

最新招生办工作计划(实用5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

招生办工作计划篇一

根据学校工作计划结合招生办工作实际制定本学期工作计划如下：

一、电话回访各县580分以上考生的'情况，了见他们的去向，继续做工作力争到我校就读。

二、配合学校教务处对09高一新生做一次全面的审查。

三、总结xx年招生经验及教训，为20xx年招生工作积累经验。

四、核实各县高一新生录取名单，为12月发放招生奖励提供准确数据。

五、关注外籍考生的学习成绩，分析外籍考生与吕梁考生的差距，为明年录取外籍考生提供依据。

六、了解各县580分以上学生的去向，分析其原因。为我校20xx年招生政策的出台提供参考。

七、关注我校高一、高二、高三各个县学生的学习情况，从中发现问题，为明年招生向那些县政策倾斜提供依据。

八、关注平川四县和西山九县同分数学生的学习成绩，并作比较，从而分析同分数段的学生教育水平不同，发展是否有

差距。为20xx年划定分数线提供依据。

九、年终继续和市招办保持联系，为明年拉实用可操作的成绩册做准备。

十、完成学校领导安排的其他任务。

招生办工作计划篇二

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线，全校上下要形成共识，在狠抓教学质量上下功夫，使教学质量有较大提高。

二是建立奖励机制，对学科带头人和优秀教师进行大张旗鼓地奖励，尽快形成一支骨干力量。教师要以“学高为师、身正为范”为座右铭，加强自身道德修养。

本学年，学校将围绕市、县教育局开展的“专业技能教学质量年”活动，加强对专业课教学的管理。

三是加强对实验室建设和管理。

本学年要新建数控车床实验室一口，新建特种焊接实验室一口，新建电子加工车间一口，扩大钳工实验室规模。调整实验室人员分工，明确职责，每个实验室要有专人管理，专业课教师要尽快熟悉教学设备情况，熟练掌握操作方法，做到物尽其用，学校还要聘请部分校外老师作实习指导教师。

四是积极建立扩展校外实训基地，本学年学校要至少建立一处校外实训基地，为学生提供一个良好的实训场所，增强学生的动手操作能力。

五是实验实习课前要写出实验实习报告，做好实验实习记录，并作好总结。

六是积极开展学生技能比赛活动，以赛促学，切实提高学生的实际动手操作能力。

七是努力提高专业课教师和实习指导教师的理论水平和动手操作能力，积极参加国家级和省级专业课教师培训，参加培训的教师培训结束后要向全体教职工通报学习内容和体会，并向学校写出学习情况汇报材料。

第一，认真落实《教学常规》，把备课、上课、作业布批、辅导和考试等环节的评估抓细抓实。教务处要建立工作日志，并经常组织听课，促使教师上好每一节课。要求教师备课时做到“六备”，不仅备大纲、备教材、备教法，备学法，还要备学生、备教具。不备课不允许上讲台。

第二，实行老师上课候课制度，考勤组和教务处将对老师上课情况进行检查，特别是加强对上午第四节课的检查，并作好检查记录，及时通报不规范的行为。

第三，开展对教师的综合评估，评估结果与教师职称晋升、评优树先相结合。

第四，加强领导听课制度，学校领导和教务处要经常对任课教师进行随机听课，并及时通报听课情况。

第五，体育教研组负责两操的组织和管理工作的，每天都要有专人负责。

第六，开展学生评教活动，通过召开学生座谈会、问卷调查等形式，了解任课教师的工作情况，不断改进教学工作。

学校要树立全新的教育观念，向教育科研要质量。要进一步加强与市、县教育局教研室的联系，积极参加市、县教研室举办的各种业务活动的同时，在校内开展各种教研活动。

(1)、教研组要充分发挥作用，制定切实可行的教研计划，定时间、定内容、定措施，教研组长要真正带起头来，形成浓郁的教科研氛围；教研活动的重点放在教法改革，有计划地学习和借鉴外校、外地的先进教育思想和教学方法。

(2)、每个教研组每周至少要举行一次教研活动，每学期要开展2个以上教研课题的研究，认真指导学生开展课外活动，任课教师要积极撰写教育教学论文，每人每学期不能少于1篇。

(3)、为促进教师业务水平的提高，本学年学校将在教师中开展讲课比赛和优秀教案评选等业务竞赛。

要统筹安排，合理调配，圆满完成省、市电大布置的各项任务，搞好开放教育班和业余班学生的日常管理和教学工作，要严格执行《关于加强电大业余班教学管理的规定》和《关于加强考试管理的规定》，通过严格考勤奖惩制度，严肃考风考纪，提高到课率，保证学生的学习效果。

招生办工作计划篇三

学籍管理方面：学校从高三开始，再到高二、高一，按照在校在籍生、在校不在籍生、不在校在籍生、复学生、休学生、转来生、转出生、借读生等学生类型统计登记，下步完善电子档案及文字档案，并且随时统计修改，力求做到准确。

完善学生发展报告方面：从今年高三年级学生发展报告及学校前毕业生档案分析，学生发展报告关系到每个学生的一生学习、工作等，客观、公正地填写学生发展报告是学校每个教职员工的职责，尤其是班主任老师。存在的问题有：

(一)有些班主任、老师重视不够，矫造数据，学生评语重复，有的不客观；

(三)学生发展报告中的文字填写存在书写潦草、混乱现象；

（四）学生发展报告书印刷及纸质不精致，或影响学生的一生。

招生考试方面：这项工作任务繁琐，可以说事无巨细，高考、中考、会考、小升初考试、学校各年级重大考试，以及上级有关部门组织的考试等，考试人员的安排、协调，考场设置，考务物品准备，电子监控，时间信号调整，考试培训会场安排准备等等。存在的问题有：

（四）由于缺少经验，导致有些考试（如小升初考试）秩序不理想，不应让学生家长进入校园，应该安排专门的老师做导引进行疏导。

招生办工作计划篇四

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线，全校上下要形成共识，在狠抓教学质量上下功夫，使教学质量有较大提高。

学校要采取多种措施，努力建设一支素质优良、师德高尚、业务扎实的师资队伍，一是教职工职业道德建设常抓不懈，经常性地开展教师职业道德教育，加强对教职工的爱岗敬业教育、遵纪守法教育、团结互助教育和爱集体、爱学生教育等；二是建立奖励机制，对学科带头人和优秀教师进行大张旗鼓地奖励，尽快形成一支骨干力量。教师要以“学高为师、身正为范”为座右铭，加强自身道德修养。

本学年，学校将围绕市、县教育局开展的“专业技能教学质量年”活动，加强对专业课教学的管理。

三是加强对实验室建设和管理。本学年要新建数控车床实验室一口，新建特种焊接实验室一口，新建电子加工车间一口，扩大钳工实验室规模。

调整实验室人员分工，明确职责，每个实验室要有专人管理，专业课教师要尽快熟悉教学设备情况，熟练掌握操作方法，做到物尽其用，学校还要聘请部分校外老师作实习指导教师。四是积极建立扩展校外实训基地，本学年学校要至少建立一处校外实训基地，为学生提供一个良好的实训场所，增强学生的动手操作能力。五是实验实习课前要写出实验实习报告，做好实验实习记录，并作好总结。六是积极开展学生技能比赛活动，以赛促学，切实提高学生的实际动手操作能力。七是努力提高专业课教师和实习指导教师的理论水平和动手操作能力，积极参加国家级和省级专业课教师培训，参加培训的教师培训结束后要向全体教职工通报学习内容和体会，并向学校写出学习情况汇报材料。

3、抓好教学环节的常规管理

第一，认真落实《教学常规》，把备课、上课、作业布批、辅导和考试等环节的评估抓细抓实。教务处要建立工作日志，并经常组织听课，促使教师上好每一节课。要求教师备课时做到“六备”，不仅备大纲、备教材、备教法，备学法，还要备学生、备教具。不备课不允许上讲台。

第二，实行老师上课候课制度，考勤组和教务处将对老师上课情况进行检查，特别是加强对上午第四节课的检查，并作好检查记录，及时通报不规范的行为。

第三，开展对教师的综合评估，评估结果与教师职称晋升、评优树先相结合。

第四，加强领导听课制度，学校领导和教务处要经常对任课教师进行随机听课，并及时通报听课情况。

第五，体育教研组负责两操的组织和管理工作的，每天都要有专人负责。

第六，开展学生评教活动，通过召开学生座谈会、问卷调查等形式，了解任课教师的工作情况，不断改进教学工作。

4、深入开展教研活动，改进教学方法

学校要树立全新的教育观念，向教育科研要质量。要进一步加强与市、县教育局教研室的联系，积极参加市、县教研室举办的各种业务活动的同时，在校内开展各种教研活动。

(1)教研组要充分发挥作用，制定切实可行的教研计划，定时间、定内容、定措施，教研组长要真正带起头来，形成浓郁的教科研氛围；教研活动的重点放在教法改革，有计划地学习和借鉴外校、外地的先进教育思想和教学方法。

(2)每个教研组每周至少要举行一次教研活动，每学期要开展2个以上教研课题的研究，认真指导学生开展课外活动，任课教师要积极撰写教育教学论文，每人每学期不能少于1篇。

(3)为促进教师业务水平的提高，本学年学校将在教师中开展讲课比赛和优秀教案评选等业务竞赛。

5、有针对性地做好电大班的的教学管理工作

要统筹安排，合理调配，圆满完成省、市电大布置的各项任务，搞好开放教育班和业余班学生的日常管理和教学工作，要严格执行《关于加强电大业余班教学管理的规定》和《关于加强考试管理的规定》，通过严格考勤奖惩制度，严肃考风考纪，提高到课率，保证学生的学习效果。

招生办工作计划篇五

严格贯彻落实《义务教育法》，保障适龄儿童接受义务教育权利，进一步规范学校办学行为，依据《瑞昌市20xx年义务教育阶段学校招生工作指导意见》及《瑞昌市20xx年小学招

生工作实施办法》要求，制定本计划。

成立招生领导小组

组长：曾兴淼

组员：余传炫、熊贻平

成立招生工作小组

组长：余传炫

组员：熊贻平、刘文剑、周慧鸿

1. 入学年龄：年满六周岁，即20xx年8月31日(含8月31日)以前出生。

严禁招收不足龄的儿童入学。

适龄儿童确因身体状况或其他原因需要延缓入学的，应由其监护人提出申请，提供二级以上医疗机构出具的身体状况证明，由市教育局教科科批准。残疾儿童入学年龄可针对具体情况放宽到7周岁或8周岁。

2. 辖区内适龄儿童应随父母(法定监护人)在同一户籍，且应在20xx年6月10日前取得所在辖区内家庭正式常住户籍。

户籍与实际常住地可报名入学(注□20xx年秋季入学的适龄儿童及其监护人须在20xx年12月31日前取得所在辖区内家庭正式常住户籍)。

1. 符合入学条件的适龄儿童带相关证件到禄口小学报名登记。

2. 适龄儿童监护人报名时需出具以下证件：监护人及适龄子女在禄口的户口簿、产权证、出生证、预防接种证等有关证明。

3. 新生入学后，学校要按省教育厅《关于统一实施义务教育阶段学籍电子化管理工作的通知》要求，用统一的学籍管理软件建立学生电子档案，按时、准确填写学生数据，并报教育局教育科备审。

4. 本辖区内适龄儿童凡是因故要到辖区内外借读的新生，也应先在我校办理报名手续，取得学籍后才能到借读学校办理借读手续，并注明借读年限。

5. 凡有参加电脑号需求的本市户籍的适龄儿童，在辖区内小学报名登记的同时，逾期不报，为自动放弃处理。

6. 凡是小学新生报名工作结束后出现适龄儿童家庭住房、户籍变更的、过期报名的，由学校登记情况并报教育局教育科，由市招生办根据具体情况安排学校就读。

1、制定我校20xx年招生计划和招生公告。

2、在宣传栏、学校公示栏、张榜公布招生公告。

3、一年级新生报名。

4、张榜公布新生入学名单。

5、完成新生学籍注册工作。