

2023年注塑调模工作总结报告 注塑工作总结(通用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

注塑调模工作总结报告篇一

20xx的8月，我真正的成为了一个上班族。刚进公司的时候虽然也庆幸自己找到了一份喜欢的工作，可真正接触的时候才发现，有很多与自己想象的完全不同，书本知识虽然给了我一定的积淀，但与实际还是有一定的出入，半年的工作让我把所学的理论知识与实践紧密合起来，也算学有所用。

刚踏上工作岗位时，我对自己的英语没有很大的把握，总觉得自己干不好，再加上开始的时候没有多少事情做，所以觉得自己无用武之地，但是慢慢熟悉了工作流程后，我也有了自己的分工。开始有了一些询盘来回复，而且也慢慢能自己独立的处理一些询盘，看着自己的成果，笑容也曾在脸上绽放。

当然，这些小小的成果不是我一个人的努力得到的，我要感谢同事们对我的帮助和照顾，感谢姚经理对我的教育和鼓励。俗话说：“严师出高徒”，姚经理对我虽然严厉，但我的提高也是显而易见的。人是有惰性的，如果不是姚经理适时地提醒我、督促我，恐怕进步不会很大；其次，在这个团队里总是最大程度地给我锻炼的空间，无论是从业务知识上还是其他方面，姚经理和同事们都给了我很大帮助，看着自己的付出能够给别人带来帮助，我从心里感到由衷地高兴。现在，我已经基本能够独立完成自己的工作。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围，让我很快完成了从学生到职员的转变，能够自如地与其他同事相互配合、协作。不仅懂得了怎样做事，同时也懂得了怎样做人，我想，这是我半年来最大的收获。

这是我的第一份工作，都说第一份工作对一个人的发展很重要，我想我的选择没有错，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我期待着用自己的勤劳、智慧来为公司的成长添砖加瓦。

虽然工作已上手，但离理想还有一定的距离，工作中还存在着一定的差距和不足。以后还需继续努力，不断弥补自己的差距。

常言道不进则退，为了更好地工作，我们时刻都不能放松对知识的学习和探索，时刻都不能放松自身的要求和对工作严谨认真的态度，要永葆对工作的热爱，永葆对事业的热忱，踏踏实实地干好自己的本职工作。

20xx年对我来说，应该也是比较稳定的一年，半年的工作经验使得自己基本能在本职岗位上独挡一面，我想这一年重要的应该是对工作的创新，切实地为公司的事业尽自己的一份力量。

注塑调模工作总结报告篇二

一年之计在于春！在过去的半年时间里，我们管件车间所有员工在公司领导的关心和支持下，和团队的密切配合及帮助下，慢慢的步入正轨化。从最初的空地到现在正常生产的管件车间，我们取得了成绩，同时也有许多不足，在过去的半年时间里，现将以下几点对我的工作向领导汇报。

一、设备的安装与调试

我们从最初设备的到厂到现在的30台设备的正常运转□pprpvc模具的到位以及辅助设备的配套使用。刚开工的时候，在人员不多且都是新手的条件下，我们加班加点的完成注塑机的安装及水、电、气的到位，完成全部的试机工作，这都是我们取得成绩□pvc混料机的调试生产到造粒机的调试，在所有都是新员工的情况下，我们pvc管材车间师兄指导，在最短的时间学会了开停机，保证了我们的pvc管件正常调试生产。在设备模具存在问题的时候，我们请求厂家的专业人员为我们指导，从而提高了我们的专业水平。

二、生产运作

自开工以来，我们一直都在朝管件车间的目标而努力!在操作工都是新人的情况下，我们采取一带n的方式来分配员工，在转变员工的心态和提高员工的积极性做了大量的工作，也取得了一定的效果，使我们的产品质量有所提高，有着良好的发展趋势。

1、从五月份正式开机到六月份的生产产量总共完成143.6t□其中排水管件95.5t□ppr普通管件45.1t□家装管件3t□

2、随着人员及模具设备的增加，我们的主要任务是提高员工的操作技术及质量意识，来保证我们生产合格的产品。对表现好的员工我们单独提出来，采取班组长一带一的方式加以指导，从最简单的产品知识，到机台简单故障的处理。整体都有了一定的提高。

3、对存在结构问题的模具，我们共同讨论进行修改，来降低维修综合成本，对问题比较大模具及时的返修。

4、混料班组人员的节流，从开始的2人到现在的1人，而且效率又高，各岗位合理的调配。

三、制度的制定实施

对于一个国家来说是要有法可依，作为一个部门来说更是如此，要建立起相应完善的各项规章制度，让员工做到有章可循。

1、每天利用早晚例会的时间，对员工进行员工手册的培训，来让员工进一步的融入到康泰大家庭中来。

2、制订各岗位的安全操作规程，各岗位设立安全员，每天加强安全检查，并逐渐的完善各岗位安全职责，一经发现立即整改。

3、没有落实一切都是空谈，这是我们经常用到的一句口头禅。每周利用车间周例会时间，讨论工作的落实情况，抓住问题的关键点，制定标准化进行考核落实。

四、6s的推进在刚开机投产的时候，我们各自都在忙于生产，没有6s的概念。

车间物品的摆放比较乱，定位不清晰。但是在在我们成立6s小组以来，其目的是为了塑造一个干净、整洁、舒适的工作环境，提高整体工作效率，让员工养成节能、降耗、整洁、安全的生产习惯。所以我们在抓6s工作就明确指出，这项工作必须天天抓，必须长抓不懈。6s是我们某个人的事情，而是要大家一起参与的事情，为了搞好6s。经过大家短时间内积极的参与，共同努力的下，我们的6s取得了一定的进步。在过去的半年工作时间里，我们还有很多工作做的不够，还有很多需要改进的，人员的培训及沟通，工作的质量及态度，管理的方式以及劳动纪律等。

注塑调模工作总结报告篇三

时光似箭、岁月如梭。伴着元旦节日的欢乐气氛，我们迎来了新的一年。在过去的一年中，注塑车间在各部门的领导和

注塑车间全体员工的共同努力下顺利的`完成了公司下达的各项任务。在此，我对注塑车间一年来的工作做以下总结：

1、在20xx年，我们的外壳产量为10759056个，导光柱为423020个，灯柱为90000个，dc线产量为2587650根。车间在过去的一年里还算是比较顺畅，品质质量也比较稳定，没有出现过大批量不良，但还是出现不少小的问题，如插脚反插，上下壳混装，缺料等小批量不良，不良比例都在千分之五以内。还有dc线的漏铜，毛刺，不通等等。对于这些问题我们各个工序都在做出改善，如我们的品质，我们不定时的给予员工做出培训，宣导员工的品质意识，并做出培训记录。

2、在模具方面。我们针对模具做出规定，每生产4小时对模具进行模面清洗、打油保养，并做出相应的记录。

3、机器方面。我们针对机器也有相应的规定，每天的早班都要对机器进行点检，包括机器的温度，烘料筒的温度，格林柱打油，机器的安全信号和机器的卫生等等，并做好相应的记录。但由于我们的机器比较老，很多机台都有不同程度的轻微漏油，对于我们的5s影响很大，每周都要用锯末打扫几遍。希望领导们能给予解决。

4、车间5s方面。针对车间5s我们也做出了相应的措施，生产的机台不允许放生产无关的东西，如包，手机等。员工上下班卫生交接，班长监督并占有责任。另对模具摆放进行了统一的规划，在8、9月份的时候在王振峰经理的带动下，对模具进行了全面的清理。清理后我又对模具进行了统计和定位放置。对于地面我们每周对地面进行1到2次的拖地清理。下一不我已经提出申请给车间的不同位置贴不同的安全生产质量标语，让员工能够时刻把安全生产和质量放在心中。我相信只要我们不断的努力和创新，我们的车间在20xx年又回换一个新貌。

5、人员方面也有了比较好的开端□xx年的时候注塑车间人员很紧张，严重缺人，很多产品外发生产□xx年对于人员的稳定，我们给予培训，讲解。使人员的有了更好的提升，对于自己的工位有了更好的认识。订单方面不是很稳定，时多时少，多的时候非常紧张，少的时候员工又放休，非常的不稳定。如果订单可以均衡的话，就会缓解这种现象。

在机器维修方面我们很多地方做的还不够：

一，时间回复不明，因不知道配件什么时候到，或因没有及时的买到而影响我们的生产。

二，因我们是24小时制班制，但晚班是没有维修人员的，如有些设备坏或需要更换电器配件的就只有停机等待。模具的维修也是个很头疼的问题，因没有专门的维修人员，模具需要拉出去维修，修复的时间也不能给及时的提供。

建议：

1、公司配备专门的修模人员，给修模提供及时的维修不影响生产。

2、机器配备备用件，坏了能够得到及时的维修更换。

3、计划必须给注塑车间十天以上的生产计划。

20xx年我们要做到的：

1、按时完成计划下达的生产任务，做到保质保量。

2、配合所有部门让生产更顺畅，做到不因自己部门原因而影响生产。

3、做到安全生产。

4、车间的5s管理加强控制，要切实做到。要求当天的事当天做好。

5、物料的管控加强，杜绝因自身原因造成超领。

6、机器及模具保养做到位，要求不是光做文件而是要切实认真的做。

注塑调模工作总结报告篇四

都说时光如梭，转眼20xx年的工作又接近尾声了，公司布置各部门写出工作总结，回想20xx年我的工作该从那里写起。

前半年塑壳部依靠外协模式道路虽然走的不平坦，但作为主管外协质量的我还是从中学习了很多质量和生产管理经验，为在以后公司增加设备（注塑机）生产方面奠定了一定的基础。在经过前半年的精心准备后，7月底公司增加注塑设备三台，从组装、调试再到批量生产公司内部从上到下投入了大量的精力。与此同时公司将塑壳部分为注塑车间与组装车间，作为主管两个车间产品品质的我此时感觉担子重了起来，俗话说：“没有压力就没动力，干一件事就干好”，我还是把这个重担挑了起来。

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我学习一些常用的文字、图像处理软件，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到自我的不足。尤其是青岛n300产品停止供货事件以来，我都在对自己进行反思，希望可以实现对自己的一些突破。我想要改变自己身上一些局限我自己展现的因素，改变原有的工作方式。有时候我在默默的注视着自己，对自己的一言一行又像一个旁观者在监督着自己。我认为自己工作中的不足之处有：

1、工作中缺乏创新思维

通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

2、沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

20xx年即将远去，面对20xx年的工作，新的各项工作给我带来的是压力和挑战。在这里，我从个人的角度谈谈自己20xx年要为工作的努力：

1、关键词：改变任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

20xx年对我来说，正确的改变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。提高职工的产品质量意识，树立深刻的危机意识，意识转变能反作用自己的行为。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

2、关键词：细节在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、流程、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

最后我要感谢各位领导给我机会，同时给予我的工作重担，让我在20xx年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

注塑调模工作总结报告篇五

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

总起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，

不能充分利用资源在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌

生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

年目标计划的措施以及建议年目标计划的措施以及建议年目标计划的措施以及建议为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议：

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各

样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。20xx上半年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总过去，展望未来。20xx上半年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

注塑工程师上半年工作总结是对上半年工作做一个简单的总结，总结上半年完成的怎么样，上半年工作上遇到了什么问题，自己对上半年的工作有何收获和感悟。