

最新仪器站工作总结(精选5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

仪器站工作总结篇一

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

(1)、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。

(2)、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，各实验室必须做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

(3)、各实验室必须制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

(4)、各实验室必须借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

(5)、各实验室必须加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(6)、各实验室必须做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册

工作，做到账物相符，账账相符。

仪器站工作总结篇二

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，进一步推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高理科教师的师德和专业能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

阐明实验的目的和意义。在提高认识的基础上，应努力达到标准；综合设备；科学规范的管理；使用是务实的。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习和讨论，精心组织开放式教学活动，突出专题，保证理科教学质量，积极撰写论文。

根据仪器室的布置标准，认真完善仪器室的各项制度，使其有据可依，有章可循。

根据仪器设备目录标准，各类仪器应进一步整理摆放，尽量做到合理、科学、规范，并与帐卡相符。

严格履行借出手续。借用仪器时，要做好记录。按时归还，归还时仔细检查仪器是否完全损坏。

爱护仪器，妥善保管。严禁将仪器放在教室内，落灰尘，影响其精度。

加强仪器室的卫生。定期清洗、擦洗、通风，确保仪器无霉变。

做好期末票据的核对和兑现工作。

开展集体备课，积极反思，勤于写作，参与科学探究网络论

坛的`交流讨论，争取机会听名师课，提高课堂教学能力，提升个人素养。

仪器站工作总结篇三

（2015秋）

清石小学 梁娟妮

新的一学期又拉开了序幕，各项工作一如既往的有序展开了，为了确保仪器室管理工

作有条不紊地进行，更好地服务于教学之功能，特制定如下计划：

一、指导思想。

进一步完善仪器室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于之功能。

二、工作目标。

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

三、主要任务。

1. 完善各种制度和表卡，做到“帐、卡、物”三者一致。
2. 规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。
3. 严格履行借还手续。
4. 热情服务，做到有用必应。
5. 加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。
6. 调动

教师们使用仪器的积极性。7. 做好年度清查、兑现工作。四、方法措施。

1. 对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2. 按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3. 严格履行借还手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备仪器，并做好记载。按时归还，归还时，认真检查仪器是否完损。

4. 爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5. 加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6. 做好期末仪器清查、兑现工作。

仪器站工作总结篇四

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足数学教学实践课程，引导学生基本能亲手完成各个教学活动，形成一定实践技能。

为了实现器材室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期

各项教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1、明确器材的教学用途。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、仪器保管责任到人。加强仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计器材室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、数学学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对教学的工作的认知。

5、执行好器材室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

三、具体措施

1、进一步完善器材室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好器材室安全与日常清洁卫生工作。

- 2、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。
- 3、开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，进行教学工作。
- 4、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。
- 5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。
- 6、辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。
- 7、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

仪器站工作总结篇五

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划

- (1)、全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。
- (2)、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，各实验室必须做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

(3)、各实验室必须制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

(4)、各实验室必须借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

(5)、各实验室必须加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(6)、各实验室必须做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。