

任课教师包联学生工作总结(模板7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

任课教师包联学生工作总结篇一

20_年的2月17号，我们满怀激动的心情踏上了通往承德的列车，准备开始半年的实习生涯。对于长于南方的我而言，北方的一切都是那么陌生又新奇，而承德安匠似乎又那么的如桃花源般与世隔绝！一路上，我不断地想象着安匠的一切，生活条件，人际关系以及学生素质到底是什么样子的！可是百闻不如一见，我们终于到了！

一下车，学校领导热情接待我们，孩子们帮我们搬着行李，接着领导接我们吃饭，顿时我对这个陌生的地方倍感亲切，心中的那份担忧也少了很多，即使生活条件和工作条件都不好，人是淳朴的，心是善良的也就很满足了！

都说没当班主任的老师不是好老师，所以我更是珍惜这近两个月的班主任工作，短暂的时间让我体会到了孩子们丰富的内心世界以及如何用正确的方式有针对性的去教育每一个孩子，让他们感受到自己在班级的价值。我想这两个月的经历是永生难忘的。

同时，作为孩子们的英语老师和地理老师，我在教室的讲台上不断变换着角色，有时候孩子们也开玩笑的说：“老师，你是全能的啊！”孩子们小小的话语对我却是莫大的鼓励，我想，我一定要做好，不让孩子们失望。课下，我积极向师傅请教各种教课问题，更是参加了校内校外的各种听课活动，

去汲取优秀教师的魅力，让自己更好地运用于课堂上，我想我做到了！通过听课、评课以及师傅的指导，我慢慢的纠正了自己在课堂上出现的问题，比如：时间分配不均导致的时间不够，课堂设计不够严密导致的知识点的疏漏等等。半年来，我的课堂上孩子们学习兴趣更加浓厚，知识点掌握的更加扎实，特别是地理学科，在两次月考中，我所带的两个班的地理的成绩综合值都走在前面，面对孩子们，我可以说是问心无愧了！

实习，实习，也就意味着我们在这个学校再也不是学生了，而是一位人民教师，角色的转换让我更加接近社会了，我懂得了一些如何在社会上生存的道理。饭桌上，课下里，好多有经验的老师会传授给我们一些为人处事的道理，不仅教会了我怎么生存，更让我们知道如何去生活。比如说：对待领导诚恳才会受到重用，不要耍心机，对待工作只有认真付出了才会有收获等等。我想这些都是我们受用终生的。实习学校就是一个小社会，这也是我们步入这个大社会的前提，我想有这个小小社会做铺垫，这对我们以后成长、成才、成功的作用是不可忽视的。

半年的实习，教书育人，提高自身的素质是最重要的一个方面，除此之外，我们安匠十人，十指紧扣，共创了一片友谊蓝天！来到安匠的实习生是来自师大不同学院的，所以之前我们是互不相识的，可以说是缘分让我们相聚在一起，因此，我们倍感珍惜。在这一路上，我们相互扶持，相互帮助。在生活上，同甘共苦，有两个家是本地的实习生每次回去都会给我们带好吃的，虽然分到每个人的时候就不多了，但是那份浓浓的情意却是比什么都深厚的；记得组长也曾花自己钱领着我们出去大餐，还有好多好多…。在工作上，我们互相听课，互相评课，虽然专业不一样，但是教育却是想通的。在一起我们研究讨论教学，让我们在教育的舞台上更加游刃有余了。在这里，我想说，可能还有二十天，我们的联系会越来越少了，我们见面的机会也会屈指可数，可是在安匠的这份情谊却会永远长在我们的心底，若干年后，回忆起来，那便是幸福的

如同满满三月春光!

没想到这半年的实习生活这么快就要结束了，恍惚刚来安匠就如昨天一样。还有十九天我们就要离开安匠中学了，就要离开我心目中最美的蓝天了，真是舍不得…忘不了跟学生们合照那一刻流下的不舍的眼泪，忘不了在地理课上孩子们提问的那种深度，忘不了在运动会上奔跑着给孩子们加油鼓劲，忘不了在班会上孩子们感动的眼泪，忘不了每天下午在真语廊给孩子们补习英语，忘不了，忘不了…太多的记得与不舍得，可是现实总是残酷的，天下亦没有不散的宴席，我只希望，孩子们未来的路上不管遇到什么，都要坚强的走下去，因为远方有一位王老师永远在为你们祈祷!

这段顶岗实习的经历，我收获的太多，不是这些只言片语能概括的。不仅在自己的专业，教学能力，管理学生方面，我得到很多经验和教训，在为人处事等方面我也成熟自信了不少，它对于我的人生来说又是一个新的起点，让我对教师这个行业充满希望和期待!千言万语道不尽的感谢，感谢师大给我的这次宝贵的机会，我珍惜了;感谢驻县许老师的关怀，我收到了;感谢安匠中学老师们对我的照顾，我铭记于心;感谢一同来实习的兄弟姐妹们的友谊，我不会忘怀;感谢我那群最可爱的学生们，我想说我爱你们!

任课教师包联学生工作总结篇二

一、抓班子，强基础， 党 党的建设不断加强 1 、 、抓干部队伍强核心。

一 一是乡党委定期召开民 主 主生活会，建立健全党 委 委议事制度，坚持重大 事 事项民主决策和集体决 议 议。定期召开党政班子 联 联席会，较好地协调党 委 委与政府的工作，形成 一 一心一意搞建设，聚精 会 会神谋发展的浓厚风气 。

。二是培训教育常抓不懈。坚持大会培训知识、小会教育思想、个别座谈纠错的工作方式，倡导全体干部“讲正气、讲人性、讲形象、讲团结、讲实干”。三是制度规范持之以恒。修订完善了《风化店乡考勤制度》、《风化店乡请销假制度》、《农村财务管理制度》、《村委会公章管理制度》等规章制度，使乡村干部工作有章可循。四是纪律约束不断加强。坚持每周座谈、约谈机关干部，每月点评各部门遵守和执行有关制度情况，严肃惩处个别不正风气和不良行为，在全乡树立风清气正的良好。

2、抓村级阵地建设固根本。一是做好村“两委”换届工作。针对不同村情，逐村制定选举方案和应急预案，统筹安排村级财务审计和账目冻结，村“两委”公章代管，选举用品购置、资料印制防伪，工作人员培训等各项换届前准备，按照先支部后村委会、先易后难、先小后大、先多后少的批次划分开展选举工作。

。5月中旬完成换届工作。二是强化教育培训。

。通过聘请有关专家讲课，组织外出参观、学习等方式，完成110余名村两委干部的轮训，全面提高村干部的整体素质。三是严把发展党员入口关，共发展预备党员9名，吸收入党积极分子10名，解决了1个3年以上不发展党员的村。春节走访慰问了离退休老干部（含教师）130余名、生活困难党员35名，完成7名建国前老党员的上半年生活补贴及122名离职村干部2016年度生活补贴发放。

汽车配件企业，吸引相关项目考察洽谈，现正在选址中。

部下达停工令， 并 并采取了断电、取缔及 限 限期整改等措施。截止 目 目前已取缔碱片企业 6 家 家，停产整顿 31 家， 料 料场煤场全部苫盖达标 。

。四是加强巡查。成立 环 环保巡查队和包片、包 村 村的乡干部进行双向交 叉 叉巡查，同时增加夜间 值 值班力量，组织夜间突 击 击检查，对于未经验收 复 复工生产的涉污企业全 部 部移交县环保局处理。

2、农村面貌改造提 升 升。一是突出重点，科 学 学规划整体推进。确定 了 了前枣园、后枣园、曹 庄 庄子、达子店、大白冢 、 、小张庄等 6 个村进行 重 重点突破，其他 15 个村 村整体推进的工作布局 。

通报、季考核 制 制度，严格工作问责制 。

。对于未按规定要求完 成 成任务的村，责令限期 整 整改，全乡通报批评。

凡 凡连续两次被通报批评 的 的村，对村书记、主任 和 和包村组长进行组织谈 话 话，扣发当月职务工资 。

。谈话后仍无明显起色 的 的，启动问责程序，给 予 予党纪处理。今年以来 ， ，我们先后召开了全体 调 调度会 2 次，重点村调 度 度会 4 次，约谈村干部 4 4 人。目前，乡村共投 资 资 120余万元对各重 点 点村全面开展“四清” ， ，共粉刷墙面 6000 0 0 平米，清运垃圾 13 0 000 方，清理残垣断 壁 壁和危房 17 处，硬化 街 街巷万平米，农村面貌 明 明显改善。

3、完成 造 造林绿化任务。认真谋 划 划廊沧高速出口绿廊工 程 程建设，春季在大白头 、 、达子店 2 个村与 52 户 户农户签订绿化用地协 议 议，种植速生杨亩；对 望 望海寺、曹庄子两个村 的 的 3 个坑塘进行改造升 级 级，种植

垂柳 200 株 ， ， 金叶榆 750 株。利用用冬季造林的有利时机 ， ， 继续实施沧东工业园区区南北主干道绿色通道工程，在通道两侧各建设 59 米宽的绿化带，涉及望海寺、大白冢 2 个村，与 1060 户农户签订绿化协议，植树面积 980 亩，挖隔离沟 10800 米。

任课教师包联学生工作总结篇三

20xx年区科技局认真践行新发展理念，坚定实施创新驱动发展战略，坚持把发展高新技术产业作为调整产业结构、转变经济发展方式的重点任务，扎实推进创新主体培育、创新载体建设、创新平台提质，全面提升科技支撑经济社会高质量发展的能力。截止目前，全区拥有高新技术企业29家。预计1-9月全区高新产值同比增长，较去年同期提高个百分点；增加值增长，较去年同期提高个百分点。

推荐正大源曦强乳业等8家企业申报省级重大专项，推荐贝宝食品、民生矿山等9家企业申报市级重大专项。三是积极组织高新技术企业、科技型企业申报认定备案。加大高新技术企业培育力度，完善高企发展库、培育库，形成培育梯次，实施重点培养，动态管理，梯次培育，压茬推进，重点围绕高新技术产业领域发展方向，明确培育目标，选择一批具有明显优势的重点产业和骨干企业，以点带面，加强指导，强力****，提高高企申报积极性，提高认定通过率、成功率，发挥示范引领作用，扩大高企申报的覆盖面。截至目前，已推荐高新技术企业认定申报28家(省厅审核通过27家，等待国家认定)、培育高新技术企业14家，备案省科技型中小企业47家。

二是加大研发投入，着力提升科技创新能力。强化企业创新主体地位和主导作用，引导和鼓励企业持续加大研发投入，全面加强技术创新、产品创新、管理创新、商业模式创新□20xx年全区研发经费投入98307万元，同比增长，研发经费强度；其中工业(r&d)研发投入94225万元，同比增长，占全

区gdp的比重。其中，矿业股份有限公司研发经费投入亿元、金冠玻璃有限责任公司研发经费投入849万元、思朗食品()有限公司研发经费投入823万元。同时，积极组织企业参与20xx年市创新创业大赛，其中，相品智能科技有限公司荣获大赛初创组二等奖、省博垣环保科技有限责任公司和智慧膜团队荣获大赛初创组三等奖。

三是搭建平台载体，着力推动科技成果转化。加快推进产学研合作，深化与中科院、合肥工业大学、理工大学、江南大学、师范大学等高校院所合作，积极构建重大科研成果技术熟化、产业孵化、企业对接、成果落地全链条转化机制。思想汇报范文目前，矿业集团、中煤特殊凿、正大源、果力智能、相品智能科技等企业与中国科学技术大学、西安电子科技大学、大学、师范大学等高校院所建立了产学研战略合作关系；曦强乳业、徽香昱原、德兰合创、盛美诺、贝宝食品等20余家企业与高校院所签订了产学研合作协议。1-9月份产学研合作项目入库139个，完成年初任务的，科技成果登记56个。同时，高度重视双创载体建设，截至目前，全区共有国家级孵化器1家，国家众创空间1家，省级众创空间1家，市级众创空间1家，市级孵化器1家。

四是优化“四送一服”服务，着力营造创新创业环境。坚持“亲商、安商、爱商”理念，不断改善和健全政务服务，进一步营造鼓励大众创业、万众创新的良好氛围。一是加强政策宣传。针对企业对科技政策缺乏了解，自主知识产权意识淡薄等问题，大力宣传技术合同登记税收优惠政策及其对技术合同登记的重要意义，以增强企业申请认定的主动性。1-9月份技术合同累计登记373个，技术合同吸纳额亿元，完成年初任务的。二是加强企业帮扶。扎实开展“我为群众办实事”和“四送一服”双千工程，帮助企业解决在科技研发、科技项目申报以及高新技术企业申报过程中面临的问题，为企业发展针对性地提出意见与建议，提供政策支持，为企业科技创新工作提供线上线下全方位服务，支持企业创新发展。

科技投入仍显不足，投入强度仍然偏低；企业研发投入较少，企业创新活力和动力不足，自主创新能力不强，技术创新主体作用尚未充分发挥；科技优势与产业发展结合不够紧密，科技创新对产业发展牵引力不够，科技创新有效供给有待提升，科技成果转化率高，开放共享、协同创新不充分，科技优势转化为经济发展优势作用有待提高。主要表现在以下几方面：

一是从产业发展现状来看，高新技术产业总量小、企业数量少。出于生存压力及市场风险考虑，企业创新意识不强，对产品更新换代和产业升级起带动作用的科技成果和项目不多。目前，全区纳入高新技术产业统计的企业仅有21家，占规模以上企业总数的。

二是从科技投入来看，企业研发、财政投入少。企业内生动力不足，重生产、轻改造，重短期利润、轻研发投入，60%以上的规上工业企业研发投入不足1%。20xx年科技创新支出占地方财政支出比重仅为，今年1-9月科技创新支出占地方财政支出比重，已超全省平均水平（）1个百分点，****资金投入近年来虽然有较大幅度的增加，但与先发地区相比仍有较大差距。

三是从创新主体来看，原始创新还比较薄弱，科技资源分布不合理，以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系还有待完善，现有的高新技术企业和高校、科研机构的创新主体作用还没有充分发挥，目前全区省级以上研发平台数只有5家，无国家级研发平台。

四是企业规模偏小，缺乏大企业拉动。20xx年高新产值超亿元企业仅3家，占全区高新技术产业企业，高新技术产业总体水平偏低、规模偏小、发展缓慢，缺乏科技含量高的核心产品和核心技术，对经济的拉动作用不明显。

一是着力创新培育主体。全面落实研发经费加计扣除、高新

技术企业所得税优惠等政策，引导企业加大研发投入。支持企业创建工程(技术)研究中心、重点实验室等研发机构，逐步实现中小科技型企业创新平台全覆盖。推进科技企业孵化平台建设，加快形成多元化孵化培育体系。力争全社会r&d(研究与实验发展经费)增长10%以上，高新技术企业总数达到50家以上。

二是着力建设创新载体。全面提升园区科技创新能力。依托新依托****山国家农业科技园区和大学科技园，发展绿色食品(生物科技产业)和信息产业。加快推进大学科技园区双创平台建设，积极对接省科技厅和市科技局，对标国家省、市双创平台标准、条件，围绕开发区发展战略规划和产业规划，推进开发区高新技术产业发展。

三是着力协同创新。主动融入长三角区域、淮海经济区发展，积极组织参加长三角一体化科技合作****、创新成果展示，加强长三角国家技术创新中心优质资源、高层次科技人才、高科技成果引进、转移、转化工作。聚焦信息产业材料、绿色食品制造(生物制造)等领域，组织实施长三角科技创新联合攻关专项。推动企业与高等院校、科研机构开展技术攻关、成果转化、人才培养等方面的交流合作，推进协同创新平台建设。实施产学研合作项目、科技成果登记30项以上，吸纳技术市场合同成交额达到4亿元以上。

四是着力产业技术攻关。围绕产业五群十链，集聚创新要素资源，聚焦信息产业、绿色食品(生物科技)领域，谋划实施一批产业重大科技攻关项目，攻克一批产业关键技术难题，开发一批高新技术产品，形成一批新技术、新工艺，促进产业技术转型升级，推动经济高质量发展。力争全年高新技术产业增加值增幅10%以上，高新技术产业增加值全区规上企业增加值的比重4%左右。

任课教师包联学生工作总结篇四

- 1、已关停xx富硫矿业有限公司，清除了生产设备和矿产品，消除了环保安全隐患，并督促其限期拆除厂房，如不按时拆除厂房，我处将起诉至郊区法院，予以强行拆除厂房。
- 2、督促豪翊金属公司转型，且新上项目要符合我市产业规划和长江一公里的环保要求等。否则，我处将收回其租赁土地。
- 3、督促大刚金属公司按实交纳所欠租金，并退还我处租赁的土地，现已起诉至郊区法院予以强制执行。
- 5、“双招双引”工作，引进投资1800万元，邀请客商来铜考察2批次，外出招商1批次，上报招商信息5条。

- 1、力争拆除xx富硫矿业厂房，并根据实际情况予以复绿。
- 2、加强对豪翊金属公司和大刚金属公司的管理工作，严防发生环境污染事件的发生，并依法依规处理好两企业相关工作。
- 3、继续做好辖区内，特别是沿江一带的环境保护防控工作，确保我处年度生态环境保护目标圆满完成。
- 4、继续做好“双招双引”工作，确保全年“双招双引”任务和目标圆满完成。

20xx年7月4日

任课教师包联学生工作总结篇五

一、加强对督查工作的领导。

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及

时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。

镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委xxx门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

三、围绕重点工作进行督查督办，确保各项重点工作圆满完成

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。

督查督办工作 总结 【二】

2xx年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，积极有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

一、**年工作完成情况

任课教师包联学生工作总结篇六

20xx年，在市分行领导及部门负责人的正确指导与帮助下，我始终坚持学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持党的路线方针政策和国家的法律、法规以及农业银行内部的各项规章制度，能以农业银行员工行为守则严格要求自己，刻苦钻研业务，熟练掌握本岗位的管理办法和操作规程。现将一年来的主要工作汇报如下：

一、思想政治学习方面

能够认真学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论和“三个

代表”重要思想，深刻领会党的xx届五中全会精神，不断加强自身党性修养，在政治上、思想上始终与党中央保持一致，实事求是，坚持原则，遵纪守法，没有出现违纪违规行为。特别是通过前一阶段保持党员先进性教育活动开展以来，通过学习《读本》，学习邓小平同志、讲话，使自己在思想政治水平方面有了更进一步的提高。撰写个人2篇，撰写分析整改材料1篇，并按照大家提出的在写作方面多下功夫，以提高写作水平等3条意见，制订了整改措施。

二、认真完成本职工作及领导交办的各项工作任务。

1、加强对文件的收发与管理。首先加强对来文的登记与管理□20xx年，全行共收到省分行行政及党委来文1000多份，地直机关来文170多份，各县支行来文150多份。每份文件都能及时送领导传阅，然后按领导的批示再分送到各个部室办理，让上级行的精神迅速传达下去，基本杜绝了公文处理上的积压、延时、误事等现象的发生。其次，认真核登规范了内部发文□20xx年全行共发文500多份，每份文件都经过认真登记编号。第三，每年年底，每个部室处理完毕的文件，都要分门别类，妥善保管，为以后装订档案做好准备。

2、认真做好电子公文传输工作。自从20xx年11月份电子公文系统开通到各县以来，所有的文件都要从公文系统传输，因为对于县支行操作人员来说，这毕竟是一门新技术，每天既要收发省分行来文及本行发文，又要及时解决各县支行在传输过程中出现的问题，由于文件发送及时，周报被省分行“信息情况”采用27期，“分行信息”采用3期，“分行简报”采用2期，发送的“分行保持党员先进性教育活动简报”27期，被省分行采用6期，信息采用率排名全省农行前列。

3、促进档案管理与达标。根据《档案法》和《档案管理条例》，紧密结合《中国农业银行各类档案归档范围及保管期限的规定(试行)》以及《甘肃省〈归档文件整理规则〉实施

细则》和一级档案管理的标准，今年共装订档案1312件，其中：永久104件、长期674件、短期544件，所有档案从收集、整理、分类、编号、装订、打印目录都由我一人完成。既为机关节省费用4000多元，又使机关的档案管理从收集、保管、检索、利用等各个方面得到了进一步加强和完善。在今年10月份省分行组织的全省档案管理工作检查及12月份当地档案部门工作检查中，我行档案工作得到了检查组的充分肯定，使档案管理工作基本实现了制度化和规范化，为提高档案管理的自身价值和促进全行系统的档案管理达标升级工作起到了积极的促进作用。止年末，全行10个单位有9个单位的文书档案达标，其中：3个单位达到“省一级”、3个单位达到“省二级”、2个单位达到“省三级”、1个单位达到“县(市)一级”。

4、积极配合办公室主任、副主任抓好全行日常事务性工作，积极协助办公室领导筹办各类会议和来人接待、上下沟通、内外联系工作，做到了各类事项安排合理有序，为保持市分行机关正常工作，尽到了自己的责任。

任课教师包联学生工作总结篇七

干部人事档案工作，是组织人事部门工作中的一个重要组成部分，是做好干部工作的基本前提。加强干部人事档案规范化管理，充分发挥干部人事档案在实际工作的作用，是干部管理的一项重要任务。干部人事档案工作做得好不好，直接影响到干部工作的效率和质量，同时也是衡量一个地区、一个部门、一个单位干部工作水平的标志之一。结合实际，本人认为要做好干部人事档案管理工作，必须做到“四抓四到位”。

一、抓关键，领导重视到位。

长期以来，由于干部人事档案工作是一项内部性、保密性很强的工作，是一项并不引人注目、默默无闻的工作，因此，

有些领导对干部人事档案工作不够重视，存在着一些认识误区。一是无关紧要的思想。认为现在使用干部重在现实表现，干部档案没有多大作用；二是无需亲为的思想。认为干部人事档案工作就是简单的收存材料，是干部档案工作人员的事情，不需要领导亲自抓；三是一般应付的思想。虽然口头上讲干部档案工作的重要性，但在实际工作中并不够重视，认为干部人事档案管理没有火烧眉毛的事，只要“守好摊”，干部人事档案不丢失，能应付外调、查档就行了。

由于思想认识不高，在实际工作中就存在着：1、管档人员配备不到位，没有按规定比例配备工作人员；2、投入不够，基础设施配套不到位，保管条件落后；3、档案人员队伍不稳定，变化比较大；4、干部人事档案人员政治、经济待遇不高。这些问题既影响了干部档案管理人员的积极性，又影响了干部人事档案管理工作水平。因此，要做好干部人事档案工作，就必须加大宣传力度，加强督促检查，使各级领导进一步提高对干部人事档案工作重要性的认识，牢固树立档案意识，加强对档案工作的领导，关心管档人员的政治、生活待遇，重视干部人事档案的基础工作，从而从整体上提高干部档案管理工作的水平。

二、抓规范，基础工作到位。

维护干部人事档案的完整、准确与安全，是干部人事档案管理的基础性工作和重要内容，涉及到贯彻落实党的干部路线、方针、政策，它直接关系到组织人事部门对干部的评价、培养和使用，关系到每个干部的切身利益和政治前途。因此，对档案管理的基础工作，一定要加以规范。但在档案管理的实际工作中，仍存在着一些薄弱环节。一是档案材料收集不齐全，没有注意收集干部档案中必备的材料，造成档案的材料流失。二是鉴别不准确，把不应归档、手续不完备和有问题的材料归入了干部档案中，损害了档案的真实性；三是整理不及时，对收集来的档案材料没有按规定及时整理归入档案，导致无序管理；四基础设施不配套，档案保管环境恶劣，影响

了档案使用;五是制度不到位,材料的转入、转出、档案的查(借)阅等手续不按规定履行,档案管理混乱。针对存在的这些问题,应坚持做到“四化”。一是收集归档程序化,建立健全干部人事档案材料的归档制度,特别对于人事变动、工资调整等材料,应及时督促有关部门收集,并按干部管理权限移交管档单位存档。二是鉴别整理规范化,严格按照《干部人事档案整理规范》规定,认真细致地鉴别、整理加工,该归档的归档,不该归档的予以剔除。三是设施建设标准化,按照档案管理基础设施建设的有关要求,配备标准的档案用品、微机和设备,使干部档案管理实际现代化;四是管理工作制度化,自觉执行档案管理的八项制度,使每项工作都制度化,保证管理工作井然有序地开展。

三、抓素质,队伍建设到位。

随着干部人事制度改革不断深化,干部档案管理的手段也随之进行相应的调整 and 变化,这就需要不断提高干部档案管理人员的综合素质,做到知识化、年轻化、专业化,使档案管理工作既能继承和发扬老档案工作者的优良作风,又能根据工作的需要,与时俱进,开拓创新。但在实际工作中,干部档案管理人员队伍建设有一些需要加强和改进的地方。一是人员配备比例不够,有的甚至没有明确管理人员,或者兼职人员主要精力不在档案管理上;二是管档人员整体素质不高,有的管档人员政治素质不高,工作原则性不强,业务不熟悉,工作不踏实,应付了事;三是部分人员工作不安心,由于一些政治、生活待遇没有落实,导致有些档案人员缺乏奉献精神,总想跳槽,影响了干部档案管理的质量。

面对存在的问题,应该通过抓管档人员的整体素质,来促进管档队伍的建设和提高。一是抓基础。各管档单位应该明确一名领导分管,同时按规定配备档案管理人员,而且必须是中共党员、中专(高中)以上文化程度,保证档案员的素质。兼职人员不可兼职过多,应以干部档案管理为主,保证管档人员的工作时间。二是抓培训。通过举办各种不同层次、类

型的档案人员培训班，来更新观念、更新知识，提高业务水平。同时，鼓励档案人员不断地学习干部档案管理工作的方针和政策，提高政治素质，增强原则性。三是抓待遇的落实。一方面重视档案管理人员劳动保护工作，督促管档单位落实有关经济待遇；另一方面，从政治上关心管档干部的培养和成长。通过一系列措施，从整体上提高干部档案管理队伍的综合素质，提高干部档案的管理水平。

四、抓服务，信息开发到位。

加强干部档案管理的目的，是为了充分利用干部档案，为干部人事工作服务。这是干部档案工作中中心环节，是干部档案赖以生存和发展的基础。随着干部人事制度改革不断深化，干部档案除了满足工资制度改革、干部工龄认定、老干部待遇落实等一般性日常管理外，对各级党组织公正、客观地培养和使用干部，已成为一个重要的依据。但是，传统的干部档案管理方式，很难适应不断改革深化的干部管理工作。一是资料收集手段落后。依照传统的呈报程序，档案材料没有及时更新和补充，信息不新，数据不准，影响了干部工作效率和质量。二是管理方式落后。还是传统的那种“你送我装”、“你借我调”的管理方式，只注重收集，不注重信息的开发和分析。三是服务方式单调。只满足于干部工作需要，缺乏将干部工作与本地区的发展结合起来意识，对干部档案利用开发不够。

因此，要使干部人事档案更好地为干部工作，为经济建设服务，就必须改变传统的管理方式，通过服务来促进信息资源的开发。一是实行现代化管理。充分利用计算机在干部档案管理工作中的作用，建立和完善干部档案数据库，及时更新，动态化管理干部人事档案信息，保证干部档案信息的时效性、真实性和准确性。二是实行开放式的管理。一方面建立干部工作业绩档案，及时将干部的工作情况、工作业绩和在重大活动、重点工作中的表现情况及任务完成情况收入档案，为凭实绩用干部提供必要的依据。另一方面建立干部能力档案，

重点收集个人文化程度、专业水平、继续教育情况以及参加各种资格考试、注册考试等能反映个人才能资料，真实、准确、完整、立体地反映干部的情况，提高决策工作的水平。三是实行服务式管理。在工作中注重实效，在严格执行保密制度的前提下，坚持热情服务，在干部的入党、出国、调动、任免、福利待遇、办理退(离)和处理历史遗留问题时，尽最大努力帮助用档单位用足用好档案资料，努力为干部工作提供优质服务，提高干部档案的使用效率。