一起努力，将北京办事处做到更好！在不久的将来。北京办事处一定会比其他部门成长的更加快！

## 烟草公司下半年时候招聘篇四

20xx年我们要把下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，稳扎稳打的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓，分别利用不同渠道开展销售工作。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法

和建议，业务能力提高到一个新的档次。

#### 4、建立新的销售模式与渠道。

把握好现有的石油、石化销售渠道，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源做好电话销售与行销之间的配合。

#### 5、销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月都有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩，我将带领销售部全体同仁竭尽全力完成目标。

今后，在做出一项决定前，应先更多的考虑公司领导的看法和决策，遵守领导对各项业务的处理决断。工作中出现分歧时，要静下心来互相协商解决，以达到一致的处理意见而后开展工作。今后，只要我能经常总结经验教训、发挥特长、改正缺点，自觉把自己谿于公司组织和客户的监督之下，勤奋工作，以身作则。我相信，就一定能有一个更高、更新的开始，也一定能做一名合格的管理人员。

### 烟草公司下半年时候招聘篇五

这里非常重要的一点就是，首先做规划或者做计划的这三个人一定是从上至下地进行沟通的。一定是总监或者经理，已经确定了一个部门的大指标，然后下面各个部门再各自去分别去分摊部门的指标。

制定目标一定要从上至下，上面的目标定了，下面才好去定。

如果确实是新的产品或者是新的业务没有数据可以参考，可以对比其他同类产品的数据，或者往期新产品的数据进行保守估计。

举个例子“2022年我们要提高课程的满意度”这个目标就看上去非常没有掌控感，因为“满意度”其实掌控在用户的手上，因为每个人的需求不同，感受到被满足的条件也不同，这是一个很难去衡量的问题。

那么怎么样才能把主动权掌握在自己手里呢？

你有没有遇到过这样的情况？

所以我们这里提出一个管控适用原则——只要将项目分解到我们能够管理和控制的程度就可以了。

进一步来说，它和团队经验有关，经验丰富比较默契的团队，可以给予更多的自由发挥的空间；经验比较少的团队就分解得稍微详细一点，方便大家更清楚地理解计划。

今天的分享先到这里，帮大家准备了几套年度计划方案模板

评论区回复即可领取！

## 烟草公司下半年时候招聘篇六

一、组织实施“将被动采购改成主动采购”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督[]20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

20xx年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

实施公开透明的采购策略后□20xx年现有纸张原材料一直在上涨，我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d□每平方价格为3.45元，只要能达到出口标准即可，现提议使用d=h材质，每平方价格为3.15元，公司可节约9%的成本；为了节约成本，彩盒也在材质方面做一点变动，将克数减少，现正在打样确认，于3/1前完成。

## 烟草公司下半年时候招聘篇七

\_\_年3月6日下午，\_\_ “\_\_年售后质量报告暨\_\_年工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320余名干部员工参加了会议。会议由制造公司副总莫长山主持。

在会上，技术工艺部\_\_\_\_就\_\_年售后反馈的质量问题，尤其是出口机组的质量问题以图片的形式进行了汇编，并向大会作了通报，让全体员工能够更加清晰地感受和了解销往国外的机组所发生的质量问题，以便在今后的生产中加以避免和改进。

陈总在制造公司\_\_年的工作规划中，首先对\_\_年的工作进行了简单的总结，一方面肯定了\_\_年取得的成绩，同时也指出了工作中存在的不足。同时，围绕吴总“提高质量、降低成本”的目标，明确\_\_年制造公司要重点做好的两项工作，一是从细处着手，采取综合措施，进一步提升产品质量。二是

全方位开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是要作好板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等物资的控制。

质量是企业生存之本，为使\_\_年产品质量再上新高，陈总要求作好如下工作：一是紧密跟踪售后和检验，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是老问题的跟踪和新问题的改进落实；二是进一步完善和细化工艺，更好的保证产品质量；三是车间严格首件检验和“三检”制度，严把制造过程质量关；四是持续进行员工培训，不断提高其技能，以技能保证产品质量。对出问题和易出问题的环节进行重点培训；新员工和老员工培训要有区别；出问题点与不出问题点培训有区别；特殊工种、关键工种与一般工种培训有区别；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除因责任心不强导致的质量问题；六是严格按体系文件要求执行，确保体系有效运行；七是学习国内外同行业名牌企业先进产品质量管理方法，提升出口产品质量。按照自找问题，自我否定的方法，提升水平。

\_\_年是管理提升年，为提升管理水平，陈总要求制造公司要建立和完善以下八项工作制度：1、车间调度会制度；2、车间质量分析会制度；3、车间技术准备会制度；4、车间成本费用分析会制度；5、管路现场评审会制度；6、车间考评制度；7、车间专检制度；8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部员工队伍是企业发展的重要保证。在人员培训和梯队建设方面，陈总也作了具体的安排和布署，要求各部门要发现人、培养人，用好人，做好员工的职业生涯规划。

陈总最后号召全体干部员工要养成认真负责、兢兢业业的工作态度，不论何种工作、不论事情大小，都要认真去做并且都要做好、做漂亮、做精致，使我们公司产品质量和基础管理在\_\_年的基础上百尺竿头，更进一步。

最后贝莱特执行总经理康总对会议的召开给予了高度的评价，并对\_\_年市场环境和贝莱特空调的销路作了简单的介绍，同

时要求大家只有紧密团结在以吴总为核心的集团领导班子周围，按照我们制定的计划扎实开展工作，我们的目标就一定能够实现。

这次会议的召开不仅使全体干部员工明确了工作重点和方向，同时也增强了大家为实现\_\_年公司总目标的信心和决心。

## 烟草公司下半年时候招聘篇八

在新一年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕以下几点做好来年工作：

### 1. 以工作为中心，搞好班组建设

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

### 2. 抓业务技能，协调现场工作

面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

### 3. 深化“微笑京珠”服务理念

我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质



理，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

## 烟草公司下半年时候招聘篇九

根据上级有关规定，认真贯彻财务规章，进一步加强学校幼儿园财务管理，严肃财经纪律，廉洁党风行风，提高依法治校、民主管理的水平，确保幼儿园经费的使用、保管的规范性和效益性。

财务人员要提高自身素养，不折不扣地执行财经纪律，管好用好幼儿园的钱。

### 1. 加强预算管理。

预算工作要适应财政预算体制改革的形势，要适应幼儿园内部管理体制改革的需要，合理安排各项支出。调动各部门理财的积极性，发挥财务监管人员的监督职能，为幼儿园理好财。

### 2. 加强支出管理。

(1) 严格执行经费预算计划。

(2) 严格执行审批制度，规范经费的使用程序。

(3) 严格开支发票的会签制。开支发票需两人以上签名，严格执行国家有关规章制度的开支范围及开支标准。

(4) 学校重大支出项目如修缮、内部装璜、设备采购等，应进行事前论证，编制项目预算，经行政会议集体研究，由幼儿

园教师代表会通过，报中心学校批准，按有关规定规范操作。

(5) 凡纳入政府集中采购的物品采购时按照规定程序办理。

抓好财务公开、监管工作，完善幼儿园内控制度，增加幼儿园财务的透明度。

1. 抓好财务公开工作。

学生收费项目及标准要在幼儿园校门口的公示栏中向社会公示，接受社会的监督。幼儿园的日常的收入、支出、重大项目建设、大宗采购，房屋租赁等，要在教代会、行政会议上公开，在幼儿园内公示。

2. 抓好财务监管工作。

(1) 凡幼儿园的各项预算外收入、结算资金、物品采购和重大支出项目都要列入监管范围。

(2) 开学两周后，对开学收费情况组织一次内部审计审核，并将内部审计审核的结果及时在幼儿园教师会议上予以公布，并提出整改意见。

(3) 每个月，向中心学校报一次财务情况，接受乡中心学校审计和监督。

(4) 每期末，组织全体教师结算学校经费，并做好审计检查报告和整改结果等资料存档。

经费是幼儿园持续发展的基本保障。在经费不足的`今天，唯有合理使用经费才能促进学校发展，才能在服务师生、服务教学上发挥作用。

1. 开源节流，杜绝浪费。用水用电，使幼儿园的一笔大开支，总务处要鼓励教职工养成随手关水、关电的良好习惯，杜绝

浪费。

2. 种菜养猪，提高福利。总务处要鼓励教职工充分利用幼儿园空地种菜，利用剩饭剩菜养猪，提高教职工福利待遇。

3. 爱护财产，减小损耗。总务处要鼓励教职工树立主人翁意识，爱护幼儿园财产，提高幼儿园财产利用率，减小损耗。

总之，总务处要充分发挥效能，做好幼儿园财务工作，为幼儿园长足发展服务，把xx乡中心幼儿园办成xx乡龙头幼儿园，办成全县农村样板幼儿园。