

最新集训培训总结(优秀8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

集训培训总结篇一

我叫xx，xx年xx月出生，2003年7月参加工作，在攀枝花钢城集团有限公司废旧物资分公司生产设备部工作，2004年12月获得机械助理工程师，主要负责机械设备管理。

任助理工程师10年来，自己的工作性质和从事的专业存在一定变化，但仍与机械设备相关。岗位的调整使自己的专业知识有了一个更大的实践和拓展空间，进一步锻炼和丰富了自己，对扩充专业知识、提升业务能力、提高专业技术水平等都起到了较好的效果。在近几年的工作实践中，自己坚持以6s为导向，以管理效益为中心、以服务为宗旨，坚持科学管理、狠抓落实，相继完成了各项工作任务并取得了一定成绩。

在10年的工作实践中，自己深深认识到，只有政治上的坚定和思想上的清醒，才能保持良好的工作作风和忠于职守、爱岗敬业的勤奋精神。因此，在任助理工程师以来的工作中，自己更注重不断地充实自己，提高自己的政治和理论素养。

- 1、抓好学习，尤其是理论学习，用正确的理论思想指导工作；在工作中，自己利用业余时间学习、参加过网络知识讲座等，有意识拓宽学习面，提高自己的综合知识水平；并注重了解和掌握时事政治，在思想上时刻与党中央保持一致，在工作步调上与公司保持一致；同时，联系工作实际，与同事们一

起有针对性地学习探讨，研讨工作学习方法和体会，用正确的理论武装思想，指导工作，不断改造自己的世界观。

2、认真贯彻党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，贯彻上级的指示精神，以明确的思想意识来指导自己的行动，按照上级的安排部署，积极投身于各种活动中去。

3、在工作学习中认真实践全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立公仆意识。我之所以能取得专业技术职称，完全是党的培养和领导的信任，在这个岗位上我只能是尽职尽责，干好工作回报公司。在日常工作中，自己坚持深入基层，到一线调查了解管理中存在的问题，进一步改进工作，提高自己专业技术能力。加强自身建设，严格要求自己，恪守职业道德，注重保持良好的职业形象。

4、坚持党性原则，实事求是，作风正派，用自己的行动去体现一个工程技术人员的主导作用，发扬敢抓敢管的作用，推动自己主管的各项工作不断发展。同时，在日常工作中，自己坚持努力做到踏踏实实工作，堂堂正正做人，正确对待个人的名利待遇，坚持扎实认真、兢兢业业、尽职尽责地努力工作，圆满完成各项工作任务。

从参加工作以来，自己的技术水平和业务能力得到很大的提高和加强。在学习中工作，在工作实践中提高，不断加强学习，虚心请教有专业特长的工程师和学者，抓住每一个学习和提高的机会，使自己的技术水平和能力不断加强。在学习和工作实践中，自己一是侧重学习，加强理论功底的培养。对一些先进的理论，做到学通弄懂，对一些先进的技术和管知识，做到与本单位的实际相结合并正确地运用到实际中去。通过几年来理论与实践相结合的学习，自己的业务技术和专业知识得到很大的提高，并能有效地将理论知识应用到管理实践，取得了较好的成效。

在今后的工作中，自己将一如既往地努力学习，不断进步，

并将继续以奋发的姿态干好工作，做一名合格的现代企业中的骨干分子，努力拼搏，为公司的发展振兴而贡献毕生。

集训培训总结篇二

xx年上半年，岳池县职业卫生工作在市局的关心指导下，严格按照相关规定要求开展了各项工作。

岳池县职业健康安全监管工作在局党组的领导下，认真贯彻落实《职业病防治法》、中央编办发[xx]104号文件、《四川省职业病防治规划(xx—xx年)》、广安市职业病防治规划及全国、全省、全市职业健康安全监管工作会议精神，从建立健全职业健康监管体系入手，狠抓职业病防治法律法规的宣贯、职业危害申报、重点行业职业危害专项整治、职业卫生执法年、职业卫生基础台账建设等基础性工作，多措并举，扎实推进职业健康安全监管，主要做好了以下几方面工作。

(一)配齐人员，强化领导

配备了专职职业卫生工作人员1名，落实了分管领导。同时，督促有职业危害的企业设置职业健康管理机构，配备专职或者兼职的职业健康管理人人员，负责本单位的职业危害防治工作。xx年初，局党组召开了专题扩大会议，对全年职业卫生工作进行了专题安排部署。

(二)深化宣传，提高意识

利用职业卫生宣传周、安全生产月等活动，针对生产经营单位普遍对职业病防治工作重视不到位、认识不到位、工作不到位的实际情况，在深入企业开展职业卫生督查和宣传的同时，督促各乡镇开展了《职业病防治法》等法律法规的宣传。同时，配合市局在岳池县举办了危险化学品、非煤矿山等70余家职业危害较重企业负责人安全管理人员参加的.职业卫生培训班。

(三)突出重点，强化职业危害治理

岳池县安监局确定了危险化学品生产企业、非煤矿山、石材加工、水泥搅拌等为职业卫生工作重点行业，组织开展了专项督查。上半年共计检查企业50余家，发现各类职业卫生问题130余条，督查1家企业开展了职业卫生“三同时”工作，3家企业开展职业卫生现状评价。

(四)严格职业危害申报

(五)严格开展职业卫生执法年工作

按照市局文件要求，岳池县安监局制定了执法年工作方案，并加强了对企业的监督检查。

(六)基础台账建设工作

xx年将危险化学品生产企业、非煤矿山企业、石材加工业所有企业纳入了职业卫生基础台账建设范围，要求企业在10月前必须完成基础台账建设工作，并加强了对企业基础台账建设工作督促检查。

(七)开展职业卫生体检

要求各企业在7月30日前完成员工职业卫生体检工作。目前，部分企业自发到岳池县疾控中心、广安阿兰医院等有资质的单位对员工开展了职业卫生体检，其他企业正在积极联系开展中。

(一)思想认识不到位

一是部份企业管理者和员工职业危害意识淡薄，觉得只要不死人就行了，对职业健康工作不够重视。二是由于地方经济落后，为了促进地方经济发展，存在降低条件招商引资的现

象，部份未经职业病危害预评价、控制效果评价和“三同时”审查竣工验收的企业开工建设，带“病”运行。三是企业片面追求经济利益，对职业健康工作不重视，对职工工作环境中存在的有毒有害因素置之不理，防护措施和防护用品不符合国家明文规定的要求，甚至没有必要的防护措施。

(二) 职业健康安全监管基础建设薄弱

一是企业职业危害申报不彻底，企业职工健康体检工作也不落实，职业健康档案不健全。二是职业健康宣传培训覆盖面不够，虽然县安监局、各乡镇、部门加强了安全宣传，但是依然存在宣传面不够广的问题，很多小型作坊、群众都未宣传到位。三是缺乏职业健康专用检测设备，无法对企业有无职业危害进行检测，更无法有效开展职业健康安全监管。

(三) 职业危害防治形势严峻

历史欠账、从业人员流动性增大等问题，严重制约了职业卫生工作的开展，企业职业危害防治投入不足，防护设施设备不到位等问题大量存在。

(一) 建立健全部门协作机制，形成监管监察合力

积极与卫生、人社、总工会等职能部门搞好协调配合，畅通部门间信息渠道，完善联合执法等工作机制，形成齐抓共管的合力，共同推动职业健康安全监管工作。

(二) 加大职业健康宣教培训力度

集训培训总结篇三

“经验总结辞旧岁，绩效提高迎新春”□20xx年设备管理工作已接近尾声。回顾即将走完的一年，我公司设备管理工作在厂设备技术科的精心指导下，在厂及公司领导的关心下取的

了显著的成绩。现将20xx年工作总结如下：

一、基础管理工作成绩卓越：

20xx年度，我公司机械设备基础管理工作在厂设备技术科的精心指导下取得了喜人的成绩[]20xx年之前，公司的设备管理工作没有形成正式的设备资料库[]20xx年年初，我们对公司现有设备进行了基础数据的收集，编制成册，编制了机械设备管理使用手册，对设备的各项规章制度进行了汇编。形成了一套较完整的机械设备资料。为公司机械设备管理迈向更高层次奠定了基础。

二、机械设备定岗定员：

以往机械设备的操作没有固定的操作手，设备操作人员更换频率大。由于不同人员的操作习惯不同，所有很容易造成设备损坏。本年度，我们对公司现有设备进行了专人专机分配。并且给操作手颁发了设备操作上岗证，非本机人员不得操作本设备。每个设备都制定了严格的操作规程。操作手严格按照操作规程进行操作。这就大大提高了操作手的责任心，大大降低了设备的维修率，延长了机械设备的使用寿命。

三、认真做好设备检查：

对设备使用状况进行检查是预防设备事故发生的较好手段。本年度我们加大对机械设备进行检查的力度。配合好厂技术设备科做好周检查、月度专项检查。监督促进设备操作手做好点检润滑，检查中，随时发现问题随时解决，预防设备发生技术故障。对检查中发现的较大问题及时反馈给公司相关维修人员。对问题及时进行处理。并监督维修部门的维修工作。

四、努力提高机械设备操作手素质：

由于我公司部分机械设备操作手文化水平较低，设备管理的一些较高理论很难灌输给他们，致使一部分人员设备管理的意识淡薄，如部分操作手对相关记录的填写很难达到标准的要求。针对这一情况，我只有对他们进行反复的指导。循序渐进的改变这种状况。对记录填写不规范的地方一一的进行指导。逐渐提高他们的素质。

五、认真做好设备保养工作：

今年年底，大部分工地施工都已接近尾声，我们利用好这一空闲时机，将设备拖进厂进行全面的保养，更换易损零件、清扫卫生等。目前，四台潜孔钻，三台空气压缩机已相继保养完毕，随时待命前往工地进行施工。

今年是我公司设备管理工作走向正规的起步年，通过一年的努力工作取得了一定的成绩，但距离高层次的管理还有很大的差距，在今后的的工作中，我将继续努力使设备以更好的技术状况投入运行。

集训培训总结篇四

一年以来，在公司领导的正确指导下，经过自己的精心努力和部门同事的积极配合做了以下的工作：

1. 门检、点检车辆共计8640台次，发现问题、隐患车辆1440台，发现问题2000余处，考核车辆达192台次，使驾驶员保养维护车辆的意识有很大提升，使车辆完好率有很大提高。
2. 对所有车辆的运行状况进行了摸底检查，其中有四分之三车辆存在各种隐患，之后集中处理了大部分隐患和故障，使车辆状态处于一种良好的状态，从而使生产的运行更加顺利。
3. 对吸引压送罐车驾驶员进行设备使用安全培训，使驾驶员对车辆设备有了更深层次的认识。

4. 经常与驾驶员进行交流，了解驾驶员的思想、认识，和对车辆的了解程度，从根源上对驾驶员进行规范化教育和引导。

1. 每月制定厂内特种车辆的一二级保养计划，监督并完成一级保养980台次，二级保养411台次，对保养时丢项、落项的情况加以落实并考核。

2. 每天对厂内特修锻的进修情况进行抽查，对维修时间过长的车辆进行统计、分析、上报。

回顾这一年来的工作，也有许多不足之处，车辆点检方面，偶尔也有漏检的情况，设备管理方面，制定的保养计划也有失误的地方。

我决心在新的一年里把工作做到精、细，把设备完好率提升到一个新的层次，计划在2011年里，每台车每个月检查四次，划定自卸车，铲车，和挂车为重点检查车型，加大考核力度，用规章制度说话。

同时，我建议公司在设备评级的基础上增加一项荣誉奖励，并在公司范围内加以宣传，经过我与驾驶员的交流，我认为这样能过更好的提高驾驶员的工作积极性，更有效的提高设备完好率。

自身方面，打算在技术与管理上深入的学习一下，用知识武装自己，在思想上积极向党组织靠近，上交入党申请书，把“郭明义精神“作为我的指引方向，为公司奉献出我的一份力量！

集训培训总结篇五

xx年已经接近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。

成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20xx年设备管理工作总结如下：

1、基本达到了20xx年预定的设备管理指标□20xx年设备的平均利用为82%、故障平均停机率为0.2%、设备完好率为98%

（暂设3项）造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的；设备故障停机率、完好率处于正常范围。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作。

2.1明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系（已延伸到生产班组）

2.2建立健全了各项设备基础管理制度，包括：设备前期管理、设备档案管理、设备资产管理、设备点检管理、设备使用维护管理、设备润滑管理、设备状态监测管理、设备维修管理、设备更新改造管理、设备报废调剂管理、设备备件管理、设备信息化管理、设备绩效管理、设备检查考核管理、设备故障、事故管理、能源管理、设备设施经济运行管理、应急管理。使组织的设备管理正规化（有依据可循）现阶段除设备状态监测管理，公司目前条件不成熟未开展相关工作，其余各项均有效落实。

2.3为了便于管理（责任落实到个人），组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上；编制了现场用的《设备自主保全书》；建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

2.4实现了设备信息化管理，组织配置了网络设备（含网络、服务器、电脑硬件、操作系统等）；各分厂、维修车间、仓

储部按照管理要求记录各种表格并及时上交设备科；设备科由专人及时对各管理数据分析、分类、汇总、保管建立了完整的设备管理电子信息库（含管理文件、设备运行记录、维修记录、点检、润滑记录、备件出入库等记录）其中维修数据库、备件数据库已很好的为公司服务（减少了维修时间、库存积压等）

2.5开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求；组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到了很大的提高。

2.6组织制定了绩效考核指标（含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等）；设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升（设备利用率得到了很大的提高、维修成本得到了有效控制）

3、组织详查各类设备资料并结合公司设备实际情况，制定了主要、关键设备的自主保全书，并对操作者进行讲解及培训自主保全书的内容，绝大多数操作者都能按照自主保全书的要求自觉保全设备，极少数人通过组织的检查考核也改正了自己的不重视态度，11月份通过开展自主保全活动，设备的故障率明显降低，该活动是有效的。

4、组织制定了规范化的点检制度文件，编制了主要设备详细的点检表，专业维修人员能够按照点检制度及点检表的要求去点检巡视设备，并详细记录点检结果。通过点检，专业维修人员及时发现并排除了几起设备安全隐患（如抛丸清理机的抛丸器叶轮松动）该活动是有效的。

5、组织根据设备故障曲线规律，制定了2014年设备维修任务书，维修计划的执行流程，细化到具体的设备部位、具体的维修时间。维修工能够按照计划的要求，定期定量维护设备，通过预防性维修，降低了维修成本、减少了设备故障率、延长了设备的使用寿命（参照同行业同类设备）该活动是有效的。

公司进行通报批评，组织有专人对维修记录单进行保管、分类、汇总定期总结故障发生规律并提出可行的整改措施。

7、组织的设备管理目标已分解到班组，本年度基本实现了预定的指标。公司现阶段主要使用点检表、维修记录单、设备运行记录单来采集基础数据，组织有专人每月分析、汇总数据（形成设备利用率、设备故障停机率、设备完好率），每月洪部长组织设备科召开设备管理例会（包括上月的管理不足之处、整改措施、以及本月的工作安排、上层领导的工作指示、传达近期文件精神等）

8、公司目前暂未展开设备状态监测工作，不在详述。

10、设备管理工作存在的主要问题及整改措施：

10.2加强仓库的管理，严格按照《设备材料备品备件仓储管理办法》对物资进行分类管理；备品备件要进行分类和编码；建立设备备件计划明细表以减少备件库存的积压。

10.3加强对检修人员和操作人员的管理和培训，制定详细的培训计划，操作人员要全部达到“三好四会”的要求，维修人员要掌握各自片区设备的工作状态，能看懂原理图，能够排除较复杂的故障。

10.4组织目前没有能力对润滑油过滤，液压设备用油时间较长，长时间未清洗。组织将购买过滤设备、定期对全厂所有液压设备的液压系统和润滑系统进行清洁和换油。

11□20xx年主要工作思路

20xx年我们将继续坚持在重汽集团设备部所下发的《设备管理星级达标标准》的要求下，结合我们的不足，完善设备管理工作。

11.1、按照设备管理制度、严抓设备管理工作。

11.2、做好主要关键设备的维护保养工作。降低主要关键设备的故障率，首先要通过保养来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把主要关键设备管理层次分明，结合实际掌握主要关键设备的运行情况，进行不同的维护和保养。

11.3、督促做好设备的计划检修工作。设备日常检查和维护是设备管理的重点工作，应该让每一名操作工、每一名维修工真正从内心爱护机器设备，维护设备，切切实实把设备检查维护及计划检修工作做好。设备的好坏在于日常的计划检修，计划检修除了正常的不可预测因素外，是对设备各部位失去正常性能的修复。只有严格执行计划检修，出现设备事故的几率才会大大下降，我们才能更好的控制维修费用，我们的设备管理才能更上一个新的台阶。

11.4、继续做好设备培训工作，组织对维修工、操作工进行技能培训。通过过去工作的切身体会，针对设备管理中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性（许多设备故障事故都是人为操作不当造成的、维修工的技能不娴熟增加了维修时间及成本）

集训培训总结篇六

档案个人工作总结:今年来，我在镇党委、政府领导和同事们的关心、支持和帮助下，本人不断加强政治理论和业务知识的学习，认真履行岗位职责，较好地完成了本职工作和领导交办的各项任务，自身素质和工作能力都有了较大提高。

一、加强政治学习，不断增强自身素质

为了适应新形势的要求和工作的需要，我始终把学习作为提高政治素质的前提和基础，充分利用业余时间，积极学习，认真实践邓小平理论和“三个代表”重要思想。在年初递交了我的《入党申请书》，并且在4月份参加了**区委党校举办入党积极分子培训班，使我较系统全面地学习了党的基本理论知识，在思想上不断地与党组织靠拢，在行动上以党员标准来严格要求自己。6月份以在镇领导的信任和支持下，我又参加了为期3个星期的委托党校举办的**镇青年后备干部培训。

二、加强理论学习，不断提高业务素质和拓宽知识

三、积极工作，圆满完成各项任务。

今年，我在收集、整理、立卷归档历史积累档案信息资料的基础上，认真总结经验，继续改进方式方法加大力度，并采取具体措施帮助教务处、等部门，彻底完成往年档案信息资料归档工作。指导各部门、单位明确自己大事记记录范围，归档内容和时间以及工作程序。指导协助他们建立二级档案立卷、归档项目、内容等。进一步规范大型设备仪器档案收集、归档程序。接受入档了全校教职工的工资调整档案资料和年度职称档案资料，整理了近年新进人员的人事档案，努力扩大利用服务范围，发挥档案信息资料的最大效能。为提供“评估”支撑材料和展览素材我们配合党委宣传部到 本文来自 ，转载请保留此标记。 省档案局调查，深入学校各部门、单位收集所需的资料。档案室共提供借阅档案多卷件次，复印1000多卷页，完成接收文书档案1300多卷、2194件，财务档案2220卷，完成归档检索150卷件。我们进一步端正服务观念，树立服务意识，认真钻研档案业务知识，努力提高自身素质。

1、本职工作：在20xx年，全面完成了20xx年度文件材料的归档工作。年初，依据我镇机关各部门的实际情况，制定了

《机关档案材料收集情况表》，并在收集的过程中，严格按照要求检查文件材料，对于材料所缺的部门进行再次催收，最后均经各部门领导签名确认。通过整理、归档□20xx年度共组文书卷卷，照片档案张，实物档案份，会计档案卷。同时，按区档案局的要求，对于*年永久、长期档案进行进馆工作，共进馆永久卷卷，长期卷卷。根据区撤村撤队建社区工作的要求，还在20xx年年底，收集、整理了土地退包承诺书份，土地权证书本，圆满完成了档案局对我镇20xx年度档案工作的要求。在全区年度档案考核中，以优异的成绩，连续二年名列全区前茅。

2、其他工作□20xx年底，被借调到镇保办公室，负责对全镇所有参保人员的个人信息的录入工作。在镇保办，严格遵守镇办各项工作制度，时时处处以工作为先，遇到紧急任务，加班加点，尤其是在为离土农民的投保工作中，充分利用双休日为分们办理各项手续，切实解决好他们的后顾之忧□20xx年9月份，在镇领导的安排下和区信息委的指导下，我配合电脑公司，全程参加了我镇的电子政务工程建设，通过前期对各部门的需求调研、基础设施的建设，目前已完成了对内、外网的开发工作。

正是我的努力工作，在20xx年被评为**镇优秀共青团员、**区档案工作先进工作者。

工作中，虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往的向领导、同事们学习，发扬优点、克服不足，力争使自己的政治素质和业务水平上一个新台阶，更好地完成领导安排的各项工作任务。

集训培训总结篇七

当xx年的第一场雪在新年的钟声飘落时，我们送走了xx年。回顾已经过去的xx的一年里，车间在厂领导班子、厂党委的

正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在工厂和上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了这些产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行xx年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将年来的工作总结如下：

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了

车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20xx年月日起至月日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间接计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

5、标准化知识培训

为了跟上工厂“三标一体”标准化体系管理工作的进度，在车间领导的高度重视下，组织人员完成了车间“质量/环境/职业健康安全”标准体系文件的建立工作。因此，车间各班组根据本班上班时间，组织本班员工在活动分别对质量/环境/职业健康安全管理体系文件进行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相关体系文件要求等，向参会人员做了深刻详细的讲解，并针对在线产品的质量控制在、安全和设备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产息息相关的重要体系文件进行了认真的学习。

为确保工厂改革顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

- 1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。
- 2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。
- 3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。
- 4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。
- 5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标

达到考核要求。

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标（指标）分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标（指标）层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强。20xx年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

（一）进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息

加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决；二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

（二）努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值

设备管理的任务是通过多设备进行综合管理，保持设备完好，

不断改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备效能，取得良好的投资效益。车间根据企业的总体部署，结合车间实际，同时协调、配合设备技术科、技术改造办公室，在提升技术装备素质方面，做了以下几方面的工作：

- 1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每月轮保计划，在保证轮保时间的前提下，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保轮保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备轮保记录及效果跟踪、考核。使轮保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。
- 2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。
- 3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每一项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过旮旯死角，确保地面干净整洁；每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

（一）做好车间政治思想工作

- 1、加强班子团结，不断增强广大职工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统

一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、按照要求制定了车间“深入学习实践科学发展观实施方案”，并据此循序渐进地开展贯彻执行科学发展观活动，定期开展党小组学习培训。营造以党员带头，全员共进的学习的平台，实现员工综合素质的提高。发挥共产党员在执行制度、挖潜增效、指标提升、合理化建议方面的示范作用，车间党员同志真正做到了苦脏累险冲在前，工作业绩争一流，哪里有困难哪里就有共产党员的生产先锋。

3、发挥共产党员干一行爱一行、钻一行，刻苦学习本岗位业务技能，争当生产能手的标兵作用。如设备改造的工作中，在时间紧，劳动强度大，技术要求高的情况下，车间党员、修理工全部都自觉地投入到这场战斗中，发扬团结拼搏，不怕苦、不怕累的精神，圆满地按时完成了改造任务，为下一步的产品生产提供了有力保证。

4、通过深入学习实践科学发展观活动的开展，使党员自觉做到：一是学习邓小平理论、江总书记“三个代表”，学习党的知识，学习科技知识和车间本岗位业务知识，做学以致用的带头人；二是做品德高尚、关心群众、舍己助人、顾全大局、团结同志、善于做群众思想政治工作的领路人。

（二）加强班组管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，把开展班组基础管理专项工作同当前学习实践科学发展观活动结

合起来，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造了良好的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是车间xx年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

集训培训总结篇八

为进一步深化农村综合改革，服务乡村基层^v建设，促进农村经济发展及社会和谐稳定，根据省综改办、省财政厅、省农业厅、省审计厅、省监察厅、省地税局、中国银监会^v等七部门《关于开展清理核实其他公益性乡村债务工作的意见》及市级《关于印发《市清理核实公益性乡村债务工作实施方案》和《市清理核实公益性乡村债务工作规范》的通知》的部署要求，结合我县实际，特制定本方案。

一、清理核实范围

公益性乡村债务，主要是指之前发生，截止尚未偿还的公益性乡村债务，包括基层^v组织建设债务、农村公共服务体系建设债务、乡村垫交税费债务。

（一）基层^v组织建设债务。此项债务是为保障乡、村两级^v组织基本办公需要而修建办公场所及配套设施所形成的基本建设债务。乡镇年以后实行垂直管理的有关部门，在垂直管理以前修建办公场所及配套设施所形成的并留在乡镇的基本建设债务，一并纳入基层^v组织建设债务清理核实范围。具体包括：

1. 乡镇党政办公场所建设；
2. 乡镇七站八所场所建设；
3. 乡镇其他办公机构场所建设；
4. 村级办公场所建设；
5. 农（林）场办公场所建设。

（二）农村公共服务体系建设债务。此项债务是乡、村两级为提供基本公共服务和解决突出民生问题所形成的房屋修建、工程建设方面的债务。具体包括：

1. 文化设施建设；
2. 体育设施建设；
3. 敬老院建设；
4. 饮水和排污工程；
5. 农田水利建设；
6. 道路建设；
7. 电力设施建设；
8. 架桥工程；
9. 其他建设债务。

（三）乡村垫交税费债务。此项债务是农业税取消之前发生的乡、村两级干部和其他个人以及乡镇政府、村民委员会等替村民垫交农业税等税费所形成的“上清下不清”债务。具

体包括：

1. 垫交农牧业税；
2. 垫交农业特产税；
3. 垫交两税附加；
4. 垫交乡统筹费；
5. 垫交村提留。

二、基本原则

（一）逐级负责、逐级承诺。县级负责对全县清理核实工作的统筹协调和督导检查。乡、村两级分别对本级上报的债务清理确认情况负责，并向上级作出书面承诺。

（二）清理审核公示。摸清债务底数是化解债务的基础。清理核实工作要严格执行“乡、村两级自查、县级逐笔核实、债务两次公示”的工作程序；乡、村两级要彻底查清负债规模及债权债务情况，认真填报相关报表；并按规定在适当范围内进行公示，接受群众监督。

（三）审计认定债务。县审计部门对县清查工作小组初步审核通过和公示无异议的债务进行审计认定，并由县清查工作小组最终确认本县全部债务。

三、目标任务和方法步骤

（一）乡、村两级自查。

在开展乡、村两级自查之前，首先由县财政局牵头，农业局配合，选择部分乡村进行试点。试点工作结束后，全面铺开乡村债务清理核实工作。

1. 村级自查。各行政村要成立村主要干部和村民代表组成的清查小组，具体负责本村公益性乡村债务的清查工作。

(2) 债务人和债权人分别签字认可债务债权情况；

(3) 村务监督委员会（村民理财小组）进一步核实债权债务情况；

(4) 公示债权债务情况。公示地点为村务公开栏，公示时间不得少于5个工作日；

(5) 经公示无异议后，提交村民代表大会讨论审核，村级负责人签署意见；

(6) 村清查小组汇总本村债务情况，连同相关单据原件或复印件统一上报乡镇清查工作领导小组。

2. 乡级自查。各乡镇要成立由财政所、经管站等部门组成的清查工作领导小组，具体负责本乡镇公益性乡村债务的清查工作。

(2) 债务人和债权人分别签字认可债务债权情况；

(3) 公示本乡镇的债务债权情况，公示时间不得少于5个工作日；

(4) 经公示无异议后，乡镇清查小组对乡、村两级债务情况进行审核确认，汇总本乡镇乡、村两级全部债务情况，连同相关单据原件或复印件统一上报县清查工作领导小组。

(二) 县级全面核查。

1. 县清查工作领导小组统一组织财政、农业、审计、监察、地税、人行等有关部门，对乡镇上报的公益性乡村债务资料，逐笔清理核实核对原始单据，必要时可查看项目现场或约谈

当事人，剔除不实债务。

2. 县清查小组将初步审核认定情况及时以书面形式通知各乡镇。
3. 各乡镇、村要将县清查小组核查后的债务情况在对应的乡镇、村等范围内进行二次公示，公示时间不得少于5个工作日。
4. 对群众提出异议的债务，县清查小组要重新调查核实。
5. 对核查后没有异议的债务，县审计部门要出具《审计报告》或《审计认定书》，县清查小组要对债务进行最终确认。
6. 在此基础上，按照举债主体、债务来源、债务用途等情况，对债务进行分类汇总。
7. 债务清理核实相关数据录入《其他公益性乡村债务监管系统》。
8. 底之前完成乡镇、村二级债务清理核实统计工作并将工作总结及其相关数据资料上报县财政局。

乡镇政府要对公益性乡村债务数据的真实性和准确性负责。

（三）市级督导检查。市综改办组织市财政、农业、审计、监察、地税、银监等部门组成联合检查组，按照省级要求对各县（市、区）债务开展督导检查。

四、具体时间安排

自在全县范围内全面开展公益性乡村债务清理核实工作。

工作部署、乡村试点及政策业务培训；

乡、村两级自查汇总上报；

县级全面核查及审计确认；

县级数据登录债务监管系统；

市级对全县督导检查。

五、几项具体政策

公益性乡村债务来源构成复杂、涉及债权人多、时间跨度长，清理核实工作要统一政策口径，严格把握政策界限。

（一）严格界定范围。判定乡村债务是否应纳入清理核实范围，主要以债务是否“公益性鲜明、与农村干部群众利益密切相关、债务底数相对清楚”为依据。既不能虚增或者擅自扩大公益性债务范围，引起群众不满，也要避免确实存在的公益性债务不予认定，擅自侵害债权人利益，留下后遗症。

（二）债务确认原则。清理核实工作，债务确认是关键。要坚持“以会计账簿记录为基础、账实相符、不重不漏、群众认可、逐级承诺、审计认定”的基本原则，债务确认要讲事实、重证据，要坚持“谁主张、谁举证；谁确认、谁负责”的工作原则。

（三）不予认定债务的规定。

1. 无明确债权人或债权人已不存在的，不予认定；
2. 债务人不认可的债务，不予认定；
3. 债权人不能充分举证的债务，不予认定；
4. 已经偿还的债务，不予认定；
5. 政府已登记并明确具体渠道偿还的债务，不予认定；

6. 非公益性的债务，不予认定；
7. 高于同期法定基准利率的孳生利息，不予认定；
8. 之后发生的债务，不予认定；
9. 事实不清、群众不公认的债务，不予认定。

（四）妥善处理“白条”债务。对账簿记载清楚、证据确凿、相关人员一致签字证实的“白条”，通过公示后群众公认的，原则上视同合法债务凭证。对公示中群众有异议的“白条”，要认真审核，不符合规定的要坚决予以剔除。

（五）妥善处理债务利息。对公益性乡村债务中的高利率和复利问题，在清理核实过程中，要向有关债权人做好政策解释工作，说明公益性乡村债务的公益性质以及高利率和复利的不合理性。

1. 债权债务双方协议中明确利息的，若利率高于同期金融机构贷款法定基准利率，按同期金融机构贷款法定基准利率分段计息；若低于同期金融机构贷款法定基准利率，按双方协商确定的利率计息。
2. 债务发生时债权债务双方协议中未明确利息的，一律不计息，只按所欠本金计算债务余额。
3. 按照“分段计息，息不转本，利不滚利”的原则，剔除已转入本金的利息，将此前多付的利息用于抵顶债务本金或予以收回。

六、组织领导

债务清理核实是做好债务化解工作的前提和基础。各级各部门要站在贯彻落实科学发展观，促进农村发展和社会稳定的

高度，充分认识清理核实公益性乡村债务工作的重要性和紧迫性，把这项工作摆上重要议事日程。要强化组织领导，建立领导责任制和部门分工负责制，主要领导亲自抓、负总责。要明确目标任务和责任部门，精心组织实施。县里成立清理核实公益性乡村债务工作领导小组，由分管副县长担任组长，财政、农业、审计、监察、地税、人行等部门的主要负责同志任副组长，以上部门的分管副职为成员。县清理核实领导小组办公室设在县财政局，负责处理日常工作事务及与上级综改部门的沟通协调；农业部门负责村级资金的审查核定工作；审计部门负责乡、村两级债务的审计认定工作；纪检监察部门负责违纪违法案件的处理工作；地税部门配合财政部门负责乡村垫交税费债务的核实工作；人民银行支行负责债务利息的认定工作。要加强部门之间组织协调和对乡、村两级自查工作的业务指导，财政、农业、审计、监察、地税、人行等有关部门，要各司其职，齐心协力，通力协作，及时解决清理核实过程中出现的各种矛盾和问题，确保积极稳妥地完成各项工作任务。

为贯彻落实好国家政策，积极稳妥地推进工作，确保群众满意和社会稳定，必须严明工作纪律。对债务清理和化解工作中因失职渎职、徇私舞弊、弄虚作假、虚报冒领、截留挪用、套取资金等违纪违法行为予以严肃处理，对因玩忽职守造成群众上访的事件，要追究乡镇政府和有关责任人的责任。